

На основу члана 54. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 88/2008 и 143/2016 и 18/2019), члана 9. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 90/2013, 98/2015, 138/2017), Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2021. годину број 233-25/2021-03 од 03.03.2021. године и број 600-2/2021-03 од 24.05.2021. године Градоначелница Града Ниша расписује

К О Н К У Р С

за избор корисника средстава Буџетског фонда за
пољопривреду и рурални развој
Града Ниша за 2021. годину

Конкурсом се утврђују услови и начин избора корисника средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша за 2021. годину у складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2021. годину број 233-25/2021-03 од 03.03.2021. године и број 600-2/2021-03 од 24.05.2021. године.

РЕГРЕС ЗА РЕПРОДУКТИВНИ МАТЕРИЈАЛ (ВЕШТАЧКО ОСЕМЕЊАВАЊЕ)

Корисници мере

Корисници мере су физичка лица - носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава.

Износ регреса

Износ регреса за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање говеда) износи 2.000,00 динара по извршеном првом вештачком осемењавању за приплодна грла пријављена у регистар пољопривредних газдинстава у складу са законом којим се уређује пољопривреда и рурални развој.

Услови за учешће на конкурс

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом;
- Пребивалиште и производња на територији Града Ниша;
- Власник осемењеног грла је носилац газдинства или члан породичног пољопривредног газдинства;
- Вештачко осемењавање грла (прво) је извршено у периоду од 16. октобра претходне до 15. октобра текуће године;
- Не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по раније одобреним захтевима финансираним из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша;
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС.

Захтев за регрес за репродуктивни материјал

Захтев за регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) подноси се Градској управи за имовину и одрживи развој - Сектор за привреду, пољопривреду и заштиту животне средине - Одсек за послове буџетског фонда, улица Николе Пашића 26, канцеларија 209 .

Уз захтев се прилаже:

1. **фотокопија личне** карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства;

2. **потврда о активном статусу** у Регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину - фотокопија;
3. **извод из регистра пољопривредних газдинстава** који издаје Управа за трезор: страна извода – „Подаци о пољопривредном газдинству“ и страна извода – „Животиње“ - фотокопија;
4. **пасош** за осемењено грло - фотокопија;
5. **картон за вештачко осемењавање** (признаница) о извршеном плаћању за прво вештачко осемењавање у периоду од 16.октобра претходне до 15. октобра текуће године – фотокопија;
6. **потписана изјава** да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке - саставни део захтева;
7. **уверење о измиренем доспелим обавезама** по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Један корисник може поднети највише два захтева за регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање говеда) у току конкурсног периода.

Подносилац захтева треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део захтева о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3 и 7, прибавити сам или ће Градска управа за имовину и одрживи развој по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Прихватљиви трошкови

За исплату регреса за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање говеда) нису прихватљива прва вештачка осемењавања чија је вредност испод 2.000 динара.

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша утврђује да ли су испуњени прописани услови за остваривање права на регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) и доноси одлуку о исплати средстава. Одобрени износ регреса исплаћиваће се у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 60 дана од дана доношења одлуке о одобрењу средстава.

Средства ће се одобравати корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних - прихватљивих захтева почев од дана објављивања Конкурса до утrophка расположивих средстава, а крајњи рок за подношење захтева је 15.10.2021. године.

КРЕДИТНА ПОДРШКА

Корисници мере

Корисници мере су лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу и то: физичка лица – носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава и земљорадничке задруге чији су чланови уписани у Регистар пре 2021. године, као носиоци или чланови различитих комерцијалних породичних пољопривредних газдинстава у активном статусу на територији Града Ниша.

Износ подстицаја

За инвестиционе кредите субвенционисаће се камата до максималног износа од 8% каматне стопе као и 30% основице/главнице кредита. Прихватљиви минимални износ кредита за одобрење кредитне подршке је 300.000,00 динара. Максимални износ целокупне кредитне

подршке по кориснику је 1.250.000,00 динара. Разлика између каматне стопе банке и каматне стопе која се субвенционише иде на терет крајњег корисника кредита.

Општи услови

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом;
- Пребивалиште и производња на територији Града Ниша за физичка лица;
- Земљорадничке задруге уписане у Регистар привредних субјеката са седиштем и производњом на територији Града Ниша које нису биле корисници средстава Програма подршке спровођењу мера равномерног регионалног развоја Републике Србије кроз учешће државе у економско-финансијским подстицајима за оснивање нових задруга и инвестиционе пројекте постојећих задруга нарочито у Нишавском, Топличком, Пиротском, Јабланичком и Пчињском управном округу који је реализовао Кабинет министра без портфеља задуженог за регионални развој и рад јавних предузећа;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по раније одобреним захтевима финансираним из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша;
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода (за физичка лица само по основу јавних прихода ЈЛС).

Специфични услови

Корисници могу да остваре право на кредитну подршку када је намена кредита следећа: набавка приплодних грла, грла за тов, набавка опреме и механизације за пољопривредну производњу, набавка опреме за прераду, чување и пласман пољопривредних производа, опремање, адаптација, реконструкција и изградња пољопривредних објеката и објеката за прераду, чување и складиштење у складу са важећим законским прописима за област грађења.

Захтев за кредитну подршку

Захтев за претходну сагласност у погледу намене и испуњености конкурсних услова за меру „Кредитна подршка“ за пољопривредне кредите са пратећом документацијом подноси се Градској управи за имовину и одрживи развој - Сектор за привреду, пољопривреду и заштиту животне средине - Одсек за послове буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој, улица Николе Пашића 26, канцеларија 209.

Уз захтев се прилаже:

1. **фотокопија личне карте** или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица земљорадничке задруге;
2. **потврда о активном статусу** у Регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину - фотокопија;
3. **извод из регистра пољопривредних газдинстава** који издаје Управа за трезор (страна извода – „Подаци о пољопривредном газдинству“, страна извода – „Структура билне производње“ и/или страна извода – „Животиње“) - фотокопија;
4. **потписана изјава** да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке - саставни део захтева;
5. **уверење о измиреним доспелим обавезама** по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе;
6. **предрачун** са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију који гласи на подносиоца пријаве (за набавку грла прихвата се и купопродајни предуговор/уговор) ;

Земљорадничке задруге прилажу и:

7. **извод из Регистра привредних субјеката**, као и потврде Агенције за привредне регистре:
 - 1) да подносиоцу захтева није регистровано да му је изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности;
 - 2) да подносиоцу захтева није регистровано да је осуђиван због привредног преступа;
 - 3) да подносиоцу захтева није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом;
8. **уверење о измиренем доспелим обавезама** по основу јавних прихода, издато од стране надлежне пореске управе;
9. **списак чланова задруге** и
10. **извод из регистра пољопривредних газдинстава за сваког члана задруге** који издаје Управа за трезор (страна извода – „Подаци о пољопривредном газдинству“.

Након добијања сагласности у погледу намене и испуњености конкурсних услова, подносилац захтева подноси захтев за одобрење кредита банци по сопственом избору. По одобрењу кредита, Градској управи за имовину и одрживи развој доставља уговор/предуговор са планом отплате кредита у року од 5 дана од дана одобрења кредита.

Подносилац захтева треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део захтева о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3, 5, 7 и 10 прибавити сам или ће Градска управа за имовину и одрживи развој по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Услови коришћења средстава за кредитну подршку

Одобрена бесповратна средства исплаћиваће се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства, а начин реализације одобрених средстава и обавезе корисника прецизираће се уговором (обавезе корисника у погледу наменског коришћења инвестиције дефинисаће се у складу са наменом саме инвестиције).

Уплата одобрених средстава вршиће се у року од 45 дана од закључења уговора између Града Ниша и корисника.

Корисник је у обавези да Градској управи за имовину и одрживи развој:

- достави доказ да је одобрена средства у целокупном износу, у року од 5 дана од дана извршене уплате, пренео/уплатио пословној банци на име отплате кредита;
- доставља доказ да врши редовну отплату кредита;
- достави:
 - **рачун** са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметне инвестиције који гласи на подносиоца пријаве;
 - **доказ о извршеном плаћању** предметне инвестиције;
 - **отпремницу** за набавку предметне инвестиције за коју је утврђена обавеза издавања отпремнице,
 - **гарантни лист** за предметну инвестицију, за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјава добављача да иста не подлеже обавези издавања гаранције.

У току трајања конкурса, моћи ће да се поднесе један захтев за коришћење средстава за кредитну подршку за један кредит који може обухватати више намена.

Коначну одлуку о расподели и коришћењу подстицајних средстава за ову меру доноси Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша. Коришћење средстава за кредитну подршку не искључује могућност коришћења подстицаја за друге намене у оквиру осталих мера које су дефинисане овим Конкурсом.

Бесповратна средства за меру „Кредитна подршка“ корисницима ће се одобравати по редоследу достављања комплетне прихватљиве документације о одобрењу кредита од стране банака (уз претходно добијену сагласност Градске управе за имовину и одрживи развој у погледу намене и испуњености конкурсних услова за кредитну подршку), до утrophка средстава, а најкасније до 15.09.2021. године.

ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА

Корисници мере

Корисници мере су лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу и то: физичка лица – носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава

Износи подстицаја

Износи подстицаја дати су у процентима у односу на износ инвестиције без ПДВ-а. Износ подстицаја за све инвестиције износи 50% уз могућност одобрења додатних 10%. Додатних 10% одобрава се када су носиоци газдинства млади - навршавају највише 40 година живота у календарској години у којој се подноси пријава на конкурс за коришћење ове врсте подстицаја или када су носиоци газдинства жене и могу се остварити само по једном наведеном основу. Максимални износ подстицаја по кориснику је 400.000,00 динара.

У току административне контроле Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша, задржава право да испитивањем тржишта утврди референтне цене које ће у случајевима већих одступања од навода у захтевима за подстицајна средства представљати основицу за обрачун подстицаја.

Општи услови

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом;
- Пребивалиште и производња на територији Града Ниша;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по раније одобреним захтевима финансираним из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша;
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС;
- Бизнис план за инвестиције укупне вредности веће од 600.000 динара;
- Минимални укупни износ прихватљивих инвестиција (са ПДВ-ом) је 40.000 динара.

У току трајања конкурса, моћи ће да се поднесе један захтев за коришћење подстицајних средстава за више инвестиција у оквиру једног сектора.

Прихватљиве инвестиције по секторима, са специфичним критеријумима односно специфичним условима за учешће на конкурс за меру Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, прихватљивим трошковима, потребном документацијом и обавезама корисника дате су у наставку.

Сектор – Млеко

	Шифра инвестиције	Назив инвестиције
	101.1.1	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
	101.1.2	Изградња капацитета за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, укључујући инсталацију опреме
	101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
	101.1.4	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака
	101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну;
	101.1.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
	101.1.7	Опрема за третман папака
	101.1.8	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
	101.1.9	Машине за примарну обраду земљишта
	101.1.10	Машине за допунску обраду земљишта
	101.1.11	Машине за ђубрење земљишта
	101.1.12	Машине за сетву
	101.1.13	Машине за заштиту биља
	101.1.14	Машине за убирање односно скидање усева
	101.1.15	Машине за транспорт
	101.1.16	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
	101.1.17	Машине и опрема за наводњавање усева

Специфични услови

Прихватљиви корисници за инвестицију 101.1.1

- за набавку квалитетних приплодних грла млечних раса говеда су пољопривредна газдинства која поседују 3 - 100 приплодних грла говеда млечних раса по реализацији инвестиције;
- за набавку квалитетних приплодних грла млечних раса оваца и коза су пољопривредна газдинства која поседују од 20 - 300 одраслих оваца или 15 - 300 одраслих коза млечних раса по реализацији инвестиције;

Прихватљиви корисници за инвестицију 101.1.17

- набавка нових машина и опреме за наводњавање, су пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева поседују 3-100 млечних/комбинованих раса крава или најмање 20 одраслих оваца или најмање 15 одраслих коза млечних/комбинованих раса;

Прихватљиви корисници за остале инвестиције у сектору су пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева поседују 3-19 млечних/комбинованих раса крава или најмање 20 одраслих оваца или најмање 15 одраслих коза млечних/комбинованих раса.

Прихватљиви трошкови

За све инвестиције у оквиру сектора, осим за набавку квалитетних приплодних грла и изградњу објеката, прихватљиви су искључиво рачуни добављача који издају фискалне исечке. Прихватљиви су рачуни и фискални исечци издати у периоду од 01.01.2021. године до дана подношења захтева.

