

На основу члана 56. и 61. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016),
Градско веће Града Ниша, на седници одржаној 14.12.2016. године, донело је

ПОСЛОВНИК
о изменама Пословника о раду
Градског већа Града Ниша

Члан 1.

У Пословнику о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016 и 124/2016), у члану 2. став 2. врше се следеће измене:

тачка 7) мења се и гласи:

„7) усваја акт о организацији и систематизацији радних места у градској управи, службама и посебним организацијама;“,

тачка 12) мења се и гласи:

„12) поставља и разрешава начелника и заменика начелника градске управе и начелнике служби града и решава о њиховом изузећу;“ и

тачка 25), брише се.

Члан 2.

У члану 16. став 1. алинеја 2. брише се.

Члан 3.

Поднаслов: „Комисија за разматрање пријава на јавни оглас за начелнике и заменике начелника управа Града“ и члан 39. бришу се.

Члан 4.

Наслов поглавља XXIII. мења се и гласи:

**„XXIII. ПОСТАВЉЕЊЕ НАЧЕЛНИКА И ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ГРАДА НИША И СЛУЖБИ ГРАДА“**

Члан 5.

Члан 94. мења се и гласи:

“Члан 94.

Начелника и заменика начелника Градске управе града Ниша и начелнике и заменике начелника служби Града, у складу са законом, Статутом, Одлуком о Градској управи града Ниша, Одлуком о службама Града Ниша и овим пословником поставља Веће, на основу јавног конкурса, на период од пет година.“

Члан 6.

Члан 95. мења се и гласи:

„Члан 95.

Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника и заменика начелника Градске управе града Ниша и служби града оглашава Веће.

Пре оглашавања јавног конкурса за попуњавање положаја, Веће образује конкурсну комисију

Изборни поступак спроводи конкурсна комисија од три члана.

Најмање један члан комисије мора имати стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, један члан који је стручан у области за коју се попуњава положај и службеник који обавља послове из области управљања људским ресурсима.“

Члан 7.

Члан 96. мења се и гласи:

„Члан 96.

По окончаном изборном поступку конкурсна комисија саставља листу од највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили мерила прописана за избор.

Листу кандидата конкурсна комисија доставља Већу.

Веће доноси одлуку о избору кандидата у року од 15 дана од дана пријема листе кандидата.

Ако је конкурсна комисија утврдила да ниједан кандидат није испунио мерила прописана за избор, Већу не може бити предложен кандидат за постављење на положај.

Веће није обавезно да изврши избор кандидата са листе за избор, али је дужно да о разлозима за то обавести све учеснике конкурса писаним путем и на интернет презентацији Града Ниша.

Ако Већу не буде предложен кандидат за постављење на положај или ако Веће не постави предложеног кандидата, спроводи се нови јавни конкурс.

Против решења Већа о постављењу на положај жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.“

Члан 8.

Члан 97. брише се.

Члан 9.

Члан 98. мења се и гласи:

„Члан 98.

Уколико није постављен начелник управе или службе Града, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, односно службе Града, као и када начелник управе или службе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Веће може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место начелника управе, односно службе, који ће обављати послове начелника управе, односно службе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико начелник није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

По истеку рока из ст. 1, 2. и 3. овог члана постављени службеник се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења.“

Члан 10.

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 1909-16/2016-03
У Нишу, 14.12.2016.године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИК

Дарко Булатовић

Образложење

Пословником о изменама Пословника о раду Градског већа Града Ниша, врши се усаглашавање са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016), Статутом Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008 и 143/2016), Одлуке о Градској управи Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 143/2016) и Одлуке о службама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 143/2016).

Изменама Пословника о раду Градског већа Града Ниша извршено је усаглашавање у делу који се односи на усвајање акта о организацији и систематизацији радних места у градској управи, службама и посебним организацијама, као и у делу питања која се односе на постављење начелника и заменика начелника Градске управе града Ниша и служби града.

Пословник о изменама Пословника о раду Градског већа Града Ниша ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша", с обзиром на то да је потребно благовремено предузимање радњи у циљу реализације Одлуке о Градској управи Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 143/2016) и Одлуке о службама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 143/2016).

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Дарко Булатовић

Чланови Пословника о раду Градског већа Града Ниша који се мењају

Члан 2.

