

Смернице за подносиоце предлога пројеката

Конкурс за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Града Ниша у 2016.години (у даљем тексту: Конкурс), расписује се за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја на територији Града Ниша.

Средства се одобравају за реализацију пројеката увођења, побољшања или проширења програмских садржаја у новинама и електронским медијима који се дистрибуирају или емитују на територији Града Ниша, а од посебног су значаја за јавно информисање грађана, укључујући и интернет странице уписане у регистар медија, а са основним циљем да медији буду: средство јавног информисања, заштитник јавног интереса и културне баштине, платформа информалног и неформалног образовања, иницијатор масовне комуникације, а уз афирмацију плуралистичког приступа, владавину права и активну партиципацију грађана у процесу остваривања приоритета, дефинисаних стратешким документима и потребама грађана.

На конкурс може учествовати (у даљем тексту: учесник конкурса):

1) издавач медија чији медиј је уписан у Регистар медија, који се води у Агенцији за привредне регистре;

2) правно лице, односно предузетник, који се бави производњом медијских садржаја и који има доказ да ће суфинансирани медијски садржај бити реализован путем медија који је уписан у Регистар медија.

Право учешћа на конкурс немају издавачи медија који се финансирају из јавних прихода.

Право учешћа на конкурс немају лица која су у претходном периоду добила средства намењена пројектном суфинансирању, а нису у уговором предвиђеном року и прописаној форми поднела наративни и финансијски извештај и лица за која се утврди да су средства ненаменски трошила.

Учесник конкурса може конкурисати само са једним пројектом на једном конкурс.

Под пројектом се подразумева заокружена програмска целина или део целине (жанровска и временска), којом се доприноси остваривању јавног интереса, у складу са законом.

Ако је учесник конкурса издавач више медија, може на конкурс учествовати са једним пројектом за сваки медиј.

Учесник конкурса може поднети захтев за суфинансирање пројекта у износу до највише 80% вредности предложеног пројекта, односно највише до износа утврђеног конкурсом.

Оцену пројеката поднетих на конкурс, као и предлог о расподели средстава са образложењем доноси стручна комисија (у даљем тексту: комисија) коју решењем именује руководилац органа који је расписао конкурс.

Комисија се именује за сваки конкурс посебно.

За члана комисије именује се лице које је независни стручњак за медије или је медијски радник.

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

Комисија може имати три или пет чланова.

Орган који расписује конкурс кроз јавни позив за учешће на конкурс обавештава новинарска и медијска удружења, као и медијске стручњаке заинтересоване за рад у комисији да доставе предлог за чланове комисија са биографијом, за сваки конкурс посебно.

Предлози за чланове комисије достављају се најкасније у року од 10 дана од дана објављивања конкурса.

Већина чланова комисије именује се на предлог новинарских и медијских удружења, уколико такав предлог постоји.

Право на предлагање чланова имају новинарска и медијска удружења која су регистрована најмање три године пре датума расписивања конкурса, и која уз предлог за чланове комисије подносе и доказ о регистрацији.

На основу преспелих предлога новинарских и медијских удружења за чланове комисије, руководилац органа који је расписао конкурс бира два односно три члана комисије.

Уколико предлози за чланове комисије из става 2. овог члана не буду достављени у прописаном року, руководилац органа који је расписао конкурс сам именује чланове комисије из реда независних стручњака за медије и медијских радника.

Одлука о именовању комисија доноси се у форми решења и објављује се на веб-сајту органа који расписује конкурс, за сваки конкурс посебно.

Решењем о именовању чланова комисије утврђују се њихова права и обавезе.

Сваки члан комисије, након увида у конкурсну документацију, даје писмену изјаву да није у сукобу интереса и да не обавља јавну функцију.

Оцењивање пројекта врши сваки члан комисије независно, за сваки пројекат и по сваком од критеријума.

О раду комисије води се записник.

Комисија је обавезна да за сваки пројекат који се разматра сачини образложење у коме се наводе разлози за прихватање или неприхватање пројекта.

Критеријуми за оцену пројеката

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на конкурс су:

- 1) мера у којој је предложена пројектна активност подобна да оствари јавни интерес у области јавног информисања;
- 2) мера пружања веће гаранције привржености професионалним и етичким медијским стандардима.

На основу критеријума из става 1. тачка 1) овог члана, посебно се оцењује:

1. Значај пројекта саставишта:
 - остваривања јавног интереса у области јавног информисања;
 - остваривања мене конкурса;
 - усклађености пројекта са реалним проблемима, потребама и приоритетима циљних група;
 - идентификованих и јасно дефинисаних потреба циљних група;
 - заступљености иновативног елемента у пројекту и новинарско истраживачког приступа.
2. Утицај и изводљивост саставишта:
 - усклађености планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и потребама циљних група;
 - степена утицаја пројекта на квалитет информисања циљне групе;
 - мерљивости индикатора који омогућавају праћење реализације пројекта;

- разрађености и изводљивости планарезимеације пројекта;
 - степена развојне и финансијске одрживости пројекта (позитивни ефекти пројекта настављају се након што се оконча подршка).
3. Капацитетна стања:
- степена организационих и управљачких способности предлагача пројекта;
 - неопходних ресурса за реализацију пројекта;
 - стручних и професионалних референци предлагача пројекта, које одговарају предложеним циљевима и активностима пројекта.
4. Буџет и оправданост трошкова стања:
- прецизности и разрађеност буџета пројекта, који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима;
 - економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности.