Прихватљиви трошкови су инвестиције из табеле уз уважавање следећих специфичности:

- за инвестицију 101.1.1 - прихватљиви трошкови су набавка уматичених стеоних јуница сименталске расе са пратећом документацијом односно набавка квалитетних приплодних грла оваца и коза старости од 6 до 24 месеца са пратећом документацијом;
- за инвестицију 101.1.17 - Машине и опрема за наводњавање усева, нису прихватљиви трошкови набавке трака за систем кап по кап;

Сектор – Месо

	Шифра инвестиције	Назив инвестиције
Сектор Месо	101.2.1	Набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса
	101.2.2	Изградња објеката за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, укључујући инсталацију опреме
	101.2.3	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака)
	101.2.4	Изградња/реконструкција као и опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов
	101.2.5	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну)
	101.2.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
	101.2.7	Опрема за третман папака
	101.2.8	Опрема за смештај квочки, специјализовани/посебно опремљени кавези
	101.2.9	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
	101.2.10	Машине за примарну обраду земљишта
	101.2.11	Машине за допунску обраду земљишта
	101.2.12	Машине за ђубрење земљишта
	101.2.13	Машине за сетву
	101.2.14	Машине за заштиту биља
	101.2.15	Машине за убирање односно скидање усева
	101.2.16	Машине за транспорт
	101.2.17	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
	101.2.18	Машине и опрема за наводњавање усева

Специфични услови

Прихватљиви корисници за инвестицију 101.2.1 су пољопривредна газдинства која поседују 3-99 грла приплодних говеда товних раса, или 10 – 299 приплодних грла оваца или коза или 5-99 грла приплодних крмача по реализацији инвестиције.

Прихватљиви корисници за остале инвестиције у сектору су пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева у Регистру објеката (у складу са Правилником о регистрацији, односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња - Службени гласник РС, 36-2017) имају регистроване објекте са капацитетима за тов/узгој: мање од 20 јунади и/или мање од 150 грла приплодних оваца/коза и/или мање од 30 приплодних крмача и/или мање од 100 товљеника свиња у турнусу и/или од 1.000-3.999 бројлера у турнусу, а по реализацији инвестиције поседују 3-19 грла приплодних говеда товних раса, или 10 – 149 приплодних грла оваца или коза или 5-29 грла приплодних крмача.

Прихватљиви трошкови

За све инвестиције у оквиру сектора, осим за набавку квалитетних приплодних грла и изградњу објеката, прихватљиви су искључиво рачуни добављача који издају фискалне исечке. Прихватљиви су рачуни и фискални исечци издати у периоду од 01.01.2021. године до дана подношења захтева.

Прихватљиви трошкови су инвестиције из табеле уз уважавање следећих специфичности:

- за инвестицију 101.2.1 - прихватљиви трошкови су искључиво набавка квалитетних приплодних грла говеда за производњу меса, квалитетних приплодних грла оваца, коза и свиња за производњу меса старости од 6 до 24 месеца са пратећом документацијом;
- за инвестицију 101.2.18 - Машине и опрема за наводњавање усева, нису прихватљиви трошкови набавке трака за систем кап по кап;

Сектор – Јаја

	Шифра инвестиције	Назив инвестиције
Сектор производње кохзумних јаја	101.3.1	Набавка опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја
	101.3.2	Набавка опреме за сортирање, паковање и чување конзумних јаја
	101.3.3	Изградња/реконструкција као и опремање објеката за манипулацију, одлагање и обраду стајњака
	101.3.4	Набавка опреме за руковање, сакупљање и коришћење животињског ђубрива; посебна опрема за транспорт ђубрива

Специфични услови

Прихватљиви корисници за инвестиције у оквиру овог сектора су пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева поседују најмање 250 кока носилца, а по реализацији инвестиције немају више од 4999 кока носилца у експлоатацији.

Прихватљиви трошкови

За све инвестиције у оквиру сектора прихватљиви су искључиво рачуни добављача који издају фискалне исечке. Прихватљиви су рачуни и фискални исечци издати у периоду од 01.01.2021. године до дана подношења захтева.

Прихватљиви трошкови су инвестиције из табеле укључујући опрему за обележавање јаја у оквиру инвестиције 101.3.2.

Сектор - Воће, грозђе, поврће и цвеће

	Шифра инвестиције	Назив инвестиције
Сектор Воће, грозђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће	101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
	101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
	101.4.3	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадима
	101.4.4	Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада
	101.4.5	Набавка опреме за вештачко опрашивање биљака при производњи у заштићеном простору
	101.4.6	Набавка опреме и уређаја за додатно осветљење и засењивање биљака при производњи у заштићеном простору
	101.4.7	Набавка опреме и уређаја за припрему земљишта и супстрата за гајење биљака при производњи у заштићеном простору
	101.4.8	Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)
	101.4.9	Набавка опреме и уређаја за системе за хидропоничну производњу при производњи у заштићеном простору
	101.4.10	Набавка опреме и уређаја за заштиту биља и стерилизацију земљишта и супстрата при производњи у заштићеном простору
	101.4.11	Набавка опреме за обогаћивање угљен-диоксидом (ткз. ђубрење угљен диоксидом при производњи у заштићеном простору)
	101.4.12	Набавка бокс палета за транспорт и складиштење производа
	101.4.13	Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа
	101.4.14	Набавка опреме-линија за бербу, сортирање и калибрирање производа
	101.4.15	Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа
	101.4.16	Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
	101.4.17	Опрема за вентилацију и опрема за принудну вентилацију
	101.4.18	Опрема/механизација за заштиту од мраза
	101.4.19	Машине за примарну обраду земљишта
	101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта
	101.4.21	Машине за ђубрење земљишта
	101.4.22	Машине за сетву
	101.4.23	Машине за садњу
	101.4.24	Машине за заштиту биља
	101.4.25	Машине за убирање односно скидање усева
	101.4.26	Машине за транспорт
	101.4.27	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
	101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева

Специфични услови

Прихватљиви корисници за инвестицију 101.4.1 су пољопривредна газдинства која заснивају производни засад једне воћне врсте или винограда на површини не мањој од: 0,15 ha за коштичаво воће, леску и виноград; 0,15 ha за јабучасто воће у условима наводњавања; 0,50 ha за орах; 0,10 ha за јагодасто воће и по реализацији инвестиције поседују од 0,10- 50 ha јагодастих врста воћа, 0,30 - 100 ha другог воћа, односно 0,20 – 2 ha под виноградима (на парцелама које су уписане и у виноградарски регистар).

Парцеле на којима се заснива вишегодишњи засад, поставља наслон (инвестиције 101.4.1), успоставља противградна мрежа (инвестиција 101.4.3) или врши подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада (инвестиција 101.4.4) морају да буду у власништву носиоца или члана газдинства или у закупу или уступљене на коришћење са роком важења: десет година за производне засаде воћака, винове лозе, односно за период од најмање две године за производне засаде јагоде, почев од календарске године за коју се подноси захтев.

Прихватљиви корисници за инвестицију 101.4.2 - Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу су пољопривредна газдинства која инвестирају у пластенике са дуплом конструкцијом минималне површине 0,03 ha по пластенику, а по реализацији инвестиције имају мање од 0,5 ha пластеника.

Парцеле на којима се успоставља/опрема пластеник морају да буду у власништву носиоца или члана газдинства или у закупу или уступљене на коришћење са роком важења не краћим од 5 година почев од календарске године за коју се подноси захтев.

Прихватљиви корисници за остале инвестиције из овог сектора су пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева поседују 0,10-1,99 ha јагодастог воћа или 0,30-4,99 ha другог воћа или 0,20 – 1,99 ha винове лозе, односно уколико имају производњу у затвореном простору од 0,03 – 0,49 ha или повртарску производњу на отвореном на 0,20 - 2,99 ha или производњу цвећа на 0,1 - 49 ha на отвореном.

Услов за све инвестиције у оквиру сектора је да се парцеле, које су основ за остваривање подстицаја за инвестиције (минималне дефинисане површине), налазе на територији Града Ниша и да су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава.

Прихватљиви трошкови

За све инвестиције у оквиру сектора прихватљиви су искључиво рачуни добављача који издају фискалне исечке. Прихватљиви су рачуни и фискални исечци издати у периоду од 01.01.2021. године до дана подношења захтева.

Прихватљиви трошкови су инвестиције из табеле уз уважавање одређених специфичности:

За инвестицију 101.4.1

- прихватљиви трошкови обухватају набавку стандардних и стандардних СА садница или сертифицираних садница воћа и винове лозе од регистрованих произвођача садног материјала, са пратећом документацијом;
- прихватљиви трошкови код јагодастог воћа су малч фолија, агротекстил, систем за наводњавање који се успоставља при подизању засада под истим условима као и набавка садница, а нису прихватљиви трошкови саксија као и други пратећи трошкови;
- за успостављање наслона у вишегодишњим засадима прихватљиви су трошкови набавке стубова, жица, анкера и пратећих елемената.

За инвестицију 101.4.2

- нису прихватљиви трошкови набавке појединачних конструкција за пластенике и набавке трака у оквиру система "кап по кап";
- прихватљиви су трошкови набавке **пластеника као објекта** од једног добављача регистраног за производњу (израду) и продају пластеника по следећој спецификацији:

- **пластеник ширине мање од 8 метара са или без додатне опреме** – конструкција дупла, метална, са луковима од спољних цеви минимално $\frac{3}{4}$ цола и унутрашње цеви минимално $\frac{1}{2}$ цола постављаних на растојању од највише 2 метра, ширина пластеника минимум 6 метара, фолија антикапајућа минималне дебљине 120 микрона, са или без додатне опреме: шпалир и жица за везивање, систем за наводњавање и прихрану у пластенику, пумпа за воду;
- **пластеник ширине минимум 8 метара са или без додатне опреме** – Конструкција дупла метална, са луковима од спољних цеви минимално $\frac{3}{4}$ цола и унутрашње цеви минимално $\frac{1}{2}$ цола постављаних на растојању од највише 2 метра са минимално 5 повеза између лукова; пластеници са чеоним и/или бочним проветравањем минималне висине 3,5 метара и минималне ширине 8 метара, фолија спољашња вишеслојна од минимално 150 микрона, са или без додатне опреме: фолија унутрашња од минимално 50 микрона, шпалир и жица за везивање, систем за наводњавање и прихрану у пластенику, пумпа за воду;

За инвестицију 101.4.4

- за инвестицију 101.4.4 – прихватљиви су трошкови набавке цеви и жичаних ограда или сензорне жице за огађивање вишегодишњих засада искључиво за воћарске/виноградске парцеле минималне површине од 0,50 ha;

За инвестицију 101.4.6.

- нису прихватљиви трошкови набавке мреже за сенчење;

За инвестицију 101.4.12

- прихватљиви су трошкови набавке бокс (рам) палета за транспорт и складиштење производа за објекте за чување и складиштење производа минималне величине/капацитета од 100 м³, а који су у власништву или у закупу подносиоца пријаве;

За инвестицију 101.4.17

- прихватљиви су трошкови набавке опреме за вентилацију и принудну вентилацију и трошкови опремања простора за расхлађивање воћа и поврћа, (раскладних система, термоизолационих панела, хладионичких врата);

За инвестицију 101.4.18

- прихватљиви су трошкови набавке система за загревање;

За инвестицију 101.4.20

- прихватљиви су и трошкови набавке мотокултиватора и пратећих прикључака као и свих специјализованих машина за рад у воћњаку, винограду и у повртарству;

За инвестицију 101.4.24

- прихватљиви су и трошкови набавке заштитних скафандера (комбинезона пројектованих за заштиту од хемикалија и др.агенаса);

За инвестицију 101.4.27

- прихватљиви су искључиво трошкови набавке опреме за даљинску аутоматизацију пољопривредних процеса;

За инвестицију 101.4.28

- за набавку система кап по кап прихватљиви трошкови су: фертилизатор, манометар, филтер, регулатор притиска, дозатор, латерални водови, тврде цеви са капљачима, убодни капљачи и пумпа, а нису прихватљиви трошкови набавке трака;

- за наводњавање прихватљиви трошкови су, поред остале опреме, набавка пумпи и агрегата снаге до 14 КС и набавка соларних панела и припадајућих компоненти за напајање система за наводњавање.

Сектор - Остали усеви

	Шифра инвестиције	Назив инвестиције
Сектор Остали усеви (житарице, индустријско ароматично и зачинско биље и др.)	101.5.1	Машине за примарну обраду земљишта
	101.5.2	Машине за допунску обраду земљишта
	101.5.3	Машине за ђубрење земљишта
	101.5.4	Машине за сетву
	101.5.5	Машине за садњу
	101.5.6	Машине за заштиту биља
	101.5.7	Машине за убирање односно скидање усева
	101.5.8	Машине за транспорт
	101.5.9	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
	101.5.10	Машине и опрема за наводњавање усева

Специфични услови

Прихватљиви корисници за инвестицију 101.5.10 - су пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева поседују 1-99,99 ха под усеви.

