

На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", бр.42/91, 71/94 и 79/05 другог закона) и члана 9. Одлуке о оснивању Установе Дечији центар Ниш ("Службени лист Града Ниша", бр.14/2010 - пречишћен текст и број 94/2010), Управни одбор Установе Дечији центар Ниш на седници одржаној дана 31.01.2011. године доноси

С Т А Т У Т

УСТАНОВЕ ДЕЧИЈИ ЦЕНТАР НИШ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом Установе Дечији центар Ниш (у даљем тексту: Установа) регулише се пословно име, седиште и делатност Установе, правни положај Установе, заступање и представљање, имовина, међусобна права и обавезе Установе и Оснивача, унутрашња организација Установе, органи Установе и њихова надлежност, пословање и средства за рад, општи акти, јавност рада и пословна тајна.

Члан 2.

Оснивач Установе је Град Ниш (у даљем тексту: Оснивач).

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 3.

Назив Установе је: Установа Дечији центар Ниш.
Установа не може променити назив без сагласности Оснивача.

Члан 4.

Седиште Установе је у Нишу у улици IX. Бригаде број 10.
Установа може обављати своју делатност и ван седишта.
Установа не може променити седиште без сагласности Оснивача.

Члан 5.

Установа се оснива за обављање претежне делатности:

-85.59-Остало образовање

Допунска делатност Установе је:

- 56.10- Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
- 58.11- Издавање књига
- 58.19- Остала издавачка делатност
- 59.20- Снимање и издавање звучних записа и музике
- 79.90- Остале услуге резервације и делатности повезане с њима
- 85.51- Спортско и рекреативно образовање
- 85.52- Уметничко образовање
- 90.01- Извођачка уметност
- 90.02- Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 93.29- Остале забавне и рекреативне делатности

Установа не може мењати делатност без сагласности Оснивача.

III. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ УСТАНОВЕ

Члан 6.

Установа је правно лице са правима, обавезама и одговорностима које има на основу Устава, Закона, Одлуке о оснивању и Статута.

Члан 7.

Установа има печат и штамбиљ.

Печат Установе је округлог облика, пречника 31 мм, са кружно исписаним текстом, по ободу печата, УСТАНОВА НИШ и текстом „ДЕЧИЈИ ЦЕНТАР „ у средини печата, исписаним у два реда.

Штамбиљ Установе је правоугаоног облика димензија 5 цм. x 2,5цм са текстом :

- у првом реду: УСТАНОВА ДЕЧИЈИ ЦЕНТАР
- у другом реду : НИШ
- у трећем реду: Бр. _____
- у четвртном реду: Датум: _____ 20 ____ год.
- и петом реду: - НИШ -

Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику ћириличким писмом.

Број печата и штамбиља, поступак израде, употребе, чувања и уништавања регулише се посебним актом директора.

Члан 8.

Установа има свој знак.

Избор идејног решења знака Установе врши Управни одбор на начин и по поступку утврђеним прописима.

Члан 9.

Установа своју функцију остварује слободним избором садржаја у оквиру различитих подручја:

- за естетско васпитање
- за спорт и рекреацију
- за образовање, науку и технику
- за културно забавни живот деце и омладине

Своје програмске активности Установа остварује организацијом манифестација, приредби, трибина, такмичења, сусрета, саветовања, као и другим облицима окупљања деце и омладине, а у оквиру регистроване делатности.

IV. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 10.

Установу заступа и представља директор без ограничења, што се уписује у судски регистар.

Директора Установе у случају одсуства или спречености да обавља своју дужност замењује помоћник директора Установе.

Члан 11.

Директор Установе може дати пуномоћје другом запосленом у писаном облику, ради заступања и обављања других послова, а у складу са законом и Статутом.

Ради заступања у одређеним правним пословима, преузимања одређених правних радњи, заступања пред судовима и другим органима, Директор може да опуномоћи стручно лице које није запослено у Установи.

Директор одређује садржину и трајање пуномоћја у складу са Законом.

V. ИМОВИНА УСТАНОВЕ

Члан 12.

Имовину Установе чине права својине над покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, као и право коришћења средстава и добара у државној својини, односно добара од општег интереса.

Средства и добра у државној својини Установа може користити и управљати њима у складу са законом, Одлуком о оснивању и другим прописима Града.

VI. МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ И ОСНИВАЧА

Члан 13.

Међусобна права и обавезе Установе и Оснивача уређена су Одлуком о оснивању.

VII. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Члан 14.

