

На основу члана 56. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008), члана 39. Пословника о раду Градског већа Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 101/2008, 4/2009, 58/2009, 25/2011 и 27/2011) и члана 12. Правилника о поступку припреме, израде и доставе материјала ("Службени лист Града Ниша", број 125/2008)

Градско веће Града Ниша, на седници од 23.09.2011. године, доноси

## **РЕШЕЊЕ**

**I** Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа за пијачне услуге „Тржница“ Ниш.

**II** Предлог решења о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа за пијачне услуге „Тржница“ Ниш доставља се председнику Скупштине Града Ниша ради увршћивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

**III** За представника предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша, одређује се Владислава Ивковић, начелник Управе за комуналне делатности, енергетику и саобраћај.

Број: 815-4/2011-03

Датум: 23.09.2011. године

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША**

**ПРЕДСЕДНИК**

**мр Милош Симоновић**

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, број 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005), члана 37. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008) и члана 19. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за пијачне услуге "Тржница" Ниш ("Службени лист Града Ниша", број 29/2010-пречишћен текст),

Скупштина Града Ниша, на седници од \_\_\_\_\_. године донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

**Даје се сагласност** на Статут Јавног комуналног предузећа за пијачне услуге „Тржница“ Ниш број 1516/2011 од 22.08.2011.године, усвојен Одлуком Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Тржница“ Ниш.

### II

Ово решење доставити Јавном комуналном предузећу за пијачне услуге „Тржница“ Ниш и Управи за комуналне делатности, енергетику и саобраћај.

Број: \_\_\_\_\_  
У Нишу, \_\_\_\_\_

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник

Проф. др Миле Илић

## Образложење

Управни одбор ЈКП „Тржница“ Ниш донео је Одлуку број 1515-3/2011 од 22.08.2011. године којом је усвојио Статут ЈКП „Тржница“ Ниш и наведене акте доставио овој Управи на даљу надлежност.

Правни основ за доношење Статута садржан је у члану 13. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Тржница“ Ниш ("Службени лист Града Ниша", број 29/2010-пречишћени текст), којим је прописано да Управни одбор доноси Статут предузећа.

Статутом ЈКП „Тржница“ Ниш уређује се материја прописана Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, број 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005) и Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Тржница“ Ниш ("Службени лист Града Ниша", број 29/2010-пречишћени текст) и истовремено врши усаглашавање са изменама наведеног оснивачког акта.

Имајући у виду наведено, Управа за комуналне делатности, енергетику и саобраћај израдила је нацрт решења као у диспозитиву.

УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ,  
ЕНЕРГЕТИКУ И САОБРАЋАЈ ГРАДА НИША

НАЧЕЛНИК

Владислава Ивковић

1515-3/2011  
22.08. / 1. 4 год.

На основу члана 13. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за пијачне услуге "Тржница" Ниш ("Сл.гл. Ниш бр.29/2010- пречишћени текст) Управни одбор на својој X седници одржаној дана 22.08.2011.год. донео је:

## ОДЛУКУ

I

Усваја се Статут ЈКП "Тржница" Ниш бр.1516/2011 од 22.08.2011.год.

II

Саставни део ове Одлуке је текст Статута

III

Статут доставити Скупштини Града Ниша на сагласност

У Нишу, дана 22.08.2011.год.



Председник Управног одбора  
Граде Стојановић, дипл.инж.маш.

На основу чл.16 Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. Гл. Републике Србије" бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007) и чл. 13. Одлуке о оснивању ЈКП"Тржница" Ниш („Сл. лист Града Ниша" бр.29/2010), Управни одбор ЈКП"Тржница" Ниш на X седници одржаној дана 22.08.2011.год. донео је:

# **СТАТУТ**

## **Јавног комуналног предузећа за пијачне услуге "Тржница" - Ниш**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Статутом у складу са Законом, Одлуком о оснивању ЈКП"Тржница"- Ниш и другим актима Скупштине Града, као оснивача, уређују се друштвено-економски и други односи у Предузећу.

ЈКП за пијачне услуге"Тржница"- Ниш ( у даљем тексту: предузеће) је Предузеће за обављање комуналне делатности, одржавање пијаца и пружање пијачних услуга као делатности од општег интереса.

