

На основу члана 56 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008), члана 39 Пословника о раду Градског већа Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 101/2008, 4/2009 и 58/2009) и члана 12 Правилника о поступку припреме, израде и доставе материјала ("Службени лист Града Ниша", број 125/2008)

Градско веће Града Ниша, на седници од 02.03.2011. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Ниш за 2011. годину.

II Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Ниш за 2011. годину, доставља се председнику Скупштине Града Ниша ради увршћивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

III За представнике предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша, одређују се Иванка Станчевски, директор Историјског архива Ниш и Љиљана Радојковић Јовановић, председник Управног одбора Историјског архива Ниш.

Број: 210-40/2011-03

Датум: 02.03.2011. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДАВАЈУЋА
Заменица градоначелника

Нађа Марковић

На основу члана 44 Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09), члана 37 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/08) и члана 16 Одлуке о оснивању Историјског архива Ниш у Нишу ("Службени лист Града Ниша", број 2/11-пречишћен текст)

Скупштина Града Ниша на седници одржаној _____ 2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада Историјског архива Ниш за 2011. годину, број 01/19-11, који је донео Управни одбор Установе, на седници одржаној 12.01.2011. године.

II Решење доставити: Историјском архиву Ниш, Управи за образовање, културу, омладину и спорт и Управи за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке.

Број:
У Нишу,

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник

Проф. др Миле Илић

Образложење

Управни одбор Историјског архива Ниш, на основу члана 16 Одлуке о оснивању Историјског архива Ниш у Нишу („Службени лист Града Ниша“, број 2/11-пречишћен текст), на седници одржаној 12.01.2011.године донео је Програм рада Историјског архива Ниш за 2011. годину, број 01/19-11.

Програм рада Историјског архива Ниш за 2011. годину донет је у складу са Законом о културним добрима, ("Службени гласник РС", број 71/94), који, између осталог, утврђује делатности историјских архива и начелно одређује прикупљање, сређивање, обраду и заштиту архивске грађе и регистратурског материјала. Своју делатност, према Одлуци о оснивању Историјског архива Ниш у Нишу, Установа обавља на територији града Ниша а у складу са Решењем Владе Републике Србије, и на територијама 7 припадајућих општина: Алексинац, Ражањ, Сокобања, Гаџин Хан, Доњевац, Мерошина и Сврљиг.

Програм рада Историјског архива за 2011. годину садржи поред основних података о Установи, делатности и организационој структури, програмске активности које се одвијају кроз: Службу сређивања и обраде архивске грађе, Службу заштите архивске грађе ван архива, Службу депоа и техничке заштите архивске грађе са лабораторијом за микрофилмовање, Информативно пропагандну службу са библиотеком и Службу општих послова.

Закон о културним добрима прописује да је старање о архивској грађи основна делатност архива, најпре као њено прикупљање, сређивање и чување, али и као претпоставка културно просветне делатности архива.

У 2011. години планиран је обилазак 90 регистратура као и обрада 300 регистратура отварањем досијеа у електронској форми. Планирано је сређивање фонда гимназије „Стеван Сремац“ (1888.-1949.) и фондова од великог културног значаја-„Средња позоришна школа Добрица Милутиновић“ (1948.-1953.) и „Државна мешовита грађанска школа града Ниша“ (1937.-1945.). У 2011. наставиће се започета дигитализација архивске грађе и у плану је да се на овај начин обради 76 кутија грађе. Такође је планирана припрема и приказивање фондова за ново, допуњено издање "Водича кроз архивску грађу", постављање изложбе повеља, признања и диплома као и издавање новог броја „Пешчаника“. Историјски архив ће и у 2011. наставити сарадњу са школама и факултетима која подразумева организовање часова на којима се говори о потреби познавања историјских чињеница и значају архивских докумената.

Имајући у виду да је Програм сачињен у складу са законом, прописима Града и циљевима оснивања Установе, предлаже се доношење решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Ниш за 2011. годину.

Управа за образовање, културу, омладину и спорт

НАЧЕЛНИК

Ненад Гашевић

Бр. 01/19-11
Ниш, 12.1.2011.

На основу члана 44. Закона о култури (“Сл.гласник РС”, бр.72/09), члана 14. Одлуке о оснивању Историјског архива Ниш у Нишу (“Службени лист града Ниша”, бр. 66/03, 5/05 и 94/10), Управни одбор Историјског архива Ниш на седници одржаној 12.1.2011. године доноси

П Р О Г Р А М Р А Д А

ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА НИШ ЗА 2011. ГОДИНУ

І ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Историјски архив Ниш основан је као архивско средиште 24. априла 1948. године Одлуком Министарства просвете НР Србије, чиме је у Нишу званично започела организована друштвена брига о писаним документима.

