

На основу члана 16. Закона о Јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (“Сл. гласник РС” бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 123/2007) и чл. 9. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за радио и телевизијску делатност “НИШКА ТЕЛЕВИЗИЈА” (“Службени лист Града Ниша” бр. 29/2010 - пречишћен текст и 94/2010), Управни одбор ЈП»НИШКА ТЕЛЕВИЗИЈА» Ниш, донео је на седници одржаној дана 07.02.2011.год.

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА РАДИО И ТЕЛЕВИЗИЈСКУ ДЕЛАТНОСТ «НИШКА ТЕЛЕВИЗИЈА» НИШ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће за радио и телевизијску делатност “Нишка телевизија” Ниш је правно лице основано од стране Скупштине Града Ниша са циљем да се обављањем делатности од општег интереса обезбеди јавно информисање грађана путем емитовања радио и телевизијског програма.

Члан 2.

Програмска оријентација и уређивачка политика радио и телевизијског програма је нестраначка и заснива се на благовременом и непристрасном информисању грађана.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Пословно име јавног предузећа је Јавно предузеће за радио и телевизијску делатност “Нишка телевизија” Ниш.

Скраћено пословно име је ЈП “НТВ” Ниш.

Седиште предузећа је у Нишу, улица Војводе Мишића бр. 50/1.

Предузеће не може да мења седиште и пословно име предузећа без сагласности оснивача.

Члан 4.

ЈП “НТВ” Ниш има свој печат округлог облика са текстом: Јавно предузеће за радио и телевизијску делатност “Нишка телевизија” Ниш.

Предузеће има штампил правоугаоног облика који садржи пословно име, седиште, ознаку, број и датум.

Члан 5.

Дан Предузећа је 11. јануар када је 1996.године почео да се емитује програм “Нишке телевизије”, а слава ЈП “НТВ” Ниш је Свети краљ Стефан Дечански 24. новембра.

ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Претежна делатност ЈП “НТВ” Ниш је:

- 60.20 – Производња и емитовање телевизијског програма.
- Делатност из става 1. вог члана је од општег интереса.

Члан 7.

Допунске делатности Јавног предузећа су:

- 18.20 – Умножавање снимљених записа
- 59.11 – Производња кинематографских дела, аудио – визуелних производа и телевизијског програма
- 59.12 – Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма
- 59.20 – Снимање и издавање звучних записа и музике
- 60.10 – Емитовање радио програма
- 61.10 – Кабловске телекомуникације
- 61.20 – Бежичне телекомуникације
- 61.30 – Сателитске телекомуникације
- 61.90 – Остале телекомуникационе делатности
- 73.11 – Делатност рекламних агенција
- 73.12 – Медијско представљање.

Делатности из става 1, алинеја 2,4,5,6,7,8 и 9 су делатности од општег интереса. ЈП “НТВ” Ниш може да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 8.

ЈП “НТВ” Ниш заступа и представља директор. Директор заступа предузеће без ограничења овлашћења у пословима из делатности Предузећа.

Директор може дати пуномоћје другим лицима писаним пуномоћјем за заступање предузећа.

ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 9.

Предузеће је носилац права и обавеза у правном промету у односу на сва средства којима располаже и која користи у складу са законом и Статутом и за своје обавезе одговара својом имовином

Чланови Управног одбора, Надзорног одбора и директор одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују Предузећу, повериоцима и оснивачу у случајевима и под условима утврђеним законом.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 10.

Предузеће обавља делатност на начин којим се обезбеђују услови за јавно информисање путем емитовања програма.

Ради остваривања што повољнијих резултата рада у ЈП “НТВ” Ниш се организује за рад по следећим деловима предузећа – секторима:

1. Сектор општих и заједничких послова,
2. Новинарски сектор,
3. Сектор продукције.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег пословања могу се формирати и друге организационе целине.

Унутрашња организација и систематизација послова и радних задатака ближе се уређује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

1. СЕКТОР ОПШТИХ И ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

Члан 11.

