

Образац 1



ГРАД НИШ

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА
СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ
ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У
ГРАДУ НИШУ, КОЈЕ ПРЕДЛАЖЕ ТЕРИТОРИЈАЛНИ
СПОРТСКИ САВЕЗ
У 20___. ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

НАЗИВ ПРОГРАМА:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О СПОРТСКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив	Спортски савез Ниш
Седиште и адреса	Ниш, Ул. Страхињића Бана бр.2а
Број телефона	018/513 - 216, 513 -217
Факс	018/513 - 217
Мејл	sportskisaveznis@gmail.com
Интернет страна (Веб страна)	www.ssnis.org
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	Предраг Пржић, Ниш, Ул. Страхињића Бана бр.2а sportskisaveznis@gmail.com tel.018/513 - 216, 064/8163626

2. ПОДАЦИ О СПОРТСКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
Мејл	
Интернет страна (Веб страна)	
Број рачуна код Управе за трезор	
Број текућег рачуна, назив и адреса пословне банке	
Порески идентификациони број и матични број	
Датум уписа и број под којим је уписана у матичну евиденцију	
Година оснивања организације	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана /област спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији	

спорта	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених -Стални радни однос -По уговору	
Датум одржавања последње изборне Скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и др. организације којима је оснивач Град или Република Србија	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, радом са децом и спречавањем негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРОГРАМА

ПОДАЦИ ПОТРЕБНИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПО БЛИЖИМ МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ИЗ ПРАВИЛНИКА О ПОСТУПКУ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ НИШУ (попуњава се за програме из дела 2/1, тачка 4) и 6):

- учешће спортских организација са територије Града у домаћим клупским такмичењима, и
- делатност организација у области спорта са седиштем на територији Града које су од посебног значаја за Град.)

1.Статус спорта на националном и међународном плану _____

2. Традиција спорта у граду

Ред.бр.	Критеријум	Макс.бр. бодова
1.	Спортске организације основане пре 50 година и више	
2.	Спортске организације од 25 до 49 година традиције	
3.	Спортске организације од 15 до 24 године традиције	
4.	Спортске организације од 5 до 14 година традиције	
5.	Спортске организације од 3 до 4 године традиције	

3. Ранг такмичења

Ред.бр.	Екипни спортови		Појединачни спортови			
		сениори	јуниори		сениори	јуниори
1.	I ниво			I ниво		
2.	II ниво					
3.	III ниво			II ниво		
4.	IV ниво					
5.	V ниво			III ниво		
6.	VI ниво					

4. Постигнути резултати*

*Попуњава се табела која одговара грани спорта

Ознаком X обележавају се резултати спортске организације

4.1. Екипни олимпијски спортови

Ред. бр.	Ниво	Сениори				Јуниори			
		I место или освајач купа	1/3 табеле	2/3 табеле	3/3 табеле	I место или освајач купа	1/3 табеле	2/3 табеле	3/3 табеле
1	I ниво								
2	II ниво								
3	III ниво								
4	IV ниво								
5	V ниво								
Титула првака државе или купа у сениорској/јуниор. конкуренцији у последње четири године									

4.2. Појединачни олимпијски спортови

Ре.	Ниво	Сениори	Јуниори
-----	------	---------	---------

бр.		I место 4 медаље – 1. златна	1/3 табеле, 3 медаље – 1. златна	2/3 табеле, 4 медаље без златних	3/3 табеле, 3 медаље без златних	I место 4 медаље – 1. златна	1/3 табеле, 3 медаље – 1. златна	2/3 табеле, 4 медаље без златних	3/3 табеле, 3 медаље без златних
1	I ниво								
2	II ниво								
Медаља са:БП, ЕП, ЕК, FУOF CUP,COMEN CUP, СП и СК у сениорској/јуниорс кој конкуренцији у последње четири године									

4.3. Екипни неолимпијски спортови

Ред. бр.	Екипни спортови	Сениори			Јуниори		
		I место	I половина	II половина	I место	I половина	II половина
1	I ниво						
2	II ниво						
3	III ниво						
Титула првака државе или купа у сениорској/јуниорској конкуренцији у последње четири године							