#### **Члан 2.**

Предузеће је основано Одлуком о оснивању ЈКП за пијачне услуге "Тржница"- Ниш ("Сл.лист Града Ниша" бр. 18/94).

### **II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 3.**

Предузеће има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима, која му припадају по основу Устава, Закона и овог Статута.

#### **Члан 4.**

У правном промету са трећим лицима Предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

За преузете обавезе предузеће одговара целокупном својом имовином.

### **III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 5.**

Пословнио име јавног комуналног Предузећа је Јавно комунално предузеће за пијачне услуге "Тржница"- Ниш.

Скраћено пословно име јавног комуналног Предузећа је "Тржница"-  
Ниш.

Седиште предузећа је у Нишу, Улица Ђуке Динић број 4.  
Предузеће не може променити пословно име и седиште Предузећа  
без сагласности оснивача.

#### Члан 6.

Предузеће има печат и штамбиљ.

Печат Предузећа садржи назив и седиште Предузећа.

Печат се употребљава у преписци и другим случајевима у којима се  
Предузеће појављује као субјекат промета.

За употребу печата Предузећа одговорно лице је директор  
Предузећа, односно лице које он овласти.

Печат је окриглог облика са исписаним текстом: Јавно комунално  
предузеће за пијачне услуге "Тржница" са п.о.Ниш.

Штамбиљ је правоугаоног облика са истоветним текстом као и печат  
и додатком места за назнаку броја деловодног протокола и датума.

Број печата и штамбиља и начин њихове употребе, чување и  
руковање, регулишу се Упутством директора предузећа.

#### Члан 7.

Предузеће има свој амблем.

Амблем је симбол предузећа и има изглед црвеног круга са  
стилизованим словима беле боје Т (у горњем делу круга) и Н (у доњем делу  
круга).

### **IV ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**

#### Члан 8.

Предузеће обавља комуналну делатност, одржавање пијаца и пружање  
пијачних услуга као делатност од општег интереса.

У оквиру комуналне делатности делатност Предузећа је:

**52620** Трговина на мало на тезгама и пијацама

**71340** Изнајмљивање и давање у закуп опреме и објеката на  
пијацама

**74700** Чишћење на пијацама и пијачних простора

**90000** Одстрањивање отпадака и смећа на пијацама, санитарне и  
сличне активности

#### Члан 9.

Предузеће може обављати и следеће делатности:

**51700** Остала трговина на велико

**52110** Трговина на мало у неспецијализованим продавницама

**63120** Складита и стоваришта

**74840** Остале пословне активности на другом месту непоменуте -  
организовање вашара, пољопривредних изложби и сајмова

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом уз сагласност оснивача.

Члан 10.

Предузеће не може променити делатност без сагласности оснивача.

## **V ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**

Члан 11.

Предузеће заступа и представља директор предузећа.

Директора предузећа, у случају његове одсутности замењује друго лице, које директор одреди.

Члан 12.

Директор Предузећа може, генералним или специјалним пуномоћјем пренети поједина овлашћења за заступање Предузећа или вршење других правних радњи на друге запослене.

Директор може уз сагласност Управног одбора другом лицу дати и опозвати прокуру, у складу са Законом.

## **VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА**

Члан 13.

Предузеће се организује на начин који обезбеђује успешно пословање, рационално коришћење средстава и ефикасно вршење делатности Предузећа.

Унутрашњом организацијом Предузећа усклађује се и функционално повезује пословање Сектора, организационих јединица, чиме се обезбеђује организационо и економско јединство.

Унутрашња организација и систематизација радних места Предузећа уређује се Правилником, на који сагласност даје Управни одбор предузећа.

## **VII ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА, КОРИШЋЕЊЕ И ПОСЛОВАЊЕ**

Члан 14.

Имовину предузећа чине права својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права,

као и право коришћења средстава и добара у државној својини, односно добара од општег интереса.

Средства и добра у државној својини Предузеће може користити и управљати њима, у складу са законом, Одлуком о оснивању ЈКП "Тржница" Ниш, другим прописима Града и овим Статутом.

#### Члан 15.

Предузеће стиче средства за обављање делатности:

- пружањем пијачних услуга,
- пружањем других услуга,
- из буџета Града,
- из кредита,
- осталих прихода и извора.