Прихватљиви корисници за остале инвестиције из овог сектора су пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева поседују од 0,1-49,99 ха лековитог, ароматичног или зачинског биља односно 1- 49,99 ха под осталим усеви.

Услов за све инвестиције у оквиру сектора је да се парцеле које су основ за остваривање подстицаја за инвестиције (минималне дефинисане површине) налазе на територији Града Ниша и да су уписане у регистар пољопривредних газдинстава.

Прихватљиви трошкови

За све инвестиције у оквиру сектора прихватљиви су искључиво рачуни добављача који издају фискалне исечке. Прихватљиви су рачуни и фискални исечци издати у периоду од 01.01.2021. године до дана подношења захтева.

Прихватљиви трошкови су инвестиције из табеле уз уважавање следећих специфичности: у оквиру инвестиције 101.5.7 прихватаће се и трошкови набавке машина за убирање и припрему сточне хране (прикључне тракторске косачице, балирке, скупљачи сена ...)

Сектор - Пчеларство

	Шифра инвестиције	Назив инвестиције
Сектор Пчеларство	101.6.2	Набавка опреме за пчеларство

Специфични услови

Прихватљиви корисници за инвестиције у оквиру овог сектора су пољопривредна газдинства која поседују 20-500 кошница по реализацији инвестиције и са зимовником-адресом пчелињака на територији града Ниша.

Прихватљиви трошкови

За све инвестиције у оквиру сектора прихватљиви су искључиво рачуни добављача који издају фискалне исечке. Прихватљиви су рачуни и фискални исечци издати у периоду од 01.01.2021. године до дана подношења захтева.

За инвестицију 101.6.2 прихватљиви трошкови су трошкови набавке кошница са или без рамова, центрифуга мед (тангенцијалне, радијалне, касетне), електричних отклапача саћа, када за отклапање саћа, столова за отклапање саћа, сталака за отклапање саћа, електричних пумпи за претакање меда, пнеуматских пунилица за мед, ручних дозерица за мед, аутоматских столова за паковање меда, инокс канти за мед, цистерни за чување меда, топионика воска са пресом, топионика воска за целе рамове, електричних декристализатора меда, дупликатора – хомогенизатора с мешалицом и редуктором, пчеларске ваге (150 кг), линија за производњу пчелиње хране/погача, линија за производњу сатних основа, пресе за производњу сатних основа, млинова чекићара за млевање шећера, пчеларске СМС ваге, сушара за полен, контејнера, статичних платформи, опреме за производњу матица (јентер и никот апарат, оплодњаци и нуклеуси), димних топова, апарата за сублимацију оксалне киселине, испаривача мравље киселине, преса-опреме за истискивање перге.

Захтев за подстицаје

Захтев за подстицаје за меру „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава“, са пратећом документацијом, подноси се Градској управи за имовину и одрживи развој - Сектор за привреду, пољопривреду и заштиту животне средине - Одсек за послове буџетског фонда, улица Николе Пашића 26, канцеларија 209. Захтев са пратећом документацијом подноси се у затвореној коверти на којој је потребно навести име и презиме, назив мере "Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава" и сектор за који се захтев подноси.

Уз захтев за подстицаје прилаже се:

1. **фотокопија личне карте** или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства;
2. **потврда о активном статусу** у Регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину - фотокопија;
3. **извод из регистра пољопривредних газдинстава** који издаје Управа за трезор (страна извода – „Подаци о пољопривредном газдинству“, страна извода – „Структура билне производње“ и/или страна извода – „Животиње“)- фотокопија;
4. **потписана изјава** да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке - саставни део захтева;
5. **уверење о измиреним доспелим обавезама** по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе;
6. **бизнис план** за инвестиције укупне вредности преко 600.000 динара;
7. **рачуни** са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметне инвестиције, издати у периоду од 01.01.2021. године до дана подношења захтева, који гласе на подносиоца пријаве односно на носиоца РПГ, а код набавке садног материјала и успостављања пратећег система за наводњавање када инвестиција није реализована прилажу се предрачуни, који гласе на подносиоца пријаве, са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе (рачуни/предрачуни издати искључиви од добављача који издају фискалне исечке осим за набавку квалитетних приплодних грла и изградњу објеката);
8. **фискални исечак као доказ о извршеном плаћању** предметне инвестиције, издат у периоду од 01.01.2021. године до дана подношења захтева - за све инвестиције, осим за инвестиције за набавку грла и изградњу објеката када је поред фискалног исечка прихватљив доказ о извршеном плаћању и потврда о преносу средстава или извод оверен од стране банке (за набавку садног материјала и успостављања пратећег

система за наводњавање када инвестиција није реализована уз захтев се не прилаже доказ о извршеном плаћању);

9. **отпремница** за набавку предметне инвестиције за коју је утврђена обавеза издавања отпремнице, (осим за набавку садног материјала и успостављања пратећег система за наводњавање када инвестиција није реализована);
10. **гарантни лист** за извршену набавку опреме и механизације, за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјава добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа.

Када је предмет инвестиције **опремање објекта:**

11. доказ о праву својине не старији од шест месеци или уговор о закупу или уступању на коришћење објекта закључен са закуподавцем са роком важења од најмање десет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за опремање објекта;
12. решење о употребној дозволи објекта или решење о легализацији/озакоњењу или доказ да је процес легализације/озакоњења у току, а све у складу са Законом о планирању и изградњи;

За инвестиције за изградњу/реконструкцију објеката (101.1.2. 101.2.2., 101.2.4 и 101.3.3.) подноси се и:

- 13 **доказ о праву својине** не старији од шест месеци или уговор о закупу или уступању на коришћење предметних парцела/објеката закључен са закуподавцем са роком важења од најмање десет година почев од календарске године за коју се подноси захтев;
- 14 **решење** о грађевинској дозволи или решење којим се одобрава изградња објеката и извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола, а све у складу са Законом о планирању и изградњи;

Сектор - Млеко - Уз захтев за подстицаје за сектор „Млеко“ прилаже се и:

15. фотокопија пасоша за говеда односно уверење/потврда о обележавању оваца и коза за грла која поседује подносилац захтева (осим за почетне инвестиције);

Сектор - Месо - Уз захтев за подстицаје за сектор „Месо“ прилаже се и:

16. фотокопија пасоша за говеда односно потврда о обележавању оваца, коза и свиња за грла која поседује подносилац захтева (осим за почетне инвестиције) за инвестицију 101.2.1;
17. доказ о регистрацији објекта за тов/узгој у складу са Правилником о регистрацији, односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња за остале инвестиције из сектора;

Сектор - Јаја - Уз захтев за подстицаје за сектор „Јаја“ прилаже се и:

18. доказ о регистрацији објекта за држање и узгој живине (регистрована фарма) за подносиоце захтева који имају преко 350 кока носилца;

Сектор - Воће, грожђе, поврће и цвеће - Уз захтев за подстицаје за сектор „Воће, грожђе, поврће и цвеће“ прилаже се и:

19. анализа земљишта за парцеле на којима је заснован или се планира заснивање вишегодишњег засада, не старија од 3 године;
20. сертификат, декларација и уверење о здравственом стању за набавку садног материјала **у случају када је инвестиција реализована;**
21. уговор о закупу или уступању на коришћење предметних парцела закључен са закуподавцем са адекватним роком важења (десет година за производне засаде воћака, винове лозе, односно за период од најмање две године за производне засаде јагоде, почев од календарске године за коју се подноси захтев) за парцеле на којима се

заснива вишегодишњи засад, поставља наслон, противградна мрежа, ограда, односно уговор о закупу или уступању на коришћење предметних парцела са роком важења од 5 година почев од календарске године за коју се подноси захтев, за парцеле на којима се успоставља/опрема пластеник;

22. извод о упису у виноградарски регистар у складу са законом којим се уређује вино за парцеле на којима су подигнути засади винове лозе- *осим за почетне инвестиције*;

Сектор - Пчеларство - Уз захтев за подстицаје за сектор „Пчеларство“ прилаже се и:

23. потврда о извршеној пријави стања из октобра месеца 2020 године (осим за почетне инвестиције).

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша задржава право да од подносиоца захтева, ако се за тим укаже потреба, захтева додатну документацију и информацију и да изврши контролу обиласком газдинства.

Подносилац захтева треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део захтева о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3 и 5, прибавити сам или ће Градска управа за имовину и одрживи развој по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страној валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Набављена механизација и опрема мора бити видно обележена знаком о усаглашености и другим ознакама у складу са позитивно правним прописима.

Критеријуми селекције

Средства ће се одобравати корисницима који испуњавају услове на основу утврђене ранг листе у складу са дефинисаним критеријумима селекције:

Тип критеријума за избор		Бодови
Године старости подносиоца захтева	од 18 - 45 година	20
	од 46 - 65 година	10
	66 и више	5
Број чланова регистрованог пољопривредног газдинства	5 и више чланова	20
	од 3 до 4 члана	15
	од 1 до 2 члана	10
Члан удружења или задруге	Да	10
	Не	0
Укупан износ финансијске подршке РПГ у претходне 3 године из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша (РСД)	од 0,00 до 200.000,00	40
	од 200.001,00 до 500.000,00	30
	од 500.001,00 до 1.000.000,00	20
	од 1.000.001,00 – 1.500.000,00	10
	више од 1.500.000,00 динара	0
Примена стандарда у производњи/Global Gap, органска производња/ конверзије за добијање статуса органске производње/географско порекло	Да	10
	Не	0

Бодоваће се и рангирати само комплетни и прихватљиви захтеви. У случају да два захтева имају исти број бодова према елементима за рангирање, предност ће имати захтев који је раније примљен.

Подносилац захтева, уз захтев доставља доказ о испуњености одређеног типа критеријума селекције и то:

- доказ да је подносилац захтева члан удружења или задруге – оверена потврда удружења /задруге о чланству или други одговарајући доказ;
- доказ о примени стандарда у производњи/Global Gap, органска производња/конверзије за добијање статуса органске производње/географско порекло - уговор са овлашћеном сертификационом кућом или други одговарајући доказ.

Документација о испуњености одређеног типа критеријума селекције не спада у обавезну документацију. У случају да подносилац захтева не достави документацију о испуњености одређеног типа критеријума сматраће се да не испуњава дати критеријум (0 бодова).

Услови коришћења подстицајних средстава

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства након реализације инвестиције и достављања потребне документације. Бесповратна средства исплаћиваће се у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 60 дана од дана испуњења свих обавеза корисника које ће се дефинисати уговором.

Корисник је у обавези да:

- пре закључења уговора достави меницу са пратећим меничним овлашћењем као средство обезбеђења;
- наменски користи и не отуђи инвестицију у периоду од 3 године за набављену опрему, машине и механизацију а 5 година за адаптиран или изграђени објекат;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом.

Сектор - Млеко и сектор - Месо

Набавка квалитетних грла

- за набављене јунице достави фотокопије матичних листова;
- за набављена грла достави полису осигурања и врши осигурање на суму у складу са набавном вредношћу у периоду од 3 године за говеда, односно 2 године за овце, козе и свиње;
- набављена грла негује и одржава у добром здравственом и физичком стању, грла чува у адекватним објектима за смештај (поштујући норме Закона о добробити животиња);
- не отуђује грла: уматичене стеоне јунице у року 3 године, квалитетна грла оваца, коза и свиња у року од 2 године;
- контактира надлежне матичне службе са територије града Ниша, ради увођења набављених грла у главну матичну евиденцију.

Сектор - Воће, грожђе, поврће и цвеће

Подизање нових производних засада

- не отуђи засаде у периоду заснивања и експлоатације (дужина трајања обавезе биће дефинисана уговором у зависности од воћне врсте);
- достави полису осигурања и осигурава засаде у периоду од 3 године, а за јагоде у периоду од 2 године са основицом осигурања која је сразмерна набавној вредности инвестиције;

у случају закључења уговора на основу предрачуна корисник је у обавези и да:

- реализује инвестицију до 15.12.2021. и достави рачун и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције;
- достави отпремницу, сертификат о производњи садног материјала, декларацију о квалитету садног материјала и уверење о здравственом стању;
- достави отпремницу и гарантни лист за набавку опреме за наводњавање по реализацији инвестиције и то за опрему за коју је утврђена обавеза издавања отпремнице односно гарантног листа или изјава добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа;
- врши подизање засада на површинама одговарајућег бонитета, структуре, састава земљишта, експозиције и надморске висине уз поштовање препоручених стандарда за склоп биљака за сваку културу и изврши благовремену и адекватну припрему земљишта за садњу;
- достави полису осигурања и осигурава засаде у периоду од 3 године, а за јагоде 2 године са основицом осигурања која је сразмерна набавној вредности инвестиције.