У својој, више од шест деценија дугој историји, Архив је мењао назив, организацију и територијалну надлежност. У периоду од 1951. до 1956.године био је Градска државна архива, а од 1956. до 1959.године био је Историјски архив среза Ниш, са широком територијалном надлежношћу, која је обухватала 16 општина срезова Ниш, Прокупље и Пирот.

Формирањем округа у Србији 1991.године, архивска одељења у Прокупљу и Пироту прерасла су у самосталне архивске установе, а надлежност Историјског архива у Нишу сведена је на територију града Ниша и општина Ражањ, Сокобања, Алексинац, Сврљиг, Меровина, Дољевац, Гацин Хан.

У Историјском архиву Ниш заштићено је укупно 897 фондова вредне архивске грађе у обиму од 3.088 метара дужних. Фондови су разврстани у три основне групе:

- а) архивски фондови државних органа, установа, организација и других институција;
- б) породични и лични архивски фондови;
- в) збирке

Највећа количина архивске грађе сачувана је о раду Скупштине среза Ниш (1944-1967) – 1225 кутија документације заузело је читав један депо. Ништа необично, ако се зна да је нишки срез у свом саставу 1946. године имао 39 општина са бројним органима, секретаријатима, одељењима, управним установама и инспекцијама за све области друштвеног живота, од унутрашњих послова и опште управе до социјалне политике, народног здравља, рада и радних односа.

Архивска грађа је категорисана – у Историјском архиву Ниш заштићено је 56 фондова архивске грађе од изузетног и великог значаја у укупном обиму од 536,6 метара дужних. Фондове од изузетног значаја прогласила је Влада Републике Србије, а Архив Србије, на предлог нишког Архива, установио је списак фондова од великог значаја.

Архив чува и 56 старих књига насталих од 1788. до 1867. године. Најстарије међу њима, заведене под редним бројем 1. су “Басне Езопове и других баснописцев”, које је превео и приредио Доситеј Обрадовић, а штампане су у Лајпцигу 1788. године, као и примерак књиге првог српског историчара Јована Рајића, аутора “Историје разних словенских народа”, издате 1794. године у Бечу. Ту је и Зборник са 108 закона, уредаба и уредбених указа у књажевству Србији од 1849. до 1850. године. Архив такође чува и 128 ретких књига насталих у периоду од 1868. до 1945. године, затим 1.610 наслова нишке периодике, од којих се 672 односи на стару штампу. Најстарије су “Нишке новине” из 1886. године и “Слобода” – лист за политику, привреду и књижевност из 1889. године. Из те године Архив чува и 12 примерака најстаријег дечјег листа “Ђаче”, чији је издавач био учитељ Петар Никетић.

У Историјском архиву Ниш заштићено је 213 црквених матичних књига рођених, венчаних и умрлих из периода од 1832. до 1913. године са територије која му је дата у надлежност.

У Архиву се чувају и збирке позивница, разгледница, честитки, плаката, фотографија и збирка VARIA, са око 1.000 вредних појединачних предмета. Под бројем 1. је најстарији документ Историјског архива у Нишу - бакротиск из 1737.године.

Благо нишког Архива презентовано је јавности у оквиру културно просветних активности – издавачких и изложбених. У минуле 63 године историје Историјског архива у Нишу приређена је 81 изложба архивских докумената – прва је организована 1954., а 2010. године постављена је изложба о развоју школства у Нишу у две мирне деценије између два светска сукоба.

Почетак издавачке делатности везује се за 1982. годину, када је објављен зборник докумената најстаријег фонда “Сокобања и срез бањски” (1936-1914). Часопис за архивистику, историографију и хуманистичке науке “Пешчаник” покренут је 2003. године, а најновији издавачки подухват је монографија о два века занатства у Нишу, која је резултат сарадње са Удружењем занатлија у Нишу.

Архивска грађа која се чува у депоима Историјског архива Ниш, доступна је заинтересованим истраживачима, а у оквиру редовне делатности, Архив грађанима издаје различита уверења (о радном стажу, школовању), као и копије пројеката и грађевинских дозвола и других докумената из рада органа управе – месних и народноослободилачких одбора општина и скупштина општина до 1979. године, предатих Архиву, и из рада предузећа која су престала са радом и код којих је завршен стечајни поступак.