### **VIII РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА**

#### Члан 16.

Предузеће је дужно да послује у складу са Законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

Резултати пословања Предузећа утврђују се у складу са законом и општим актима преузећа.

#### Члан 17.

Добит јавног Предузећа утврђује се и распоређује у складу са Законом, Статутом и Програмом пословања јавног предузећа.

Одлуку о распоређивању добити доноси Управни одбор Предузећа уз сагласност основача.

### **IX ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА И ПОСЛОВАЊА**

#### Члан 18.

Плановима и програмима рада и пословања утврђује се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци предузећа и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

#### Члан 19.

Директор предузећа предлаже план развоја и програм рада и предузима мере за њихово спровођење.

Управни одбор Предузећа доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања.

На програм пословања Предузећа сагласност даје Скупштина Града.



## **X ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**

### *Члан 20.*

*Органи предузећа су Управни одбор, Надзорни одбор и директор. Управни одбор и директор Предузећа чине управу предузећа.*

### *Члан 21.*

*Управни одбор има шест чланова које именује и разрешава Скупштина Града.*

*Два члана Управног одбора предлажу запослени у Предузећу путем референдума тајним гласањем.*

*Управни одбор предузећа именује се на четири године.*

*Решењем о именовању Управног одбора одређује се председник и заменик Управног одбора и може се одредити да председник Управног одбора остварује права и обавезе из радног односа у Предузећу.*

### *Члан 22.*

*Избор чланова Управног одбора из реда запослених спроводи трочлана комисија коју именује Управни одбор Предузећа.*

*Управни одбор одређује дан одржавања избора као и дан до кога се подносе кандидатуре за чланове Управног одбора, с тим што од дана који је одређен као последњи дан за подношење кандидатуре до дана избора мора протекти најмање пет радних дана.*

*Кандидате за члана Управног одбора из редова запослених предлаже сваки регистровани синдикат до 2 кандидата или кандидати могу бити запослени који прикупе најмање 20% потписа подршке од броја запослених стим да један запослени може својим потписом подржати само једног кандидата за члана Управног одбора.*

*Кандидати треба да испуњавају услов да су запослени на неодређено време.*

*Комисија за спровођење избора утврђује листу кандидата и спроводи поступак избора путем тајног гласања у складу са законом.*

*Два запослена који освоје већину гласова предлажу се Скупштини града за чланове Управног одбора.*

### *Члан 23.*

*Управни одбор у складу са законом:*

- доноси Статут;*
- утврђује пословну политику;*
- доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања;*
- одлучује о статусним променама и промени правне форме предузећа;*
- одлучује о смањењу и повећању основног капитала;*
- одлучује о улагању капитала у друга друштва капитала;*
- одлучује о оснивању зависног друштва капитала;*

- одлучује о прибављању и отуђењу имовине предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- усваја извештаје о пословању предузећа и годишњи обрачун;
- доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и продаји удела у јавном Предузећу или куповини удела у другом Предузећу, односно привредном друштву;
- одлучује о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- доноси акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, иницијативу и програм за приватизацију, проспект приватизације;
- доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- утврђује зараду директора и председника управног одбора и накнаду за рад чланова управног одбора, председника и чланова надзорног одбора;
- врши и друге послове у складу са Законом, Градским прописом и Статутом.

#### *Члан 24.*

*Управни одбор у циљу детаљнијег регулисања свог рада доноси Пословник о раду.*

#### *Члан 25.*

*Надзорни одбор има три члана.*

*Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града.*

*Једног члана надзорног одбора предлажу запослени по истом поступку како се бирају чланови Управног одбора из реда запослених.*

*Чланови надзорног одбора бирају се на четири године.*

*Надзорни одбор може у циљу детаљнијег регулисања свог рада донети пословник о раду.*

#### *Члан 26.*

*Надзорни одбор у складу са законом:*

- *надзире пословање јавног комуналног Предузећа;*
- *прегледа годишњи извештај, годишњи обрачун и предлог за расподелу добити;*
- *врши и друге послове предвиђене законом и Статутом.*

#### *Члан 27.*

*Директор јавног Предузећа:*

- *представља и заступа Предузеће без ограничења овлашћења;*
- *организује и руководи процесом рада и води пословање предузећа;*

- одговара за законитост рада Предузећа;
  - предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;
  - подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун;
  - извршава одлуке Управног одбора;
  - доноси акт о систематизацији уз сагласност Управног одбора и врши друге послове одређене Законом и Статутом;
- Директора Предузећа именује и разрешава Скупштина Града.