Набавка пластеника

- наменски користи и не отуђи инвестицију у периоду од 3 године;
- достави полису осигурања и осигурава пластеник са основицом осигурања која је сразмерна набавној вредности инвестиције у периоду од 3 године.

Сектор – Пчеларство

- наменски користи и не отуђи инвестицију која је предмет захтева у периоду од три године;
- за набавку кошница: да стави у функцију новонабављене кошнице и изврши обележавање новонабављених кошница најкасније до краја октобра месеца текуће године.

За меру "**Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинастава**" важи следеће:

Подстицајна средства се одобравају искључиво за набавку нове механизације и опреме, (набавка половне и репарираних механизација и опреме није прихватљива).

У току трајања конкурса, моћи ће да се поднесе један захтев за коришћење подстицајних средстава за више инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинастава у оквиру једног сектора.

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша задржава право да у поступку одлучивања од подносиоца пријаве захтева додатну документацију и информацију и да спроведе контролу на лицу места, обиласком самог газдинства.

У случају када се ранг листом утврди да нема довољно средстава за све рангиране подносиоце пријаве на конкурс, средства се исплаћују на основу ранг листе, а до висине расположивих средстава за ову меру.

Коначну одлуку о расподели и коришћењу подстицајних средстава за меру „Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинастава“ доноси Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша.

Рок за подношење захтева је 30 дана почев од дана објављивања Конкурса.

УСПОСТАВЉАЊЕ И ЈАЧАЊЕ УДРУЖЕЊА У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ

Корисници мере

Корисници мере су удружења, регистрована до 31.12.2020. године, а чији су чланови физичка лица – носиоци или чланови комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава.

Износи подстицаја

Износ подстицаја за меру Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде је 100% без ПДВ-а, а максимални износ подстицаја по кориснику је 300.000,00 динара.

Општи услови

- Да је удружење регистровано код Агенције за привредне регистре до краја претходне године;
- Седиште удружења на територији Града Ниша;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по раније одобреним захтевима финансираним из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша;
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС.

Специфични услови

Прихватљиви корисници за ову меру су удружења у чијој је регистрацији као област остваривања циљева евидентирано унапређење пољопривредне производње и броје најмање 5 чланова – носиоца/чланова РПГ чија је производња на територији Града Ниша.

Прихватљиви трошкови

Прихватљиви трошкови за подстицаје за меру „Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде“ су трошкови израде софтвера и веб сајта удружења, трошкови штампања рекламног материјала, трошкови учешћа на сајмовима, манифестацијама и стручним скуповима, трошкови организације студијских путовања.

Прихватљива су плаћања извршена искључиво преносом средстава са текућег рачуна удружења на текући рачун пружаоца услуге и/или добављача.

Неприхватљиви трошкови су трошкови горива, трошкови закупа простора удружења, трошкови комуникација (коришћења телефона и интернета), трошкови канцеларијског материјала и трошкови такси.

Захтев за подстицаје

Захтев за подстицаје за меру „Успостављање и јачање удружења“ у области пољопривреде, са пратећом документацијом, подноси се Градској управи за имовину и одрживи развој - Сектор за привреду, пољопривреду и заштиту животне средине - Одсек за послове буџетског фонда, улица Николе Пашића 26, канцеларија 209. Захтев са пратећом документацијом подноси се у затвореној коверти на којој је потребно навести назив удружења и назив мере за коју се захтев подноси.

Уз захтев се прилаже:

1. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта одговорног лица;
2. фотокопија решења Агенције за привредне регистре;
3. фотокопија картона депонованих потписа (за рачун код Управе за трезор);
4. фотокопија Статута удружења грађана;
5. фотокопије потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава за најмање 5 чланова удружења за текућу годину;
6. предлог пројекта/активности са временским оквиром и финансијским планом;

7. потписана изјава да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима - саставни део захтева;
8. уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша задржава право да од подносиоца пријаве, ако се за тим укаже потреба, захтева додатну документацију и информацију или да изврши контролу обиласком газдинства.

Подносилац захтева треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део захтева о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 5 и 8, прибавити сам или ће Градска управа за имовину и одрживи развој по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Услови коришћења подстицајних средстава

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава, а уплата одобрених средстава корисницима вршиће се на следећи начин: 80% у року од 45 дана од дана потписивања уговора а преосталих 20% најкасније 45 дана по реализацији пројекта/активности.

Корисник је у обавези да:

- Пре закључења уговора достави меницу са пратећим меничним овлашћењем;
- Достави извештај о реализацији пројекта/активности са пратећим рачунима и доказима о извршеним плаћањима;
- Наменски користи одобрена средства.

Корисници ће, у току трајања конкурса, моћи да поднесу један захтев за коришћење подстицајних средстава за ову меру.

Средства се одобравају корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних-прихватљивих захтева почев од дана објављивања Конкурса до утрошка расположивих средстава, а крајњи рок за подношење захтева је 30 дана од дана објављивања Конкурса.

УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Корисници мере

Корисници мере су физичка лица - носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава која у Регистру пољопривредних газдинстава имају евидентиран предмет осигирања.

Износ подстицаја

Износ подстицаја за осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња је 80% од висине премије осигурања без урачунатог пореза на премију неживотног осигурања за површине односно животиње пријављене у складу са законом којим се уређује пољопривреда и рурални развој.

Максимални износ подстицаја по кориснику је 500.000,00 динара, а минимални укупни износ прихватљиве инвестиције је 2.000,00 динара.

Одобрени износ подстицаја за осигурање исплаћиваће се у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 60 дана од дана доношења одлуке о одобрењу подстицаја.

Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
104.3.	Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња

Општи услови

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом;
- Пребивалиште и производња на територији Града Ниша;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по раније одобреним захтевима финансираним из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша;
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС.

Специфични услови

Прихватљиви корисници за подстицаје за осигурање биљне производње су регистрована пољопривредна газдинстава који имају усеве и плодове, расаднике и/или младе вишегодишње засаде пре ступања на род на површинама на територији Града Ниша уписане у регистар пољопривредних газдинстава под одговарајућим биљним културама; Прихватљиви корисници за осигурање животиња су регистрована пољопривредна газдинстава која имају пријављен сточни фонд (податке о врсти животиња и броју газдинства, ХИД, на којима се држе или узгајају) у Регистар пољопривредних газдинстава.

Прихватљиви трошкови

Прихватљиви трошкови за подстицаје за осигурање биљне производње су трошкови осигурања (без урачунатог пореза на премију неживотног осигурања) за усеве и плодове, расаднике и/или младе вишегодишње засаде пре ступања на род и пластеника на површинама на територији Града Ниша које су уписане у регистар пољопривредних газдинстава под одговарајућим биљним културама.

Прихватљиви трошкови за подстицаје за осигурање животиња су трошкови осигурања (без урачунатог пореза на премију неживотног осигурања):

- за грла која се држе или узгајају у објектима на територији Града Ниша и део су пријављеног сточног фонда у регистру пољопривредних газдинстава (евидентирани у подацима о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којима се држе или узгајају);
- за пчелиња друштва која су део пријављеног сточног фонда у регистру пољопривредних газдинстава (евидентирани у подацима о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којима се држе или узгајају), са зимовником на територији Града Ниша а предмет осигурања су кошнице са пчелињим друштвима и пратећим садржајем – саће и мед који припадају пчелињем друштву.

Захтев за подстицаје

Захтев за подстицаје за осигурање са пратећом документацијом, подноси се лично Градској управи за имовину и одрживи развој - Сектор за привреду, пољопривреду и заштиту животне средине - Одсек за послове буџетског фонда, улица Николе Пашића 26, канцеларија 209.

Уз захтев се прилаже:

1. **фотокопија личне карте** или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства;
2. **потврда о активном статусу** у Регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину - фотокопија;
3. **извод из регистра** пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор:
 - прва страна извода РПГ - „Подаци о пољопривредном газдинству“;
 - друга страна извода РПГ – „Структура биљне производње“ – за полисе осигурања за усеве, плодове, вишегодишње засаде и расаднике, и/или
 - трећа страна извода РПГ – „Животиње“ - за полисе осигурања за животиње;
4. **оригинал или оверена копија полисе осигурања** издата од стране друштва за осигурање, на којој је носилац регистрованог пољопривредног газдинства евидентиран као уговарач или као осигураник;
5. **потврда о извршеном плаћању укупне премије** осигурања издата у периоду од 16. октобра претходне до 15. октобра текуће године за полисе закључене у 2020. и 2021. години;
6. **потписана изјава** да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима (која је саставни део захтева);
7. **уверење о измиреним доспелим обавезама** по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе;
8. **потписана изјава** о локацији објекта у којем се држе или узгајају грла која су предмет осигурања;
9. **потврда о извршеној пријави стања** или потврда о активном надзору када су предмет осигурања кошнице са пчелињим друштвима и пратећим садржајем.

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша задржава право да од подносиоца захтева, ако се за тим укаже потреба, потражује додатну документацију и информацију или да изврши контролу обиласком газдинства.

Подносилац захтева треба да се изјасни на обрасцу, који је саставни део захтева, о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3 и 7, прибавити сам или ће Градска управа за имовину и одрживи развој по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Један корисник може поднети највише два захтева за подстицаје за осигурање у току конкурсног периода.

Коначну одлуку о расподели и коришћењу подстицајних средстава за меру „Управљање ризицима“ доноси Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша.

Средства се одобравају корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних-прихватљивих захтева почев од дана објављивања Конкурса до утрошка расположивих средстава, а крајњи рок за подношење захтева је 15.10.2021. године.

ОРГАНСКА ПРОИЗВОДЊА

Корисници мере

Корисници мере су лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу и то физичка лица – носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава и земљорадничке задруге чији су чланови уписани у РПГ пре 2021. године, као носиоци или чланови различитих комерцијалних породичних пољопривредних газдинстава у активном статусу и са територије су Града Ниша.

Износи подстицаја

Износ подстицаја је 80% у односу на износ инвестиције без ПДВ-а, а максимални износ подстицаја по кориснику је 200.000,00 динара.

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
201.3.2	Контрола и сертификација
201.3.4	Друге инвестиције које се односе на органску производњу а део су свих осталих мера руралног развоја

Општи услови

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом;
- Пребивалиште и производња на територији Града Ниша за физичка лица;
- Земљорадничка задруга уписана у Регистар привредних субјеката са седиштем и производњом на територији Града Ниша;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по раније одобреним захтевима финансираним из средстава буџета Града Ниша;
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС.

Специфични услови

Прихватљиви корисници за све инвестиције су корисници који су заинтересовани да започну органску пољопривредну производњу, као и корисници који су започели процес органске пољопривредне производње у претходном периоду (корисници чија је производња у периоду конверзије, корисници којима је завршен период конверзије и налазе се у поступку добијања сертификата и корисници који имају сертифицивану биљну производњу), односно да корисници имају закључен уговор са овлашћеном контролном организацијом за контролу и сертификацију органске производње (у периоду конверзије или /и органском статусу), а који важи за годину у којој се подноси захтев за коришћење подстицаја.

Прихватљиви трошкови

Прихватљиви трошкови су трошкови контроле земљишта и плодова и сертификације органске производње и друге инвестиције које се односе на органску производњу а део су осталих мера руралног развоја.

Захтев за подстицаје

Захтев за подстицаје за меру "Органска производња", са пратећом документацијом, подноси се Градској управи за имовину и одрживи развој - Сектор за привреду, пољопривреду и заштиту животне средине - Одсек за послове буџетског фонда, улица Николе Пашића 26, канцеларија 209. Захтев са пратећом документацијом подноси се у затвореној коверти на којој је потребно навести име и презиме и назив мере.

Уз захтев за подстицаје прилаже се:

1. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства;
2. потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину - фотокопија;

3. извод из регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (страна извода – „Подаци о пољопривредном газдинству“, страна извода – „Структура биљне производње“ и/или страна извода – „Животиње“)- фотокопија;
4. потписана изјава да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке - саставни део захтева;
5. уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе;
6. рачун са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију, издат у периоду од 01.01.2021. године, који гласи на подносиоца пријаве, а за инвестицију 201.3.2 прихватљиви су и рачуни из претходне године који се односе на сертификацију производње у 2021. години или када инвестиција није реализована прилажу се предрачуни, који гласе на подносиоца пријаве, са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе;
7. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције, у случају када је инвестиција реализована, и то потврда о преносу средстава или извод, оверени од стране банке, а када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом фискални исечак,
8. уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе;
9. потписана изјава да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке - саставни део захтева;
10. предуговор/уговор са овлашћеном организацијом за контролу и сертификацију производње хране по методама органске пољопривреде о извршеној контроли агроеколошких услова земљишта са оценом могућности за органску производњу, или пројекат за развој органских производа.

