



## “У-НИ ПРАКСА 2017.”

### КАТАЛОГ ПОЗИЦИЈА

- 20 институција у Нишу
- 59 различитих позиција
- 105 места за студенте

Област	Број позиција
Област медицинских наука	39
Област права и економије	24
Техничко - технолошке науке	14
Друштвено – хуманистичке науке	26
<b>Укупно</b>	<b>105 места за студенте</b>

<b>Редни број позиције:</b>	<b>1</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Безготовинска наплата		
<b>Институција:</b>	ЈКП „Обједињена наплата“ Ниш		
<b>Опис позиције:</b>	Безготовинска наплата, књижење, контрола и израда извештаја.		
<b>Опис посла:</b>	Практикант ће имати прилику да у пракси прати безготовинску наплату комуналних рачуна, књижење аутоматско и ручно, пренос средстава удружиоцима, књижење кроз главну књигу ЈКП „Обједињена наплата“ Ниш, израду извештаја, али и непосредан рад са грађанима кроз готовинску наплату и информисање странака.		
<b>Сектор:</b>	Економски послови		
<b>Локација:</b>	улица Наде Томић бр. 7, Ниш		
<b>Услови:</b>	Студент завршне године основних студија или мастер студија Економског факултета		
<b>Напомена:</b>	Радно време: 07:00-15:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>2</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Систем администратор		
<b>Институција:</b>	ЈКП „Обједињена наплата“ Ниш		
<b>Опис позиције:</b>	Одржавање система предузећа		
<b>Опис посла:</b>	Практикант се стара о : - правилном и безбедном функционисању свих сервера и локалне рачунарске мреже предузећа, - свим енергетским уређајима (УПС, агрегат...) и води евиденцију о потрошеном гориву у агрегату.		
<b>Сектор:</b>	Послови системске подршке		
<b>Локација:</b>	улица Наде Томић бр. 7, Ниш		
<b>Услови:</b>	Студент завршне године основних студија или мастер студија Електронског факултета		
<b>Напомена:</b>	Радно време: 07:00-15:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>3</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Стручни сарадник за правне послове		
<b>Институција:</b>	ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша Ниш		
<b>Опис позиције:</b>	Координира радом запослених задужених за правне послове.		
<b>Опис посла:</b>	Израђује одлуке, решења уговоре и друге акте у предузећу, израђује и учествује у изради општих аката предузећа, врши израду достава података градским Управама у складу са одлукама органа града; врши стручну обраду података пред утужење; организује припрему извода из пословних књига на основу којих се утужују дужници; обрађује податке и врши припрему за утужење у сарадњи са координатором за правне послове, шефом службе и руководиоце сектора.		
<b>Сектор:</b>	Сектор за правне, економске и опште послове		
<b>Локација:</b>	Ул. Генерала Милојка Лешјанина бр.8, Ниш		
<b>Услови:</b>	Студент завршне године основних студија или мастер студија Правног факултета		
<b>Напомена:</b>	Радно време: 07:30 - 15:30 Програм праксе обухвата рад у канцеларији.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>4</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Стручни сарадник за послове јавних набавки		
<b>Институција:</b>	ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша Ниш		
<b>Опис позиције:</b>	Организује и руководи радом сектора и даје предлоге за унапређење рада сектора		
<b>Опис посла:</b>	Прикупља и систематизује интерне потребе службе предузећа исказане у интерним обрасцима; прикупља интерно и екстерно додатне информације у погледу предмета јавне набавке; комуницира и остварује сарадњу са добављачима у вези са		

	поступком јавне набавке; припрема и саставља предлог документације за спровођење поступка јавне набавке; прати процес испоруке предмета јавне набавке; контролише робну документацију везану за испоруку предмета јавне набавке.
Сектор:	Сектор за правне, економске и опште послове
Локација:	Ул. Генерала Милојка Лешјанина бр.8, Ниш
Услови:	Студент завршне године основних студија или мастер студија у образовно-научном пољу друштвено-хуманистичких наука
Напомена:	Радно време: 07:30 - 15:30 Програм праксе обухвата рад у канцеларији.

<b>Редни број позиције:</b>	<b>5</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Заменик шефа службе за мониторинг и управљање системом превоза		
<b>Институција:</b>	ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша Ниш		
Опис позиције:	У одсуству замењује шефа службе за мониторинг и управљање системом превоза, организује и прати рад службе.		
Опис посла:	Прати и контролише рад информационе опреме, организује отклањање неисправности на основу сопственог налаза или пријаве корисника; врши унос података у базу система за праћење возила путем ГПС-а и одговоран је за исправност и ажурирање унетих података у базу (трасе линија, стајалишта, редови вожње, подаци о возилима...); прати функционисање система и упозорава у случају проблема у функционисању; прати рад укупног информационог система предузећа.		
Сектор:	Сектор за контролу, мониторинг и управљање системом превоза		
Локација:	Ул. Генерала Милојка Лешјанина бр.8, Ниш		
Услови:	Студент завршне године основних студија или мастер студија у образовно-научном пољу техничко-технолошких наука		
Напомена:	Радно време: 07:30-15:30 Програм праксе обухвата рад у канцеларији на терену.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>6</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Стручни сарадник за планирање и управљање системом превоза		
<b>Институција:</b>	ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша Ниш		
Опис позиције:	Организује рад службе и прати рад службе; даје предлоге за унапређење рада; учествује у изради планова рада службе и контролише њихово благовремено извршење.		
Опис посла:	Бави се пројектовањем транспортне мреже линије и редова вожње; новим системима и технологијама; обавља послове везане за оперативно управљање системима као и пословима везаним за истраживање услова тржишта; предлаже процедуре рада и учествује у контроли спровођења; прати казнену политику; управља базом података (ГИС); бави се стратегијом, планирањем и управљањем базама података; прикупља релевантне податке у вези са поштовањем утврђеног реда вожње превозника и на основу обрађених података врши израду летњег и зимског реда вожње, као и израду реда вожње за дане празника и периоде са мањом потражњом услуга превоза.		
Сектор:	Сектор за контролу, мониторинг и управљање системом превоза		
Локација:	Булевар 12. фебруар б.б., Ниш		
Услови:	Студент завршне године основних студија или мастер студија у образовно-научном пољу друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука		
Напомена:	Радно време: 07.30-15.30 Програм праксе обухвата рад у канцеларији.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>7</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Шеф службе градског саобраћаја		
<b>Институција:</b>	ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша Ниш		
Опис позиције:	Организује рад службе и прати рад службе; даје предлоге за унапређење рада; учествује у изради планова рада службе и контролише њихово благовремено извршење; сачињава предлоге руководиоцу сектора.		

Опис посла:	Оперативно организује, координира и реализује техничке и административне послове превоза путника у јавном саобраћају, редовног и ванредног одржавања. Предузима све потребне мере на обезбеђењу услова које прописују Закон и подзаконска акта и стандарди из ове области. Предузима мере за унапређење рада и побољшање услова за рад. Учествује у процени ангажовања и квалитета извршења радних задатака. Води рачуна о међуљудским односима и радној дисциплини у сектору. Предузима мере у сагласности са руководиоцем сектора за унапређење рада. обавља и друге послове по налогу директора и непосредног руководиоца; за свој рад одговара непосредном руководиоцу.
Сектор:	Сектор градског саобраћаја
Локација:	Ул. Ваздухопловаца бр.24 , Ниш
Услови:	Студент завршне године основних студија или мастер студија у образовно-научном пољу друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука
Напомена:	Радно време: 07:30-15:30 Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену.

