

На основу чланова 4, 83. и 84. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/16 и 113/17, 113/17 - др. закон и 95/18) и члана 5, 6. и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/2016), вршилац дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања, оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА  
у Градској управи за органе Града и грађанска стања**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Градска управа за органе Града и грађанска стања, Сектор за опште послове, људске ресурсе и развој електронске управе, Одсек за људске ресурсе

**II Радно место које се попуњава:**

Шеф Одсека за људске ресурсе, у звању самостални саветник, 1 извршилац

**Опис послова:** Руководи радом Одсека, одговоран је за законито и ефикасно обављање послова Одсека; обавља сложене стручне послове из надлежности Одсека; пружа стручна упутства запосленима у Одсеку; распоређује послове на непосредне извршиоце и стара се за благовремено, правилно и законито обављање послова; припрема нацрт кадровског плана и припрема обједињени предлог правилника о организацији и систематизацији радних места; води управни поступак у управној ствари из надлежности Управе; организује послове управљања људским ресурсима за све организационе јединице Града; прати рад Жалбене комисије Града Ниша; сарађује са Одсеком за радне односе; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Управе.

**Услови:** Стечено високо образовање из области правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

**У изборном поступку проверавају се:**

1. Стручне оспособљености за рад на радном месту – усмено, путем разговора и увидом у податке из пријаве на интерни конкурс и приложене долазе уз пријаву.
2. Знање из области система локалне самоуправе (познавања Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и и 47/18), Закона о запосленима у аутономним

покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/16 и 113/17, 113/17 - др. закон и 95/18), Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14, 13/17- Одлука УС РС и 113/17), Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење) – усмено путем разговора.

3. Вештина комуникације, усмено, путем разговора.

### **III Место рада:**

Градска управа за органе Града и грађанска стања, ул. Николе Пашића бр. 24, Ниш.

**IV Рок за подношење пријаве на интерни конкурс** је 8 дана од када је интерни конкурс оглашен на огласној табли органа и служби Града Ниша.

**V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:** Биљана Милојковић, телефон: 018/504-483.

**VI Адреса на коју се подносе пријаве за интерни конкурс:** Градска управа за органе Града и грађанска стања, ул. Николе Пашића 24, Градски услужни центар, шалтер број 15, са назнаком: „за интерни конкурс за радно место "Шеф Одсека људске ресурсе“, у Градској управи за органе Града и грађанска стања.

**VII Датум оглашавања:** 20.04.2021. године.

### **VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен.

### **IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази, при чему испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене вештине и знања биће проверене у просторијама Градске управе за органе Града и грађанска стања у Нишу, улица Николе Пашића бр. 24, а о дану и времену провере, кандидати ће бити обавештени телефонским путем, електронском поштом и поштом на бројеве, односно адресе које су навели у пријави.

### **X Право учешћа на интерном конкурсy:**

На интерном конкурсy могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

На интерном конкурсy могу да учествују службеници запослени на неодређено време у органима града Ниша, запослени у органима градских општина града Ниша, као и службама и организацијама које оснивају град Ниш и градске општине према посебном закону. У смислу Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, службама и организацијама, сматрају се стручне службе и посебне организације које су основане за обављање послова управе.

Право учешћа на интерном конкурсy имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

**Напомене:**

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране Вршиоца дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања.

Интерни оглас објављен је на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији града Ниша.