Веће је извршни орган Града Ниша.

Веће обавља послове из своје надлежности, и то:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом градске управе, поништава или укида акте градске управе, који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком, које доноси Скупштина града;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 7) даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији управе, односно службе;
- 8) предлаже Скупштини града распуштање Скупштине Градске општине у складу са законом и Статутом;
- 9) информисање јавност о свом раду;
- 10) доноси Пословник о раду на предлог Градоначелника;
- 11) даје сагласност на цене комуналних услуга јавних комуналних предузећа чији је оснивач Град;
- 12) поставља и разрешава начелнике и заменике начелника градских управа и решава о њиховом изузећу;
- 13) образује стручна и саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности, на предлог Градоначелника;
- 14) утврђује смернице за доношење и остваривање програмских аката и прати спровођење пословне политике јавних комуналних и других јавних предузећа, као и рад и пословање установа чији је оснивач Град и предлаже мере, којима се обезбеђују услови за њихово несметано функционисање;
- 15) наређује спровођење мера за ублажавање и отклањање непосредних последица од елементарних или других већих непогода;
- 16) даје мишљење о предлогу одлука које Скупштини поднесу други предлагачи;
- 17) у случају ратног стања доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане;
- 18) даје управама и службама Града, јавним предузећима, јавним комуналним предузећима и установама чији је оснивач Град упутства и доноси друге акте за извршење одлука Скупштине;
- 19) решава сукоб надлежности између Градских управа и других предузећа, организација и установа, када на основу одлуке Скупштине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других странака, као и између градских управа за поједине области;

20) доноси акт о начину и поступку остваривања права за доделу средстава путем дотација из буџета Града за програме - пројекте установа и других организација према којима Град не врши оснивачка права, на предлог Градоначелника;

21) доноси програм инвестиционих активности у области образовања, културе, социјалне заштите и здравства, на предлог Градоначелника;

22) доноси годишњи програм манифестација од значаја за Град у области спорта, културе, социјалне заштите и другим областима, на предлог Градоначелника, које реализују надлежне управе и службе Града, установе и предузећа чији је оснивач Град;

23) доноси програме из области заштите животне средине, програме коришћења и заштите привредних вредности, стара се о остваривању локалних акционих и санационих планова у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима;

24) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Град, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Град и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач Град;

25) даје сагласност на акте о унутрашњем уређењу и систематизацији градских управа и служби;

26) подноси извештај о раду Скупштине;

27) тражи извештаје, податке и обавештења о обављању послова из оквира права и дужности Града и Градске општине;

28) даје сагласност на акте Градских општина којима се уређује број и структура запослених у Градским општинама;

29) упозорава извршни орган или управу Градске општине када не врше послове утврђене Статутом Града или другим прописом Града;

30) преузима вршење послова Градске општине у складу са Статутом Града и одлучује о ускраћивању финансијских средстава Градској општини уколико не обављају послове који су им пренети у надлежност;

31) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом, одлукама Скупштине Града и другим актима.

Члан 16.

Стручна радна тела Већа су:

- Комисија за статутарно правна питања,
- Комисија за разматрање пријава на јавни оглас за начелнике и заменике начелника градских управа Града Ниша, и
- Радно тело за регулаторну реформу и анализу ефекта општих аката.

Комисија за разматрање пријава на јавни оглас за начелнике и заменике начелника управа Града

Члан 39.

Веће већином од укупног броја чланова Већа, на предлог Градоначелника, образује Комисију за разматрање пријава на јавни оглас за начелнике и заменике начелника управа Града.

Комисија има председника и два члана.

Задатак Комисије је да размотри пријаве пристигле на јавни оглас за постављење начелника и заменика начелника управа Града, да сачини извештај о спроведеном поступку јавног оглашавања, утврди предлог кандидата за начелнике и заменике начелника управа Града и да извештај са предлогом кандидата достави Већу на разматрање и одлучивање.

Комисија одлуку доноси већином од укупног броја чланова Комисије.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије пружа надлежна управа.

XXIII. ПОСТАВЉЕЊЕ НАЧЕЛНИКА И ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА УПРАВА ГРАДА НИША

Члан 94.