<b>Редни број позиције:</b>	<b>8</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Асистент у сектору за развој економије и људских ресурса		
<b>Институција:</b>	Регионална развојна агенција Југ		
Опис позиције:	Асистент у сектору за развој економије и људских ресурса		
Опис посла:	Извођење годишњег акционог плана сектора Дефинисање потреба корисника услуга Реализација пројеката сектора Помоћ руководиоцу сектора на пројектима и активностима у сектору Извршавање налога руководиоца сектора Извештавање руководиоца сектора Извештавање директора о резултатима реализованих активности		
Сектор:	Сектор за развој економије и људских ресурса		
Локација:	Кеј Кола српских сестара 3/2		
Услови:	Студент завршне године основних студија или мастер студија Економског или Правног факултета		
Напомена:	Радно време: 08:00 – 16:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>9</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	2
<b>Назив позиције:</b>	Архитекта		
<b>Институција:</b>	Завод за заштиту споменика културе Ниш		
Опис позиције:	Архитекта – стручни сарадник за оперативну заштиту археолошких налазишта, просторнокултурно историјских целина и знаменитих места, сакралних споменика културе, споменика народног градитељства и староварошке архитектуре и споменика градске архитектуре и амбијенталних вредности		
Опис посла:	Учествовање у рекогносцирању терена и евидентирању добара са споменичким својствима, прикупљање података, проучавање и обрада документације о непокретним културним добрима и добрима која уживају предходну заштиту. Валоризација споменичких вредности евидентираних добара и обрада предлога за утврђивање непокретних културних добара. Учешће у изради студија за програме заштите кроз просторне, регулационе, урбанистичке и друге планове. израда елабората за и пројеката у циљу заштите и коришћења непокретних културних добара . Организовање радова, вођење стручног надзора и други послови на оперативној заштити непокретних културних добара. Обрада услова и мера заштите непокретних културних добара. Преглед и обрада сагласности на пројектну документацију за радове на непокретним културним добрима. Објављивање резултата рада на проучавању и заштити непокретних културних добара и други послови у оквиру Програма Завода а по налогу директора Завода.		
Сектор:	Култура		
Локација:	ул. Добричка бр. 2, 18000 Ниш		
Услови:	Студент Грађевинско-архитектонског факултета, одсек архитектура.		

	Предност ће имати кандидати који исказују посебно интересовање за заштиту непокретних културних добара(културно-историјских споменика и целина)
Напомена:	Радно време: 07:00-15:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену.

<b>Редни број позиције:</b>	<b>10</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Правник		
<b>Институција:</b>	Завод за заштиту споменика културе Ниш		
Опис позиције:			
Опис посла:	Самостално обављање поверених послова и задатака. Праћење позитивних законских прописа и старање о њиховој примени у пословању предузећа. Заступање предузећа у свим споровима према датом овлашћењу. Обављање свих административно-техничких послова везаних за конкретне радне задатке које обавља.		
Сектор:	Култура		
Локација:	ул. Добричка бр. 2, 18000 Ниш		
Услови:	Студент Правног факултета		
Напомена:	Радно време: 07:00-15:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>11</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	2
<b>Назив позиције:</b>	Историчар/историчар уметности		
<b>Институција:</b>	Завод за заштиту споменика културе Ниш		
Опис позиције:	Историчар – стручни сарадник за документацију и заштиту знаменитих места и историјску документацију непокретних културних добара и добара која уживају статус предходне заштите.		
Опис посла:	Истраживање терена и евидентирање добара са споменичким својствима. Предходна заштита знаменитих места. Стручна валоризација и обрада предлога за утврђивање знаменитих места. Обрада документације знаменитих места и историјске документације непокретних културних добара и добара под предходном заштитом. Учесће у изради студија и елабората за заштиту непокретних културних добара и добара под предходном заштитом. Објављивање стручних радова и учешће у остваривању информативне и издавачке делатности и други одговарајући послови по налогу директора Завода		
Сектор:	Култура		
Локација:	ул. Добричка бр. 2, 18000 Ниш		
Услови:	Студент Филозофског факултета, одсек историја/историја уметности. Предност ће имати кандидати који исказују посебно интересовање за заштиту непокретних културних добара(културно-историјских споменика и целина)		
Напомена:	Радно време: 07:00-15:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>12</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Документариста		
<b>Институција:</b>	Галерија савремене ликовне уметности Ниш		
Опис позиције:	Документарна грађа је важан ресурс за изучавање музејских предмета и изложбене активности ГСЛУи организована је тако да прати изложбену и музеолошку делатност. У документарној грађи налазе се подаци, фотографије и друга сведочанства о ауторима и делима која су део уметничког фонда ГСЛУ Ниш и изложбама које су биле на програму. Ради се и на дигитализацији ове врсте грађе /дигитализација као нужност у процесу њихове заштите али и њена доступност /		
Опис посла:	Музеолошка документација -Попуњавање/упоредо и дигитално/ : пријемне и инвентарне књиге; музеолошких картона аутора /допуна отворених и отварање нових/;		

	музеолошких картона дела- /стручна обраде дела , фото-документација .../ Изложбена документација - (досије изложби; хемеротечка грађа...)
Сектор:	Документарна грађа ГСЛУ
Локација:	Кеј Кола Српских Сестара, 1/II, Ниш
Услови:	Студент Факултета уметности или Филозофског факултета, просек оцена већи од 8,5
Напомена:	Радно време: 8:00-16:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену.

<b>Редни број позиције:</b>	<b>13</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Специјалиста интерне медицине		
<b>Институција:</b>	Дом здравља Ниш		
Опис позиције:	Специјалиста интерне медицине у Специјалистичко консултативној служби- одељење интерне медицине		
Опис посла:	Упознавање са услугама на одељењу интерне медицине, упознавање са вештинама интернистичког прегледа, савладавање вештине узимање анемнезе, упознавање и савладавање са вештином читања ЕКГ-а, теста оптерећења, холтера, ЕХО- срца.		
Сектор:	Специјалистичко консултативне служба- одељење дерматовенерологије		
Локација:	Централни објект Дома здравља Ниш		
Услови:	Студенти основних студија медицине, предност ће имати кандидати на задњој години студија.		
Напомена:	Радно време: 07:00-20:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији - ординацији.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>14</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Специјалиста дерматовенерологије		
<b>Институција:</b>	Дом здравља Ниш		
Опис позиције:	Специјалиста дерматовенерологије у Специјалистичко консултативној служби- одељење дерматовенерологије		
Опис посла:	Савладавање вештине узимање анемнезе, савладавање и упознавање са услугама на дерматовенерологији, савладавање вештине прегледа коже и видљивих слузокожа, савладавање дијагностичких процедура –миколошки, дермоскопски преглед, савладавање терапијских процедура (ласеротерапија, криотерапија, електрокаутером, фототерапија)		
Сектор:	Специјалистичко консултативне служба- одељење интерне медицине		
Локација:	Централни објект Дома здравља Ниш		
Услови:	Студенти основних студија медицине, предност ће имати кандидати на задњој години студија		
Напомена:	Радно време: 07:00-20:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији - ординацији.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>15</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Специјалиста оториноларингологије		
<b>Институција:</b>	Дом здравља Ниш		
Опис позиције:	Специјалиста оториноларингологије у Специјалистичко консултативној служби- одељење оториноларингологије		
Опис посла:	Савладавање вештине узимање анемнезе, савладавање и упознавање са услугама на оториноларингологији, савладавање вештине прегледа оториноларинголога, савладавање дијагностичких процедура –аудиометрија, отоскопија, савладавање интервентних вештина.		
Сектор:	Специјалистичко консултативне служба- одељење оториноларингологије		
Локација:	Централни објект Дома здравља Ниш		
Услови:	Студенти основних студија медицине, предност ће имати кандидати на задњој години студија		
Напомена:	Радно време: 07:00-20:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији - ординацији.		