За немерљив допринос очувању драгоцене српске баштине Историјском архиву Ниш припала је “Златна архива” за 2008. годину, коју додељује Архив Србије из фонда Александра Арнаутовића.

Историјски архив Ниш смештен је у Тврђави, у згради која је и сама вредан споменик културе – једини сачувани јавни објекат с краја XIX века.

II ДЕЛАТНОСТ АРХИВА

Шифре делатности Архива су:

- 9101 – делатност библиотека и архива (за основну делатност);
- 5811 – издавање књига; 5814 – издавање часописа и периодичних издања и 5819 – остала издавачка делатност (за допунску делатност).

Историјски архив Ниш обавља делатност заштите покретних културних добара - архивске грађе у оквиру утврђеног система заштите и коришћења културних добара и заштите друштвених интереса у овој области у смислу Закона о културним добрима ("Сл.гласник РС", бр.71/94).

У оквиру ове делатности, Архив:

- истражује и евидентира архивску грађу која ужива претходну заштиту;
- предлаже, проглашава, односно утврђује архивску грађу као културно добро;
- води регистар архивске грађе;

- врши стручни надзор над архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и одабирањем архивске грађе, као и излучивањем безвредног регистратурског материјала који се налази ван Архива;

- пружа стручну помоћ приликом чувања и одржавања културних добара сопственицима и корисницима тих добара;

- спроводи мере техничке заштите културних добара;

- издаје публикације о културним добрима и приређује изложбе;

- организује предавања и друге пригодне облике културно образовне делатности;

- врши истраживање и коришћење архивске грађе од посебног значаја за историју и културу Ниша и околине;

- налаже предузимање мера за отклањање утврђених недостатака у погледу заштите архивске грађе и регистратурског материјала;

- прикупља, преузима, сређује, обрађује, чува и одржава архивску грађу и користи савремене системе у обради архивске грађе;

- објављује архивску грађу и

- врши друге послове у вези заштите културних добара који су утврђени законом.

III ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Историјски архив Ниш је буџетска установа коју финансира оснивач – град Ниш, број стално запослених је 18, а један приправник примљен ја на одређено време. Организациона шема обухвата 5 служби:

1. Служба сређивања и обраде архивске грађе;
2. Служба заштите архивске грађе ван архива;
3. Служба депоа и техничке заштите архивске грађе са лабораторијом за микрофилмовање;
4. Информативно-пропагандна служба са библиотеком и
5. Општа служба.

Кадровску структуру чине:

- 3 архивска саветника са високом стручном спремом;
- 2 виша архивиста са високом стручном спремом;
- 3 архивиста са високом стручном спремом;
- 1 дипломирани економиста;
- 1 дипломирани социолог;
- 2 са вишом стручном спремом (економиста и виши арх. помоћник);
- 3 архивска помоћника са средњом стручном спремом;

- 1 чувар са III степеном стручне спреме;
- 2 НКВ радника са основном школом и
- 1 приправник са високом стручном спремом (на одређено време).

Овде треба констатовати да је у последње две године број запослених смањен за троје радника који су отишли у пензију, а примљен је, као што је већ речено, само један радник и то на одређено време. Просечна старост запослених је 47 година, а половина је старија од тог просека.

У Историјском архиву Ниш радно су ангажовани радници косовских архива – два из Архива Косова и Метохије и два из призренског Архива. Ови радници су на платном списку Министарства културе Републике Србије, а обављају послове у Служби депоа и Служби заштите архивске грађе ван архива, уз повремени одлазак и обилазак српских стваралаца архивске грађе у северном делу Косовске Митровице.

IV ПРОГРАМ РАДА

И ова, шездесет трећа година историје Историјског архива Ниш протећи ће у професионалном остваривању Законом о културним добрима установљене мисије ове установе – старања о архивској грађи и чувања народног памћења. Историјска сведочанства, вековима стварана на овом подручју, као и сведочанства актуелних догађаја, Архив ће настојати да акумулира, да их чува, обрађује по стандардима архивистичке струке и омогућава њено коришћење, како бисмо, као друштво, знали шта се тачно у појединим историјским раздобљима дешавало и стварно догодило.

