

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-І-др.закон и 95/2018), члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-8504/2019 од 28. августа 2019. године, начелник Градске управе града Ниша

## **РАСПИСУЈЕ И ОГЛАШАВА**

### **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**

**„послови фактурисања“, 1 извршилац, на неодређено време  
у Градској управи града Ниша, у Секретаријату за финансије**

#### **I Орган у коме се радно место попуњава:**

Градска управа града Ниша, ул.Николе Пашића 24.

#### **II Радно место које се попуњава:**

**„послови фактурисања“, у звању саветник, Секретаријат за финансије, Сектор рачуноводства, Одсек за буџетско рачуноводство и извештавање, 1 извршилац**

**Опис послова:** Обавља сложене послове из надлежности секретаријата. Врши месечни обрачун и фактурисање закупнине на основу закључених уговора о закупу пословног простора, врши месечно усклађивање закупнине са индексом потрошачких цена и израду ценовника за закуп пословног простора. Обавља послове рефактурисања трошкова електричне енергије закупцима и корисницима пословног простора ван месних канцеларија. Врши унос уговора о закупу, уговора о коришћењу пословног простора и прати наплату закупнине и рефактурисаних комуналних трошкова. Ради на усаглашавању стања са закупцима и корисницима пословног простора којим управља и располаже Град Ниш. Припрема податке за израду периодичних анализа, остварених прихода по основу закупнине и контролише књиговодствену документацију. Обавља и друге послове по налогу епосредног руководиоца.

#### **Услови за рад на радном месту:**

- Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци.

## У изборном поступку, Конкурсна комисија, врши проверу и оцењивање:

1. Стручне оспособљености за рад на радном месту – увидом у податке из пријаве на јавни конкурс и приложених доказа, и усмено, путем разговора са кандидатом.
2. Знања из области буџетског рачуноводства, усмено, путем разговора и то познавања:
  - Закона о Буџетском систему („Сл.Гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019).
  - Закона о рачуноводству („Сл.Гласник РС“,бр.62/2013 и 30/2018).
3. Вештина комуникације, усмено, путем разговора.

## III Место рада:

Градска управа града Ниша, Секретаријат за финансије ул.Николе Пашића бр.24., Ниш

## IV Услови за запослење:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- да има прописано образовање
- да испуњава остале услов одређене законом, другим прописима и актом о систематизацији радних места.

**V Пријава на конкурс са кратком биографијом садржи:** име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, е-mail адресу, податке о образовању.

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

## Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:

- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству (**не старије од 6 месеци**);
- диплому или уверење којом се потврђује стручна спрема;
- уверење Министарства унутрашњих послова - Полицијске управе да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (**издато након објављивања овог конкурса**);
- доказ о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- исправе којима се доказује да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (за учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- уверење о положеном државном стручном испиту (лица са положеним стручним испитом за запослене у државним органима, уместо уверења о положеном државном

стручном испиту достављају уверење о положеном стручном испиту за запослене у државним органима).

### **Сви докази прилажу се у оригиналу или у овереној фотокопији.**

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да учесник конкурса, достави целокупну тражену документацију. Уколико се кандидат определи да орган прибави уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених, уз осталу тражену документацију, потребно је да достави и изјаву о томе.

Образац изјаве доступан је на сајту града Ниша и објављен је уз јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места „**послови фактурисања**“, у звању саветник, 1 извршилац.

### **VI Трајање радног односа:**

Радни однос се заснива **на неодређено време**

**VII Објављивање јавног конкурса:** Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места „**послови фактурисања**“, објављује се на интернет презентацији Града Ниша <http://www.ni.rs/konkursi/>.

Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет презентације Града Ниша на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама „Српски телеграф“, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

**VIII Рок за подношење пријаве на конкурс:** Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Српски телеграф“.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, Конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка.

Жалба кандидата не задржава извршење закључка.

### **IX Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс:**

Пријаве и доказе о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично или препорученом пошиљком у затвореној коверти на којој је написано име, име оца и презиме кандидата, са назнаком „**не отварати**“ Конкурсној комисији, преко Градске управе града Ниша: на адресу Градска управа града Ниша, ул. Николе Пашића број 24, или на шалтеру број 15 Градски услужни центар, са назнаком „За Конкурсну комисију за јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места „**послови фактурисања**“, у Градској управи града Ниша, Секретаријату за финансије“.

**X Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:** Биљана Милојковић, тел. 018/504-484- периоду од 11,00 -13,00 часова.

#### **XI Изборни поступак:**

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Градске управе града Ниша.

Конкурсна комисија ће, о месту, дану и времену када ће се обавити провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, обавестити учеснике конкурса, чије су пријаве благовремене и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на наведеном радном месту.

#### **НАПОМЕНА:**

Сходно члану 72. и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-І-др.закон и 95/2018), пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Сходно члану 47. став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, на извршилачко радно место може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

На основу члана 15. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/2018), а ради учествовања на јавном конкурс за попуњавање извршилачког радног места \_\_\_\_\_, у Градској управи града, Секретаријату/Служби за \_\_\_\_\_

### ИЗЈАВУ

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ, користи искључиво у сврху прикупљања података који се односе на доказ<sup>2</sup>:

1. Уверење о држављанству, упис извршен у књигу држављана у општини \_\_\_\_\_ (навести општину/месну канцеларију),
2. Извод из матичне књиге рођених, упис извршен у МКР општине \_\_\_\_\_,

.....  
(ЈМБГ даваоца изјаве)

.....  
(место и датум)

.....  
(потпис даваоца изјаве)

---

Потребно је заокружити број испред доказа за који се кандидат определио да орган прибави.