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша задржава право да од подносиоца захтева, ако се за тим укаже потреба, захтева додатну документацију и информацију и да изврши контролу обиласком газдинства.

Подносилац захтева треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део захтева о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3 и 5 прибавити сам или ће Градска управа за имовину и одрживи развој по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страниј валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Услови коришћења подстицајних средстава

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства. Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава, а уплата одобрених средстава корисницима вршиће се на следећи начин: 80% у року од 45 дана од дана потписивања уговора а преосталих 20% најкасније 45 дана по реализацији. Када је инвестиција релизована пре подношења захтева одобрена бесповратна средства исплаћиваће се у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 60 дана од дана испуњења обавеза корисника које ће се дефинисати уговором.

Подстицајна средства се одобравају искључиво за набавку нове опреме и уређаја (набавка половне и репариране опреме и уређаја није прихватљива).

У току трајања конкурса, моћи ће да се поднесе један захтев за коришћење подстицајних средстава за више инвестиција у оквиру мере.

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша задржава право да у поступку одлучивања од подносиоца пријаве захтева додатну документацију и информацију и да спроведе контролу на лицу места, обиласком самог газдинства.

Коначну одлуку о расподели и коришћењу подстицајних средстава за увођење система квалитета донеће Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша.

Средства се одобравају корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних-прихватљивих захтева почев од дана објављивања Конкурса до утрошка расположивих средстава, а крајњи рок за подношење захтева је 30 дана од дана објављивања Конкурса.

СПРОВОЂЕЊЕ ЛОКАЛНИХ СТРАТЕГИЈА РУРАЛНОГ РАЗВОЈА

Корисници мере

Корисници мере су Партнерства за територијални рурални развој (удружења грађана) која обухватају и насељена места са територије Града Ниша.

Износи подстицаја

Износ подстицаја по кориснику је до 100% од укупног износа средстава, а максимални износ по кориснику је 400.000 динара.

Општи услови

- Да је Партнерство за територијални рурални развој (удружење) регистровано код Агенције за привредне регистре;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по раније одобреним захтевима финансираним из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша;
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода у свим ЈЛС у којима удружење обавља своју делатност.

Специфични услови

Право на подстицаје има партнерство за територијални рурални развој које је донело локалну стратегију руралног развоја у складу са законском регулативом.

Прихватљиви трошкови

Прихватљива је реализација пројеката са Индикативне листе приоритетних пројеката - Акциони план спровођења Локалне стратегије руралног развоја (ЛСРР) Партнерства, а који обухватају или се односе и на чланове Партнерства са територије Града Ниша. Прихватљива су плаћања извршена преносом средстава са текућег рачуна Партнерства (удружења). Нису прихватљиви трошкови набавке предмета инвестиције готовинским плаћањем, трошкови такси, банкарски трошкови, трошкови гаранција, трошкови куповине половне опреме и материјала.

Захтев за подстицаје

Захтев за подстицаје за меру „Спровођење локалних стратегија руралног развоја“ са пратећом документацијом, подноси се Градској управи за имовину и одрживи развој - Сектор за привреду, пољопривреду и заштиту животне средине - Одсек за послове буџетског фонда, улица Николе Пашића 26, канцеларија 209. у затвореној коверти на којој је потребно навести назив Партнерства (удружења) и назив мере за коју се захтев подноси.

Уз захтев се прилаже:

1. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта одговорног лица;
2. фотокопија решења Агенције за привредне регистре;
3. фотокопија картона депонованих потписа (за рачун код Управе за трезор);
4. одлука Комисије за одабир приоритетних пројеката Партнерства, са образложењем, о одабиру једног или више приоритетних пројеката из индикативне листе приоритетних пројеката која је део ЛСРР Партнерства,
5. опис предлога пројекта: активности са временским оквиром и финансијским планом;
6. предрачуне са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предлог пројекта, који гласе на подносиоца пријаве;
7. потписана изјава да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима - саставни део захтева;
8. уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране републичке пореске управе;
9. уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежних органа јединице локалне самоуправе у којима удружење обавља своју делатност.

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша задржава право да од подносиоца пријаве, ако се за тим укаже потреба, захтева додатну документацију и информацију или да изврши додатну контролу.

Подносилац захтева треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део захтева о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2 и 9 (за део који се односи на Град Ниш), прибавити сам или ће Градска управа за имовину и одрживи развој по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страној валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Услови коришћења подстицајних средстава

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава а уплата одобрених средстава корисницима вршиће се на следећи начин: 100% у року од 45 дана од потписивања уговора о коришћењу одобрених подстицајних средстава.

Корисник је у обавези да:

- Пре закључења уговора достави меницу са пратећим меничним овлашћењем;

- Наменски користи одобрена средства;
- Достави извештај о реализацији и утрошку средстава, а који садржи податке којима доказује да је спровео све планиране активности, као и доказе о наменском коришћењу средстава остварених по основу подстицаја;
- Достави извештај о томе коју су конкретну мерљиву корист имали становници који живе на територији Града Ниша који су учесници Партнерства.

Начин реализације одобрених подстицајних средстава и обавезе корисника прецизираће се уговором, а вршиће се и контрола наменског коришћења средстава, односно контрола извештаја о реализацији и утрошку средстава.

Корисници ће, у току трајања конкурса, моћи да поднесу један захтев за коришћење подстицајних средстава за ову меру.

Средства се одобравају корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних-прихватљивих захтева почев од дана објављивања Конкурса до утрошка расположивих средстава, а крајњи рок за подношење захтева је 30 дана од дана објављивања Конкурса.

ИНВЕСТИЦИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РУРАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Корисници мере

Корисници мере су: лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу и то:

- физичка лица – носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава;
- правна лица и предузетници;
- удружења водокорисника чији су чланови физичка лица - носиоци или чланови комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава.

Износ подстицаја

Износ подстицаја за ову меру је 80% у односу на износ инвестиције без ПДВ. Максимални износ подстицаја за физичка лица је 500.000 динара и то максимално 250.000,00 динара за заштиту водозахвата и 250.000,00 динара за опремање водозахвата. Максимални износ подстицаја за правна лица, предузетнике и удружења водокорисника је 3.000.000,00 динара.

Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
301.2.	Инвестиције у израду, унапређење или проширење свих типова инфраструктуре мањег обима, укључујући инвестиције у обновљиве изворе енергије

Општи услови

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом;
- Пребивалиште и производња на територији Града Ниша за физичка лица;
- Правна лица, предузетници и удружења водокорисника уписана у Регистар привредних субјеката са седиштем и производњом на територији Града Ниша;
- Потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;

- Постојање адекватног водозахвата;
- Испуњење доспелих обавеза по претходном одобреном захтеву финансираним из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша .
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС.

Специфични услови

Прихватљиви корисници за ову меру су:

- правна лица, предузетници и удружења водокорисника који располажу елаборатом о резервама подземних вода за конкретни водозахват и уколико се инвестиција односи на успостављање и аутоматизацију примарног система за наводњавање, опремање црпних станица пумпама, обновљивим изворима енергије и видео надзором као и електрификацију поља на парцелама на територији Града Ниша минималне укупне површине од 15ha;
- физичка лица уколико располажу адекватним водозахватом и уколико се инвестиција односи на опремање и заштиту водозахвата, увођење обновљивих извора енергије или на електрификацију поља на парцелама на територији Града Ниша.

Прихватљиви трошкови

Прихватљиви трошкови за заштиту водозахвата су трошкови изградње пумпних станица у складу са Законом о планирању и изградњи (трошкови материјала и извођења радова).

Прихватљиви трошкови за опремање водозахвата су трошкови за набавку соларних панела са пратећом опремом (уколико је то једини могући вид напајања), за набавку агрегата и моторне пумпе са пратећом опремом.

Прихватљиви трошкови за ову меру су и трошкови набавке материјала и опреме за успостављање пуне функционалности примарног система за наводњавање укључујући и аутоматизацију наводњавања и електрификацију поља.

Прихватљиви су предрачуни /рачуни добављача који издају фискални исечак, осим за извођење радова и изградњу објекта.

Захтев за подстицаје

Захтев за подстицаје за меру „Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре“ са пратећом документацијом подноси се Градској управи за имовину и одрживи развој - Сектор за привреду, пољопривреду и заштиту животне средине - Одсек за послове буџетског фонда, улица Николе Пашића 26, канцеларија 209. Захтев са пратећом документацијом подноси се у затвореној коверти на којој је потребно навести име и презиме/назив, назив мере за коју се захтев подноси.

Уз захтев се прилаже:

- 1. фотокопија личне карте** или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица удружења/правна лица;
- 2. потврда о активном статусу** у Регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину - фотокопија;
- 3. извод из регистра** пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор - страна извода – „Подаци о пољопривредном газдинству“ и страна извода – „Структура билне производње“, а за удружење изводи се достављају за чланове удружења који учествују у реализацији инвестиције;
- 4. фотокопија решења Агенције за привредне регистре** о регистрацији за правна лица, предузетнике и удружења;
- 5. уверење о измиреним доспелим обавезама** по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе;

6. **потписана изјава** да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке - саставни део захтева;
7. **бизнис план** за инвестицију која је предмет захтева;
8. **елаборат** о резервама подземних вода за дати водозахват за правна лица, предузетнике и удружења водокорисника;
9. **предмер и предрачун** радова и/или предрачун са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију који гласи на подносиоца пријаве (предрачуни издат од добављача који издају фискалне исечке осим за за извођење радова и изградњу објекта).

У случају када је инвестиција реализована

10. **рачун** са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију, издат у периоду од 01.01.2021. године до дана подношења захтева, који гласи на подносиоца пријаве (рачун издат од добављача који издају фискалне исечке осим за за извођење радова и изградњу објекта);
11. **доказ о извршеном плаћању**-фискални исечак као доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције, издат у периоду од 01.01.2021. године до дана подношења захтева за све инвестиције, осим за извођење радова и изградњу објекта када је поред фискалног исечка прихватљив доказ о извршеном плаћању и потврда о преносу средстава или извод оверен од стране банке;
12. **отпремница** за набавку предметне инвестиције за коју је утврђена обавеза издавања отпремнице;
13. **гарантни лист/гаранција** за извршену набавку опреме, односно радова, за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјава добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа.

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша задржава право да од подносиоца пријаве, ако се за тим укаже потреба, захтева додатну документацију и информацију или да изврши контролу обиласком локације реализације инвестиције.

Подносилац захтева треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део захтева о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3 и 5, прибавити сам или ће Градска управа за имовину и одрживи развој по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страниј валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Критеријуми селекције

Средства ће се одобравати корисницима који испуњавају услове на основу утврђене ранг листе у складу са дефинисаним критеријумима селекције:

Тип критеријума за избор		Бодови
Подносилац захтева удружење или члан удружења или задруге	Да	30
	Не	10
Број крајњих корисника/РПГ инвестиције	више од 5	30
	од 2 до 5	20
	1	10
Коришћење подстицајних средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша у претходне 3 године за ову меру	ниједном	40
	једном	30
	два пута	20
	три пута	10

Бодоваће се и рангирати само комплетни и прихватљиви захтеви. У случају да два захтева имају исти број бодова према елементима за рангирање, предност ће имати захтев који је раније примљен.

Подносилац захтева, уз захтев доставља доказ о испуњености одређеног типа критеријума селекције и то:

- када је подносилац захтева физичко лице доказ да је члан удружења или задруге – оверена потврда удружења /задруге о чланству или други одговарајући доказ;
- изјава о броју крајњих корисника инвестиције.

Документација о испуњености одређеног типа критеријума селекције не спада у обавезну документацију. У случају да подносилац захтева не достави документацију о испуњености одређеног типа критеријума сматраће се да не испуњава дати критеријум (0 бодова).

Услови коришћења подстицајних средстава

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава, а уплата одобрених средстава корисницима вршиће се у две фазе и то 80% у року до 45 дана од закључења уговора, а 20% у року до 45 дана од реализацији инвестиције.

У случају да је инвестиција релизована пре подношења захтева одобрена бесповратна средства исплаћиваће се у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 60 дана од дана испуњења обавеза корисника које ће се дефинисати уговором.

Корисник је у обавези да:

- располаже адекватним водозахватом за предметну инвестицију;
- пре закључења уговора достави меницу са пратећим меничним овлашћењем;
- реализује инвестицију у року до 45 дана од дана уплате 80% одобрених средстава;
- наменски користи предметну инвестицију (период наменског коришћења ће се дефинисати уговором у складу са врстом инвестиције);
- у периоду обавезе наменског коришћења предметне инвестиције има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом.

