



**ГРАД НИШ  
ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН  
ГРАДА НИША**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

Октобар 2021.

## САДРЖАЈ

1	Основни подаци о органу и Информатору о раду.....	2
2	Организациона структура.....	3
3	Канцеларија Локалног омбудсмана.....	4
4	Надлежност и овлашћења Локалног омбудсмана.....	5
5	Јавност рада.....	5
6	Информације од јавног значаја .....	6
7	Опис поступања у оквиру надлежности , обавеза и овлашћења.....	6
8	Прописи које Локални омбудсман Града Ниша примењује у свом раду.....	8
9	Услуге које Локални омбудсман Града Ниша пружа заинтересованим Лицима.....	8
10	Преглед података о пруженим услугама.....	8
11	Подаци о приходима и расходима.....	9
12	Подаци о државној помоћи.....	12
13	Средства рада.....	12
14	Подаци о исплаћеним,зарадама и другим примањима.....	13
15	Носачи информација.....	13
16	Подаци о врстама информација у поседу.....	13

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

### Основни подаци о Локалном омбудсману града Ниша

Локални омбудсман је независан и самосталан орган, овлашћен да штити и контролише права грађана и контролише рад градских управа Града Ниша, Градског већа када поступа као другостепени орган у управном поступку, служби, јавних предузећа, установа и организација, као и друге организационе облике чији је оснивач Град Ниш, ако се ради о повреди прописа и општих аката Града Ниша.

Локални омбудсман није овлашћен да контролише рад Скупштине Града Ниша, Градоначелника Града Ниша и Градског већа Града Ниша, осим када поступа као другостепени орган.

Седиште Локалног омбудсмана града Ниша: Улица Милојка Лешјанина бр. 39, прилаз из Књегиње Љубице 18 000 Ниш;

Радно време: 07:30 – 15:30 - радним даном

Телефонске информације: 07:30-15:00 радним даном.

E-mail: [Lokalni.Ombudsman@gu.ni.rs](mailto:Lokalni.Ombudsman@gu.ni.rs)

ЛОГО ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 075110

	МАТИЧНИ БРОЈ: 17762508  ПИБ:100232752
---	---

Пријем странака: Пријемна канцеларија Локалног омбудсмана прима странке и притужбе сваког радног дана од 08:00-15:00 часова, у свом седишту у Нишу, Улица Милојка Лешјанина бр. 39, прилаз из Књегиње Љубице –приземље, улаз десно.

Контакт са службеницима из Канцеларије Локалног омбудсмана грађани могу остварити и путем телефона на број 018/521-676, радним данима од 07:30-15:30 часова.

### **Основни подаци о Информатору о раду Локалног омбудсмана града Ниша**

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“ број 68/10).

Драгана Стојановић, шеф Одсека за поступање по притужбама грађана и координацију рада канцеларије, одговорно је лице за тачност и потпуност података у Информатору.

Први Информатор објављен је у марту 2017.године.

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Сврха објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Локални омбудсман Града Ниша у оквиру делокруга свога рада.

Информатор о раду Локалног омбудсмана Града Ниша приказан је на званичној презентацији Града Ниша : [www.ni.rs](http://www.ni.rs).

## **2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

Локалног омбудсмана бира Скупштина Града на време од четири године којој и одговара за свој рад. Функцију врши независно и самостално и нико нема право да утиче на његов рад и поступање. Своју дужност врши у оквиру Устава, закона, других прописа и општих аката и у свом раду придржава се начела правде и правичности.

Не може бити позван на одговорности или бити кажњен за изнето мишљење или радње предузете у обављању својих надлежности.

Унутрашња организација и систематизација радних места у Канцеларији Локалног омбудсмана града Ниша уређује се Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи за органе града и грађанска стања, Градској управи за финансије, Градској управи за грађевинарство, градској управи за комуналне делатности и инспекцијске послове, Градској управи за друштвене делатности, Градској управи за имовину и одрживи развој, Канцеларији за локални економски развој, Правобранилаштву града ниша, Канцеларији Локалног омбудсмана, Буџетској инспекцији града ниша и Служби за интерну ревизију органа и служби града ниша број 306 -1/2021-03 од 22.03.2021. године, број 766-6/2021-03 од 01.07.2021.године и број 1228-14/2021 06.10.2021.године.