Унутрашња организација Установе уређује се Правилником о организацији и систематизацији, који доноси директор Установе уз сагласност Градоначелника.

VIII. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Органи Установе су:

Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

1. ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ

Члан 16.

Директор Установе:

- представља и заступа Установу;
- води пословање Установе;
- издаје пуномоћја другим лицима за обављање одређених послова;
- закључује уговоре;

- организује и руководи процесом рада;
- предлаже програм рада и предузима мере за њихово спровођење;
- извршава одлуке Управног одбора;
- подноси извештаје о пословању и годишњи обрачун;
- доноси општи акт о организацији и систематизацији послова уз сагласност Градоначелника;
- закључује уговоре о раду са запосленима и одлучује о њиховом радноправном статусу;
- формира одборе и комисије за обављање појединих послова, утврђује њихов број, састав и надлежност;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Установе.

За извршавање послова из своје надлежности и законитост у раду, директор одговара Оснивачу.

За свој рад директор Установе одговара кривично и материјално.

Кривична, односно материјална одговорност директора не искључује и дисциплинско кажњавање за исто дело.

Члан 17.

Директора Установе именује и разрешава Скупштина Града.

Директор Установе се именује на период од 4 (четири) године.

По истеку времена за које је директор именован, исто лице може бити поново именовано.

Предлог за именовање директора Установе даје скупштинско тело Оснивача надлежно за именовање.

Члан 18.

Услови за именовање директора Установе:

Поред општих законом предвиђених услова кандидат за именовање мора да испуњава и посебне услове:

- да има високу стручну спрему, VII/1 степен, филолошки, филозофски или факултет уметности;
- да има радно искуство од 3 (три) године;
- да нема сметњи предвиђених законом.

Члан 19.

Директор Установе може бити разрешен дужности пре истека времена на које је именован у следећим случајевима:

- На лични захтев;
- На предлог скупштинског тела Оснивача надлежног за именовање

Одлуку о разрешењу доноси Скупштина Града.

Даном разрешења директора Скупштина Града именује вршиоца дужности директора Установе.

2. УПРАВНИ ОДБОР УСТАНОВЕ

Члан 20.

Управни одбор је орган управљања у Установи.

Управни одбор Установе именује и разрешава Скупштина Града на предлог скупштинског тела Оснивача надлежног за именовање.

Управни одбор има 5 (пет) чланова, од којих два члана предлажу запослени у Установи.

Решењем о именовању Управног одбора одеђује се председник и заменик председника.

Члан 21.

Чланови Управног одбора именују се на период од 4 (четири) године.

За свој рад чланови Управног одбора одговарају Оснивачу.

Члан 22.

Директор Установе не може бити члан Управног одбора.

Члан 23.

Запослени у Установи предлажу своје представнике у Управни одбор на састанку запослених који заказује директор Установе.

Састанку присуствује најмање $\frac{3}{4}$ од укупног броја запослених.

Избор између предложених кандидата врши се акламацијом .

О току и исходу избора води се записник, који се одлаже и чува уз остале одлуке Установе.

Члан 24.

Подаци о кандидатима који су добили највећи број гласова достављају се скупштинском телу Оснивача надлежном за именовање.

Члан 25.

Управни одбор одлучује на седницама, ако је присутна већина чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. О току, начину и исходу гласања води се записник.

Члан Управног одбора не може гласати приликом одлучивања на седници Управног одбора када се одлучује о питању које се односи на њега.

Члан 26.

Седницама Управног одбора присуствује директор Установе и представник синдиката без права одлучивања.

Члан 27.

Седнице Управног одбора се одржавају по потреби.

Седнице сазива председник Управног одбора, најманје пет дана пре одржавања седнице, уз достављање предлога дневног реда са пратећим материјалом уз исти.

У случају хитности, седница се може сазвати телефонски или на други погодан начин.

Иницијативу за сазивање седнице Управног одбора имају: председник, најмање три (3) члана Управног одбора, директор Установе, као и Надзорни одбор.

Члан 28.

Надлежност Управног одбора:

- доноси Статут уз сагласност Оснивача;
- доноси друге опште акте;
- одлучује о пословању Установе;
- доноси програм рада, на предлог директора Установе, и уз сагласност Оснивача;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом;

- обавља и друге послове утврђене законом, актом о оснивању и Статутом.

Члан 29.

Управни одбор може образовати радна тела, ради разматрања питања из своје надлежности.

Члан 30.

Чланови Управног одбора разрешавају се истеком мандата.