у случају закључења уговора на основу предрачуна да достави

- доказ о извршеном плаћању-фискални исечак као доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције, издат у периоду од 01.01.2021. године до дана подношења захтева за све инвестиције, осим за извођење радова и изградњу објекта када је поред фискалног исечка прихватљив доказ о извршеном плаћању и потврда о преносу средстава или извод оверен од стране банке;
- рачун са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију који гласи на подносиоца пријаве;
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је утврђена обавеза издавања отпремнице;

- гарантни лист/гаранција за извршену набавку опреме, односно радова, за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјава добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа /гаранције.

Корисници ће, у току трајања конкурса, моћи да поднесу један захтев за коришћење подстицајних средстава за ову меру.

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша утврђује да ли су испуњени прописани услови за остваривање права на коришћење подстицајних средстава за инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и да ли постоји економска оправданост инвестиције.

У случају када се ранг листом утврди да нема довољно средстава за све рангиране подносиоце пријаве на конкурс, средства се исплаћују на основу ранг листе, а до висине расположивих средстава за ову меру.

Коначну одлуку о расподели и коришћењу подстицајних средстава за меру „Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре“ доноси Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша.

Рок за подношење захтева је 30 дана почев од дана објављивања Конкурса.

ПОДРШКА МЛАДИМА У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА

Корисници мере

Крајњи корисници мере су физичка лица – носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава, старости између 18 и 40 година, а који су регистровали пољопривредно газдинство у текућој или претходној години.

Износ подстицаја

Износ подстицаја је 75% у односу на износ инвестиције без ПДВ-а, а максимални износ подстицаја по кориснику је 500.000,00 динара.

У току административне контроле Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша, задржава право да испитивањем тржишта утврди референтне цене које ће у случајевима већих одступања од навода у захтевима за подстицајна средства представљати основицу за обрачун подстицаја.

Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
303.1.	Почетна помоћ за покретање пословања за младе пољопривреднике и развој малих пољопривредних газдинстава

Почетна помоћ за покретање пословања за младе пољопривреднике и развој малих пољопривредних газдинстава обухвата инвестиције наведене у оквиру мере 101 - "Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава".

Општи услови

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом;

- Носилац газдинства, на дан подношења пријаве на конкурс, има навршених 18 година живота, односно у календарској години у којој се подноси пријава на конкурс за коришћење ове врсте подстицаја навршава највише 40 година живота;
- Пребивалиште на територији Града Ниша;
- Бизнис план за инвестицију која ће се реализовати на руралном подручју града Ниша;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Пољопривредно газдинство до сада није користило подстицајна средства града и других јавних фондова;
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС.

Специфични услови

Важе идентични услови као за инвестиције наведене у оквиру мере 101 - Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава:

Сектор - Млеко

Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која, по реализацији инвестиције поседују 3-19 млечних/комбинованих крава или 20 - 300 одраслих оваца или 15 - 300 одраслих коза.

Сектор - Месо

Прихватљиви корисници за инвестицију 101.2.1 су пољопривредна газдинства која поседују 3-99 грла приплодних говеда товних раса, или 10 – 299 приплодних грла оваца или коза или 5-99 грла приплодних крмача по реализацији инвестиције.

Прихватљиви корисници за остале инвестиције у оквиру сектора су пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева поседују 3-19 грла приплодних говеда товних раса, или 10 – 149 приплодних грла оваца или коза или 5-29 грла приплодних крмача и у Регистру објеката (у складу са Правилником о регистрацији, односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња - Службени гласник РС, 36-2017) имају регистроване објекте са капацитетима за тов/узгој: мање од 20 јунади и/или мање од 150 грла приплодних оваца/коза и/или мање од 30 приплодних крмача и/или мање од 100 товљеника свиња у турнусу и/или од 1.000-3.999 бројлера у турнусу (максимални број грла сам смањивао због бројева који се наводе за капацитет објекта).

Сектор - Јаја

Прихватљиви корисници за инвестиције у оквиру овог сектора су пољопривредна газдинаства која по реализацији инвестиције поседују најмање 250 кока носилца а највише 4999 кока носилца.

Сектор - Воће, грожђе, поврће и цвеће

Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмелја и винове лозе - прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која заснивају производни засад једне воћне врсте или винограда на површини не мањој од: 0,15 ха за коштичаво воће, леску и виноград; 0,15 ха за јабучасто воће у условима наводњавања; од 0,50 ха за орах; од 0,10 ха за јагодасто воће, на парцелама које су уписане у регистар пољопривредних газдинстава и налазе се на територији Града Ниша. По реализацији инвестиције поседују мање од 50 ха јагодастих врста воћака, 100 ха другог воћа и 2 ха винове лозе.

Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу - прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која инвестирају у пластенике са дуплом конструкцијом минималне површине 0,03 ха по пластенику на парцелама које су уписане у регистар пољопривредних газдинстава и налазе се на територији Града Ниша, а по реализацији инвестиције имају мање од 0,5 ха пластеника.

Прихватљиви корисници за остале инвестиције из овог сектора, које су наведене у оквиру мере 101, су пољопривредна газдинства која у моменту подношења захтева поседују 0,10-1,99 ха јагодастог воћа или 0,30-4,99 ха другог воћа или 0,20 – 1,99 ха винове лозе, односно уколико имају производњу у затвореном простору од 0,03 – 0,49 ха или повртарску производњу на отвореном на 0,20 - 2,99 ха или производњу цвећа на 0,1 - 49 ха на отвореном.

Услов је да се парцеле које су основ за остваривање подстицаја за инвестиције (минималне дефинисане површине) налазе на територији Града Ниша и да су уписане у регистар пољопривредних газдинстава.

Сектор - Остали усеви

Прихватљиви корисници за инвестиције из овог сектора су пољопривредна газдинства која по реализацији инвестиције поседују од 0,1-49,99 ха лековитог, ароматичног или зачинског биља односно 1- 49,99 ха под осталим усевима на парцелама које се налазе на територији Града Ниша и уписане су у регистар пољопривредних газдинстава.

Сектор - Пчеларство

Прихватљиви корисници за инвестиције у оквиру овог сектора су пољопривредна газдинства која поседују 20-500 кошница по реализацији инвестиције и то са зимовником – адресом пчелињака на територији града.

Прихватљиви трошкови

Прихватљиви су трошкови за инвестиције чија реализација није отпочела пре подношења захтева на Конкурс.

За све инвестиције у оквиру мере, осим за набавку квалитетних приплодних грла и изградњу објеката, прихватљиви су искључиво предрачуни добављача који издају фискалне исечке.

Прихватљиви трошкови дефинисани по секторима у оквиру мере 101 "Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава" важе и за меру 303 "Подршка младима у руралним подручјима".

Захтев за подстицаје

Захтев за меру „Подршка младима у руралним подручјима“ са пратећом документацијом, подноси Градској управи за имовину и одрживи развој - Сектор за привреду, пољопривреду и заштиту животне средине - Одсек за послове буџетског фонда, улица Николе Пашића 26, канцеларија 209. Захтев са пратећом документацијом подноси се у затвореној коверти на којој је потребно навести име и презиме, назив мере и инвестиције за коју се захтев подноси.

Уз захтев се прилаже:

- 1. фотокопија личне карте** или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства;
- 2. потврда о активном статусу** у Регистру пољопривредних газдинстава за текућу годину - фотокопија;

3. **извод из регистра пољопривредних** газдинстава које издаје Управа за трезор (страна извода – „Подаци о пољопривредном газдинству“ и страна извода – „Структура биљне производње“ или трећа страна извода – „Животиње“);
4. **потписана изјава да не постоји захтев за исту намену** у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке - саставани део захтева.
5. **бизнис план** за инвестицију;
6. **уверење о измиреним доспелим обавезама** по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе;
7. **предрачуни са спецификацијом предмета пријаве** и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију који гласи на подносиоца пријаве (предрачуни издати искључиви од добављача који издају фискалне исечке, осим за набавку квалитетних приплодних грла и изградњу објеката);
8. **анализа земљишта** за парцеле на којима је се планира заснивање вишегодишњег засада, не старија од 3 године.

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша задржава право да од подносиоца пријаве, ако се за тим укаже потреба, захтева додатну документацију и информацију или да изврши контролу обиласком газдинства.

Подносилац захтева треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део захтева о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3 и 5 прибавити сам или ће Градска управа за имовину и одрживи развој по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страној валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Критеријуми селекције

Средства ће се одобравати корисницима који испуњавају услове на основу утврђене ранг листе у складу са дефинисаним критеријумима селекције:

Тип критеријума за избор		Бодови
Подносилац пријаве на конкурс је особа женског пола	Да	10
	Не	5
Подносилац пријаве на конкурс има одговарајуће образовање из области пољопривреде /ветерине/ прехранбене технологије	Да	10
	Не	5
Статус подносиоца пријаве на конкурс у односу на запослење - на дан подношења пријаве на конкурс	подносилац пријаве је пријављен на основу ПИО за пољопривреднике - запослен искључиво у пољопривреди	20
	незапослен дуже од две године непрекидно	15
	незапослено краће од две године непрекидно	10
Број чланова уже породице подносиоца пријаве на конкурс	4 и више чланова	20
	од 2 до 3 члана	15
	1 члан	5
Оцена одрживости инвестиције	висока	15
	средња	10

	ниска	5
--	-------	---

Бодоваће се и рангирати само комплетни и прихватљиви захтеви. У случају да два захтева имају исти број бодова према елементима за рангирање, предност ће имати захтев који је раније примљен.

Подносилац захтева, уз захтев доставља доказ о испуњености одређеног типа критеријума селекције и то:

- доказ о стеченом образовању из области пољопривреде /ветерине/ прехранбене технологије;
- доказ Националне службе за запошљавање о трајању периода незапослености или доказ о својству осигураника фонда за ПИО пољопривреднике;
- изјава о броју чланова уже породице (супружници и деца) и фотокопија извода из матичне књиге рођених за чланове уже породице;

Документација о испуњености одређеног типа критеријума селекције не спада у обавезну документацију. У случају да подносилац захтева не достави документацију о испуњености одређеног типа критеријума сматраће се да не испуњава дати критеријум (0 бодова).

Услови коришћења подстицајних средстава

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава, а уплата одобрених средстава корисницима вршиће се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства у две фазе и то 80% у року до 45 дана од закључења уговора, а 20% у року до 45 дана од реализацији инвестиције.

Корисник је у обавези да:

- реализује инвестицију у складу са спецификацијом наведеном у достављеном предрачуну у року од 45 дана од дана уплате 80% одобрених средстава;
- достави рачуне са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметне инвестиције;
- достави фискалне исечке као доказ о извршеном плаћању за све инвестиције, осим за инвестиције за набавку грла и изградњу објеката када је поред фискалног исечка прихватљив доказ о извршеном плаћању и потврда о преносу средстава или извод оверен од стране банке;
- достави отпремницу и гарантни лист за набавку опреме/механизације по реализацији инвестиције и то за инвестиције за које је утврђена обавеза издавања отпремнице, односно гарантног листа, или изјава добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа;
- достави полису осигурања за инвестиције за које су у оквиру мере 101 дефинисани услови и рокови осигурања;
- наменски користи и не отуђи инвестицију у периоду који ће бити дефинисан уговором у зависности од врсте инвестиције (преме условима дефинисаним у оквиру мере 101);
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције која је предмет захтева има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом;
- када је предмет инвестиције набавка квалитетних приплодних грла - јуница достави достави фотокопије матичних листова;

Све обавезе корисника, у зависности од секторске припадности предметне инвестиције, дефинисане су у оквиру мере 101 "Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава" и важе и за меру 303 "Подршка младима у руралним подручјима".

У току трајања конкурса, Корисници ће моћи да поднесу један захтев за коришћење подстицајних средстава за ову меру и немају могућност подношења захтева за меру "Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава".

Подстицајна средства се одобравају искључиво за набавку нове механизације и опреме, (набавка половне и репарираних механизација и опреме није прихватљива).

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша утврђује да ли су испуњени прописани услови за остваривање права на коришћење подстицајних средстава за меру „Подршка младима у руралним подручјима“ и да ли постоји економска оправданост инвестиције.

У случају када се ранг листом утврди да нема довољно средстава за све рангиране подносиоце пријаве на конкурс, средства се исплаћују на основу ранг листе, а до висине расположивих средстава за ову меру.

Коначну одлуку о расподели и коришћењу подстицајних средстава за меру „Подршка младима у руралним подручјима“ доноси Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша.

Рок за подношење захтева је 30 дана почев од дана објављивања Конкурса.