Сектор чине:

- а) Служба за опште и правне послове,
- б) Служба за финансијско-рачуноводствене послове,
- в) Служба за маркетинг.

а) Служба за опште и правне послове

У овој служби обављају се општи, административни и правни послови; прати се измена закона и других прописа; ради на нормативном регулисању и изради општих аката; прати и стара се о законитости рада органа и доношења одлука; обављају се

послови из области радних односа, заступања предузећа у споровима; обављају се послови безбедности, самозаштите и заштите на раду; стара се о спровођењу одлука у свом делокругу рада; води рачуна о општим хигијенско-техничким условима рада, опреме и инвентара, вођење записника са седница колегијалних органа и тела; врши архивирање документације, пријем и експедицију поште и другим пословима из домена сектора.

Секретар НТВ Ниш организује и одговоран је за обављање послова и рад ове службе.

б) Служба за финансијско-рачуноводствене послове

Обавља финансијско-рачуноводствене послове на основу закона и нормативних аката НТВ Ниш, прати приходе, ради на одржавању солвентности, измирењу обавеза, наплати потраживања, решавању дужничко-поверилачких односа, располагању готовим новцем, планирању финансијских средстава, кредитирању, предлагању мера за отклањање узрока и покрићу губитака, припрема финансијске планове и анализе, координира и сарађује са другим радним јединицама и секторима.

На основу Закона о рачуноводству евидентира стање, прати пословање НТВ Ниш, утврђује укупан приход и расход, врши економско-финансијску анализу пословања, подноси годишњи обрачун и извештај надлежним органима

Врши обрачун и исплату зарада и на основу пореских закона обрачунава и плаћа пореске обавезе проистекле из пословања НТВ Ниш.

Шеф рачуноводства организује рад и одговоран је за обављање послова и рад ове службе, као и вођење финансијско-рачуноводствених и послова у вези са порезима, све на основу позитивних прописа.

в) Служба за маркетинг

Члан 12.

У овој служби утврђује се врста, обим и динамика маркетиншких услуга, предлаже шема емитовања економско-пропагандних и других маркетиншких услуга, израђује план прихода из маркетинга.. Врши се продаја простора за маркетиншку пропаганду: рекламе и огласе у области економске пропаганде, бави се испитивањем тржишта- маркетингом у односу на потенцијалне приходе НТВ Ниш, припрема аранжмане за повећање прихода, уговара продају простора у програму НТВ Ниш и обавља друге послове из домена службе.

Радам службе руководи, координира и одговоран је за њен рад директор маркетинга.

2 НОВИНАРСКИ СЕКТОР

Члан 13.

Новинарски сектор припрема и уређује програм “Нишке телевизије”.

Члан 14.

Новинарски сектор се састоји из три редакције:

- Редакција информативног програма,
- Редакција забавног и спортског програма,
- Редакција документарног и образовног програма.

Члан 15.

Новинарски сектор припрема и уређује програм НТВ Ниш.

Радам редакција руководе главни и одговорни уредник, заменик главног и одговорног уредника и одговорни уредници.

Редакције и њихови одговорни уредници непосредно остварују програмску оријентацију и уређивачку политику коју утврде органи НТВ Ниш, и одговорни су за реализацију.

Одговорни уредници распоређују радне задатке новинарима и другим радницима и одговорни су за остваривање утврђене програмске оријентације и уређивачке политике.

3. СЕКТОР ПРОДУКЦИЈЕ

Члан 16.

У Сектору продукције врши се техничка реализација рада новинарског сектора израдом прилога, емисија, директних преноса емисија и осталих форми телевизијског програма.

Сектор продукције реализује све форме економске пропаганде израдом рекламних спотова.

Радам сектора руководи директор сектора продукције, одговоран је за њен рад као и за стање техничке опреме.

ПЛАНИРАЊЕ

Члан 17.

Предузеће доноси годишњи програм пословања, на који даје сагласност Скупштина Града Ниша.