4.4. Појединачни неолимпијски спортови

Ред.бр.		Сениори				Јуниори			
		I место, 4 медаље - 2. златне	1/3 табеле, 3 медаље - 1. златна	2/3 табеле, 4 медаље- без златних	3/3 табеле, 3 медаље - без златних	I место 4 медаље - 2. златне	1/3 табеле, 3 медаље - 1. златна	2/3 табеле,4 медаље без златних	3/3 табеле, 3 медаље - без златних
1	I ниво								
2	II ниво								
Медаља са:БП, ЕП, ЕК, СП и СК у сениорској/јуниорској конкуренцији у последње четири године									

5. Број такмичарских екипа у редовном систему такмичења _____

6. Број ангажованих спортских стручњака _____

1. Област задовољења потреба и интереса грађана на коју се програм односи (заокружити област која је предлогом програма обухваћена):

- 1) - члан 2. тачка 1) Одлуке - подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) - члан 2. тачка 5) Одлуке - учешће спортских организација са територије Града у домаћим клупским такмичењима;
- 3) - члан 2. тачка 6) Одлуке - физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
- 4) - члан 2. тачка 8) Одлуке - делатност организација у области спорта са седиштем на територији Града које су од посебног значаја за Град;
- 5) - члан 2. тачка 12) Одлуке - едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- 6) - члан 2. тачка 13) Одлуке - периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;
- 7) – члан 2. тачка 14) Одлуке - унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије Града и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста.

ДЕО 2/2

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ

1. Назив програма (од 5 до 10 речи)

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Износ који се потражује од Града

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Износ који се потражује од Града</i>	<i>% укупних трошкова програма који се тражи од Града</i>

4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити:

5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) - Опис активности (максимум 9 страна) – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.

6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

6.1. Време почетка реализације

6.2. Време завршетка реализације

6.3. Активности по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

(означавање се врши са X)

7. Учесници у реализацији програма:

7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)

7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)

7.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

8. Очекивани резултати програма:

8.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)

8.2. Опис резултата (максимално 4 страна) – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

9.1. Како ће се пратити реализација програма?

9.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

9.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?

10. Финансијски план програма , по изворима прихода и врстама трошкова

10.1.Укупна вредност програма: _

10.2. Нефинансијско учешће:

10.3. финансијски план програма

Потребна средства за реализацију програма:

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Планирана средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/општина	
Територијални спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (бруто):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БР.ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма				
3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита				
4. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови и др.)				
5. трошкови смештаја и исхране				
6. трошкови котизације на учешћу на такмичењу				
7. трошкови изнајмљивања простора				
8. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
9. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења				
10. хонорари лица која учествују у организацији програма				
11. транспорт опреме и реквизита				
12. осигурање врхунских спортиста спортских стручњака и спортиста репрезентативаца (Чл.21. Закона о спорту)				

13. осигурање опреме потребне за непосредну организацију програма				
14. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
15. маркетинг и набавка као и штампање публикација и пропагандног материјала				
16. лекови, суплементи и медицинска помагала				
17. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора				
18. здравствени прегледи спортиста, лечење спортиста и медицинска едукација				
19. антидопинг контрола и едукација				
20. спровођење екстерне ревизије реализације програма				
21. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (брutto зарада)				
22. спровођење јавних набавки				
23. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
24. трошкови организације сталне спортске арбитраже и арбитражног поступка				
25. чланске обавезе према међународној федерацији				
26. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
27. изнајмљивање возила				
28. куповина пехара, медаља, диплома и сл.				
29. дневнице спортиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно међународном такмичењу				
30. дневнице других лица која учествују у организацији програма				
31. превоз опреме и реквизита				
32. набавка канцеларијског материјала неопходног за реализацију програма (оловке, папир и др.)				
Укупни директни трошкови				
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
1. Зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности				
2. остали трошкови (трошкови комуналних и ПТТ услуга, интернет и сл.)				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
УКУПНО				

НАПОМЕНА: Финансијски план за реализацију програма, односно пројекта састоји се из непосредних трошкова реализације програма, у вези зарада и хонорара лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма, (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова. Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1., 1.2, 1.3) у зависности од природе трошка. На пример трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места односно

улози у реализацији програма; хонораре учесника у реализацији програма разделити према програмским целинама у којима су ангажовани, односно улози у реализацији програма; набавку спортске опреме разделити на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе), итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна *exell* табела.

