

На основу члана 56. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша” број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020) и члана 12. Правилника о поступку припреме, израде и доставе материјала („Службени лист Града Ниша”, број 125/2008),

Градско веће Града Ниша, на седници од 02.08.2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Одлуку о другим изменама и допунама Одлуке о организацији Управе Градске општине Палилула.

II Предлог решења о давању сагласности на Одлуку о другим изменама и допунама Одлуке о организацији Управе Градске општине Палилула, доставља се председнику Скупштине Града Ниша ради увршћивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

III За представника предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша, одређује се Слободанка Ђорђевић Младеновић, начелница Управе Градске општине Палилула.

Број: 922-15/2021-03
У Нишу, 02.08.2021. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА

Драгана Сотировски

На основу члана 37. и члана 85. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008, 143/2016 и 18/2019),

Скупштина Града Ниша, на седници одржаној _____ 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Одлуку о другим изменама и допунама Одлуке о организацији Управе Градске општине Палилула бр. 44/21-02, коју је донела Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 18.06.2021. године.

II Решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: _____
У Нишу, _____ 2021.године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК

др Бобан Џунић

На основу члана 59 став 1 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон и 47/2018 – др. закон), члана 1 став 2 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16, 113/17, 95/2018, 113/2017 – др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон и 157/2020 -др.закон), члана 88 став 1 тачка 1 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" бр. 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 14 став 2 тачка 1 и члана 30, став 1 тачка 1 Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", број 114/17 и 64/19), скупштина Градске општине Палилула, на 9. седници одржаној дана 18.06.2021. године, доноси:

ОДЛУКУ

О ДРУГИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Члан 1.

У Одлуци о организацији управе Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", број 18/18 и 118/18), члан 15 се мења и сада гласи:

Одсек за правне и заједничке послове прати прописе за које је надлежна локална самоуправа, иницира усаглашавање са новонасталим променама прописа и обавља друге правне и заједничке послове. Одсек обавља:

- послове обраде правних питања из надлежности Градске општине;
- послове израде нацрта нормативних аката везаних за организацију и рад свих органа Градске општине;
- нормативно правне послове из области радног законодавства за изабрана, постављена и запослена лица и вођење персоналне евиденције;
- стручно-техничке послове спровођења избора, референдума и збора грађана;
- послове организације и рада мировних већа;
- послове пружања правне помоћи грађанима ради остваривања њихових права;
- послове израде предлога годишњих програма уређивања градског грађевинског земљишта за територију општине;
- административно - техничке послове везане за оснивање и рад месних заједница и других видова месне самоуправе;
- послове канцеларијског пословања, писарнице, архиве, пријема, отпремања и доставе поште;
- послове инсталирања и одржавања информационо - комуникационог система Градске општине;
- послове обезбеђења, одржавања објеката, противпожарне заштите и друге послове од заједничког интереса за потребе органа Градске општине;
- послове превоза моторним возилима и вршења сервисних и других услуга;
- друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Члан 2.

Члан 16 се мења и сада гласи:

Одсек за финансије обавља стручне послове из области финансијско - материјалног пословања Градске општине, прати и извршава прописе и опште акте Града и Градске општине из области финансија. Одсек обавља:

- послове у вези планирања буџета, припремања и израде нацрта буџета Градске општине, праћење извршења буџета, израду нацрта завршног рачуна буџета Градске општине и контролу наменског коришћења буџетских средстава;
- послове трезора, управљања готовинским средствима, контролу расхода и финансијско рачуноводство;
- финансијске послове - обрачун плата, накнада и осталих личних примања изабраних, постављених и запослених лица у Градској општини, послове финансијске оперативе, благајничке послове и други финансијске послове;
- послове евиденције новчаних средстава, финансијског планирања и буџетског рачуноводства;
- послове израде нацрта прописа из области финансија и праћење прописа који регулишу ову област;
- послове израде аналитичких извештаја о реализацији буџетских прихода и расхода и предлаже мере и активности ради њиховог усклађивања;
- књиговодствене послове за потребе Управе градске општине укључујући и рачуноводствене извештаје,
- примену позитивних прописа из области трезора и рачуноводства;
- послове на вођењу уредне евиденције основних средстава, опреме и инвентара;
 - стручне и организационе послове у области спровођења јавних набавки Градске општине, припрему нормативних аката, праћење и примену прописа који регулишу област јавних набавки, послове евиденције, одржавања и набавке ситног инвентара, канцелариског и потрошног материјала;
- друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Члан 3.