Годишњи програм пословања као и предрачун трошкова потребних за остваривање програма пословања, доставља се оснивачу преко надлежне управе Града Ниша крајем године за наредну годину, ради обезбеђивања средстава за рад предузећа.

Управни одбор, директор и руководећи запослени у оквиру својих послова доносе планове и обавезни су да прате и анализирају остваривање планова и програма рада.

Члан 18.

Предузеће подноси оснивачу, преко надлежне управе Града Ниша, Извештај о остваривању програма пословања једном годишње.

ИМОВИНА, СРЕДСТВА, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Члан 19.

Имовину Предузећа чине права својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, као и право коришћења средстава и добара у државној својини.

Средства и добра у државној својини предузеће може користити и управљати њима у складу са законом, одлуком о снимању и другим прописима Града.

Град Ниш, као оснивачки капитал уноси средства, имовинска и друга права, која су припала ЈП “НТВ” по деобном билансу подељеног Јавног предузећа “ИНФО НИШ”.

Члан 20.

Средства за обављање делатности Предузећа обезбеђују се:

1. Из прихода које Предузеће оствари пружањем услуга корисницима и то:
 - путем рекламе, пропаганде, огласа и сл.
 - обављањем и других послова из делокруга рада предузећа,
2. Из буџета Града за обављање делатности од општег интереса, на основу уговора са Градоначелником.
3. Из поклона, донација и других прихода које оствари Предузеће, у складу са законом.

Уговором из тачке 2. овог члана, утврђује се обим, динамика и рокови за извршавање послова од општег интереса, као и висина накнада до износа обезбеђених средстава у буџету Града за ту годину.

Члан 21.

Средствима предузећа располаже директор предузећа.

Члан 22.

Добит јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом и програмом пословања јавног предузећа.

Одлуку о распоређивању добити доноси Управни одбор (уз сагласност Скупштине Града). На одлуку о распоређивању добити сагласност даје оснивач.

Члан 23.

Оснивач прати рад и услове рада ЈП “НТВ” Ниш, учествује у стварању услова за обављање његове делатности, предузима мере за отклањање околности које би могле негативно да утичу на делатност од општег интереса.

У случају поремећаја у пословању предузећа Оснивач може предузети мере прописане законом којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности од општег интереса.

У случају штрајка у ЈП “НТВ” Ниш мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса. Минимум процеса рада утврђује Скупштина града у складу са Законом.

ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Органи ЈП “НТВ” Ниш су Управни одбор, директор и Надзорни одбор. Управни одбор и директор предузећа чине управу предузећа.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 25.

Управни одбор има председника, заменика председника и пет чланова које именује и разрешава Скупштина Града.

Два члана управног одбора предлажу запослени у предузећу, на састанку Савета запослених којим присуствује најмање 1/2 запослених. Састанак заказује директор предузећа.

Избор између предложених кандидата врши се изјашњавањем подизањем руку. Предложен је онај кандидат који добије највећи број гласова. Предлог се доставља Одбору за именовање. О току и исходу избора води се записник, који се одлаже и чува уз остале одлуке Предузећа.

Решењем о именовању Управног одбора одређују се председник и заменик председника Управног одбора.

Председник, заменик председника и чланови управног одбора предузећа именују се на четири године.

Члан 26.

Управни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова Управног одбора.

У хитним случајевима, када за то постоје оправдани разлози, седница Управног одбора се може сазвати и одржати путем контакта телефона.

Управни одбор доноси одлуку ако за њу гласа већина од укупног броја присутних чланова на седници Управног одбора.

Управни одбор доноси одлуку већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора када:

- одлучује о статусним променама предузећа,
- одлучује о оснивању зависног друштва капитала,

- одлучује о прибављању и отуђењу имовине предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

У случају једнаке поделе гласова, глас председника је одлучујући.

Члан 27.

Управни одбор управља јавним предузећем и одговоран је за његову делатност и пословање.

Члан 28.