10.4. Динамички план коришћења средстава:

11. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

12. Посебне напомене:

ДЕО 3

ПРЕГЛЕД ОДОБРЕНИХ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА У ПРЕДХОДНОЈ ГОДИНИ са износом тражених и одобрених средстава

Р.бр.	Област	Назив програма	Тражена средства	Средства одобрена у претходној години
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

ДЕО 4

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Ред. бр.	Врста прилога (обавезни)	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава Секретаријат	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације или изјава да нема промена			
3.	копија решења о додели ПИБ-а (само ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
4.	извод из Управе за трезор о отвореном подрачуну корисника јавних средстава или изјава да је већ достављен			
5.	копија статута или изјава да нема промена			
6.	три примерка обрасца предлога програма			
7.	ЦД са предлогом програма			
8.	копија решења о упису у матичну евиденцију или изјава да је већ достављено			
9.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
10.	одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
11.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
12.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 5.			

	и 133. ст. 5. Закона о спорту			
13.	потврда националног гранског савеза (образац из Правилника)			
14.	календар такмичења надлежне националне спортске федерације			
15.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму (образац из Правилника)			
16.	лиценце и дипломе за тренере			
17.	уговори за тренере			
18.	документ о коришћењу спортског објекта (потврда Управе о коришћењу спортских објеката у власништву Града, доказ о власништву или закупу)			
19.	жребна, односно, стартна листа такмичења и завршни билтен такмичења на коме су постигнути резултати			
20.	извод из НБС о стању рачуна код Управе за трезор			
	Други (необавезни) прилози			
1.	писмо препоруке			
2.	анализе, студије			
3.	прегледи података			
	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 5

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 119. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 10/2016), услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/2016), Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша”, број 83/2012, 67/2013 и 115/2016) и Правилника о поступку одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша”, број).
- Предлог програма треба да прати **Пропратно писмо** у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава и област за коју аплицира) и које је потписало лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета Града Ниша се финансирају само програми оних спортских организација преко којих се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду и које су чланови националних спортских савеза преко којих се остварује општи интерес у области спорта у складу са Законом.
- При састављању програма (попуњавању обрасца), активности које се рализују у оквиру програма треба груписати према областима потреба и интереса грађана у области спорта из дела 2/1. За сваку област спорта из дела 2/1 попуњава се посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2/2 тачка 5 (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине (на пример, код програма припрема и учешћа на великим међународним спортским такмичењима посебно се исказују припреме а посебно учешће на такмичењу, и то

посебно за свако међународно такмичење у коме се учествује), укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.

- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.).

- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.

- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.

- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Град Ниш није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Град Ниш може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
НОСИЦА ПРОГРАМА**



ГРАД НИШ

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА СПОРТСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И
ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ
НИШУ–УЧЕШЋЕ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА СА
ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА У ЕВРОПСКИМ КЛУПСКИМ
ТАКМИЧЕЊИМА**

У 20__ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

НАЗИВ ПРОГРАМА:.....

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О СПОРТСКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив	Спортски савез Ниш
Седиште и адреса	Ниш, Ул. Страхињића Бана бр.2а
Број телефона	018/513 – 216, 513-217
Факс	018/513 - 217
Мејл	sportskisaveznis@gmail.com
Интернет страна (Веб страна)	www.ssnis.org
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	Предраг Пржић, Ниш, Ул. Страхињића Бана бр.2а sportskisaveznis@gmail.com tel.018/513 – 216, 065/8163626

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
Мејл	
Интернет страна (Веб страна)	
Број рачуна код Управе за трезор	
Број текућег рачуна, назив и адреса пословне банке	
Порески идентификациони и матични број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана спорта	
Правни статус	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса,	

мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, радом са децом и спречавањем негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 2

1. Назив програма (садржи назив међународног спортског такмичења)
2. Локација(е) (навести све локације на којима се такмичење реализује)
3. Износ који се потражује од Града Ниша

Укупни трошкови програма	Износ који се потражује од Града Ниша	% укупних трошкова програма који се тражи од Града Ниша

4. Опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења (посебно да ли се формира посебно правно лице за организацију)
5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати (максимално 14 страна) - *Опис активности – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у*

којима ће се навести подактивности, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера и сл.

6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

6.1. Време почетка реализације

6.2. Време завршетка реализације

6.3. Активности по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

(означавање се врши са X)

7. Учесници у реализацији програма:

7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)

7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)

7.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

8. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже

9. Очекивани резултати програма:

9.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)

9.2. Опис резултата (максимално 4 страна) – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.

10. Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

10.1. Како ће се пратити реализација програма?

10.2 Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

10.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се и како пратити и оцењивати, који су индикатори успешности реализације програма?

11. Одрживост програма (на највише 3 стране)

11.1. Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?

11.2. Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих?

11.3. Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма

12. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

12.1. Укупна вредност програма:

12.2. Нефинансијско учешће:

12.3. Буџет програма

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/општина	
Територијални спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брutto):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БР.ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма				
3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита				
4. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови и др.)				

5. трошкови смештаја и исхране				
6. трошкови котизације на учешћу на такмичењу				
7. трошкови изнајмљивања простора				
8. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
9. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења				
10. хонорари лица која учествују у организацији програма				
11. транспорт опреме и реквизита				
12. осигурање врхунских спортиста спортских стручњака и спортиста репрезентативаца (Чл.21.Закона о спорту)				
13. осигурање опреме потребне за непосредну организацију програма				
14. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
15. маркетинг и набавка као и штампање публикација и пропагандног материјала				
16. превод докумената				
17. лекови, суплементи и медицинска помагала				
18. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора				
19. здравствени прегледи спортиста, лечење спортиста и медицинска едукација				
20. антидопинг контрола и едукација				
21. спровођење екстерне ревизије реализације програма				
22. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (брutto зарада)				
23. спровођење јавних набавки				
24. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
25. трошкови организације сталне спортске арбитраже и арбитражног поступка				
26. чланске обавезе према међународној федерацији				
27. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
28. изнајмљивање возила				
29. куповина пехара, медаља, диплома и сл.				
30. дневнице спортиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно међународном такмичењу				
31. дневнице других лица која учествују у организацији програма				
32. превоз опреме и реквизита				
33. визе				
Укупни директни трошкови				
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
1. Зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности				
2. остали трошкови (трошкови комуналних и ПТТ услуга, интернет и сл.)				
Укупни оправдани индиректни трошкови				

НАПОМЕНА: Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма, у вези зарада и хонорара лица ангажованих на

непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова. Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1., 1.2, 1.3) у зависности од природе трошка. На пример трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у реализацији програма разделити према програмским целинама у којима су ангажовани, односно улози у рализацији програма; набавку спортске опреме разделити на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе), итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна *exell* табела.

12.4. Временски план употребе средстава:

13. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

14. Место такмичења у календару такмичења међународне федерације:

15. Учешће на великом међународном спортском такмичењу (рекапитулација трошкова)

- трошкови припрема за такмичење
- трошкови учешћа на такмичењу

16. Посебне напомене:

ДЕО 3

ПРЕГЛЕД ОДОБРЕНИХ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА У ПРЕДХОДНОЈ ГОДИНИ са износом тражених и одобрених средстава

Р.бр.	Област	Назив програма	Тражена средства	Средства одобрена у претходној години
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

ДЕО 4

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Ред. бр.	Врста прилога (обавезни)	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава Секретаријат	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације или изјава да нема промена			
3.	копија решења о додели ПИБ-а (само ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			

4.	извод из Управе за трезор о отвореном подрачуну корисника јавних средстава или изјава да је већ достављен			
5.	копија статута или изјава да нема промена			
6.	три примерка обрасца предлога програма			
7.	ЦД са предлогом програма			
8.	копија решења о упису у матичну евиденцију			
9.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
10.	одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
11.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
12.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 5. и 133. ст. 5. Закона о спорту			
13.	потврда националног граског савеза (образац из Правилника)			
14.	календар такмичења надлежне националне спортске федерације			
15.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму (образац из Правилника)			
16.	лиценце или дипломе за тренере			
17.	уговори за тренере			
18.	документ о коришћењу спортског објекта (потврда Управе о коришћењу спортских објеката у власништву Града, доказ о власништву или закупу)			
19.	жребне и стартне листе и билтени			
20.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
21.	извод из НБС о стању рачуна код Управе за трезор			
	Други (необавезни) прилози			
1.	писмо препоруке			
2.	анализе, студије			

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 5

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 119. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр.10/2016), услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/2016) Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша”, број 83/2012, 67/2013 и 115/2016) и Правилника о поступку одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша”, број).

- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;

- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;

- Из буџета Града Ниша се финансирају само програми оних спортских организација преко којих се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у складу са Законом о спорту;

- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.)

- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.

- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.

- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Град Ниш није у обавези да одобри и финансира предложени програм.

2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.

3. Изјављујем да Град Ниш може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
НОСИОЦА ПРОГРАМА



ГРАД НИШ

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ
У ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ НИШУ
У ВИДУ ОРГАНИЗОВАЊА СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА
ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ГРАД
У 20__ ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:.....

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1**1. ПОДАЦИ О СПОРТСКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Пун назив	Спортски савез Ниш
Седиште и адреса	Ниш, Ул. Страхињића Бана бр.2а
Број телефона	018/513 – 216, 513-217
Факс	018/513 - 217
Мејл	sportskisaveznis@gmail.com
Интернет страна (Веб страна)	www.ssnis.org
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	Предраг Пржић, Ниш, Ул. Страхињића Бана бр.2а sportskisaveznis@gmail.com tel.018/513 – 216, 064/8163626

2. ПОДАЦИ О СПОРТСКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
Мејл	
Интернет страна (Веб страна)	
Број рачуна код Управе за трезор	
Број текућег рачуна, назив и адреса пословне банке	
Порески идентификациони број и матични број	
Датум уписа и број под којим је уписана у матичну евиденцију	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни тел.)	
Грана /област спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	

Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених -Стални радни однос -По уговору	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и др организације којима је оснивач Град или Република Србија	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, радом са децом и спречавањем негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 2

1. Назив програма –спортског такмичења

2. Узрасна категорија спортиста учесника

3. Локација(е) (навести све локације на којима се такмичење реализује)

4. Износ који се потражује од Града Ниша

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Износ који се потражује од Града Ниша</i>	<i>% укупних трошкова програма који се тражи од Града Ниша</i>

5. Опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења (посебно да ли се формира посебно правно лице за организацију)

6. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – Означење и опис самосталних програмских целина и активности – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера и сл.

7. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

7.1. Време

7.2. Време почетка реализације

7.3. Време завршетка реализације

7.4. Активности/ програмске целине по месецима

назив	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	учесник

(означавање се врши са X)

8. Учесници у реализацији програма:

8.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње скуство)

8.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама и програмским целинама; код међународних такмичења: очекиван број земаља учесника, очекивани број

спортиста на такмичењу, број службених лица међународног спортског савеза и страних националних спортских савеза, број спортиста ноциоца програма, број службених лица носиоца програма; код националних спортских такмичења: број клубова, број спортиста, број осталих учесника)

8.3. Лица која ће реализовати програм (по програмским целинама и улогама у програму)

8.4. Организације - партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

9. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потребна за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже

10. Очекивани резултати програма:

10.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално 1 страна)

10.2. Опис резултата организације такмичења (максимално 4 страна) – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.

10.3. Очекивани резултати домаћих спортиста на међународном такмичењу

11. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

11.1. Како ће се пратити реализација програма?

11.2 Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

11.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се и како пратити и оцењивати, који су индикатори успешности реализације програма?

12. Одрживост програма (на највише 3 стране)

12.1 Које ће припадати „власништво“ над резултатима програма?

12.2 Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих?

12.3 Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма

13. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

13.1. Укупна вредност програма:

13.2. Нефинансијско учешће:

13.3. Финансијски план програма

План финансирања програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Министарство омладине и спорта	
Друга министарства/државни органи (навести који)	
Град/општина	
Територијални спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брutto):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. превоз учесника				
2. превоз других лица која непосредно учествују у реализацији програма				
3. дневнице спортиста				
4. дневнице службених лица				
5. трошкови куповине спортске опреме (патике, дресови, лопте и др.) и реквизита				
6. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњача, чамац, једрилица, гимнастичка справа, кошеви и др.)				
7. трошкови смештаја, исхране током такмичења				
8. трошкови изнајмљивања (закупа) спортских објеката и других простора				
9. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
10. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
11. транспорт опреме и реквизита				
12. осигурање учесника такмичења				
17. осигурање опреме која се користи за реализацију програма				
14. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
15. ширење информација и комуникације				
18. набавка пропагандног материјала и маркетинг				
17. превод докумената				
18. штампање публикација и материјала				
19. антидопинг контрола				
20. ревизија реализације програма				
21. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брutto зарада)				
22. спровођење јавних набавки				
23. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				

