

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-И-др.закон и 95/2018), члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-8504/2019 од 28. августа 2019. године, начелник Градске управе града Ниша

РАСПИСУЈЕ И ОГЛАШАВА

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

**„послови управљања, планирања и аутоматске обраде података“,
1 извршилац, на неодређено време
у Градској управи града Ниша, у Секретаријату за заштиту животне средине**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа града Ниша, ул.Николе Пашића 24.

II Радно место које се попуњава:

„послови управљања, планирања и аутоматске обраде података“ у звању млађи саветник, Секретаријат за заштиту животне средине, Сектор за мониторинг, стратешко планирање и климатске промене, 1 извршилац.

Опис послова: Обавља послове који се односе на: припрему анализа, извештаја, информација и других стручних и аналитичких материјала на основу одговарајућих података, прикупљање података у циљу утврђивања чињеничног стања у одговарајућој области, припрему упоредне анализе за утврђивање чињеничног стања у одређеној области, проучавање последица утврђеног стања у областима из делокруга, обавештавање надлежних о утврђеном стању уз предлагање одговарајућих мера, израду, вођење и ажурирање прописане евиденције у одговарајућој области, формирање и ажурирање базе података за потребе праћења стања у одређеној области, израду, систематизацију података и објављивање података на WEB сајту, учествовање у изради WEB презентације, израду и одржавање ИТ програма и базе података, израду предлога штампаних, мултимедијалних и едукативно-информативних материјала и програма за јавност из надлежности органа, праћење њихове реализације и обавља друге послове по налогу руководиоца сектора коме и одговара за свој рад.

Услови за рад на радном месту:

- стечено високо образовање у пољу техничко-технолошких наука или природно-математичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним

студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст.1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-И-др.закон и 95/2018)

У изборном поступку, Конкурсна комисија, врши проверу и оцењивање:

1. стручне оспособљености за рад на радном месту – увидом у податке из пријаве на јавни конкурс и приложених доказа, и усмено, путем разговора са кандидатом.
2. Знање из следећих области, усмено, путем разговора и то познавања:
 - Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - други закон, 72/2009 - други закон, 43/2011 - Одлука УС РС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - други закон и 95/2018 - други закон);
 - Правилника о методологији за израду националног и локалног регистра извора загађивања, као и методологији за врсте, начине и рокове прикупљања података ("Службени гласник РС", бр. 91/2010, 10/2013 и 98/2016);
 - Одлуке о Буџетском фонду за заштиту животне средине Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.76/09 и 104/18).
3. Вештина комуникације, усмено, путем разговора.

III Место рада:

Градска управа града Ниша, Секретаријат за заштиту животне средине, ул. Николе Пашића бр. 24, Ниш.

IV Услови за запослење:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- да има прописано образовање
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописима и актом о систематизацији радних места.

V Пријава на конкурс са кратком биографијом садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, е-mail адресу, податке о образовању.

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:

- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству (**не старије од 6 месеци**);
- диплому или уверење којом се потврђује стручна спрема;
- уверење Министарства унутрашњих послова - Полицијске управе да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (**издато након објављивања овог конкурса**);

- доказ о завршеном приправничком стажу (кандидат који нема завршен приправнички стаж доставља доказ о стеченом радном искуству у струци у трајању од једне године – оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- исправе којима се доказује да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (за учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- уверење о положеном државном стручном испиту (лица са положеним стручним испитом за запослене у државним органима, уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном стручном испиту за запослене у државним органима).

Сви докази прилажу се у оригиналу или у овереној фотокопији.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да учесник конкурса, достави целокупну тражену документацију. Уколико се кандидат определи да орган прибави уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених, уз осталу тражену документацију, потребно је да достави и изјаву о томе.

Образац изјаве доступан је на сајту града Ниша и објављен је уз јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места **„послови управљања, планирања и аутоматске обраде података“**, у звању млађи саветник, 1 извршилац.

VI Трајање радног односа:

Радни однос се заснива на **неодређено време**

VII Објављивање јавног конкурса: Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места **„послови управљања, планирања и аутоматске обраде података“** објављује се на интернет презентацији Града Ниша <http://www.ni.rs/konkursi/>.

Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет презентације Града Ниша на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама „Српски телеграф“ које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

VIII Рок за подношење пријаве на конкурс: Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Српски телеграф“.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, Конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка.

Жалба кандидата не задржава извршење закључка.

IX Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс:

Пријаве и доказе о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично или препорученом поштом затвореној коверти на којој је написано име, име оца и презиме кандидата, са назнаком „**не отворати**“ Конкурсној комисији, преко Градске управе града Ниша: на адресу Градска управа града Ниша, ул. Николе Пашића број 24, или на шалтеру број 15 Градски услужни центар, са назнаком „**За Конкурсну комисију за јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места „**послови управљања, планирања и аутоматске обраде података у Градској управи града Ниша, у Секретаријату за заштиту животне средине**“.**

X Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Биљана Милојковић, тел. 018/504-484- периоду од 11,00 -13,00 часова.

XI Изборни поступак:

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Градске управе града Ниша.

Конкурсна комисија ће, о месту, дану и времену када ће се обавити провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, обавестити учеснике конкурса, чије су пријаве благовремене и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на наведеном радном месту.

НАПОМЕНА:

Сходно члану 72. и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-И-др.закон и 95/2018), пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Сходно члану 47. став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, на извршилачко радно место може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

На основу члана 15. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/2018), а ради учествовања на јавном конкурс за попуњавање извршилачког радног места _____, у Градској управи града, Секретаријату/Служби за _____

ИЗЈАВУ

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ, користи искључиво у сврху прикупљања података који се односе на доказ:

1. Уверење о држављанству, упис извршен у књигу држављана у општини _____ (навести општину/месну канцеларију),
2. Извод из матичне књиге рођених, упис извршен у МКР општине _____,

.....
(ЈМБГ даваоца изјаве)

.....
(место и датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

Потребно је заокружити број испред доказа за који се кандидат определио да орган прибави.