### 3. КАНЦЕЛАРИЈА ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА

Локални омбудсман за обављање стручних и административн-техничких послова из своје надлежности, образује Канцеларију и руководи њеним радом. Локални омбудсман представља орган, организује и обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из своје надлежности, одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених и стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад органа. На запослене у Канцеларији примењују се прописи којима се уређују радни односи запослених у јединици локалне самоуправе.

Образовањем Канцеларије обезбеђује се обједињавање овлашћења и послова из оквира овлашћења Локалног омбудсмана, а истовремено и прилагођава унутрашње уређење целокупног рада и надлежности, ефикасном поступању Локалног омбудсмана и поштовању начела законитости, самосталности, независности и непристрасности службеника.

У оквиру Канцеларије образује се **организациона јединица** за вршење сродних послова.

Основна унутрашња организациона јединица за обављање послова ради остваривања надлежности и послова из делокруга рада Канцеларије је **одсек**.

Радна места у Канцеларији локалног омбудсмана града Ниша су:

**Локални омбудсман Града Ниша**

Катарина Митровски е-mail [Katarina.Mitrovski@gu.ni.rs](mailto:Katarina.Mitrovski@gu.ni.rs)

**Пословни секретар**

Лука Бибић е-mail [Luka.Bibic@gu.ni.rs](mailto:Luka.Bibic@gu.ni.rs)

**Шеф одсека за поступање по притужбама грађана  
и координацију рада канцеларије**

Драгана Стојановић е-mail [Dragana.Stojanovic@gu.ni.rs](mailto:Dragana.Stojanovic@gu.ni.rs)

**Стручни послови испитивања испуњености претпоставки за одлучивање по притужбама грађана и одлучивање по притужбама грађана**

Маја Михајловић е-mail [Maja.Mihajlovic@gu.ni.rs](mailto:Maja.Mihajlovic@gu.ni.rs)

Весна Стојковић е-mail [Vesna.Stojkovic@gu.ni.rs](mailto:Vesna.Stojkovic@gu.ni.rs)

**Стручни економско-финансијски послови из делокруга Канцеларије**

Мирослава Мићовић е-mail [Miroslava.Micovic@gu.ni.rs](mailto:Miroslava.Micovic@gu.ni.rs)

**Информатичко-оперативни и општи послови**

Драгана Анђелковић е-mail [Dragana.Andjelkovic@gu.ni.rs](mailto:Dragana.Andjelkovic@gu.ni.rs)

**Канцеларијски послови**

Катарина Петковић е-mail [Katarina.Petkovic@gu.ni.rs](mailto:Katarina.Petkovic@gu.ni.rs)

#### 4. НАДЛЕЖНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА

Локални омбудсман штити поштовање права грађана и остваривање тих права, утврђује повреду учињене актима, радњама или нечињењем субјеката контроле, ако се ради о повреди прописа и општих аката Града.

Локални омбудсман, поред права на покретање и вођење поступка има право да пружањем добрих услуга, посредовањем и давањем савета и мишљења о питањима из своје надлежности делује превентивно, у циљу унапређења рада субјеката контроле и унапређења заштите људских слобода и права.

Ради унапређења и усклађивања прописа са стандардима у области људских права, локални омбудсман је овлашћен да инцира Скупштини града и другим надлежним органима доношење нових и промену постојећих прописа.

Локални Омбудсман је орган који је самосталан и независан у обављању послова и нико нема право да утиче на његов рад и поступање.

Своју дужност Локални омбудсман врши у оквиру Устава, закона и других прописа и општих акта. У свом раду придржава се начела правде и правичности и за свој рад одговара Скупштини Града Ниша.

#### 5. ЈАВНОСТ РАДА

Рад Локалног омбудсмана града Ниша доступан је јавности.

Јавност рада Локалног омбудсмана се обезбеђује подношењем и објављивањем годишњег и посебних извештаја и на други начин који Локални омбудсман одреди.