<b>Редни број позиције:</b>	<b>16</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Специјалиста психијатрије		
<b>Институција:</b>	Дом здравља Ниш		
Опис позиције:	Специјалиста психијатрије у Специјалистичко консултативној служби- одељење психијатрије		
Опис посла:	Савладавање вештине узимање анамнезе, савладавање и упознавање са услугама на психијатрији, савладавање вештине прегледа психијатра, процена, упућивање и тумачење психотеста, савладавање терапијског приступа лачења у амбуланти		
Сектор:	Специјалистичко консултативне служба- одељење психијатрије		
Локација:	Централни објект Дома здравља Ниш		
Услови:	Студенти основних студија медицине, предност ће имати кандидати на задњој години студија		
Напомена:	Радно време: 07:00-20:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији – ординацији.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>17</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Специјалиста офталмологије		
<b>Институција:</b>	Дом здравља Ниш		
Опис позиције:	Специјалиста офталмологије у Специјалистичко консултативној служби- одељење офталмологије		
Опис посла:	Савладавање вештине узимање анамнезе, савладавање и упознавање са услугама на офталмологији, савладавање вештине прегледа офталмолога, савладавање дијагностичких тестова за испитивање ока и припојка ока, терапијске и интервентне вештине.		
Сектор:	Специјалистичко консултативне служба- одељење офталмологије		
Локација:	Централни објект Дома здравља Ниш		
Услови:	Студенти основних студија медицине, предност ће имати кандидати на задњој години студија		
Напомена:	Радно време: 07:00-20:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији – ординацији.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>18</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Субспецијалиста медицинске информатике		
<b>Институција:</b>	Дом здравља Ниш		
Опис позиције:	Субспецијалиста медицинске информатике у Специјалистичко консултативној служби- одељење социјалне медицине,статистике и медицинске информатике		
Опис посла:	Упознавање са услугама организације рада здравствене установе ,анализа рада здравствене установе,вештина планирања рада,праћење квалитета рада здравствених служби,вођење медицинске документације,плана КМЕ и организација превентивног рада у примарној здравственој заштити.		
Сектор:	Специјалистичко консултативне служба- одељење СОЦИЈАЛНЕМЕДИЦИНЕ,статистике и медицинске информатике		
Локација:	Централни објект Дома здравља Ниш		
Услови:	Студенти основних студија медицине, предност ће имати кандидати на задњој години студија		
Напомена:	Радно време: 07:00-20:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији – ординацији.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>19</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Субспецијалиста медицинске информатике		
<b>Институција:</b>	Дом здравља Ниш		
Опис позиције:	Субспецијалиста медицинске информатике у Специјалистичко консултативној служби- одељење социјалне медицине,статистике и медицинске информатике		
Опис посла:	Упознавање са услугама организације рада здравствене установе ,анализа рада здравствене установе,вештина планирања рада,праћење квалитета рада здравствених служби,вођење медицинске документације,плана КМЕ и организација		

	превентивног рада у примарној здравственој заштити.
Сектор:	Специјалистичко консултативне служба- одељење СОЦИЈАЛНЕМЕДИЦИНЕ, статистике и медицинске информатике
Локација:	Централни објекат Дома здравља Ниш
Услови:	Студенти основних студија медицине, предност ће имати кандидати на задњој години студија
Напомена:	Радно време: 07:00-20:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији – ординацији.

<b>Редни број позиције:</b>	<b>20</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	12
<b>Назив позиције:</b>	Студент медицине у ординацији опште медицине		
<b>Институција:</b>	Дом здравља Ниш		
Опис позиције:	Практикант за место лекара опште медицине		
Опис посла:	Први преглед пацијента, контролни преглед пацијента, систематски преглед пацијента, имунизација, скрининг на депресију, скрининг на дијабетес, скрининг на кардиоваскуларне болести, индивидуални здравствено-васпитни рад, вођење боловања, обрада за инвалидску комисију, прописивање лекова и помагала.		
Сектор:	Служба за здравствену заштиту одраслих Дома здравља Ниш		
Локација:	Централни објекат – 6 места, здр. станица "Делијски Вис"- 2 места, здр. станица "Ратко Павловић" – 2 места, здр. станица "Дуваниште" – 2 места		
Услови:	Студенти завршне године медицинског факултета		
Напомена:	Радно време: 07:00-14:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији - ординацији.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>21</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	3
<b>Назив позиције:</b>	Студент медицине у педијатријској ординацији		
<b>Институција:</b>	Дом здравља Ниш		
Опис позиције:	Лекар педијатар у ординацији		
Опис посла:	Први и поновни преглед предшколског детета, први И поновни преглед школског детета, систематски прегледи школске И предшколске деце, прегледи у пулмолошком саветовалишту, прегледи у кардиолошком саветовалишту, прегледи у развојном саветовалишту, превентивни рад у саветовалишту за младе,		
Сектор:	Служба за здравствену заштиту деце, школско и предшколско		
Локација:	Дом здравља Ниш, Војводе Танкосића бб		
Услови:	Предност ће имати студенти на завршној години студија медицине, а добродошли су сви заинтересовани кандидати – студенти медицине.		
Напомена:	Радно време: 07:00-20:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији - ординацији.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>22</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Практикант опште стоматологије		
<b>Институција:</b>	Дом здравља Ниш		
Опис позиције:	Практикант на пословима опште стоматологије		
Опис посла:	Преглед, дијагностика и план терапије обољења зуба, припрема кариозних кавитета за испун – пломбирање амалгамом и хелио пломбама, ендодонска терапија, неинфициране и инфициране пупле једнокорених зуба.		
Сектор:	Општа стоматологија		
Локација:	Дом здравља, централни објекат		
Услови:	Студенти 4. и виших година студија на Медицинском факултету, одсек Стоматологија		
Напомена:	Радно време: 7:00 – 14:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>23</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Практикант превентивне и дечје стоматологије		
<b>Институција:</b>	Дом здравља Ниш		
Опис позиције:	Практикант на пословима превентивне и дечје стоматологије		



Опис посла:	Преглед, дијагностика и план терапије обољења млечних и сталних зуба код деце, припрема кариозних кавитета за испун – пломбирање амалгамом и хелио пломбама, ендодонска терапија, неинфициране и инфициране пупле једнокорених зуба и вађење млечних зуба код деце.
Сектор:	Превентивна и дечја стоматологија
Локација:	Дом здравља, централни објекат
Услови:	Студенти 4. и виших година студија на Медицинском факултету, одсек Стоматологија
Напомена:	Радно време: 7:00 – 14:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену.