Управни одбор у складу са законом:

- доноси статут,
- утврђује пословну и уређивачку политику,
- доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања,
- одлучује о статусним променама предузећа,
- одлучује о смањењу и повећању основног капитала,
- одлучује о улагању капитала у друга друштва капитала,
- одлучује о оснивању зависног друштва капитала,
- одлучује о прибављању и отуђењу имовине предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- усваја извештаје о пословању предузећа и годишњи обрачун,
- доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,
- одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и продаји удела у јавном предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву,
- одлучује о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- доноси акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, иницијативу и програм за приватизацију, проспект приватизације,
- одлучује о цени рекламног и огласног простора и термина радио и телевизијског програма у односу на утврђену програмску оријентацију и о ценама других услуга,
- именује и разрешава главног и договорног уредника, на предлог директора,
- утврђује зараду директора и председника управног одбора и накнаду за рад чланова управног одбора, председника и чланова надзорног одбора,
- одлучује о распоређивању добити,
- даје сагласност на акт о систематизацији,
- врши и друге послове у складу са законом, градским прописом и статутом.

Члан 29.

Члан управног одбора може бити разрешен дужности и пре истека мандата:

- ако поднесе захтев за разрешење,
- ако буде разрешен функције члана управног одбора од стране Оснивача,

- ако неоправдано изостане са три узастопне седнице управног одбора.
- Разрешење члана врши се по поступку који је предвиђен за његово именоване.

ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Директор јавног предузећа:

- представља и заступа предузеће,
- организује и руководи процесом рада и води пословање предузећа,
- одговара за законитост рада предузећа,
- предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење,
- подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун,
- извршава одлуке управног одбора,
- доноси акт о систематизацији уз сагласност управног одбора и врши друге послове одређене законом и статутом.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина града.
Мандат директора предузећа је четири године.

Члан 31.

Директор предузећа, осим права и дужности предвиђених у члану 29. овог Статута, има и следећа права и дужности:

- предлаже уређивачку политику,
- предлаже главног и одговорног уредника,
- предузима потребне мере за обезбеђивање непрекидног функционисања система информисања и унапређење програма пословања предузећа,
- предузима потребне организационе, кадровске и друге мере ради остваривања програмских циљева и задатака и спречавања сметњи у одвијању процеса рада,
- издаје налоге за отклањање последица ванредних догађаја.

У обављању пословне функције директор може да оформи стручне тимове и радне групе од стручњака из редова стручних служби Оснивача за изучавање појединих питања и припреме предлога њиховог решавања.

Члан 32.

За извршавање послова из своје надлежности и за законитост рада директор је одговоран Оснивачу.

За свој рад директор одговара материјално и дисциплински.

Члан 33.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу, надлежни орган Града даје сагласност на:

1. Статут,

2. Програм пословања,
 3. Давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
 4. Цене рекламног и огласног простора и термина радио и телевизијског програма у односу на утврђену програмску оријентацију и цене других услуга,
 5. Улагање капитала у друга друштва капитала,
 6. Статусне промене и промене правне форме предузећа,
 7. Акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм приватизације и проспект за приватизацију
 8. Одлуку о издавању акција без накнаде.
- Скупштина града даје сагласност на одлуке из тачке 1., 2., 6., 7. и 8., а Градско веће на одлуке из тачке 3., 4. и 5.

Члан 34.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се узсагласност Градског већа.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30 % од књиговодствене вредности имовине исказане у последњем годишњем билансу стања.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, опрему и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 35.

Јавно предузеће може оснивати зависна друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, утврђеног оснивачким актом.

На акт о оснивању из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина града.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 36.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Ниша.

Једног члана Надзорног одбора предлажу запослени, на исти начин и у истом поступку као и за избор чланова Управног одбора из реда запослених.

Чланови Надзорног одбора именују се на четири године.

Члан 37.

Надзорни одбор у складу са законом:

- надзире пословање јавног предузећа,
- прегледа годишњи извештај, годишњи обрачун и предлог за расподелу добити,
- врши и друге послове предвиђене законом и статутом.

Члан 38.