Старање о архивској грађи, иако основна и суштинска делатност Архива нити је, нити може бити сама себи циљ – она мора бити доступна јавности – научној и истраживачкој, али и свеколикој, која најчешће свест о архиву формира посредно на основу грађе која се објављује, било да то чине историчари, или да сами архиви приређују изложбе докумената које поседују.

Културно просветном делатношћу – излагачком (изложбеном презентацијом архивске грађе у Архиву и ван њега) и издавачком (одржавањем и даљим концептуалним усавршавањем часописа “Пешчаник”), Архив ће и у овој години радити на подизању свести о значају историје и фундаменталној улози документарног материјала и архивске грађе у друштву.

Чињеница да се непосредним радом са архивском грађом баве три службе Историјског архива од укупно пет организационих јединица, колико их у Архиву има, одређује редослед приказивања планова рада за 2011. годину. Реч је о службама: сређивања и обраде, заштите архивске грађе ван архива и депоа и техничке заштите са лабораторијом за микрофилмовање и дигитализацију архивске грађе.

Служба заштите архивске грађе ван архива

Заштита архивске грађе од оштећења и уништења почиње на местима где она настаје, код стваралаца архивске грађе, а то су све организације и институције које, радећи, производе велике количине документације. Пружање стручне помоћи ствараоцима и законско право надзора заправо је остваривање управне функције Архива, који у овом сегменту обавља увид и преглед, налаже како да се поступа са документацијом, издаје решења о излучивању безвредног регистратурског материјала кад су за то испуњени прописани услови, даје сагласност на листе категорија са роковима чувања, којима сваки стваралац прецизира значај појединих врста документације и одређује рок до кога ће је чувати. Сагласношћу коју на тај документ даје Стручно веће Архива, обезбеђује се њихова усклађеност са општим прописом о чувању документације и води рачуна о историјској димензији, односно, о значају документације за будућа проучавања друштвених збивања.

Ова Служба се у свом раду руководи Упутством о приоритетима Архивског већа Архива Србије. Сходно томе, за 2011. годину планира се обилазак и преглед архивске грађе органа управе код којих се такав преглед обавља сваке године, као и преглед стваралаца грађе у општинама за које је надлежан Историјски архив у Нишу. Планира се обилазак 90 регистратура – 10 мање од уобичајеног броја због тога што ће ова Служба бити ангажована на сређивању документације Епархије нишке.

Отварање досијеа стваралаца у електронској форми по обрасцима О-2, започето прошле године, биће настављено обрадом 300 регистратура на овај начин. Архив укупно има 1.025 досијеа активних регистратура на овом подручју и 102 досијеа угашених регистратура.

У 2011. години биће настављен посао обраде фондова за потребе израде допуне “Водича кроз архивску грађу” – реч је о презентацији фондова који су примљени после 1990. године, тако да нису могли бити обухваћени постојећим Водичем.

Услов за прихватање архивске грађе из стечајних поступака, или из регистратура које се користе законском могућношћу уступања грађе архиву по истеку рока од 30 година, је хитно проналажење новог смештајног простора, јер су капацитети у згради Архива такорећи сасвим попуњени. У минуле две године Архив је преузео око 350 дужних метара архивске грађе.

Средства потребна за рад ове Службе финансијски се исказују платама за два запослена радника, издацима за канцеларијски материјал и трошкове обиласка регистратура на терену (саобраћајни и други трошкови).

Служба сређивања и обраде архивске грађе

Први и основни корак у поступању са архивском грађом је њено сређивање и обрада. Циљ је да се обезбеди такав поредак докумената који ће омогућити најефикаснији начин коришћења грађе у научне, али и оперативне сврхе. Једноставније казано, све што се у Архиву ради, почев од сређивања, топографског обележавања, израде сваковрсних евиденција, треба да омогући да се тражени документ најлакше пронађе у иначе огромној количини архивске грађе од преко 3.000 дужних метара.

Овим послом, сређивањем грађе, у Историјском архиву Ниш бави се трећина укупног броја архивиста, а стање архивске грађе коју је Архив преузео и преузима је такво да и даље захтева њихов велики напор. Од правила да преузима само сређену грађу Архив је често приморан да одустаје, како би спречио њено уништавање. Наиме, актуелна времена транзиције права су опасност за архивску грађу у предузећима која мењају власнике. Нови власници су нестрпљиви у настојању да се што пре ослободе такве документације, тако да Архив уз њено преузимање, преузима и обавезу накнадног сређивања. Треба рећи да се притом користе најновија достигнућа домаће архивистичке науке, али и међународни стандарди које је Међународни архивски савет (МАС) усвојио на конгресима у Севиљи 2000. године и у Бечу 2004. године. Ови су стандарди преведени на српски језик 2006. године.