##### **ПРИЈЕМ ПОШТЕ:**

- Локални омбудсмана града Ниша, улица Милојка Лешјанина број 39, прилаз из Књегиње Љубице, Ниш
- Градски услужни центар, улица Николе Пашића број 24, Ниш, са напоменом „за Локалног омбудсмана града Ниша“ и
- Е-mail адреса: [Lokalni.ombudsman@gu.ni.rs](mailto:Lokalni.ombudsman@gu.ni.rs)

Прилаз особама са инвалидитетом које користе помагала за кретање могућ је без пратиоца, у седишту Локалног омбудсмана улица Милојка Лешјанина број 39, прилаз из Књегиње Љубице, Ниш, приземље.

Локални омбудсман града Ниша има сарадњу са медијима, отворен је за сва њихова питања, и транспарентан у свом раду.

О својим активностима редовно упознаје медије, стручну и општу јавност преко саопштења или преко сајта Града Ниша где заинтересовани за рад Локалног омбудсмана имају увид у сва

саопштења и релевантна документа која се односе на његов рад као и најаве будућих догађаја и активности у области заштите и унапређења права грађана.

Интервјуи са Локалним омбудсманом, добијање информација или дозвола за аудио и видео снимање, уговара се преко Канцеларије на телефон 018/521-676.

Пријемна канцеларија Локалног омбудсмана за налази се у улици Милојка Лешјанина број 39, прилаз из Књегиње Љубице, Ниш, у приземљу, улаз десно и свакодневно, од 8:00 до 15:00 часова прима грађане који у разгору са запосленима износе своје проблеме, могу поднети своје писане притужбе на рад органа управе, допунити већ раније поднете притужбе, или се информисати о надлежностима органа уколико проблем који износе спада у надлежност других органа.

## **6. ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

У 2020. години није било захтева за пружање информације од јавног значаја упућених овом органу.

## **7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА**

Локални омбудсман штити индивидуална и колективна права грађана кроз контролу рада градских управа, штити и контролише права грађана и контролише рад градских управа Града Ниша, Градског већа када поступа као другостепени орган у управном поступку, служби, јавних предузећа, установа и организација, као и друге организационе облике чији је оснивач Град Ниш, ако се ради о повреди прописа и општих аката Града Ниша.

Локални омбудсман покреће поступак по притужби грађана или по сопственој иницијативи. Свако физичко или правно лице, домаће или стране које сматра да су му актом, радњом или нечињењем субјеката контроле повређена права може да поднесе притужбу Локалном омбудсману. Наведена лица могу се обратити омбудсману и преко одговарајућег удружења односно организације. Притужбу у име малолетног лица подноси родитељ, односно законски заступник, а ако се ради о повреди права правног лица притужбу подноси лице овлашћено за поступање тог правног лица. Омбудсман не поступа по анонимној притужби, осим ако сматра да у анонимној притужби има основа за његово поступање.

Пре подношења притужбе Локалном омбудсману подносилац је дужан да покуша да заштити своја права у одговарајућем правном поступку.

Омбудсман ће упутити подносиоца притужба на покретање одговарајућег правног поступка, ако је такав поступак предвиђен, и неће поступати по притужби док претходно не буду исцрпљена сва правна средства, у одговарајућем правном поступку. Изузетно, Локални омбудсман може покренути поступак и пре него што су исцрпљена сва правна средства ако би подносиоцу притужбе била нанета наодокнадива штета или кад Локални јомбудсман оцени да је дошло до грубог кршења професионалног поступања запослених, начела самосталности и законитости, стручности, непристрасности и политичке неутралности, делотворности у остваривању права странака и поштовања странака у субјекту контроле.

Притужба садржи назив субјекта на чији се рад односи, опис повреде права, чињенице и доказе који поткрепљују наводе из притужбе, податке о томе која су правна средства искоришћена, као и име и адресу подносиоца. Притужба се подноси у писаној форми укључујући и електронску комуникацију или усмено на записник и за њено подношење не плаћа се такса нити били која друга накнада. Ако притужба не садржи све потребне податке Локални омбудсман може затржити да се она допуни у року који он одреди. Притужба се може поднети у року од једне године од учињене повреде права грађана, односно од последњег поступања или непоступања субјекта контроле у вези са учињеном повредом права грађана.

Локални омбудсман је дужан да поступи по свакој притужби осим:

- ако предмет на који се односи притужба не спада у надлежност Омбудсмана;
- ако је притужба поднета по истеку прописаног рока (годину дана од учињене повреде или од последњег поступања органа);
- ако је притужба поднета пре употребе свих расположивих правних средстава;
- ако је притужба анонимна;

О покретању и завршетку поступка омбудсман обавештава подносиоца притужбе, као и субјекта контроле против кога је поднета притужба.