Извештај о извршеном надзору надзорни одбор подноси Скупштини града Ниша најмање једном годишње.

Надзорни одбор извештај о извршеном надзору истовремено доставља и Управном одбору.

Члан 39.

Послове из свог делокруга Надзорни одбор обавља на сопствену иницијативу или на захтев оснивача.

Директор предузећа је дужан да обезбеди да се чланови Надзорног одбора обавештавају о свим питањима из рада и пословања Предузећа.

Управни одбор и директор су дужни да у року од 15 дана размотре свако обавештење, упозорење и налаз Надзорног одбора, и о свом ставу обавесте Надзорни одбор.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ РАДНИКА

Члан 40.

Права и обавезе запослених из радног односа, цена рада, накнаде и критеријуми за расподелу зараде и друга питања везана за положај радника у предузећу утврђују се колективним уговором који закључују репрезентативни синдикат запослених у предузећу, директор предузећа и Градоначелник.

Члан 41.

Новинари имају законом утврђена права и обавезе, али су дужни да се поред закона, придржавају и начела професионалне етике и правила кодекса новинарства, колективних уговора и нормативних аката Предузећа.

Новинари су дужни да непристрасно и истинито информишу јавност, да поштују достојанство личности и да својим понашањем, деловањем и иступањем у јавности не штете угледу Предузећа.

Члан 42.

Запослени у ЈП “НТВ” Ниш не могу у своје име и за свој рачун, као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности директора, да

обављају послове у другој новинској или радио-телевизијској кући на територији Србије или у иностраним агенцијама.

Запослени у ЈП „НТВ“ Ниш не могу оснивати предузећа или радње из делатности Предузећа.

Члан 43.

У ЈП “НТВ” не могу се организовати и деловати политичке организације.

Члан 44.

У Предузећу се могу формирати комисије, чије формирање је предвиђено Законом и Колективним уговором када се одлучује о правима и обавезама радника.

Одлуком о именовању комисије директор одређује састав, надлежност, права и обавезе и начин рада комисија из претходног става.

Члан 45.

Директор доноси одлуку о остваривању права, обавеза и одговорности радника за чије доношење је овалашћен законом, Колективним уговором и општим актима Предузећа.

Директор може давати овлашћења другом раднику са посебним овлашћењима и одговорностима или руководиоцу организационих целина да доноси одлуке о правима, обавезама и одговорностима радника из става 1. овог члана, у складу са законом.

Члан 46.

Радници сnose одговорност због повреде радних обавеза, односно доношења материјалне и друге штете Предузећу.

Члан 47.

За повреду радних дужности и обавеза запосленом се изриче мера по поступку и на начин утврђен законом, Колективним уговором или општим актима Предузећа.

ОБАВЕШТАВАЊЕ РАДНИКА

Члан 48.

Управни одбор и директор обавештавају раднике о пословању Предузећа и другим питањима у складу са Колективним уговором или општим актом Предузећа.

Члан 49.

Обавештавање радника врши се на следећи начин:

- благовременим и унапред објављеним дневним редом за седнице запослених,
- на седницама запослених,

- објављивањем обавештења и информација на огласним таблама и
- на други начин.

ОДБРАНА И ЗАШТИТА

Члан 50.

У Предузећу се доносе и спроведе планови за безбедност Предузећа у складу са законом.

Сви запослени у Предузећу су дужни да врше своје обавезе у пословима одбране и безбедности Предузећа, у складу са законом, прописима из ове области и упутствима директора.

ЈП “НТВ” има право и дужност да у области одбране и заштите организује и спроводи припреме за одбрану и за рад у случају непосредне ратне опасности, у рату и другим ванредним приликама, нарочито у погледу обезбеђења несметаног функционисања информисања путем емитовања програма ЈП “НТВ” Ниш, да предузима мере заштите радника, имовине, објеката, посебних докумената и података из пословања Предузећа.

Члан 51.

ЈП “НТВ” усклађује свој план одбране и заштите и друге планове са планом одбране и другим плановима Града.

Члан 52.