Начелнике и заменике начелника управа Града, у складу са законом, Статутом, Одлуком о организацији Градских управа и овим пословником поставља Веће, на основу јавног огласа, на период од пет година.

Члан 95.

Јавни оглас за начелнике и заменике начелника управа Града расписује и оглашава Веће.

Уз пријаву на јавни оглас, као доказ испуњености услова, кандидати подносе одговарајућу документацију:

- пријаву са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал уверења о држављанству или фотокопију оверену у суду или управи Града;
- оригинал извода из матичне књиге рођених или фотокопију оверену у суду или управи Града;
- уверење о општој здравственој способности (не старије од шест месеци);
- уверење да лице није осуђивано за кривична дела (не старије од шест месеци);
- фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема оверена у суду или управи Града;
- фотокопију радне књижице оверене у суду или управи Града;
- оригинал доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима или фотокопију оверену у суду или управи Града;
- оригинал доказа о радном искуству у струци (потврде бивших послодаваца) или фотокопију оверену у суду или управи Града;

Кандидати који конкуришу на два или више огласа подносе појединачне пријаве на сваки оглас и у пријавама наводе уз коју од више пријава су приложили тражене документе.

Рок за пријављивање на јавни оглас је 8 дана од дана оглашавања на званичном сајту Града Ниша www.ni.rs, у дневном листу "Народне новине", који излази на територији Града и у огласним новинама Националне службе запошљавања "Послови", које излазе на територији Републике Србије.

Пристигле пријаве кандидата на јавни оглас за начелнике и заменике начелника прослеђују се Комисији за разматрање пријава на јавни оглас, за начелнике, односно заменике начелника градских управа, које образује Веће.

Комисија из претходног става у року од 15 дана од дана објављивања огласа, сачињава извештај о спровођењу поступка јавног оглашавања и доставља га Већу заједно са предлогом кандидата за начелника и заменика начелника.

Одлуку о избору кандидата доноси Веће.

Члан 96.

На Одлуку о избору кандидата за постављење на функцију начелника или заменика начелника, сваки учесник јавног огласа може поднети приговор Већу у року од 8 дана од дана пријема одлуке о избору кандидата за постављење на функцију начелника.

Веће је дужно да одлучи о приговору из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука Већа по приговору је коначна, а коначност се рачуна од момента уручења одлуке о приговору подносиоца приговора.

Пошто одлука о избору кандидата постане коначна, Веће доноси решење о постављењу изабраног кандидата на функцију начелника, односно заменика начелника.

Ово решење објављује се у "Службеном листу Града Ниша".

Члан 97.

Веће може разрешити начелника или заменика начелника на његов лични захтев или по предлогу за разрешење поднетом у складу са Статутом.

Иницијативу за разрешење начелника или заменика начелника могу поднети грађани, члан Већа или други заинтересовани субјекат Градоначелнику.

Иницијатива за разрешење мора бити образложена.

Веће може разрешити начелника или заменика начелника у случају његовог несавесног и нестручног рада, неспособности у руковођењу или злоупотребе права руковођења, непоштовања и спровођења одлука органа Града, због сукоба интереса при вршењу функције у складу са законом, услед губљења држављанства РС, здравствене способности, уколико је кривично осуђен, као и у другим случајевима када утврди основаност за његово разрешење.

Оцену основаности поднете иницијативе и веродостојност навода о истој даје Градоначелник.

На колегијуму Већа, начелник или заменик начелника је дужан да се изјасни о свим наводима садржаним у иницијативи, а који су од значаја за доношење одлуке о његовом разрешењу.

Предлог за разрешење начелника или заменика начелника, Већу подноси Градоначелник.

Веће је дужно да одлучи о захтеву, односно предлогу за разрешење начелника или заменика начелника у року од 15 дана од дана достављања захтева, односно предлога Већу.

Члан 98.

Уколико начелник буде разрешен дужности пре истека мандата у складу са чланом 97. овог пословника, односно Веће не изврши избор кандидата за постављање начелника, на основу спроведеног јавног огласа или се на јавни оглас пријаве кандидати који не испуњавају услове, Веће може поставити лице које ће

по овлашћењу вршити дужност начелника, до окончања поступка за постављење начелника по огласу.

Лице, које је у смислу претходног става, овлашћено да обавља функцију начелника, може функцију обављати најдуже шест месеци.