#### Члан 28.

Директор Предузећа организује и руководи процесом пословања Предузећа, самостално доноси одлуке из своје надлежности, предлаже основе пословне политике, предлаже програм рада и план развоја предузећа и предузима мере за њихово спровођење, извршава одлуке Управног одбора, предлаже организацију Предузећа, односно извештај о резултатима пословања Предузећа по периодима и годишњем обрачуну, стара се о благовременом и тачном информисању радника Предузећа, обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Предузећа.

#### Члан 29.

Мандат директора Предузећа је четири године.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора.

Директор може бити разрешен дужности и пре истека мандата сагласно статуту и закону.

#### Члан 30.

За директора Предузећа може бити именовано лице које, поред општих услова утврђених Законом испуњава и следеће посебне услове:

- да има високу стручну спрему (седми степен);
- да има најмање 4 године радног стажа у истом степену стручности.
- да има организаторске способности неопходне за обављање пословодне функције.

#### Члан 31.

Директор Предузећа, који није поново именован на ту функцију, односно који је разрешен са те функције пре истека времена за које је именован, а има статус запосленог, има право да буде распоређен на послове и радне задатке који одговарају његовој стручној спреми и другим радним и организационим способностима, у складу са одредбама овог Статута и Закона.

Ако не прихвати распоред на друге послове и радне задатке у смислу одредаба предњег става, престаје му радни однос у Предузећу.

## **XI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**

### *Члан 32.*

*Ради обезбеђења заштите општег интереса у јавном комуналном предузећу, надлежни орган града даје сагласност на:*

- 1. статут;*
- 2. програм пословања;*
- 3. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;*
- 4. тарифу ( одлуку о ценама, тарифни систем, итд.);*
- 5. улагање капитала у друга друштва капитала;*
- 6. статусне промене и промене правне форме Предузећа;*
- 7. акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм приватизације и проспект за приватизацију;*
- 8. одлуку о издавању акција без накнаде.*

*Скупштина града даје сагласност на одлуке из тачака 1),2),6),7) и 8), а Градско веће на одлуке из тачака 3),4) и 5).*

## **XII ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂИВАЊЕ ИМОВИНЕ**

### *Члан 33.*

*Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност Градског већа.*

*Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија је тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине исказане у последњем годишњем билансу стања.*

*Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко – технолошких унапређења.*

## **XIII ОСНИВАЊЕ ЗАВИСНИХ ДРУШТАВА**

### *Члан 34.*

*Предузеће може оснивати зависна друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, утврђеног оснивачким актом.*

*На акт из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина Града.*

## **XIV ОТКЛАЊАЊЕ ПОРЕМЕЋАЈА У ПОСЛОВАЊУ ПРЕДУЗЕЋА**

### *Члан 35.*

*Надлежни органи оснивача у случају поремећаја у пословању предузећа, могу предузети мере прописане законом и одлукама града, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса.*

*У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:*

- промену унутрашње организације јавног Предузећа;*
- разрешење органа који именује и именовање привременог органа Предузећа;*
- ограничење права пијединих делова Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;*
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у државној својини.*

### *Члан 36.*

*У случају поремећаја или прекида у испоруци комуналних производа и пружању комуналних услуга услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, Предузеће је дужно да без одлагања предузме мере прописане законом и прописима Скупштине Града на отклањању узрока поремећаја, односно прекида.*

*У случају поремећаја или прекида из става 1. овог члана, Градоначелник на предлог управе надлежне за комуналне делатности може предузети мере прописане Одлуком о комуналним делатностима.*

## **XV ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК**

### *Члан 37.*

*У случају штрајка, у Предузећу се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању комуналне делатности.*

*Минимум процеса рада утврђује Скупштина Града, у складу са законом.*

### *Члан 38.*

*Ако се у Предузећу, у случају штрајка не обезбеди и не врши минимум процеса рада, а услед тога би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и*

