

На основу чл. 56. и 66. став 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон и 47/2018), чл. 50, 95, 102. и 103. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017- I - други закон и 95/2018), чл. 66. и 67. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), чл. 19. и 77. Одлуке о организацији Градских управа Града Ниша („Службени лист града Ниша“, бр. 114/2020), члана 94. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020) и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи за органе Града и грађанска стања, Градској управи за финансије, Градској управи за грађевинарство, Градској управи за комуналне делатности и инспекцијске послове, Градској управи за друштвене делатности, Градској управи за имовину и одрживи развој, Канцеларији за локални економски развој, Правобранилаштву Града Ниша, Канцеларији заштитника грађана, Буџетској инспекцији Града Ниша и Служби за интерну ревизију органа и служби Града Ниша, број 306-1/2021-03 од 22.03.2021. године и број 766-6/2021-03 од 01.07.2021. године,

## **ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША**

Ниш, ул. 7. Јули бр. 2  
РАСПИСУЈЕ И ОГЛАШАВА

### **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ на пет година**

#### **I Орган у коме се положај попуњава:**

Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове

#### **II Положај који се попуњава:**

Начелник Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове - положај у I групи

**III Опис послова из Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи за органе Града и грађанска стања, Градској управи за финансије, Градској управи за грађевинарство, Градској управи за комуналне делатности и инспекцијске послове, Градској управи за друштвене делатности, Градској управи за имовину и одрживи развој, Канцеларији за локални економски развој, Правобранилаштву Града Ниша, Канцеларији заштитника грађана, Буџетској инспекцији Града Ниша и Служби за интерну ревизију органа и служби Града Ниша, број 306-1/2021-03 од 22.03.2021. године и број 766-6/2021-03 од 01.07.2021. године:**

Руководи Градском управом за комуналне делатности и инспекцијске послове, организује и обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова. Планира, организује, усмерава и надзире рад Градске управе, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених, усклађује рад организационих јединица Градске управе. Одлучује о правима, обавезама и дужностима из радних односа запослених, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад и одговоран је за законитост рада Градске управе .Обавља и друге

послове у складу са законом, Статутом града, одлукама Скупштине града, Градског већа и Градоначелника.

#### **IV Услови за кандидата:**

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- да има стечено високо образовање из научне области: Правне науке, Економске науке, Саобраћајно инжењерство, Машинско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- да има најмање пет година радног искуства у струци;
- да има положен државни стручни испит.

**V Пријава на конкурс садржи:** име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, е-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

**Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.**

**Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:**

- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству;
- диплома о стручној спреми;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци од најмање 5 (пет) година (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- уверење Министарства унутрашњих послова - Полицијске управе да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (**издато након објављивања овог конкурса**);
- уверење о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном правосудном испиту; лица са положеним стручним испитом за запослене у државним органима, уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном стручном испиту за запослене у државним органима);
- исправе којима се доказује да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (кандидат је дужан да достави исправе којима се доказује да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе уколико је био у радном односу у неком од наведених органа: потврде/уверења, решења, споразуми о презимању запосленог).

## **Сви докази прилажу се у оригиналу или у овереној фотокопији.**

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Образац изјаве доступан је на сајту Града Ниша и објављен је уз Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове.

### **VI У изборном поступку, Конкурсна комисија врши проверу и оцењивање:**

1. Стручне оспособљености за рад на положају начелника Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове – увидом у податке из пријаве на јавни конкурс и приложених доказа уз пријаву и усмено, путем разговора;
2. Знање из области система локалне самоуправе и то познавања:
  - Закона о комуналној делатности („Службени гласник РС“, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и
  - Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019) – усмено путем разговора.
3. Вештина комуникације, усмено, путем разговора.

**VII Објављивање јавног конкурса:** Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове објављује се на интернет презентацији Града Ниша <http://www.ni.rs/konkursi/>

Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет презентације Града Ниша на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама НДН „Српски телеграф“, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

**VIII Рок за подношење пријаве на конкурс:** Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама НДН „Српски телеграф“.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка.

Жалба кандидата не задржава извршење закључка.

Кандидат који конкурише на више од једног конкурса подноси појединачне пријаве на сваки конкурс, и у пријавама наводи уз коју пријаву је приложио тражена документа.

**IX Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс:** Пријаве и доказе о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично или препорученом пошиљком: Градском већу Града Ниша, (преко Градске управе за органе Града и

грађанска стања, Ниш, ул. Николе Пашића број 24, Градски услужни центар, шалтер број 15), са назнаком: „Пријава на Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове“.

**X Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:** Биљана Милојковић, ул. Николе Пашића број 24, Канцеларија бр. 38, у периоду од 11-13 часова, Градска управа за органе Града и грађанска стања, тел. 018/504-484.

**XI Изборни поступак:**

Конкурсна комисија ће, о месту, дану и времену када ће се обавити провера знања и вештина руковођења, обавестити учеснике конкурса, чије су пријаве благовремене и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на положају начелника Градске управе за комуналне делатности и инспекцијске послове.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Број: 796-4/1/2021-03  
У Нишу, 07.07.2021. године

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША**

**ПРЕДСЕДНИЦА**

**Драгана Сотировски**