Члан Управног одбора може бити разрешен дужности и пре истека мандата у следећим случајевима:

- ако поднесе захтев за разрешење својом вољом;
- ако буде разрешен одлуком Оснивача;
- ако је објективно спречен да обавља своју функцију;
- у другим случајевима предвиђеним Законом.

Разрешење члана Управног одбора врше се на начин и по поступку предвиђеним за њихово именовање.

3. НАДЗОРНИ ОДБОР УСТАНОВЕ

Члан 31.

Надзорни одбор Установе је орган надзора.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора Установе именује и разрешава Скупштина Града.

Једног члана Надзорног одбора предлажу запослени у Установи.

Члан 32.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

За свој рад чланови Надзорног одбора одговарају Оснивачу.

Члан 33.

Избор члана Надзорног одбора из реда запослених у Установи врши се на исти начин као и избор чланова Управног одбора из реда запослених.

Члан 34.

Подаци о кандидату који је добио највећи број гласова достављају се скупштинском телу Оснивача надлежног за именовање.

Члан 35.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем Установе;
- прегледа годишњи извештај и годишњи обрачун и утврђује да ли су исти сачињени у складу са важећим законима и прописима;
- врши и друге послове предвиђене законом и Статутом;

Члан 36.

Надзорни одбор има право прегледа пословних књига, финансијске и остале документације, без посебне најаве прегледа.

Члан 37.

Директор Установе је дужан да обезбеди да се чланови Надзорног одбора обавештавају о свим питањима која се односе на рад и пословање Установе, а у оквиру надлежности Надзорног одбора.

Управни одбор и директор су дужни да у року од 15 дана размотре свако обавештење, упозорење и налаз Надзорног одбора и доставе информацију Надзорном одбору о предузетим радњама.

Члан 38.

Чланови Надзорног одбора могу присуствовати седницама Управног одбора и учествовати у расправи без права гласа.

IX. ПЕДАГОШКО ВЕЋЕ

Члан 39.

Педагошко веће је стручно - саветодавни орган Установе и сачињавају га културно – педагошки радници Установе.

Педагошко веће ради у седницама које се одржавају по потреби.

Седнице сазива и њима руководи директор или лице које он овласти.

X. ПОСЛОВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 40.

Пословање Установе остварује се на основу програма рада Установе.

Члан 41.

Програм рада са финансијским планом потребних средстава доставља се Оснивачу, преко надлежне Управе, у прописаном року, ради добијања сагласности на исти.

Члан 42.

Установа је у обавези да Оснивачу, у остављеном року, достави извештај о пословању.

Члан 43.

Установа стиче средства за рад и остваривање програма рада :

- из буџета;
- од донатора и спонзора;
- од пружања услуга корисницима;
- из других извора.

Члан 44.

Програм рада Установе реализује се кроз планове о чијој динамици и роковима одлучује директор Установе.

XI. ОПШТИ АКТИ УСТАНОВЕ

Члан 45.

Статут је основни општи акт Установе.

Остали општи акти Установе морају бити у сагласности са Статутом.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку који је предвиђен за његово доношење.

Општи акти Установе ступају на снагу 8 дана од дана објављивања.

У случају нарочито оправданих разлога, односно у случају хитности, општи акт може ступити на снагу даном доношења.

Општи акти Установе објављују се на огласној табли Установе.

XII. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 46.

Рад Установе је јаван.

Јавност рада остварује се јавношћу рада Управног одбора и Надзорног одбора, као и подношењем извештаја о пословању и објављивањем општих аката и програма рада Установе.

XIII. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

Пословну тајну представљају исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу штетило угледу и интересима Установе.

Општим актом Установе утврђују се исправе и подаци који се сматрају пословном тајном.

Општи акт из става 2. овог члана доноси директор Установе.

XIV. ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 48.

О промени Статута одлучује Управни одбор.

Члан 49.

Ако се ради о промени седишта, назива или делатности Установе, потребна је сагласност Оснивача.

XV. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ УСТАНОВЕ

Члан 50.

Установа може променити свој статус.

Статусна промена из става 1. овог члана може бити:

- Спајање са другом установом
- припајање другој установи
- подела на две или више установа

Члан 51.

О статусној промени одлучује Управни одбор Установе, уз сагласност Оснивача.

XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Општи акти Установе донеће се у складу са законом и овим статутом у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећи општи акти Установе, уколико нису у супротности са Законом.

Члан 53.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе, а по добијању сагласности од стране Оснивача.

У Нишу, 31.01.2011. год.

Председник Управног одбора

Зоран Радојевић