<b>Редни број позиције:</b>	<b>24</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Студент медицине у ординацији специјалисте физикалне медицине		
<b>Институција:</b>	Дом здравља Ниш		
Опис позиције:	Лекар специјалиста физикалне медицине у ординацији		
Опис посла:	Физијатријски преглед деце и одраслих у амбуланти, физијатријски преглед деце са ризиком при рођењу, практична примена физикалних агенаса у терапији (струје, магнет, ласер, ултра звук и др.)		
Сектор:	Служба за физикалну медицину и рехабилитацију		
Локација:	Дом здравља Ниш, Војводе Танкосића бб		
Услови:	Предност ће имати студенти на завршној години студија на Медицинском факултету, а добродошли су сви заинтересовани кандидати – студенти медицине.		
Напомена:	Радно време: 07:00-20:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији - ординацији.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>25</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Висока струковна сестра општег смера		
<b>Институција:</b>	Дом здравља Ниш		
Опис позиције:	Висока струковна сестра општег смера на терену		
Опис посла:	Поливалентна патронажна сестра се бави очувањем и унапређењем здравља у породици, препознавањем потреба корисника здравствене заштите и здравственим просвећивањем ради усвајања здравих животних навика. Сестра обавља здравствено васпитни рад у оквиру кућних посета, здравствено васпитни рад у локалној заједници и у телефонском саветовалишту.		
Сектор:	Служба поливалентне патронаже		
Локација:	Вождова 7/8		
Услови:	Завршна година високе медицинске школе струковних студија		
Напомена:	Радно време: 07:00-14:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>26</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Практикант за општу медицину		
<b>Институција:</b>	Дом здравља Ниш		
Опис позиције:	Лекар на терену, по упућу изабраних лекара, као наставак болничког лечења и палијативно збрињавање оболелих.		
Опис посла:	Здравствено- социјална заштита становништва. Кућне poste лекара код акутизације хроничних стања, наставак болничког лечења и палијативно збрињавање пацијената и породице. Кандидат би видео вођење медицинске документације, електронског картона, преглед пацијената, тераписки принципи, спровођење парентералне терапије, превијања, нега болесника.		
Сектор:	Служба за кућно лечење, медицинску негу и палијативно збрињавање		
Локација:	Рајићева 22		
Услови:	Лекар на завршној години Медицинског факултета, а предност ће имати кандидати који су заинтересовани за овај вид рада са најтежим болесницима		
Напомена:	Радно време: 07:30-14:30 Програм праксе обухвата рад на терену.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>27</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Медицинска сестра		
<b>Институција:</b>	Дом здравља Ниш		
Опис позиције:	Медицинска сестра у раду са полупокретним и непокретним пацијентима у кућним условима		
Опис посла:	Попуњавање медицинске документација, превијање и обрада ране пацијената на терену, давање парентералне терапије, замена катетера и испирање мокраћне бешике на терену, здравствена нега, превенција и нега декубита, узимање крви из вене на терену, мерење шећера из капиларне крви апаратом, рад екг, узимање бриса за бактериолошки преглед.		
Сектор:	Служба за кућно лечење, медицинску негу и палијативно збрињавање		
Локација:	Рајићева 22		
Услови:	Медицинска сестра, а предност ће имати кандидати који су заинтересовани за овај вид рада.		
Напомена:	Радно време: 07:30-14:30 Програм праксе обухвата рад на терену.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>28</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Практикант на месту радиолога		
<b>Институција:</b>	Дом здравља Ниш		
Опис позиције:	Практикант на месту радиолога		
Опис посла:	Читање графика и мамографија,уознавање са припремом пацијената за ултразвучне прегледе и обављање тих прегледа		
Сектор:	Служба за радиолошку дијагностику		
Локација:	Централни објект Дома здравља Ниш		
Услови:	Студенти завршне године медицинског факултета		
Напомена:	Радно време: 07:00-13:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији - ординацији.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>29</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	2
<b>Назив позиције:</b>	Практикант за општу медицину		
<b>Институција:</b>	Завод за здравствену заштиту радника „Ниш“		
Опис позиције:	Изабрани лекар у Служби опште медицине		
Опис посла:	Дијагностика и лечење одраслог становништва, процена здравственог стања, превентивни прегледи са скрининзима за рано откривање болести од већег социјално-медицинског значаја и свођење ризика за нарушавање здравља на најмању могућу меру.		
Сектор:	Општа медицина		
Локација:	Завод за здравствену заштиту радника “Ниш”, Диспансер ЕИ, ул. Св. цара Константина 84-86		
Услови:	Студент Медицинског факултета, предност ће имати студенти завршне године на Медицинском факултету		
Напомена:	Радно време: 07:00-20:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији - ординацији.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>30</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	2
<b>Назив позиције:</b>	Практикант за општу медицину		
<b>Институција:</b>	Завод за здравствену заштиту радника „Ниш“		
Опис позиције:	Изабрани лекар у Служби опште медицине		
Опис посла:	Дијагностика и лечење одраслог становништва, процена здравственог стања, превентивни прегледи са скрининзима за рано откривање болести од већег социјално-медицинског значаја и свођење ризика за нарушавање здравља на најмању могућу меру.		
Сектор:	Општа медицина		
Локација:	Завод за здравствену заштиту радника “Ниш”, Диспансер МИН, ул. Шумадијска 1		
Услови:	Студент Медицинског факултета, предност ће имати студенти завршне године на		

	Медицинском факултету
Напомена:	Радно време: 07:00-20:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији - ординацији.

<b>Редни број позиције:</b>	<b>31</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	2
<b>Назив позиције:</b>	Практикант за општу медицину		
<b>Институција:</b>	Завод за здравствену заштиту радника „Ниш“		
Опис позиције:	Изабрани лекар у Служби опште медицине		
Опис посла:	Дијагностика и лечење одраслог становништва, процена здравственог стања, превентивни прегледи са скрининзима за рано откривање болести од већег социјално-медицинског значаја и свођење ризика за нарушавање здравља на најмању могућу меру.		
Сектор:	Општа медицина		
Локација:	Завод за здравствену заштиту радника “Ниш”, Диспанзер Лаке индустрије, ул. Бранка Радичевића 50		
Услови:	Студент Медицинског факултета, предност ће имати студенти завршне године на Медицинском факултету		
Напомена:	Радно време: 07:00-20:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији - ординацији.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>32</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	2
<b>Назив позиције:</b>	Практикант за општу медицину		
<b>Институција:</b>	Завод за здравствену заштиту радника „Ниш“		
Опис позиције:	Изабрани лекар у Служби опште медицине		
Опис посла:	Дијагностика и лечење одраслог становништва, процена здравственог стања, превентивни прегледи са скрининзима за рано откривање болести од већег социјално-медицинског значаја и свођење ризика за нарушавање здравља на најмању могућу меру.		
Сектор:	Општа медицина		
Локација:	Завод за здравствену заштиту радника “Ниш”, Диспанзер ДИН, ул. 12. фебруар број 74		
Услови:	Студент Медицинског факултета, предност ће имати студенти завршне године на Медицинском факултету		
Напомена:	Радно време: 07:00-20:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији - ординацији.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>33</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	2
<b>Назив позиције:</b>	Практикант за општу медицину		
<b>Институција:</b>	Завод за здравствену заштиту радника „Ниш“		
Опис позиције:	Изабрани лекар у Служби опште медицине		
Опис посла:	Дијагностика и лечење одраслог становништва, процена здравственог стања, превентивни прегледи са скрининзима за рано откривање болести од већег социјално-медицинског значаја и свођење ризика за нарушавање здравља на најмању могућу меру.		
Сектор:	Општа медицина		
Локација:	Завод за здравствену заштиту радника “Ниш”, Амбуланта Нитекс, ул. Ратка Павловића 58		
Услови:	Студент Медицинског факултета, предност ће имати студенти завршне године на Медицинском факултету		
Напомена:	Радно време: 07:00-20:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији - ординацији.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>34</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Координатор одељења рачуноводства		
<b>Институција:</b>	ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш		
Опис позиције:	Организује распоред рада запослених у одељењу; предузима потребне мере у циљу спровођења законитости; извршава план и програм рада;		

	сачињава потребне извештаје о раду РЈ и предаје их руководиоцу
Опис посла:	Организује и координира рад одељења; даје предлоге за унапређење рада одељења; одговоран је за извршавање плана и програма рада одељења; сачињава потребне извештаје о раду одељења и предаје их руководиоцу; стара се о ажурном књижењу пословних промена на имовини, обавезама и капиталу, приходима и расходима на основу рачуноводствених исправа; стара се о уредном кретању и чувању рачуноводствених исправа.
Сектор:	Служба за економске послове
Локација:	Светозара Марковића 27
Услови:	Студент завршне године основних студија или мастер студија Економског факултета
Напомена:	Радно време: 07:30-15:30 Програм праксе обухвата рад у канцеларији.