ЕКОНОМСКЕ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ПОДИЗАЊА КОНКУРЕНТНОСТИ У СМISЛУ ДОДАВАЊА ВРЕДНОСТИ КРОЗ ПРЕРАДУ КАО И НА УВОЂЕЊЕ И СЕРТИФИКАЦИЈА СИСТЕМА БЕЗБЕДНОСТИ И КВАЛИТЕТА ХРАНЕ, ОРГАНСКИХ ПРОИЗВОДА И ПРОИЗВОДА СА ОЗНАКОМ ГЕОГРАФСКОГ ПОРЕКЛА НА ГАЗДИНСТВИМА

Корисници мере

Корисници мере су

- лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу и то:
 - физичка лица – носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава:
 - предузетници;
 - земљорадничке задруге чији су чланови уписани у РПГ пре 2021. године, као носиоци или чланови различитих комерцијалних породичних пољопривредних газдинстава у активном статусу на територији Града Ниша и
- удружења која имају најмање пет чланова који су уписани у РПГ као носиоци или чланови пет различитих комерцијалних породичних пољопривредних газдинстава у активном статусу (осим за инвестиције под шифром 304.5).

Износ подстицаја

Износ подстицаја дат је у процентима у односу на износ инвестиције без ПДВ-а. Износ подстицаја је 60% за све инвестиције у оквиру мере.

Максимални износ подстицаја по кориснику за ову меру је:

- за физичка лица 500.000,00 динара,
- за удружења 500.000,00 динара,
- за предузетнике 1.000.000 динара,
- за земљорадничке задруге 3.500.000,00 динара.

У току административне контроле Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша, задржава право да испитивањем тржишта утврди референтне цене које ће у случајевима већих одступања од навода у захтевима за подстицајна средства представљати основицу за обрачун подстицаја.

Листа инвестиција у оквиру мере

	Шифра инвестиције	Назив инвестиције
	304.1	Подршка брендирању производа и региона
	304.2	Подршка за заштиту географског порекла производа
	304.3	Подршка за заштиту имена производа
	304.4	Подршка за увођење система квалитета
	304.5	Подршка преради на газдинству
Прерада млека и маркетинг	304.5.1.1	Набавка опреме за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека
	304.5.1.2	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објекта, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
	304.5.1.3	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
	304.5.1.4	Маркетинг производа
Прерада меса и маркетинг	304.5.2.1	Набавка опреме за омамљивање, клање и обраду трупова
	304.5.2.2	Набавка опреме за сакупљање, пријем, чување/складиштење (хлађење), уклањање и прераду споредних производа животињског порекла који нису за исхрану људи
	304.5.2.3	Набавка опреме и уређаја за расецање, обраду, прераду, паковање и означавање меса и уситњеног меса, полупроизвода од меса, машински сепарисаног меса и производа од меса
	304.5.2.4	Набавка опреме и уређаја за хлађење, пастеризацију и стерилизацију меса и производа од меса
	304.5.2.5	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
	304.5.2.6	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објекта, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
	304.5.2.7	Набавка опреме за дезинфекцију радника
	304.5.2.8	Маркетинг производа
Прерада воћа, поврћа и грожђа и маркетинг	304.5.3.1	Набавка опреме и уређаја за сушење воћа, поврћа и грожђа, као и њихових производа
	304.5.3.2	Набавка опреме и уређаја за замрзавање воћа и поврћа, као и њихових производа
	304.5.3.3	Набавка опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа
	304.5.3.4	Набавка опреме за пријем воћа, поврћа и грожђа, као и прераду, пуњење и паковање њихових производа
	304.5.3.5	Набавка опреме за производњу вина, ракија и других алкохолних пића, као и опреме за дегустационе сале
	304.5.3.6	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објекта, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
	304.5.3.7	Набавка опреме за дезинфекцију радника
	304.5.3.8	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
	304.5.3.9	Маркетинг производа
	304.5.5.1	Набавка опреме и уређаја за сушење гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа

Прерада гајеног, зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и маркетинг	304.5.5.2	Набавка опреме за прераду гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља као и њихових производа
	304.5.5.3	Набавка опреме и уређаја за дестилацију гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа (за потребе фармацеутске индустрије)
	304.5.5.4	Набавка опреме и уређаја за екстракцију гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа
	304.5.5.5	Набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа
	304.5.5.6	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објекта, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
	304.5.5.7	Набавка опреме за дезинфекцију радника
	304.5.5.8	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
	304.5.5.9	Маркетинг производа
Прерада пчелињих производа и маркетинг	304.5.6.1	Набавка опреме и уређаја за прераду пчелињих производа
	304.5.6.2	Набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење пчелињих производа
	304.5.6.3	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објекта, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
	304.5.6.4	Набавка опреме за дезинфекцију радника
	304.5.6.5	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
	304.5.6.6	Маркетинг производа
Прерада гајених врста гљива и маркетинг	304.5.7.1	Набавка опреме и уређаја за сушење гајених врста гљива, као и њихових производа
	304.5.7.2	Набавка опреме и уређаја за замрзавање гајених врста гљива, као и њихових производа
	304.5.7.3	Набавка опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа
	304.5.7.4	Набавка опреме за пријем, прераду, пуњење и паковање гајених врста гљива и њихових производа
	304.5.7.5	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објекта, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
	304.5.7.6	Набавка опреме за дезинфекцију радника
	304.5.7.7	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
	304.5.7.8	Маркетинг производа
Прерада плодова сакупљених из природе и маркетинг	304.5.8.1	Набавка опреме и уређаја за сушење плодова сакупљених из природе, као и њихових производа
	304.5.8.2	Набавка опреме и уређаја за замрзавање плодова сакупљених из природе, као и њихових производа
	304.5.8.3	Набавка опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа
	304.5.8.4	Набавка опреме за пријем воћа, поврћа и грожђа, као и прераду, пуњење и паковање њихових производа
	304.5.8.5	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објекта, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
	304.5.8.6	Набавка опреме за дезинфекцију радника

	304.5.8.7	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
	304.5.8.8	Маркетинг производа

Општи услови

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом;
- Пребивалиште и производња на територији Града Ниша;
- Предузетник, удружење или земљорадничка задруга уписана у Регистар привредних субјеката са седиштем и производњом на територији Града Ниша;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по раније одобреним захтевима финансираним из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша;
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС.

Специфични услови

За инвестицију 304.4 прихватљиви корисници су регистрована пољопривредна газдинства и удружења која имају закључен уговор са акредитованом/овлашћеном сертификационом кућом о увођењу и сертификацији система безбедности и квалитета хране који важи за годину у којој се подноси захтев за коришћење подстицаја или ће најкасније у року од 6 месеци по реализацији инвестиције имати закључен уговор о вршењу контроле производње са овлашћеном сертификационом кућом.

За инвестиције које се односе на прераду на газдинству у оквиру шифре 304.5 важи:

- Прихватљиви корисници су регистрована пољопривредна газдинства која су за одређени вид прераде пољопривредних производа регистрована или ће по реализацији инвестиције бити регистрована у складу са законском регулативом;
- Да је објект у оквиру кога се реализује инвестиција на територији Града Ниша и да се користи на основу права својине или на основу права закупа, односно уступања на коришћење без накнаде, у периоду од најмање пет година почев од календарске године за коју подноси захтев за остваривање права на подстицаје осим уколико се ради о објекту у власништву Града Ниша када је услов да се закуп редовно продужава минимално у наредних 5 година.

Специфични критеријуми за инвестиције које се односе на прераду у оквиру шифре 304.5 поред напред наведених, по секторима су и :

- *Прерада млека и маркетинг и Прерада меса и маркетинг* – прихватљиви корисници су субјекти у пословању малим количинама примарних производа у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла и произвођачи-физичка лица- која производе сирово млеко и производе од сировог млека у домаћинству, у складу са законом којим се уређује ветеринарство; Прихватљиви корисници су субјекти који имају, или ће по реализацији инвестиције имати решење о испуњености ветеринарско-санитарних услова односно општих и посебних услова хигијене хране.
- *Прерада воћа, поврћа и грожђа и маркетинг, Прерада гајеног, зачинског, лековитог и ароматичног биља као и маркетинг, Прерада гајених врста гљива и маркетинг* – регистрована пољопривредна газдинства, односно чланови земљорадничке задруге у Регистру имају уписано земљиште под производњом биљних култура у сектору производње чији се производи користе за прераду на газдинству и/или имају дозволу за сакупљање плодова из природе намењених преради на пољопривредном газдинству у складу са законом којим се уређује заштита природе код прераде производа сакупљених из природе; Прихватљиви су корисници који су за инвестиције за прераду производа биљног порекла уписани или ће по реализацији инвестиције

бити уписани у Централни регистар објеката у складу са прописима којима се уређује безбедност хране, а у делу који се односи на производњу вина, односно на производњу јаких алкохолних пића у Виноградарски и Винарски регистар у складу са законом којим се уређује вино, односно у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом којим се уређују јака алкохолна пића. За инвестицију 304.5.3.5 прихватљиви корисници су произвођачи вина који по реализацији инвестиције поседују капацитет објекта до 20.000 литара.

- *Прерада пчелињих производа и маркетинг* - регистрована пољопривредна газдинства су прихватљиви корисници уколико имају на сопственом пољопривредном газдинству најмање 50 кошница, односно чланови земљорадничке задруге у Регистру имају уписано најмање 100 кошница.

Прихватљиви трошкови

Прихватљиви су предрачуни /рачуни добављача који издају фискалне исечке, осим за инвестиције 304.1, 304.2, 304.3 и 304.4.

За инвестиције 304.5.1.4, 304.5.2.8, 304.5.3.9, 304.5.5.9, 304.5.6.6, 304.5.7.8 и 304.5.8.8 прихватљиви су искључиво трошкови лабораторијских анализа пољопривредних производа у циљу пласмана истих.

Нису прихватљиви трошкови за царинске, увозне и остале административне таксе, као и накнада за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа и трошкови за набавку опреме која има једнократну примену/употребу.

Захтев за подстицаје

Захтев за подстицаје за меру „Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима“ са пратећом документацијом, подноси се Градској управи за имовину и одрживи развој - Сектор за привреду, пољопривреду и заштиту животне средине - Одсек за послове буџетског фонда, улица Николе Пашића 26, канцеларија 209. Захтев са пратећом документацијом подноси се у затвореној коверти на којој је потребно навести име и презиме/назив, меру и инвестицију за коју се захтев подноси.

Уз захтев се прилаже:

1. **фотокопија личне карте** или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица;
2. **потврда о активном статусу** у Регистру пољопривредних газдинстава за 2021. годину - фотокопија;
3. **извод из регистра** пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (страна извода – „Подаци о пољопривредном газдинству“ и страна извода – „Структура биљне производње“ или трећа страна извода – „Животиње“);
4. **фотокопија решења** Агенције за привредне регистре за предузетнике и земљорадничке задруге и удружења регистрованих пољопривредних произвођача, и за чланове удружења/задруге извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор: (страна извода – „Подаци о пољопривредном газдинству“ и страна извода – „Структура биљне производње“ или трећа страна извода – „Животиње“);
5. **бизнис план** за инвестиције за прераду на газдинству 304.5, осим за инвестиције 304.5.1.4, 304.5.2.8, 304.5.3.9, 304.5.5.9, 304.5.6.6, 304.5.7.8 и 304.5.8.8;
6. **уверење о измиренем доспелим обавезама** по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе;
7. **потписана изјава** да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима и да корисник и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке - саставни део захтева.

8. **уговор о вршењу контроле**, односно сертификације производње са овлашћеном сертификационом кућом или други одговарајући доказ о вршењу контроле и спровођењу поступка увођења система квалитета за инвестицију 304.4 када је инвестиција реализована;
9. **доказ о праву својине** не старији од шест месеци или уговор о закупу или уступању на коришћење предметних објеката (у којем се реализује инвестиција) закључен са закуподавцем са роком важења од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси захтев, осим уколико је закупљен простор у власништву Града Ниша (када је услов да се закуп редовно продужава минимално у наредних 5 година), за инвестиције за прераду у оквиру 304.5, осим за инвестиције 304.5.1.4, 304.5.2.8, 304.5.3.9, 304.5.5.9, 304.5.6.6, 304.5.7.8 и 304.5.8.8;
10. **предрачуни са спецификацијом предмета пријаве** и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију који гласи на подносиоца пријаве (предрачуни издати искључиви од добављача који издају фискалне исечке, осим за инвестиције 304.1, 304.2, 304.3 и 304.4.);

У случају када је инвестиција реализована

11. **рачуни** са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну инвестицију, издат у периоду од 01.01.2021. године до дана подношења пријаве, који гласи на подносиоца пријаве, а за инвестицију 304.4. прихватљиви су и рачуни из претходне године који се односе на сертификацију производње у 2021. години (рачуни издати од добављача који издају фискални исечак, осим за инвестиције 304.1, 304.2, 304.3 и 304.4.);
12. **доказ о извршеном плаћању** предметне инвестиције - фискални исечак издат у периоду од 01.01.2021. године до дана подношења захтева за све инвестиције, осим осим за инвестиције 304.1, 304.2, 304.3 и 304.4. када је поред фискалног исечка прихватљив доказ о извршеном плаћању и потврда о преносу средстава или извод оверен од стране банке;
13. **отпремница** за набавку предметне инвестиције за коју је утврђена обавеза издавања отпремнице,
14. **гарантни лист/гаранција** за извршену набавку опреме, односно радова, за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјава добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа,

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша задржава право да од подносиоца пријаве, ако се за тим укаже потреба, захтева додатну документацију и информацију или да изврши контролу обиласком газдинства.