За 2011. годину планирамо сређивање просветних фондова – предмет сређивања најпре ће бити фонд најстарије нишке гимназије “Стеван Сремац” која је 1878. године, као Велика гимназија, примила прве ученике. Архивска грађа обухвата период од 1888. до 1949. године, а чини је 11 дужних метара књига и 105 кутија документације. Фонд ће бити сређен по архивистичким стандардима, како би после тога могао бити микрофилмован и у наставку заштићен од пречестог непосредног коришћења оригиналне документације – уместо тога користиће се

микрофилм. Такође, биће сређени и фондови од великог културног значаја - “Средња позоришна школа Добрица Милутиновић” (1948-1953), која је у току четворогодишњег рада одшколовала прву генерацију глумаца, и “Државна мешовита грађанска школа града Ниша” (1937-1945), која је у Нишу у рангу ниже средње школе образовала ученике за трговину, занатство и пољопривреду.

Остваривање програма рада ове Службе финансијски се исказује платама за четворо запослених радника, трошковима за набавку канцеларијског материјала и архивских кутија за смештај архивске грађе.

Служба депоа и техничке заштите архивске грађе са лабораторијом за микрофилмовање и дигитализацију

Пријем архивске грађе, пописивање и смештају архивске полице на начин који обезбеђује навећу могућу прегледност, доступност и ефикасност у коришћењу, основни су и трајни послови ове Службе. Они треба да омогуће оријентацију у великом броју фондова и збирки и сналажење у огромној количини архивске грађе од преко 3.000 метара дужних, смештене у депоима.

Рад са Службом сређивања и истраживачима, издавање грађе, вођење сумарних евиденција о фондовима и збиркама, издавање копија докумената или других података из архивске грађе појединцима и организацијама, такође су редовни послови Службе депоа. Од 2008. године води се Општи инвентар по обрасцима О-1 и улазни инвентар по обрасцима О-2 за новопримљене фондове, а устројавају се и досијеи фондова и збирки по обрасцу О-5 у који се уносе најзначајнији подаци о садржају и карактеру грађе. До сад је на овај начин обрађено око 400 фондова и збирки.

Послови техничке заштите архивске грађе микрофилмовањем, који подразумевају и припрему и сам процес микрофилмовања и развијања филмова, обухватиће ове године фонд “Клиничка болница Ниш” (1915-1972). Овај фонд садржи 57 кутија грађе, а категорисан је као фонд од великог културног значаја. Од краја 2007. године, када смо започели посао микрофилмовања, до сада је микрофилмовано око 250.000 докумената. Заштићени су сви фондови од изузетног значаја и започет такав третман фондова од великог културног значаја.

Нов посао у овој области – дигитализација архивске грађе, започета пре годину дана, за ефекат већ има 27.653 снимка докумената из 5 фондова од великог значаја и збирке VARIA. За 2011. годину планирамо дигитализацију техничког

одељка фонда “Градско поглаварство Ниш” (1918-1944) обима 76 кутија. Циљ је да се олакша и убрза проналажење грађевинских и употребних дозвола и других докумената из пројектне документације, која је предмет повећаног интересовања и грађана и правних субјеката у актуелним пословима доказивања власништва над непокретностима.

Овој Служби у 2011. години предстоје послови припреме и приказивања фондова за ново, допуњено издање “Водича кроз архивску грађу”.

Служба депоа има четири запослена радника – сем плата запослених, финансијски захтеви ове службе исказују се кроз трошкове набавке микрофилмова, фискира, развијача, канцеларијског и другог материјала за потребе техничке заштите архивске грађе

Информативно-пропагандна служба са библиотеком

Рутински посао ове Службе је свакодневни рад са истраживачима којима Архив пружа стручну помоћ у коришћењу архивске грађе, како би на најбољи начин обрадили теме које их интересују. У овој години, поред већ постојећих информативних средстава, корисницима ће бити доступни аналитички инвентари значајнијих фондова, а ради лакшег претраживања дигитализоване грађе, у читаоници ће бити обезбеђен рачунар - микрочитач за прегледање микрофилмованих фондова већ постоји.

