

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17-И-др. закон и 95/18), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон и 157/20-др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон и 157/20-др. закон), и члана 56. став 1. тачка 8. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/08, 143/16 и 18/19),

Градско веће Града Ниша, на предлог вршиоца дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања, на седници одржаној 01.07.2021. године, усваја

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА, ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ФИНАНСИЈЕ, ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО, ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ, ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИМОВИНУ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ, КАНЦЕЛАРИЈИ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ, ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА НИША, КАНЦЕЛАРИЈИ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА, БУЏЕТСКОЈ ИНСПЕКЦИЈИ ГРАДА НИША И СЛУЖБИ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ОРГАНА И СЛУЖБИ ГРАДА НИША

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи за органе града и грађанска стања, Градској управи за финансије, Градској управи за грађевинарство, Градској управи за комуналне делатности и инспекцијске послове, Градској управи за друштвене делатности, Градској управи за имовину и одрживи развој, Канцеларији за локални економски развој, Правобранилаштву Града Ниша, Канцеларији заштитника грађана, Буџетској инспекцији Града Ниша и Служби за интерну ревизију органа и служби Града Ниша, број: 306-1/2021-03 од 22.3.2021. године, у глави II ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА, у одељку 2.2. СЕКТОР ЗА ОРГАНЕ ГРАДА, у члану 4. став 9. мења се и гласи:

„У Одсеку за припрему и реализацију седница образују се: Група за припрему и реализацију седница Скупштине, радних тела Скупштине и радних тела Градског већа и Група за оперативне и административне послове припреме и реализације седница као унутрашње организационе јединице.“

Члан 2.

У одељку 2.4. СЕКТОР ЗА ГРАЂАНСКА СТАЊА, у члану 6. став 9. мења се и гласи:

„У оквиру Одсека су образоване : **Група за управне, административне послове и послове грађанских стања** и Група за послове вођења матичних књига за град Приштину и општине: Подујево, Глоговац, Обилић, Липљан и Косово Поље.“

Члан 3.

У члану 11. у одељку II СЕКТОР ЗА ОРГАНЕ ГРАДА, пододељку ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА ГРАДА, у Групи за административно канцеларијске послове, радно место 2.16 Пословни секретар, брише се.

Члан 4.

У члану 11. у одељку II СЕКТОР ЗА ОРГАНЕ ГРАДА, пододељку ОДСЕК ЗА ПРИПРЕМУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ СЕДНИЦА, иза радног места 2.19. Комуникациони и информатички послови, додаје се нови поднаслов и ново радно место број 2.19а. и гласе:

„Група за оперативне и административне послове припреме и реализације седница

2.19а. Координатор Групе за оперативне и административне послове припреме и реализације седница

Звање: Виши референт

број службеника 1

Опис послова: Координише рад Групе, води потребне евиденције, обавља кореспонденције за потребе рада групе и Одсека, одговоран је за законито и ефикасно обављање послова Групе, контролише рад запослених у Групи и пружа помоћ запосленима у обављању сложенијих послова из делокруга рада Групе, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Управе.

Услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног, природног или техничког смера, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит.“

Члан 5.

У члану 11. у одељку IV СЕКТОР ЗА ГРАЂАНСКА СТАЊА, код радног места број 4.2. Правни послови, број службеника мења се тако што се број „2“ замењује бројем „1“.

Члан 6.

У члану 11. у одељку IV СЕКТОР ЗА ГРАЂАНСКА СТАЊА, пододељку ОДСЕК ЗА ГРАЂАНСКА СТАЊА ЗА ВОЂЕЊЕ МАТИЧНИХ КЊИГА ЗА ГРАД ПРИШТИНУ И ОПШТИНЕ: ПОДУЈЕВО, ГЛОГОВАЦ, ОБИЛИЋ, ЛИПЉАН И КОСОВО ПОЉЕ, иза радног места 4.26. Шеф одсека за грађанска стања за вођење матичних књига за град Приштину и општине: Подујево, Глоговац, Обилић, Липљан и Косово Поље, додаје се нови поднаслов и ново радно место број 4.26а. и гласе:

„Група за управне, административне послове и послове грађанских стања

4.26а. Координатор Групе за управне, административне послове и послове грађанских стања

Звање: самостални саветник

број службеника 1

Опис послова: Координише рад Групе, обавља сложене послове из рада Групе; контролише припрему и израду решења у управним поступцима, успоставља координацију и сарадњу са

државним органима, одговоран је за законито и ефикасно обављање послова Групе, даје смернице за рад запосленима у обављању сложенијих послова, одговара по захтевима странака и обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Управе. **Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит.“

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли органа и служби Града Ниша.

Број: 766-6 /2021-03

Датум 01.07.2021. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА

Драгана Сотировски

Образложење

Чланом 56. став 1. тачка 8. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/08, 143/16 и 18/19) прописано је да Градско веће Града Ниша усваја акт о организацији и систематизацији радних места у управама за поједине области, службама и организацијама.

Разлог за доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи за органе града и грађанска стања, Градској управи за финансије, Градској управи за грађевинарство, Градској управи за комуналне делатности и инспекцијске послове, Градској управи за друштвене делатности, Градској управи за имовину и одрживи развој, Канцеларији за локални економски развој, Правобранилаштву Града Ниша, Канцеларији заштитника грађана, Буџетској инспекцији Града Ниша и Служби за интерну ревизију органа и служби Града Ниша је потреба ефикаснијег и економичнијег обављања послова из надлежности Градске управе за органе Града и грађанска стања.

Изменама и допунама Правилника не мења се број систематизованих радних места, нити број извршилаца у Градској управи за органе Града и грађанска стања, а предложене измене и допуне извршене су у циљу рационалнијег поступања и деловања службеника.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли органа и служби Града Ниша, у складу са чланом 196. Устава РС, како би се несметано обављали послови из делокруга органа и служби Града Ниша.

На основу наведеног, предлаже се Градском већу Града Ниша усвајање Правилника о изменама и допунама о организацији и систематизацији радних места у Градској управи за органе Града и грађанска стања, Градској управи за финансије, Градској управи за грађевинарство, Градској управи за комуналне делатности и инспекцијске послове, Градској управи за друштвене делатности, Градској управи за имовину и одрживи развој, Канцеларији за локални економски развој, Правобранилаштву Града Ниша, Канцеларији заштитника грађана, Буџетској инспекцији Града Ниша и Служби за интерну ревизију органа и служби Града Ниша.

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОРГАНЕ ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА

Вршилац дужности начелника Градске
управе за органе Града и грађанска стања

Марина Јанковић