24. изнајмљивање возила				
25. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
26. репрезентација (код међународног такмичења)				
27. лекови, средства за опоравак спортиста и медицинска помагала				
28. трошкови котизације за организацију међународног такмичења				
29. спровођење екстерне ревизије реализације програма				
Укупни оправдани директни трошкови				
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
1. Зарада запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности				
2. остали трошкови (електрична енергија, трошкови комуналних услуга, птт трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
УКУПНО				

НАПОМЕНА: Финансијски план за реализацију програма, односно пројекта састоји се из непосредних трошкова реализације програма, у вези зарада и хонорара лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова. Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1., 1.2, 1.3.), у зависности од природе трошка. На пример: превоз учесника такмичења разделити према виду превоза: бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у реализацији програма разделити према програмским целинама у којима су ангажовани, односно улози у реализацији програма; набавку спортске опреме разделити на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе) итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

13.4. Дианмички план употребе средстава:

14. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

15. Место такмичења у календару такмичења међународне федерациј

16. Подаци о одлуци којом је дата сагласност за кандидовање за добијање организације такмичења од стране надлежног државног органа

17. Посебне напомене:

ДЕО 3

ПРЕГЛЕД МЕЂУНАРОДНИХ / НАЦИОНАЛНИХ ТАКМИЧЕЊА И ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА:

Напомена: У зависности од врсте такмичења, односно да ли је међународно или национално, попуњавати одговарајућу табелу, наводећи их по рангу такмичења.

МЕЂУНАРОДНА ТАКМИЧЕЊА

Ред. бр.	Назив такмичења	Укупно потребна средства	Предлог средстава из буџета Града
1.			
2.			

НАЦИОНАЛНА ТАКМИЧЕЊА

Ред. бр.	Назив такмичења	Укупно потребна средства	Предлог средстава из буџета Града
1.			
2.			

ПРЕГЛЕД МЕЂУНАРОДНИХ / НАЦИОНАЛНИХ ТАКМИЧЕЊА И УКУПНО ПРЕДЛОЖЕНИХ И ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА У ПРЕДХОДНОЈ ГОДИНИ

Ред. бр.	Назив такмичења	Укупно потребна средства	Предлог средстава из буџета Града	Средства одобрена у претходној години
1.				
2.				

ДЕО 4

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Ред. бр.	Врста прилога (обавезни)	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава Секретаријат	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације или изјава да нема промена			
3.	копија решења о додели ПИБ-а (само ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
4.	извод из Управе за трезор о отвореном подрачуну корисника јавних средстава или изјава да је већ достављен			

5.	копија статута или изјава да нема промена			
6.	три примерка обрасца предлога програма			
7.	ЦД са предлогом програма			
8.	копија решења о упису у матичну евиденцију			
9.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
10.	одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
11.	одлука о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
12.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 5. и 133. ст. 5. Закона о спорту			
13.	календар такмичења надлежне националне спортске федерације или међународне спортске федерације за програм организације међународног спортског такмичења			
14.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму (образац из Правилника)			
15.	документ о коришћењу спортског објекта (потврда Управе о коришћењу спортских објеката у власништву Града, доказ о власништву или закупу)			
16.	одлука о давању сагласности на кандидатуру			
17.				
18.	извод из НБС о стању рачуна код Управе за трезор			
	Други (необавезни) прилози			
1.	писмо препоруке			
2.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
3.	анализе, студије			
4.	прегледи података			

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 5

УПУТСТВА:

- Предлог програма организације међународног спортског такмичења може да се поднесе само за организацију у области спорта која је добила сагласност Владе, односно Министарства омладине и спорта, у складу са Законом о спорту, за организовање међународног спортског такмичења на територији Републике Србије.
- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 10/16) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/2016, Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша“, број 64/2016) и Правилника о поступку одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Нишу („Службени лист Града Ниша“)

- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;
- Из буџета Града Ниша се финансирају само програми оних спортских организација преко којих се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у складу са Законом о спорту;
- Посебан образац се подноси за организацију међународног спортског такмичења а посебан за организацију националних спортских такмичења. Свако такмичење које се организује треба посебно приказати;
- У оквиру обрасца за организацију међународних такмичења, односно обрасца за национална спортска такмичења, попуњавају се посебно само делови обрасца 2 и 3 и слажу се по рангу такмичења. Заједнички део апликационог формулара су делови 1,4,5.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.)
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Град Ниш није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да Град Ниш може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
НОСИОЦА ПРОГРАМА**