*имовине, градоначелник је дужан да без одлагања предузме мере из Закона о комуналним делатностима.*

## **XVI ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ**

### *Члан 39.*

*У остваривању појединих права из радног односа запослени има право да захтева заштиту пред органима у Предузећу, пред надлежним судом, синдикатом, инспекцијским и другим органима у складу са Законом.*

### *Члан 40.*

*Права и обавезе запослених из радног односа, цена рада, накнаде и критеријуми за расподелу зарада запослених у предузећу, као и друга питања у вези са положајем радника, утврђују се колективним уговором који закључују Градоначелник, директор Предузећа и репрезентативни синдикат запослених у предузећу.*

### *Члан 41.*

*Запослени се распоређује на радно место ради чијег је вршења засновао радни однос.*

*Запослени може у току рада да буде распоређен на свако радно место које одговара његовој стручној спреми, одређеној врсти занимања, знању и способности, ако то захтевају потребе процеса рада.*

## **XVII ОРГАНИЗАЦИЈА СИНДИКАТА**

### *Члан 42.*

*Организације синдиката у предузећу образују се и остварују своје функције у складу са законом, колективним уговором и правилима и активностима синдиката.*

### *Члан 43.*

*Предузеће, односно директор предузећа, дужан је да организацијама синдиката омогући деловање у складу са њиховом улогом и задацима.*

*Предузеће је дужно да синдикалним организацијама омогући стручну помоћ, административно – техничко особље, обрачун и наплату синдикалне чланарине као и друге услове и права предвиђена колективним уговором.*

## **XVIII ОДБРАНА И ЗАШТИТА**

### *Члан 44.*

*Предузеће има право и дужност да се у оквиру своје редовне делатности организује, припрема и оспособљава за одбрану и за рад у случају*

непосредне ратне опасности и у другим ванредним приликама, у складу са законом и другим прописима из ове области.

Одговорност за извршење задатака у области одбране и заштите сноси директор и Управни одбор Предузећа, и то свако у свом домену.

## **XIX ЈАВОСТ РАДА, ОБАВЕШТАВАЊЕ И ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Јавност рада и обавештавање**

#### *Члан 45.*

Јавност рада Предузећа обезбеђује се нарочито:

- јавним одржавањем седница Управног одбора и његових радних тела,
- обавештавањем путем средстава јавног информисања о раду предузећа и његових органа.

За редовно, благовремено, истинито и потпуно обавештавање јавности одговорни су Управни одбор и директор.

#### *Члан 46.*

О раду и пословању Предузећа запослени се обавештавају на одговарајући начин о чему се стара директор Предузећа.

### **Пословна тајна**

#### *Члан 47.*

Пословном тајном сматрају се подаци које као такве утврди Управни одбор или су као такви утврђени Законом или општим актом предузећа и чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би интересима и пословном угледу Предузећа.

## **XX ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА И ИМОВИНЕ**

#### *Члан 48.*

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, као и да утврди мере за заштиту објеката и имовине.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана, утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

Мере за заштиту и унапређење животне средине и обезбеђење објеката и имовине спроводе одговорна лица у Предузећу.

## **XXI ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА**

*Члан 49.*

*Општи акти Предузећа су: Статут, Правилник, Пословник, Одлука и други акт којим се на општи начин уређују поједина питања или односи.*

*Статут је основни општи акт Предузећа.*

*Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом.*

*Појединачне акте које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу морају бити у складу са одговарајућим општим актом Предузећа.*

*Члан 50.*

*Опште акте Предузећа доноси Управни одбор, осим правилника о систематизацији радних места који доноси директор уз сагласност Управног одбора.*

*Општи акти Предузећа објављују се истицањем на огласној табли Предузећа.*

## ***XXII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ***

*Члан 51.*

*Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКП "Тржница" Ниш бр.938/97 од 26.11.1997.год., и Измене и допуне Статута ЈКП "Тржница" Ниш бр. 1216-2/2001 од 12.06.2001.год.*

*Члан 52.*

*Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа, а објављује се по добијању сагласности Скупштине Града Ниша.*

*У Нишу, дана \_\_\_\_\_ .2011.год.*

***ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОР  
Граде Стојановић, дипл. маш. инж.***