Члан 17 се мења и сада гласи:

Одсек за привреду и локални развој обавља послове везане за општи привредни и локални развој Градске општине и унапређење и развој сеоског подручја. Одсек обавља:

- послове везане за припрему годишњег програма рада у вези са привредним и локалним развојем Градске општине;
- послове везане за унапређење општег оквира за привређивање у Градској општини, доноси програме и спроводи пројекте у вези привредног развоја и развоја сеоског подручја;
- послове у вези давања мишљења на просторне и урбанистичке планове Града који се доносе за подручје Градске општине;
- послове везане за развој угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;
- праћење и подстицање развоја пољопривреде на подручју Градске општине;
- послове везане за подстицање развоја задругарства на свом подручју;
- послове везане за коришћење пашњака и послове привођења пашњака другој култури;
- уређење и обезбеђење обављања послова који се односе на изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање некатегорисаним путевима у насељу, у складу са законом и другим прописима;
- послове везане за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

- послове у вези предузимања мера за спречавање штета, организацију заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара, стварању услова за њихово отклањање и ублажавање њихових последица, у складу са прописима Града;
- послове везане за заштиту и унапређење животне средине;
- послове израде планова одбране за подручје градске општине, у складу са планом Града;
- послове вођења евиденције о конституисаним скупштинама стамбених зграда на својој територији и врши надзор над применом одредаба Закона о одржавању стамбених зграда и прописа донетих на основу њега;
- обавља друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Члан 4.

Члан 18 се мења се и сада гласи:

Одсек за имовинско-правне и комуналне послове прати и извршава прописе и опште акте Града и Градске општине из области имовинско-правне и комуналне делатности; врши континуирану сарадњу са органима и службама чија је делатност непосредно у вези са овим пословима; учествује у изради аката које доноси Градска општина у области комуналне делатности. Одсек обавља:

- послове у вези са постављањем мањих монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописима Града;
- комунално - инспекцијске послове;
- послове на одржавању комуналног реда у Градској општини и спровођењу прописа којима се уређује комунални ред, у складу са законом и актима Града;
- послове везане за уређивање радног времена угоститељских објеката;
- поступак исељења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- послове утврђивања начина коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима и јавним чесмама;
- послове у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња и кућних љубимаца;
- послове одржавања и уређивања гробаља на свом подручју у складу са прописима Града;
- друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине".

Члан 5.

У осталом делу Одлука о организацији управе Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", број 18/18 и 118/18) остаје непромењена.

Члан 6.

Одлука о другим изменама и допунама Одлуке о организацији Управе Градске општине Палилула се објављује у „Службеном листу Града Ниша“ по добијању сагласности скупштине Града Ниша и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Број: 44/21-02
У Нишу, 18.06.2021. године

**ПРЕДСЕДНИК
Никола Божић**

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ПРАВНИ ОСНОВ за доношење Одлуке о другим изменама и допунама Одлуке о организацији Управе Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", број 18/18 и 118/18), (у даљем тексту: Одлука) садржан је у одредбама : члана 59 став 1 Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007 и бр. 83/2014 - др. Закон, 101/16 и 47/18) и члана 88, став 1, тачка 1 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" бр. 88/2008 и 143/2016) и члана 30, став 1 тачке 1 Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", број 114/2017- пречишћен текст).

РАЗЛОГ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ садржан је у неопходности успостављања одрживог и ефикасног система у обављању послова из делокруга управе који ће омогућити већи степен квалитета рада, контроле и одговорности.

НАДЛЕЖНОСТ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ: Статутом утврђени послови из надлежности Градске општине и овом Одлуком се распоређују у управи по одсецима. Одлуком је образовано пет одсека који представљају унутрашње организационе јединице установљене ради вршења истих или обједињавања сродних, међусобно повезаних послова. Промене у груписању извесних послова тичу се четири одсека, док је организација послова унутар Одсека за послове председника, већа и скупштине - постојећа.

Промена се тиче нужне реорганизације послова услед престанка рада двеју запослених службеница, дипломираних правница, у звању самосталне саветнице и у звању млађе саветнице.

Број запослених у Управи је усклађен са Одлуком о утврђивању максималног броја запослених на неодређно време у јавном сектору.

ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАКОНА

За спровођење ове Одлуке, није потребно обезбеђивање додатних финансијских средстава.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

ПРЕДСЕДНИК

Братислав Вучковић

ОДРЕДБЕ ЧЛАНОВА ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА КОЈИ СЕ МЕЊАЈУ

(" Одлука о управи градске општине Палилула", Службени лист број 18/18 и 118/18)

Члан 15 :

„Одсек за правне и заједничке послове прати прописе за које је надлежна локална самоуправа, иницира усаглашавање са новонасталим променама и обавља друге правне и заједничке послове. Одсек обавља:

- послове обраде правних питања из надлежности Градске општине;
- послове израде нацрта нормативних аката везаних за организацију и рад свих органа Градске општине;
- послове израде нацрта аката којим се прописују прекршаји за повреде прописа Градске општине;
- нормативно правне послове из области радног законодавства за изабрана, постављена и запослена лица и вођење персоналне евиденције;
- стручно-техничке послове спровођења избора, референдума и збора грађана;
- послове организације и рада мировних већа;
- послове пружања правне помоћи грађанима ради остваривања њихових права;
- послове вођења евиденције о конституисаним скупштинама стамбених зграда на својој територији и врши надзор над применом одредаба Закона о одржавању стамбених зграда прописа донетих на основу њега;
- послове израде предлога годишњих програма уређивања градског грађевинског земљишта за територију општине;
- стручне и организационе послове у области спровођења јавних набавки Градске општине, припреме нормативних аката, праћења и примене прописа који регулишу област јавних набавки;
- послове везане за оснивање и рад месних заједница и других видова месне самоуправе;
- послове канцеларијског пословања, писарнице, архиве, пријема, отпремања и доставе поште;
- послове инсталације и одржавања информационо - комуникационог система Градске општине;
- послове обезбеђења, одржавања објекта, противпожарне заштите и друге послове од заједничког интереса за потребе органа Градске општине;
- послове превоза моторним возилима и вршења сервисних и других услуга;
- и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине“.

Члан 16 :

" **Одсек за финансије** обавља стручне послове из области финансијско - материјалног пословања Градске општине, прати и извршава прописе и опште акте Града и Градске општине из области финансија. Одсек обавља:

- послове у вези планирања буџета, припремања и израде нацрта буџета Градске општине, праћење извршења буџета, израда нацрта завршног рачуна буџета Градске општине и контрола наменског коришћења буџетских средстава;
- послове трезора, управљања готовинским средствима, контрола расхода, финансијско рачуноводство и извештавање и израда завршног рачуна трезора;
- финансијски послове - обрачун плата, накнада и остала лична примања изабраних, постављених и запослених лица у Градској општини, послови финансијске оперативе, благајнички послови и други финансијски послови;
- послове евиденције новчаних средстава, финансијског планирања и буџетског рачуноводства и израде завршног рачуна трезора;
- послове израде нацрта прописа из области финансија, праћење прописа који регулишу ову област, као и прописа који се односе на ову област;
- послове израде аналитичких извештаја о реализацији буџетских прихода и расхода и предлагања мера и активности ради њиховог усклађивања;
- послове књиговодствених радњи за потребе Управе градске општине укључујући и рачуноводствене извештаје,
- послове на примени позитивних прописа из области трезора као и рачуноводства и вршења књиговодствених радњи,

- послове на вођењу уредне евиденције основних средстава, опреме и инвентара;
- и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Члан 17 :

" **Одсек за привреду и локални развој** обавља послове везане за општи привредни и локални развој Градске општине и унапређење и развој сеоског подручја. Одсек обавља:

- послове везане за унапређење општег оквира за привређивање у Градској општини, доноси програме и спроводи пројекте у вези привредног развоја и развоја сеоског подручја;
- послове у вези давања мишљења на просторне и урбанистичке планове Града који се доносе за подручје Градске општине;
- послове везане за развој угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;
- праћење и подстицање развоја пољопривреде на подручју Градске општине;
- послове везане за подстицање развоја задругарства на свом подручју;
- послове везане за коришћење пашњака и послове привођења пашњака другој култури;
- послове на изради програма изградње, одржавања, управљања и коришћења сеоских пољских и других некатегорисаних путева;
- послове везане за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- послове везане за припрему годишњег програма рада у вези са привредним и локалним развојем Градске општине;
- послове у вези предузимања мера за спречавање штета, организације заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара, као и стварању услова за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица, у складу са прописима Града;
- послове везане за заштиту и унапређење животне средине;
- послове израде планова одбране за подручје градске општине, у складу са планом Града;
- обавља и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Члан 18 :

"**Одсек за имовинско-правне и комуналне послове** прати и извршава прописе и опште акте Града и Градске општине из области имовинско-правне и комуналне делатности; врши континуирану сарадњу са органима и службама чија је делатност непосредно у вези са овим пословима; учествује у изради аката које доноси Градска општина у области комуналне делатности. Одсек обавља:

- послове у вези са постављањем монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописима Града;
- комунално - инспекцијски послове;
- послове на одржавању комуналног реда у Градској општини и спровођењу прописа којима се уређује комунални ред, у складу са законом и актима Града;
- послове везани за уређивање радног времена и места на којима се могу обављати угоститељске делатности и други услови за њихов рад;
- предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова и сл;
- поступак исељења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у зградама;
- послове утврђивања начина коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;
- послове у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- послове одржавања и уређивања гробаља на свом подручју у складу са прописима Града;
- и други послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине".

**Председник
Никола Божић**