Архив ће у 2011. години приредити нову изложбу, осамдесет другу у својој историји. Отварање планирамо за Ноћ музеја, 15.маја 2011. године – Архив ће и ове године учествовати у овој културној манифестацији, а посетиоци ће моћи да виде изложбу повеља, признања, диплома, која су кроз историју на овим просторима додељиване заслужним грађанима и организацијама. Ова документа се по својим естетско ликовним карактеристикама издвајају лепотом, враћају нас у доба писара и калиграфа, чије је вешто перо оставило траг непролазне лепоте пред којом и данас застајемо. Историјски архив Ниш има већу количину оваквих докумената, а она до сад као целина нису приказивана јавности.

“Пешчаник” број 9. - часопис нишког Архива за историографију архивистику и хуманистичке науке подсетиће јавност на годишњице важних историјских збивања на овим просторима. Прелиминарна концепција обухвата обележавање 205 година боја на Делиграду, 170 година Нишке буне, 7 деценија од почетка Другог светског рата у Југославији, али и век од почетка испоруке електричне енергије из хидроелектране Света Петка, највеће у Србији тог времена.

Библиотечки фонд са више од 10.000 књига и око 3.000 часописа биће допуњен драгоценим примерцима старе књиге – штампане до 1867. године, до којих је Архив дошао у последњој деценији и које нису обухваћене публикацијом “Старе и ретке књиге”, објављене 1983. године. Реч је о десетак таквих књига, од којих је најстарија “Историја о Црној Гори” Василија Петровића из 1754. године.

Библиотека такође располаже и не малим бројем књига на страним језицима – руском, немачком, француском, бугарском, мађарском, па ће и тај део библиотечког фонда бити реинвентарисан и библиотечки обрађен.

Сарадња са школама и факултетима подразумевајућа је активност Информативне службе која се огледа у часовима историје за ђаке и студенте, на којима се говори о потреби познавања историјских чињеница и значају архивских докумената, као аутентичних сведока догађања на овим просторима.

Сем плата за два запослена радника, финансијски захтеви за рад ове службе исказују се још и трошковима канцеларијског материјала, издацима за откуп архивске грађе од оних који је поседују и набавку књига.

Служба општих послова

Задатак Службе општих послова је обезбеђивање свих потребних услова, организационих, правних и финансијских, за оптималан рад свих запослених и остваривање законских и професионалних обавеза установе, односно мисије савременог архива. Овог тренутка Архиву недостаје додатни простор за прихват архивске грађе, па ће трагање за њим бити део приоритетних послова ове Службе. Тај ред приоритета, када се ради о примени прописа, имаће спровођење Закона о култури и усаглашавање општих аката са новим законским одредбама. Ова Служба се, поред праћења и примене законских прописа, бави и изработом нормативних аката, спровођењем поступака јавних набавки, припремом седница органа управљања и стручних тела, припремом програма и извештаја о раду. Служба ће остваривати потребну сарадњу са ресорном Управом за културу, образовање, омладину и спорт, Министарством културе Републике Србије, Архивом Србије, као референтном установом, и са регионалним архивима.

Домен рада Службе је и праћење законских и других прописа из области рачуноводства, израда извештаја и планова који се односе на материјално-финансијско пословање, као и послови са Управом за трезор, оснивачем и другим органима који учествују у финансирању Архива.

V СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ

За 2011.годину планирамо да остваримо сопствени приход у износу од 1.384.000 динара, чија структура би изгледала овако:

- из буџета Републике	200.000
- из буџета других општина	400.000
- приходи од услужног сређивања грађе на терену	500.000
- приходи од издавања уверења	50.000
- <u>остали приходи</u>	<u>234.000</u>

СВЕГА : 1.384.000

Из табеларног приказа јасно је да највећи део средстава планирамо да остваримо услужним сређивањем архивске грађе на терену, у привредним, културним, правосудним, здравственим и другим регистратурама са подручја надлежности Историјског архива Ниш. Овде треба указати да тај приход не зависи од нишког Архива, односно, не може се утицати на регистратуре да овај посао повере нама. Економска криза може угрозити, дакле, планирани приход по овом основу, уколико се у регистратурама одлуче да сами сређују архивску грађу коју поседују.

Приходи од седам општина за које смо територијално надлежни, такође су неизвесни и из истог разлога спорадично се остварују.

У сопствене приходе убрајамо и приходе од издавања уверења грађанима и услужног фотокопирања и скенирања архивске грађе, али они у структури сопствених прихода чине најмањи део.

Председник Управног одбора,
Љиљана Радојковић-Јовановић