<b>Редни број позиције:</b>	<b>35</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Координатор радне јединице хоризонталне и вертикалне сигнализације функција		
<b>Институција:</b>	ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш		
Опис позиције:	Координира рад РЈ по упутствима и налогу руководиоца; даје предлоге за унапређење рада РЈ; одговоран је за извршавање плана и програма рада РЈ, сачињава потребне извештаје о раду РЈ и предаје их руководиоцу		
Опис посла:	Предлаже набавку опреме и средстава потребних за обављање послова из делокруга РЈ и прописује карактеристике код набавке нове опреме за РЈ; даје предлоге за расходовање средстава и опреме; организује распоред рада запослених у РЈ; предузима потребне мере у циљу спровођења законитости; извршава план и програм рада; учествује у изради одлука и нормативних аката из делокруга рада службе; предлаже програм рада зимске службе; учествује у формирању тендерске документације везане за набавку опреме и средстава за рад РЈ; израђује и контролише израду студија; анализира пројекте за потребе предузећа; анализира потребе за увођењем нових паркиралишта; учествује у припреми и реализацији програма хоризонталне и вертикалне сигнализације.		
Сектор:	Служба сигнализације, јавног осветљења и одржавања		
Локација:	Сарајевска 19		
Услови:	Студент завршне године основних студија или мастер студија у образовно-научном пољу техничко-технолошких наука		
Напомена:	Радно време: 07:00-15:00 часова Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>36</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	2
<b>Назив позиције:</b>	Студентска пракса за опште правне послове Градске општине Палилула, и послове кадровских ресурса		
<b>Институција:</b>	Градска општина Палилула-Ниш		
Опис позиције:	Службеник за људске ресурсе, кадровску евиденцију и стручно усавршавање; радни односи и нормативно правни послови		
Опис посла:	Праћење и проучавање измена закона и других прописа и припрема документационе основе за усаглашавање прописа општина са новоусвојеним законима; спроводи припрему и реализацију организације и рада мировних већа, прати и проучава прописе који се односе на остваривање права из радног односа, припрема нацрте аката који се односе на права из радног односа, спроводи поступак пријема у радни однос, израђује сва појединачна акта из области радних односа за запослене у Управи градске општине, сачињава и води евиденцију о трајању мандата лица на функцијама у органима градске општине, израђује појединачна акта из радног односа за изабрана и постављена лица у градској општини, води матичну књигу и персоналну евиденцију запослених, издаје уверења из радног односа, обавља послове у вези здравственог, социјалног и пензијско – инвалидског осигурања запослених, обавља послове осигурања запослених, води евиденцију о присутности запослених на раду, примењује законом предвиђени поступак и предузима мере за набавку и израду печата органа градске општине и води њихову службену евиденцију, као и друге послове по налогу шефа одсека и		

	начелника Управе.
Сектор:	Одсек за правне и заједничке послове
Локација:	Градска општина Палилула-Ниш, Бранка Радичевића 1, 18 000 Ниш
Услови:	Студент завршне године основних студија или мастер студија Економског или Правног факултета ПРЕДНОСТ ЋЕ ИМАТИ КАНДИДАТИ КОЈИ нису имали искуства у раду у државним органима и органима локалне самоуправе.
Напомена:	Радно време: 7:30-15:30 Програм праксе обухвата рад у канцеларији.

<b>Редни број позиције:</b>	<b>37</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	3
<b>Назив позиције:</b>	Пракса за финансијске послове и послове комуналних инспектора и комуналних сарадника		
<b>Институција:</b>	Градска општина Палилула-Ниш		
Опис позиције:	Послови рачуноводства и контроле документације; комунални сарадник; комунални инспектор		
Опис посла:	<p>Прати и стара се о примени позитивних прописа из области трезора као и рачуноводства; прати и стара се о примени позитивних прописа који се односе на контролу документације и поступак јавних набавки као и других прописа који регулишу област буџетских финансија, стара се о евиденцији новчаних средстава, као и о обрачуну и исплати зарада и других личних примања, подноси прописане извештаје надлежним органима у овој области, обавља послове финансијског планирања (праћења прилива на консолидовани рачун трезора и захтева за плаћање расхода) и буџетског рачуноводства, врши контролу документације поднете за плаћање из буџета и стара се о њеној исправности и законитости, припрема захтеве за плаћање и трансфер средстава у складу са законом и другим прописима из области буџетског рачуноводства;</p> <p>Обавља комуналне послове из свог делокруга за потребе Управе у складу са приоритетима одређеним на основу правила струке и организације посла у Одсеку; води регистар издатих решења из свог делокруга; стара се о уручењу донетих решења и о томе редовно месечно обавештава координатора; води рачуна о роковима и благовремено предузима радње везане за продужење заузећа и утврђивања услова на терену за заузеће јавних површина по захтеву грађана, израђује скицу и врши обележавање заузете јавне површине по издатим условима; учествује у припреми огласа за лицитације и старању о објављивању огласа; води евиденцију о редовној наплати комуналне таксе из свог делокруга, у редовном поступку утврђује које се јавне површине користе без одобрења или противно одобрењу надлежног органа, припрема извештај о томе и друге извештаје из свог делокруга као и друга потребна документа и доставља их координатору за достављање надлежној инспекцији а све у циљу побољшања ефикасности примене прописа из ове области</p>		
Сектор:	Одсек за финансије и имовинско правне послове		
Локација:	Градска општина Палилула-Ниш, Бранка Радичевића 1, 18 000 Ниш		
Услови:	Студент завршне године основних студија или мастер студија Економског факултета, Правног факултета, Факултета Заштите на раду, Природно-Математичког факултета. ПРЕДНОСТ ЋЕ ИМАТИ КАНДИДАТИ КОЈИ нису имали искуства у раду у државним органима и органима локалне самоуправе		
Напомена:	Радно време: 7:30-15:30 Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>38</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Пракса за послове секретара Скупштине општине		
<b>Институција:</b>	Градска општина Палилула-Ниш		
Опис позиције:	Послови за припрему и реализацију седница Скупштине Градске општине и радних тела Скупштине		
Опис посла:	Обавља стручне послове који се односе на припрему и одржавање седница скупштине градске општине и седница радних тела скупштине градске општине и		



	то: израђује дневни ред, подсетник за седницу скупштине и седницу радног тела, прати рад седнице скупштине и радних тела, врши правно – техничку обраду усвојених аката и доставља их на објављивање у службеном гласилу града као и субјектима који их примењују или се на њих односе; израђује записник са седнице, чува и архивира материјал са седнице скупштине и радног тела скупштине, обавља послове обраде одборничких питања и приспелих амандмана и израђује закључке скупштине и радних тела; израђује појединачне акте за радна тела скупштине, припрема и израђује мишљења радних тела на предлоге прописа
Сектор:	Скупштина Градске општине Палилула-Ниш
Локација:	Градска општина Палилула-Ниш, Бранка Радичевића 1, 18 000 Ниш
Услови:	Студент завршне године основних студија или мастер студија Економског или Правног факултета ПРЕДНОСТ ЋЕ ИМАТИ КАНДИДАТИ КОЈИ нису имали искуства у раду у државним органима и органима локалне самоуправе
Напомена:	Радно време: 7:30-15:30 Програм праксе обухвата рад у канцеларији.