Субјекат контроле је обавезан да одговори на све захтеве Омбудсмана као и да му достави све тражене информације и списе у року који он одреди а који не може бит краћи од 15 нити дужи од 30 дана. Уколико субјект контроле не поступи у остављеном року, мора образложити разлоге за непоступање по захтеву Омбудсмана. Непоступање по захтеву Омбудсмана сматра се ометање његовог рада и о томе Омбудсман може да обавести непосредно вишег руководећег радника субјекта контроле, односно Скупштину града или јавност.

Омбудсман може, у нарочито оправданим случајевима, да субјекту контроле не открије идентитет подносиоца притужбе.

Омбудсман ће обуставити поступак по притужби ако:

- утврди да је након подношења притужбе покренут одговарајући правни поступак;
- подносилац притужбе не сарађује у поступку;
- подносилац притужбе повуче притужбу;
- субјект контроле против ког је поднета притужба у међувремену отклони учињену повреду.

Након утврђивања свих релевантних чињеница и околности Омбудсман може обавестити притужиоца да је притужба неоснована или може утврдити да су постојали недостаци у раду субјекта контроле.

Ако нађе да су постојали недостаци у раду субјекта контроле Омбудсман ће упутити препоруку субјекту контроле о томе како би уочени недостатак требало отклонити. Субјект контроле је дужан да, најкасније у року од 30 дана од дана добијања препоруке, достави извештај о предузетим радњама ради отклањања недостатака, односно да га обавести о разлозима због којих није поступио по препоруци.

Уколико субјект контроле не поступи по препоруци Омбудсман се може обратити јавности односно Скупштини града Ниша и може да препоручи оутврђивање одговорности руководећег радника субјекта контроле.



## **8. ПРОПИСИ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН ГРАДА НИША У СВОМ РАДУ**

Локални Омбудсман града Ниша у свом раду и поступању примењује следеће прописе:

- Устав Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/2006),
- Уставни закон за спровођење Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/2006),
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014, 101/2016 и 47/2018),
- Закон о заштитнику грађана („Службени гласник РС“, број 54/07 и 79/2005),
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/2007, 104/2009 и 36/10),
- Статут града Ниша („Сл. лист града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019),
- Одлуку о Локалном омбудсману града Ниша („Сл. лист града Ниша“, број 47/2021)

## **9. УСЛУГЕ КОЈЕ ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН ГРАДА НИША ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

Локални омбудсман града Ниша, поступајући у оквиру утврђених овлашћења, пружа следеће услуге:

- Поступа по притужбама грађана,
- Поступа по поднесцима грађана који немају карактер притужбе,
- Пружа саветодавну стручну помоћ грађанима, у личном контакту или писаним путем, давањем правних савета из оквира надлежности,
- Организује и учествује на саветовањима, конференцијама и другим скуповима о остваривању и поштовању људских права и забрани дискриминације
- Иницира и подстиче едукацију о људским правима у свим областима живота.

## **10. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

У току 2020.године, Локални омбудсман града Ниша је остварио више од 1800 контаката са грађанима и том приликом формирано је укупно 136 писаних притужби.

Од укупног броја поднетих притужби 70 је поднето лично доласком у канцеларију, 58 путем електронске поште, 5 поштом, једна је примљена на записник, један предмет је прослеђен од Заштитника грађана Републике Србије и један предмет је формиран самоиницијативно од стране Локалног омбудсмана.

## 11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

План и извршење  
расхода за период  
01.01.2021 - 30.09.2021

ОПИС РАСХОДА	Износ	Извршено средстава из буџета	Процена т изврше ња	Остатак за извршење
ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	7.903.000,00	2.996.298, 79	37,91	4.906.701, 21
СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.316.000,00	499.223,65	37,93	816.776,35
НАКНАДЕ У НАТУРИ	124.000,00	45.259,62	36,50	78.740,38
СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОЛСНИМА	116.000,00	0,00	0,00	116.000,00
НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	124.000,00	18.038,89	14,55	105.961,11
ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	159.000,00	0,00	0,00	159.000,00
УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	186.000,00	38.892,00	20,91	147.108,00
ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
УКУПН О	9.938.000,00	3.597.712, 95		6.340.287, 05

Преглед планираних средстава у 2021. години.