Подносилац захтева треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део захтева о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3, 4 и 7 прибавити сам или ће Градска управа за имовину и одрживи развој по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страниј валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Критеријуми селекције

Средства ће се одобравати корисницима који испуњавају услове на основу утврђене ранг листе у складу са дефинисаним критеријумима селекције:

Тип критеријума за избор		Бодови
Подносилац пријаве је задруга или удружење	Да	15
	Не	10
Број чланова регистрованог пољопривредног газдинства/удружења/задруге	више од 5 чланова	15
	од 4 до 5 чланова	10
	до 3 члана	5
Коришћење финансијске подршке из средстава локалног буџета и других јавних фондова у претходне 3 године	до 1.000.000 дин	40
	од 1.000.001 до 3.000.000,00 дин	30
	од 3.000.001 до 5.000.000,00 дин	20
	преко 5.000.000 дин	10
Уговор о пласману/ откупу производа	Да	10
	Не	5
Оцена одрживости инвестиције	висока	15
	средња	10
	ниска	5

Бодоваће се и рангирати само комплетни и прихватљиви захтеви. У случају да два захтева имају исти број бодова према елементима за рангирање, предност ће имати захтев који је раније примљен.

Подносилац захтева, уз захтев доставља доказ о испуњености одређеног типа критеријума селекције и то:

- оверени списак чланова удружења/задруге од стране овлашћеног лица или други одговарајући доказ;
- изјава о коришћењу финансијске подршке из средстава локалног буџета и других јавних фондова у претходне 3 године;
- копија уговора о пласману/ откупу производа;

Документација о испуњености одређеног типа критеријума селекције не спада у обавезну документацију. У случају да подносилац захтева не достави документацију о испуњености одређеног типа критеријума сматраће се да не испуњава дати критеријум (0 бодова).

Услови коришћења подстицајних средстава

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава, а уплата одобрених средстава корисницима вршиће се у две фазе и то 80% у року до 45 дана од закључења уговора, а 20% по реализацији инвестиције у року до 45 дана (у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша) изузев за захтеве који се односе искључиво на инвестиције у маркетинг производа када се уплата одобрених средстава корисницима врши по реализацији инвестиције у року до 45 дана у складу са одлуком Комисије за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша о исплати средстава.

Корисник је у обавези да:

- пре закључења уговора достави меницу са пратећим меничним овлашћењем изузев у случају када се захтев односи само на инвестиције у маркетинг производа;
- реализује инвестицију у року од 45 дана од дана уплате 80% одобрених средстава;

- копију решења о испуњености ветеринарско-санитарних услова и услова хигијене хране за подстицаје за инвестиције у прераду производа анималног порекла и у року који ће бити дефинисан уговором;
- копију потврде о упису у Централни регистар за подстицаје за инвестиције у прераду производа биљног порекла у року који ће бити дефинисан уговором;
- копију решења о упису у Винарски регистар, односно решења о упису у Виноградарски регистар и извод из Виноградарског регистра за подстицаје за инвестиције за прераду производа биљног порекла у делу који се односи на производњу вина, односно на производњу јаких алкохолних пића у року који ће бити дефинисан уговором;
- копију решења о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића за прихватљиве инвестиције које се односе на производњу јаких алкохолних пића у року који ће бити дефинисан уговором;
- дозвола за сакупљање плодова из природе намењених преради на пољопривредном газдинству, ако се бави прерадом производа сакупљених из природе у року који ће бити дефинисан уговором;
- наменски користи и не отуђи инвестицију у периоду од пет година осим за инвестиције у маркетинг производа;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције која је предмет захтева има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом.

у случају закључења уговора на основу предрачуна да достави

- рачуне са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметне инвестиције;
- доказ о извршеном плаћању - фискалне исечке као доказ о извршеном плаћању за све инвестиције, осим за инвестиције 304.1, 304.2, 304.3 и 304.4 када је поред фискалног исечка прихватљив доказ о извршеном плаћању и потврда о преносу средстава или извод оверен од стране банке;
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је утврђена обавеза издавања отпремнице,
- гарантни лист/гаранција за извршену набавку опреме, односно радова, за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјава добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа /гаранције;

Подстицајна средства се одобравају искључиво за набавку нове опреме и уређаја (набавка половне и репариране опреме и уређаја није прихватљива).

У току трајања конкурса, моћи ће да се поднесе један захтев за коришћење подстицајних средстава за ову меру за више инвестиција.

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша задржава право да у поступку одлучивања од подносиоца пријаве захтева додатну документацију и информацију и да спроведе контролу на лицу места, обиласком самог газдинства односно објекта.

У случају када се ранг листом утврди да нема довољно средстава за све рангиране подносиоце пријаве на конкурс, средства се исплаћују на основу ранг листе, а до висине расположивих средстава за ову меру.

Коначну одлуку о расподели и коришћењу подстицајних средстава за ову меру донеће Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша.

Рок за подношење захтева је 30 дана почев од дана објављивања Конкурса.

ПОДСТИЦАЈИ ЗА ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ У ПОЉОПРИВРЕДИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ

Конкурсом се утврђују услови и начин избора корисника средстава за реализацију мере - Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју у делу: суфинансирање манифестација и изложби на територији Града Ниша које су везане за област руралног развоја (промоција развојних потенцијала и потреба села, очувања традиције, подршке активностима везаним за развој села и др.).

Корисници мере

- Удружења грађана.

Износ подстицаја

Износи подстицаја за суфинансирање манифестација и изложби је 80% у односу на износ прихватљиве инвестиције без ПДВ-а. Максимални износ средстава за суфинансирање манифестација и изложби по кориснику је 40.000,00 динара.

Услови за учешће на конкурс

- Да је удружење регистровано код Агенције за привредне регистре;
- Седиште на територији Града Ниша;
- Да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по раније одобреним захтевима финансираним из средстава буџета Града Ниша;
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС.

Прихватљиви трошкови

Прихватљиви трошкови за суфинансирање манифестација и изложби које су везане за област руралног развоја су закуп излагачког простора са основним техничким услугама, закуп штандова, закупа бине, озвучења и осветљења, израда дизајна и штампање промотивног материјала, оглашавање у штампаним и електронским медијама, трошкови куповине материјала за израду традиционалних рукотворина и трошкови куповине пехара и медаља и других награда.

Неприхватљиви трошкови су трошкови горива, трошкови хране и пића, трошкови телекомуникације и трошкови такси.

Прихватљива су плаћања извршена преносом средстава са текућег рачуна удружења на текући рачун добављача/пругаоца услуге.

Захтев за суфинансирање манифестација и изложби

Захтев за суфинансирање манифестација и изложби са пратећом документацијом, подноси се Градској управи за имовину и одрживи развој - Сектор за привреду, пољопривреду и заштиту животне средине - Одсек за послове буџетског фонда, улица Николе Пашића 26, канцеларија 209.

Уз захтев се прилаже:

1. фотокопија решења Агенције за привредне регистре;
2. програм манифестације са сатницом дешавања (потписан и печатиран);
3. финансијски план организовања манифестације – буџет (потписан и печатиран);
4. предрачуни са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања или рачун са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања издат у периоду од 01.01.2021. године, који гласи на подносиоца пријаве и доказ о извршеном плаћању;
5. потписана изјава да не постоји захтев за исту намену у другим јавним фондовима - саставни део захтева;

6. уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Подносилац захтева треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део захтева о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 1 и 6, прибавити сам или ће Градска управа за имовину и одрживи развој по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша задржава право да од подносиоца пријаве, ако се за тим укаже потреба, захтева додатну документацију и информацију.

Услови коришћења подстицајних средстава

- Одобрена средства се додељују у виду бесповратних средстава након реализације манифестације;
- Достава извештаја о реализацији манифестације са пратећим рачунима и доказима о извршеним плаћањима;
- Одобрена средства се уплаћују на рачун удружења;
- Наменски користи одобрена средства.

Један корисник може поднети један захтев у току конкурсног периода.

Коначну одлуку о расподели и коришћењу подстицајних средстава за суфинансирање манифестација и изложби донеће Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша.

Начин реализације одобрених подстицајних средстава и обавезе корисника прецизираће се уговором.

Укупно планирана средства за суфинансирање манифестација и изложби које су везане за област руралног развоја у оквиру мере „Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју“ зносе 200.000 динара.

Средства се одобравају корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних - прихватљивих захтева, до утрошка расположивих средстава, а крајњи рок за подношење захтева је 30 дана од дана објављивања Конкурса.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ КОНКУРСА

Захтеви за коришћење средстава за све наведене мере могу се преузети, у електронском облику, са званичне интернет странице Града Ниша и са сајта www.niskoselo.com или у Градској управи за имовину и одрживи развој - Сектор за привреду, пољопривреду и заштиту животне средине - Одсек за послове буџетског фонда, улица Николе Пашића број 26, Ниш.

Неће се разматрати захтеви:

- регистрованих пољопривредних газдинства која су уписана као некомерцијална и која су у пасивном статусу;
- који су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- који су поднети након истека рока наведеног у оквиру сваке мере Конкурса;
- који су поднети за инвестиције које нису предмет Конкурса;
- који су поднела лица која нису испунила обавезе по раније одобреним захтевима финансираним из средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша, осим лица којима су одобрена средства за кредитну подршку а која редовно измирују своје уговорне обавезе;
- који су поднела лица која су онемогућавала контролу наменског коришћења средстава по раније одобреним захтевима финансираним из средстава

Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша или је у току судски процес због ненаменског коришћења подстицајних средстава;

- послати поштом и електронском поштом.

Подносилац захтева и добављач не могу да представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке. Плаћање путем компензације и цесије није прихватљиво.

За подносиоце непотпуних захтева, Градска управа за имовину и одрживи развој по службеној дужности, уз сагласност подносиоца захтева, од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију биће позвани да изврше допуну у року од 8 дана од дана пријема позива. Уколико подносиоци непотпуних захтева у наведеном року не допуне документацију, захтеви ће бити одбијени као непотпуни. Захтеви који су допуњени у року биће разматрани након достављања документације која је тражена. Документација о испуњености одређеног типа критеријума селекције не спада у обавезну документацију и за њу се неће упућивати позиви за допуну.

Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша задржава право да од подносиоца пријаве, ако се за тим укаже потреба, захтева додатну документацију и информацију или да изврши контролу на лицу места, односно захтева за испуњење додатних услова.

Рок за одлучивање о сваком поднетом захтеву је 45 дана од дана истека рока за пријем захтева који је дефинисан у оквиру сваке мере.

Потенцијални корисници могу да поднесу искључиво један захтев за коришћење подстицајних средстава за једну од следећих мера Конкурса:

- Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава,
- Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде,
- Органска производња,
- Спровођење локаних стратегија руралног развоја,
- Инвестиције за унапређење руралне инфраструктуре,
- Подршка младима у руралним подручјима,
- Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима,
- Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју.

За остале мере: Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање), Кредитна подршка и Управљање ризицима захтеви се могу подносити независно од напред наведеног, у складу са условима дефинисаним у оквиру самих мера.

Коначну одлуку о расподели и коришћењу подстицајних средстава доноси Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша, и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Рок реализације инвестиције за коју су одобрена подстицајна средства, а који је дефинисан у оквиру сваке мере може се, у оправданим случајевима, продужити уз претходну сагласност Комисије за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша.

У случају да корисник средстава одустане од додељених подстицајних средстава или му је из других разлога онемогућено да их реализује, дужан је да писаним путем обавести Комисију за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша о свом одустајању.

Злоупотреба подстицајних средстава подлеже кривичној одговорности.

Средства планирана за сваку од мера Конкурсу дата су у Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2021. годину број 233-25/2021-03 од 03.03.2021. године и број 600-2/2021-03 од 24.05.2021. године у делу „Табеларни приказ планираних мера и финансијских средстава“. Уколико након истека крајњег рока за подношење захтева, не дође до расподеле укупно планираних средстава за дату меру, изменом Програма могуће је извршити преусмеравање средстава за реализацију других мера где постоји недостатак средстава у односу на поднете захтеве, а без измене самог Конкурса.

Конкурс ће се објавити на званичној интернет страници Града Ниша.

Број: 1551/2021-01

Датум: 16.06.2021. године

Градonaчелница

Драгана Сотировски