<b>Редни број позиције:</b>	<b>39</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Асистент за послове протокола		
<b>Институција:</b>	Градска општина Пантелеј, Град Ниш		
Опис позиције:	Асистент за послове протокола		
Опис посла:	Особа ангажована на позицији Асистента за послове ће са ментором и замеником ментора бити ангажована у обављању свакодневних активности Кабинета председника у области протокола и организације догађаја које се односе на припрему материјала за догађаје и кореспонденцију са партнерима у земљи и иностранству (израда листи присутних, дописа, основна пословна кореспонденција у писаној форми са различитим институцијама и организацијама из приватног и јавног сектора у земљи и иностранству, основе усмене пословне комуникације итд.)		
Сектор:	Одсек за послове Кабинета председника скупштине и председника општине		
Локација:	Градска општина Пантелеј, Гутенбергова 4а, 18 103 Ниш		
Услови:	Студент завршне године основних студија или мастер студија Филозофског факултета, смер: студије језика. ПРЕДНОСТ ЋЕ ИМАТИ КАНДИДАТИ КОЈИ су на вишим годинама студија одговарајућег смера (трећа или четврта година студија, апсолвенти) и који су у току разговора са ментором показали висок степен интересовања и мотивације за обављање наведених послова.		
Напомена:	Радно време: 07:30 – 15:30 Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>40</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Асистент за послове информисања и комуникације са јавношћу		
<b>Институција:</b>	Градска општина Пантелеј, Град Ниш		
Опис позиције:	Асистент за послове информисања и комуникације са јавношћу		
Опис посла:	Особа ангажована на позицији Асистента за послове ће са ментором и замеником ментора бити ангажована у обављању свакодневних активности Кабинета председника у области информисања и комуникације са јавношћу који подрумевају израду саопштења за медије, израду вести за писане, електронске и интернет медије, коришћење интернета у званичној комуникацији са јавношћу и припремне радње за организацију конференција за медије.		
Сектор:	Одсек за послове Кабинета председника скупштине и председника општине		
Локација:	Градска општина Пантелеј, Гутенбергова 4а, 18 103 Ниш		
Услови:	Студент завршне године основних студија или мастер студија Филозофског факултета, смер: журналистика. ПРЕДНОСТ ЋЕ ИМАТИ КАНДИДАТИ КОЈИ су на вишим годинама студија одговарајућег смера (трећа или четврта година студија, апсолвенти) и који су у току разговора са ментором показали висок степен интересовања и мотивације за обављање наведених послова.		
Напомена:	Радно време: 07:30 – 15:30		



	Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену.		
<b>Редни број позиције:</b>	<b>41</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Административно-технички асистент на пословима уређења површина јавне намене		
<b>Институција:</b>	Градска општина Пантелеј, Град Ниш		
Опис позиције:	Административно-технички асистент на пословима уређења површина јавне намене		
Опис посла:	Особа ангажована на позицији Административно-технички асистент на пословима уређења површина јавне намене ће са ментором и замеником ментора бити ангажована у обављању свакодневних активности Одсека за превреду и локални развој у области припреме административно-техничке документације потребне за уређење јавних површина.		
Сектор:	Одсек за привреду и локални развој		
Локација:	Градска општина Пантелеј, Гутенбергова 4а, 18 103 Ниш		
Услови:	Студент Грађевинско-архитектонског факултета или Факултета заштите на раду ПРЕДНОСТ ЋЕ ИМАТИ КАНДИДАТИ КОЈИ су на вишим годинама студија одговарајућег смера (трећа или четврта година студија, апсолвенти) и који су у току разговора са ментором показали висок степен интересовања и мотивације за обављање наведених послова.		
Напомена:	Радно време: 07:30 – 15:30 Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>42</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Асистент за сарадњу са потенцијалним донаторима		
<b>Институција:</b>	Градска општина Пантелеј, Град Ниш		
Опис позиције:	Асистент за сарадњу са потенцијалним донаторима		
Опис посла:	Особа ангажована на позицији Асистента за сарадњу са потенцијалним донаторима ће са ментором и замеником ментора бити ангажована у обављању свакодневних активности Одсека за привреду и локални развој области прикупљања информација о изворима пројекног и програмског финансирања приоритетних циљева развоја ГО Пантелеј (проналажење отворених позива за подношење пројеката, прикупљање административно-техничке документације, помоћ у припреми предлога пројеката, основна комуникација са потенцијалним донаторима.)		
Сектор:	Одсек за привреду и локални развој		
Локација:	Градска општина Пантелеј, Гутенбергова 4а, 18 103 Ниш		
Услови:	Студент завршне године основних студија или мастер студија факултета друштвених наука ПРЕДНОСТ ЋЕ ИМАТИ КАНДИДАТИ КОЈИ су на вишим годинама студија одговарајућег смера (трећа или четврта година студија, апсолвенти) и који су у току разговора са ментором показали висок степен интересовања и мотивације за обављање наведених послова.		
Напомена:	Радно време: 07:30 – 15:30 Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>43</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	2
<b>Назив позиције:</b>	Асистент за правне послове		
<b>Институција:</b>	Градска општина Пантелеј, Град Ниш		
Опис позиције:	Асистент за правне послове		
Опис посла:	Особа ангажована на позицији Асистент за правне послове ће са ментором и замеником ментора бити ангажована у обављању свакодневних активности Одсека за правне, скупштинске и заједничке послове у области припреме документације и правних аката Градске општине Пантелеј.		
Сектор:	Одсек за правне, скупштинске и заједничке послове		
Локација:	Градска општина Пантелеј, Гутенбергова 4а, 18 103 Ниш		
Услови:	Студент Правног факултета ПРЕДНОСТ ЋЕ ИМАТИ КАНДИДАТИ КОЈИ су на вишим годинама студија		

	одговарајућег смера (трећа или четврта година студија, апсолвенти) и који су у току разговора са ментором показали висок степен интересовања и мотивације за обављање наведених послова.
Напомена:	Радно време: 07:30 – 15:30 Програм праксе обухвата рад у канцеларији.

<b>Редни број позиције:</b>	<b>44</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	2
<b>Назив позиције:</b>	Ивент менаџер (Организатор догађаја)		
<b>Институција:</b>	Служба за послове Градоначелника, Канцеларија за младе		
Опис позиције:	Послови координације догађаја		
Опис посла:	Управљање догађајем је процес по којем се догађај планира, припрема и производи. Као било која друга форма управљања, менаџмент догађаја обухвата процену, дефинисање, аквизицију, расподелу, усмеравање и контролу. То, наравно, подразумева и анализу времена, финансија, кадрова, производа, услуга и других ресурса, како би се остварили циљеви. Лето је време када Канцеларија за младе имплементира или учествује у многобројним догађајима.		
Сектор:	Канцеларија за младе		
Локација:	Орловића Павла 28а (Официрски дом)		
Услови:	Економски факултет или мастер програми на Машинском факултету из области менаџмента; Предност ће имати кандидати који покажу да имају добре организационе способности, искуство у омладинском раду и знање енглеског језика.		
Напомена:	Радно време: 07:30-15:30 часова Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>45</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Практикант на финансијским пословима за област образовања и васпитања		
<b>Институција:</b>	Градска управа Града Ниша-Секретаријат за образовање		
Опис позиције:	Руководи радом Одсека; организује и координира извршавање послова Одсека у сарадњи са секретаром и помоћником секретара за сектор за финансијске послове за област васпитања и образовања; непосредно учествује у обављању најсложенијих послова Одсека.		
Опис посла:	Аналитичко-плански, књиговодствено-рачуноводствени, финансијско-материјални и информатички послови у циљу благовременог и законитог планирања и обезбеђивања средстава за потребе установа у области васпитања и образовања; пријем захтева и вршење контроле законитости, исправности и веродостојности рачуноводствених исправа у складу са важећим прописима, припрема захтева за пренос и решења о преносу буџетских средстава; праћење реализације уговора; праћење реализације поднетих захтева за пренос средстава из буџета Града; припрема дописа и одговора на захтеве корисника и других субјеката; праћење и примена прописа везане за васпитање и образовање и материјално-финансијско и буџетско пословање		
Сектор:	Сектор за финансијске послове за област васпитања и образовања		
Локација:	Ниш, улица Војда Карађорђа број 16		
Услови:	Студент завршне године основних студија или мастер студија из области друштвено-хуманистичких наука <b>ПРЕДНОСТ ЋЕ ИМАТИ КАНДИДАТИ КОЈИ познају рад на рачунару-excel.</b>		
Напомена:	Радно време: 7-30-15.30 сати Програм праксе обухвата рад у канцеларији.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>46</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	2
<b>Назив позиције:</b>	Практикант у економско – правном сектору		
<b>Институција:</b>	Јавно комунално предузеће „Тржница“ Ниш		
Опис позиције:	Практикант ће бити задужен за руковођење сектором за економске и правне послове		
Опис посла:	Практикант ће бити задужен за обезбеђивање координације послова у предузећу, давање радних налога, праћење закона		
Сектор:	Сектор економско – правних послова		

Локација:	Ђуке Динића бр.4
Услови:	Студенти Економског или Правног факултета
Напомена:	Радно време: 07:00 – 15:00 часова Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену.