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДА НИША ЗА 2021 год.						

Редни број	Функција	Програмска	Број позиције	Екон. клас	О П И С	Износ
					<b>ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН ГРАДА НИША</b>	
		<b>0602</b>			<b>ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	
		<b>0602-0005</b>			<b>Омбудсман</b>	
	<b>330</b>				<b>Судови</b>	
<b>1</b>			<b>432</b>	<b>4110</b>	<b>Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)</b>	<b>7.903.000</b>
				4111	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7.903.000
<b>2</b>			<b>433</b>	<b>4120</b>	<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>1.316.000</b>
				4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	909.000
				4122	Допринос за здравствено осигурање	407.000
<b>3</b>			<b>434</b>	<b>4130</b>	<b>Накнаде у натури</b>	<b>124.000</b>
				4131	Превоз на посао и са посла (маркица)	124.000
<b>4</b>			<b>435</b>	<b>4140</b>	<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>116.000</b>
				4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	40.000

				4143	Отпремнине и помоћи	40.000
				4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	36.000
5			<b>436</b>	<b>4150</b>	<b>Накнада трошкова за запослене</b>	<b>124.000</b>
				4151	Накнада трошкова за превоз на посао и са посла	124.000
6			<b>437</b>	<b>4220</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>159.000</b>
				4221	Трошкови службених путовања у земљи	159.000
7			<b>438</b>	<b>4230</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>186.000</b>
				4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	90.000
				4234	Услуге информисања	96.000
8			<b>439</b>	<b>4810</b>	<b>Дотације невладиним организацијама</b>	<b>10.000</b>
				4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	10.000
					<b>Извори финансирања за функцију 330:</b>	
				01	Општи приходи и примања буџета	9.938.000
					<b>Функција 330:</b>	<b>9.938.000</b>
					<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0005:</b>	
				01	Општи приходи и примања буџета	9.938.000

					<b>Свега за Програмску активност 0602-0005:</b>	<b>9.938.000</b>
					<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>	
				01	Општи приходи и примања буџета	9.938.000
					<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>9.938.000</b>
					<b>Извори финансирања за Главу 12.01:</b>	
				01	Општи приходи и примања буџета	9.938.000
					<b>Свега за Главу 12.01:</b>	<b>9.938.000</b>
					<b>Извори финансирања за Раздео 12:</b>	
				01	Општи приходи и примања буџета	9.938.000
					<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 12:</b>	<b>9.938.000</b>

## 12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Локални омбудсман града Ниша није додељивао другим лицима државну помоћ ни по једном основу.

## 13. СРЕДСТВА ЗА РАД ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА

Средства за финансирање рада Омбудсмана и Канцеларије за текуће расходе за запослене, добра, услуге и остале издатке из делокруга рада Омбудсмана и Канцеларије јобезбеђује се Одлуком о буџету града.

Обим и структуру средстава предлаже Омбудсман.

За законито и наменско корјишћење средстава за финансирање рада Омбудсмана и његове Канцеларије одговоран је Омбудсман или лице које од овласти.

#### **14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА**

Плате запослених лица у Канцеларији Локалног омбудсмана одређене су Правилником о платама запослених у органима и службама града Ниша.

#### **15. НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА**

Информације настале у раду Локалног омбудсмана града Ниша налазе се у папирном и електронском облику.

Наведене информације чувају се у просторијама Локалног омбудсмана града Ниша и о њеном чувању старају се запослени у Канцеларији.

#### **16. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

Локални омбудсман Града Ниша поседује следеће врсте информација:

- Подаци о притужбама грађана и списи предмета који су настали поводом истих;
- Подаци о поднесцима грађана;
- Подаци о другим обраћањима грађана;
- Подаци о преписци Локалног омбудсмана Града Ниша са другим органима, јавно – комуналним предузећима и сл.;
- Годишњи извештај о раду Локалног омбудсмана Града Ниша;
- Информатор о раду Локалног омбудсмана Града Ниша;
- Подаци који се налазе на званичној презентацији Града Ниша у посебном одељку Локални омбудсман Града Ниша