На основу напред наведених критеријума посебно се оцењује:

1. да ли су учеснику конкурса изречене мере од стране државних органа, регулаторних тела или тела саморегулације у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда;

2. доказ о томе да су након изрицања казни или мера предузете активности које гарантују да се сличан случај неће поновити;

Предносни критеријуми су:

1. Кадровски потенцијал и техничка опремљеност;
2. Искуство у производњи медијских садржаја дефинисаних Конкурсом;
4. Могућност стручног усавршавања или одржавања стручне праксе за младе у оквиру предложеног пројекта.

Неприхватљиви трошкови пројекта су: покривање губитака, дуговања и камата, куповина некретнина, куповина опреме која није неопходна за реализацију пројекта за који се конкурише, трошкови службених дневница за рад на територији града Ниша, трошкови употребе постојеће опреме која представља расположиве ресурсе носиоца пројекта.

Одлуку о расподели средстава са образложењем доноси руководилац органа који је расписао конкурс, у форми решења, а на основу предлога комисије о расподели средстава са образложењем.

Предлог комисије о расподели средстава, потписује се од стране сваког члана комисије.

Уколико руководилац органа који је расписао конкурс уочи да је комисија дала предлог супротно одредбама закона, правилника и услова утврђених у јавном позиву за учешће на конкурс, или да садржи другу очигледну грешку, затражиће писменим путем од комисије да исправи неправилности или грешке и исправи предлог у одређеном року.

Одлука, односно решење о расподели средстава, доноси се најкасније у року од 90 дана од дана закључења конкурса.

Орган који је расписао конкурс доставља скенирано решење сваком учеснику конкурса у електронској форми и објављује га на свом веб-сајту.

Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор.

Орган који је расписао конкурс, на свом веб-сајту, поред решења о расподели средстава са образложењем, објављује и предлог комисије о расподели средстава, кратак опис пројекта

којима су одобрена средства, као и информацију за све учеснике конкурса који су добили мањи износ средстава од траженог, да без одлагања доставе нову спецификацију трошкова (ревидиран буџет пројекта), у складу са додељеним средствима, односно обавештење о томе да одустају од средстава која су им додељена. Корисник средстава може ревидираним буџетом пројекта тражити да му пројекат сразмерно краће траје или да умањи део програмских ставки, уважавајући природу пројекта за који су му одобрена средства.

На основу решења закључује се уговор, који је основ за праћење реализације суфинансираног пројекта.

Стручна служба органа који је расписао конкурс, учесницима конкурса којима су одобрена средства, доставља уговор у најкраћем могућем року.

Учесник конкурса, коме су одобрена средства, без одлагања, доставља потписан и оверен уговор органу који је расписао конкурс.

Уколико учесник конкурса коме су одобрена средства не достави уговор, сматраће се да је одустао од додељених средстава.

Уговор, између осталог, садржи и:

- 1) спецификацију одобрених трошкова;
- 2) динамику реализације пројекта;
- 3) рокове за достављање наративног и финансијског извештаја;

4) обавезу обавештавања јавности који је орган суфинансирао пројекат уз обавезан текст: „Ставови изнети у подржаном медијском пројектунужно не изражавају ставове органа који је доделио средства.”

5) обавезу повраћаја средстава уколико сва средства нису искоришћена, односно ако пројекат није реализован.

Орган који је расписао конкурс исплаћује додељена средства по динамици утврђеној уговором.

Рокови

Пријаве на Конкурс подносе се у року од 10 дана од дана објављивања у дневном листу који се дистрибуира на територији Града Ниша и на званичној интернет презентацији Града Ниша, на адреси: www.ni.rs, односно закључно са 27.05.2016. године.

Проверу документације поднете на конкурс, врши стручна служба органа који је расписао конкурс.

Провера документације односи се на испуњеност услова за учешће на конкурс и поштовање рокова.

Учесник конкурса који је поднео пројекат са непотпуном или непрецизно попуњеном документацијом, обавештава се да недостатак отклони у накнадно одређеном року.

Пројекат учесника конкурса који у накнадно одређеном року не достави тражену документацију, не разматра се.

Учеснику конкурса који није поднео ниједан прописани документ наведен у јавном позиву за учешће на конкурс, осим обрасца за пријаву, не доставља се обавештење из става 1. овог члана и његов пројекат се не разматра.

Пројекат који је достављен након прописаног рока за подношење, не разматра се.

Стручна служба органа који је расписао конкурс сачињава записник о испуњености услова за учешће на конкурс, за све пристигле пројекте и доставља записник члановима комисије.

Решењем о додели средстава може бити одређен исти или мањи износ средстава од оног који је тражен у појединачној конкурсној пријави.

На основу решења о расподели средстава закључује се уговор, који је основ за праћење реализације суфинансираног пројекта.

Корисник средстава је дужан да извештај о реализацији утрошених средстава достави у року од 15 дана од дана завршетка пројекта, на прописаном обрасцу који се налази на сајту Града Ниша, уз обрасце за пријаву, на адреси: www.ni.rs.