<b>Редни број позиције:</b>	<b>47</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	2
<b>Назив позиције:</b>	Практикант у сектору за пијачне послове		
<b>Институција:</b>	Јавно комунално предузеће „Тржница“ Ниш		
Опис позиције:	Практикант ће бити задужен за координацију обављања послова у сектору.		
Опис посла:	Практикант ће бити задужен за давање радних налога, сарадњу са руководиоцима, асистирање помоћнику директора, спровођење одлука надзорног одбора.		
Сектор:	Сектор за пијачне послове		
Локација:	Ђуке Динића бр.4		
Услови:	Студенти Економског или Правног факултета		
Напомена:	Радно време: 07:00 – 15:00 часова Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>48</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	2
<b>Назив позиције:</b>	Практикант у сектору за инвестиције и одржавање		
<b>Институција:</b>	Јавно комунално предузеће „Тржница“ Ниш		
Опис позиције:	Практикант ће бити задужен за руковођење сектором за инвестиције и одржавање		
Опис посла:	Практикант ће бити задужен за спровођење одлука надзорног одбора, праћење закона, координацију обављања послова.		
Сектор:	Сектор за инвестиције и одржавање		
Локација:	Ђуке Динића бр.4		
Услови:	Студенти Економског или Правног факултета		
Напомена:	Радно време: 07:00 – 15:00 часова Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>49</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Самостални стручни сарадник		
<b>Институција:</b>	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању		
Опис позиције:	Прати реализацију програма стручног усавршавања, анализира и предлаже избор програма стручног усавршавања, учествује у изради понуде програма Регионалног центра, прати понуду програма из разних области, води евиденцију о урученим сертификатима, прикупља и промовише примере добре праксе из образовно васпитних установа, дистрибуира понуду корисницима, учествује у евалуацији програма, израђује сатницу за семинар, сарађује са представницима школа, пружа информације, израђује спецификацију трошкова за семинаре или друге активности и прослеђује на фактурисање. Осмишљава активности за ученике и наставнике у Парку знања. Ради на промовисању Парка знања.		
Опис посла:	Особа ће се у оквиру организационе јединице за професионални развој најпре упознати са прописима и инструментима који регулишу област стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника. Затим ће особа бити укључена у организацију и праћење реализације семинара, обука, састанака стручних актива и удружења, презентацији примера добре праксе наставника. Студент-практикант природних наука - физика, би био ангажован 15 дана у августу и то због због специфичности Парка и због тога што су ученици и наставници у то време на распусту. Практикант би у августу (1 -15.8.) радио на упознавању са садржајем Парка знања, едукативним инсталацијама, процедурама при доласку ученика у Парк знања, осмишљавању радионица и задатака за ученике. Наставак практикантовог ангажовања би био у септембру. У периоду од 15.9.-30.9. студент би практично радио у Парку знања са ученицима и наставницима, демонстрирао рад едукативних средстава, реализовао радионице. Особа која ће бити на УНИ пракси пратиће рад Парка знања за децу и младе које се реализују у Центру. Припремаће материјал за рад Научних клубова и Парка знања за наступајућу школску годину 2016/2017. На крају праксе припремиће презентацију наученог и свој рад у Парку знања.		

Сектор:	Самостални стручни сарадник
Локација:	Париске комуне бб
Услови:	Завршна година студија, мастер студија Природно-математичког факултета- одсек физика. ПРЕДНОСТ ЋЕ ИМАТИ КАНДИДАТИ КОЈИ поседују изражене комуникацијске вештине ( јасно и концизно изражавање, постављање питања, проверавање да ли су ученици и наставници нешто добро разумели...), страст за научним сазнањима, мотивисаноост за непосредни рад са ученицима и наставницима, компјутерску писменост, општу културу, информисаност.
Напомена:	Радно време: 07.00-15.00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену ( у Парку знања РЦ Ниш који је у склопу установе ).

<b>Редни број позиције:</b>	<b>50</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Послови за мониторинг, стратешко планирање и управљање ресурсима.		
<b>Институција:</b>	Градска управа града Ниша – Секретаријат за заштиту животне средине		
Опис позиције:	Послови мониторинга из области заштите животне средине везани за послове праћења програма заштите животне средине и законске процедуре, провера резултата мониторинга и достављених извештаја за програме заштите животне средине на територији града Ниша за 2017.годину и претходне године и израде програма који још нису ствањени законску процесуру за наредни период и примена Програма заштите животне средине са Акционим планом на животну средину на територији Града Ниша од 2017-2027.године.		
Опис посла:	Послови мониторинга, праћења програма животне средине на територији града Ниша, праћења резултата мониторинга датих у извештајима за програме заштите животне средине на територији града Ниша. Учествовање у изради програма заштите животне средине, провера тачности података достављени у извештајима, учешће у изради програма животне средине који још нису ствањени законску процесуру за наредни период и примена Програма заштите животне средине са Акционим планом на животну средину на територији Града Ниша од 2017-2027.године.		
Сектор:	Сектор за мониторинг, стратешко планирање и управљање ресурсима		
Локација:	Ул. Николе Пашића 24, Ниш, канцеларија 128.		
Услови:	Дипломирани инжењери заштите животне средине или апсолвенти Факултета заштите животне средине свих смерова са наведеног факултета. ПРЕДНОСТ ЋЕ ИМАТИ КАНДИДАТИ који су већ радили и имали искуства у практичном раду.		
Напомена:	Радно време: 07.30-15.30 Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>51</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Послови за мониторинг, стратешко планирање и управљање ресурсима.		
<b>Институција:</b>	Градска управа града Ниша – Секретаријат за заштиту животне средине		
Опис позиције:	Послови из области заштите животне средине везани за послове процене утицаја и пројеката на животну средину, издавање дозвола и прване и административне послове везане за предмете из наведених области. Пријем захтева странака везаних за поступак процене утицаја у складу са Законом о процени утицаја на животну средину, Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину и Закона о управљању отпадом.		
Опис посла:	Послови из области заштите животне средине везани за послове процене утицаја и пројеката на животну средину, издавање дозвола и прване и административне послове везане за предмете из наведених области. Пријем захтева странака везаних за поступак процене утицаја у складу са Законом о процени утицаја на животну средину, Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину и Закона о управљању отпадом. Учешће у изради дописа, Решења и осталих аката везаних за наведену законску процедуру.		
Сектор:	Сектор за управљање заштитом животне средине		
Локација:	Ул. Николе Пашића 24, Ниш, канцеларија 128.		

Услови:	Дипломирани инжењери заштите животне средине или апсолвенти Факултета заштите животне средине свих смерова са наведеног факултета. ПРЕДНОСТ ЋЕ ИМАТИ КАНДИДАТИ који су већ радили и имали искуства у практичном раду.
Напомена:	Радно време: 07.30-15.30 Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену.