У случају непосредне ратне опасности и у рату, када се не може састати Управни одбор, о питањима одбране из надлежности Управног одбора одлучује директор Предузећа, који је дужан да донете одлуке поднесе на потврду Управном одбору Предузећа, када буде у могућности да се састане.

Члан 53.

Права, обавезе, одговорности Предузећа, као и права, обавезе и одговорности Управног одбора и директора у области одбране и заштите уређују се општим актом.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 54.

Пословну, односно службену тајну чине:

1. исправе и подаци које директор Предузећа прогласи службеном тајном,
2. подаци који се односе на одбрану и заштиту,

3. подаци који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата,
4. подаци који представљају тајну јер су проистекли из обављања делатности предузећа, ако би се њиховим објављивањем нанела штета Предузећу, другој организацији или трећим лицима,
5. други подаци утврђени општим актима или одлукама, чије би одавање било противно пословању Предузећа, штетило њеним интересима или пословном угледу.

Члан 55.

Дужност чувања пословне тајне траје и по истеку мандата члану Управног одбора и престанку својства радника ЈП “НТВ” Ниш.

Члан 56.

Не сматрају се повредом чувања пословне тајне, саопштавање исправа или података који се сматрају пословном тајном, ако се исправе односно ти подаци саопштавају на основу закона или овог Статута. Повредом чувања пословне тајне не сматра се саопштавање на седницама Управног одбора исправа и података који се сматрају пословном тајном, ако је такво саопштавање неопходно ради вршења њихових функција.

Радник који на седницама Управног одбора, саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да те исправе и податке сматрају пословном тајном, а присутни су дужни да то чувају као пословну тајну.

Члан 57.

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор или лице које он овласти, под условом да та саопштавања не наносе штету општем интересу или Предузећу.

ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЧОВЕКОВЕ СРЕДИНЕ

Члан 58.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана, утврђује јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину”.

Члан 59.

Директор Предузећа спроводи одлуке и мере Управног одбора из области заштите човекове средине и непосредно је одговоран за стање у овој области.

САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 60.

Органи Предузећа обезбеђују сарадњу са синдикалном организацијом Предузећа ради остваривања права и обавезе запослених из рада и по основу рада, као и других права утврђених законом и услове за рад синдиката.

Сарадња ће се остваривати на начин утврђен законом, Колективним уговором или општим актом Предузећа.

НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

Члан 61.

За изузетне резултате у остваривању задатака из делатности Предузећа, запосленима се могу доделити новчане награде и признања, на основу општих аката Предузећа.

Члан 62.

Запосленом који у предузећу проведе укупно 10, 20 и 30 година на раду, може се доделити пригодна награда у виду поклона или у новчаном износу.

Ова награда и награде из претходног члана додељују се поводом Дана Предузећа – 11. јануара.

СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 63.

У ЈП НТВ се, поред Статута, доносе и друга општа акта или закључује Појединачни колективни уговор којим се регулишу права, обавезе и одговорности радника из области рада и радних односа.

Општа акта се доносе у форми правилника, пословника, одлука општег карактера и других правних аката (наредбе, упутства итд.).

Члан 64.

Када оцени да природа односа који се уређује Статутом, односно другим општим актом то захтева, Управни одбор, односно директор, може предлог таквог акта упутити запосленима Предузећа, те после расправљања о предлогу општег акта да размотри прикупљене примедбе, мишљења и сугестије и усвоји коначан текст општег акта.

Члан 65.

Поступак измене и допуне Статута покреће се на предлог Оснивача, Управног одбора и директора Предузећа.

Одлуку о измени и допуни Статута доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине Града.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

У року од 60 дана по ступању на снагу Статута, биће усклађена организација рада и друга нормативна акта са Статутом Предузећа.

Члан 67.

Статут ступа на снагу осам дана од дана објављивања у “Службеном листу Града Ниша”.

УПРАВНИ ОДБОР ЈП “НТВ” Ниш
ПРЕДСЕДНИК
Живота Стојановић