<b>Редни број позиције:</b>	<b>52</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	2
<b>Назив позиције:</b>	Руководилац градилишта за грађевинске радове		
<b>Институција:</b>	ЈКП за водовод и канализацију „Наиссус“ - Ниш		
Опис позиције:			
Опис посла:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-изводи радове према техничкој документацији, у складу са прописима, стандардима и нормативима,</li> <li>-организује градилиште,</li> <li>-обезбеђује сигурност објеката, лица и околине,</li> <li>обезбеђује документацију о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала,</li> <li>-контролише квалитет изведених радова,</li> <li>-врши распоред механизације и људства,</li> <li>- води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције,</li> <li>- обезбеђује мерење и геодетско осматрање, понашање тла и објеката у току градње,</li> <li>- обезбеђује објекат и околину у случају процеса рада,</li> <li>- решава проблеме динамике, изградње објеката, неусклађеност техничке документације и координације.</li> </ul>		
Сектор:	Сектор изградње и одржавања ВиК мреже		
Локација:	Медијана		
Услови:	Завршна година основних студија на Грађевинско-архитектонском факултету, хидро смера. ПРЕДНОСТ ЋЕ ИМАТИ КАНДИДАТИ који имају краћи период студирања		
Напомена:	Радно време: 07:00 -15:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>53</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	2
<b>Назив позиције:</b>	Хемичар аналитичар		
<b>Институција:</b>	ЈКП за водовод и канализацију „Наиссус“ - Ниш		
Опис позиције:			
Опис посла:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одређује врсту анализе, прати извођење лабораторијских испитивања, ради на проблематици и побољшању аналитичких метода у анализи вода,</li> <li>-одговоран је за квалитет резултата анализе и обим обављеног посла за узорке у оквиру редовног плана и програма узорковања,</li> <li>-води дневник рада о физичко хемијским анализама воде за пиће,</li> <li>-ради, по потреби, на свакодневной физичко-хемијској анализи вода, у оквиру редовног плана и програма, и то на свим спектрофотометријским инструменталним анализама свих врста вода (пијаће, сирове, површинске, подземне, технолошке, отпадне) ,</li> <li>-у одсуству потребног броја техничара аналитичара за обављање дневног програма анализа, укључује се у рад и преузима предвиђену групу параметара.</li> </ul>		
Сектор:	Сектор санитарне контроле са лабораторијом		
Локација:	Медијана		
Услови:	Завршна година основних академских студија на Природно-математичком факултету у Нишу, одсек за хемију ПРЕДНОСТ ЋЕ ИМАТИ КАНДИДАТИ који имају краћи период студирања		
Напомена:	Радно време: 07:00 -15:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену.		



<b>Редни број позиције:</b>	<b>54</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	2
<b>Назив позиције:</b>	Пројектант М		
<b>Институција:</b>	ЈКП за водовод и канализацију „Наиссус“- Ниш		
Опис позиције:			
Опис посла:	-сарађује у изради сложене техничке документације у оквиру своје струке . -прима радне задатке и доставља комплетирану техничку документацију и техничка решења одговорном пројектанту, и шефу службе пројектовања, сарађује са пројектантима у служби пројектовања		
Сектор:	Сектор инвестиција и развоја		
Локација:	Медијана		
Услови:	Завршна година основних академских студија на Машинском факултету. ПРЕДНОСТ ЋЕ ИМАТИ КАНДИДАТИ који имају краћи период студирања		
Напомена:	Радно време: 07:00 - 15:00 Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>55</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	4
<b>Назив позиције:</b>	Организација програма		
<b>Институција:</b>	Нишки културни центар		
Опис позиције:			
Опис посла:	Посао уредника у НКЦ обухвата предлог актуелних културних дешавања, организацију, промоцију културних дешавања, као и окупљање што већег броја конзумента културе, интензиван рад на сузбијању шунда и кича, као и промоцију правих културних вредности. Важан део је и умрежавање и повезивање са осталим институцијама из културе у земљи и иностранству.		
Сектор:	Основни програми и издаваштво у НКЦ		
Локација:	Станоја Бунушевца бб		
Услови:	Студент Филозофског факултета, смер књижевност или журналистика; Предност ће имати кандидати који су на факултетима друштвених наука и који имају афинитете да се баве културом.		
Напомена:	Радно време: 07:30 – 15:30 Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>56</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	5
<b>Назив позиције:</b>	Помоћник спасиоца		
<b>Институција:</b>	Установа за физичку културу спортски центар „Чаир“		
Опис позиције:	Помоћник спасиоца		
Опис посла:	Помаже у организацији активности у купалишном комплексу у току летње сезоне, прати понашање посетилаца у води у смислу да не користе спортске реквизите, пераја, да не скачу у воду са ивице базена и да не ометају друге посетиоце, као и понашање ван воде и упозорава их на поштовање прописаног кућног реда.		
Сектор:	Сектор за спорт		
Локација:	Ул. 9. Бригаде 10, Купалишни комплекс „Чаир“		
Услови:	Студент завршне године основних студија или мастер студија Факултета спорта и физичког васпитања		
Напомена:	Радно време: 40 часова недељно по утврђеном распореду. Прва смена од 08:00 до 16:00. Друга смена од 12:00 до 20:00. Програм праксе обухвата рад на терену. ПОСТОЈИ МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА НА ДВА МЕСЕЦА, ТОКОМ ЈУЛА И АВГУСТА.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>57</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	5
<b>Назив позиције:</b>	Помоћник редара		
<b>Институција:</b>	Установа за физичку културу спортски центар „Чаир“		
Опис позиције:	Помоћник редара		



Опис посла:	Помаже у организацији активности које се односе на атракције у оквиру аква парка. Прати да ли се атракције користе на прописан начин и упозорава посетиоце на правилно коришћење истих. Прати поштовање кућног реда.
Сектор:	Сектор за спорт
Локација:	Ул. 9. Бригаде 10, Купалишни комплекс „Чаир“
Услови:	Студент завршне године основних студија или мастер студија Факултета спорта и физичког васпитања
Напомена:	Радно време: 40 часова недељно по утврђеном распореду. Прва смена од 08:00 до 16:00. Друга смена од 12:00 до 20:00. Програм праксе обухвата рад на терену. <b>ПОСТОЈИ МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА НА ДВА МЕСЕЦА, ТОКОМ ЈУЛА И АВГУСТА.</b>

<b>Редни број позиције:</b>	<b>58</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	Правни и други административно- стручни и технички послови у оквиру Одсека за спорт		
<b>Институција:</b>	<b>Секретаријат за омладину и спорт, Одсек за спорт</b>		
Опис позиције:	Одсек за спорт		
Опис посла:	Припрема аката (предлога, закључака, решења, уговора и др.) за потребе Градоначелника Града Ниша и Градског већа Града Ниша као и Комисије за оцену програма у области спорта којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду; припрема и реализација седница Комисије; израда одговора на одборничка питања у вези са спортом и на захтеве за приступ информацијама од јавног значаја		
Сектор:	Сарадња са спортским организацијама у циљу припреме аката из надлежности секретаријата и одсека		
Локација:	Ул. Страхињића бана бр.2а		
Услови:	Студент факултета друштвених наука <b>ПРЕДНОСТ ЋЕ ИМАТИ КАНДИДАТИ КОЈИ имају искуства у раду са удружењима грађана</b>		
Напомена:	Радно време: 07:30 – 15:30 Програм праксе обухвата рад у канцеларији.		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>59</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	3
<b>Назив позиције:</b>	Комунални инспектор		
<b>Институција:</b>	<b>Градска општина Црвени Крст</b>		
Опис позиције:	Комунални инспектор у Одсеку за инспекцијске, комунално-стамбене и имовинско-правне послове Управе Градске општине Црвени Крст		
Опис посла:	Контролише да ли се комуналне услуге врше у складу са прописима који уређују уклањање ствари и других предмета са јавних површина и заједничких просторија. Води управни и извршни поступак. Изриче и наплаћује мандатне казне. Предузима друге мере и радње за које је овлашћен посебним прописима. Врши надзор над правилним коришћењем станбених и пословних просторија, снабдевање топлотном енергијом грађана, одржавање објеката, уређаја и инсталација за јавно снабдевање, одржавање јавних површина у насељима, одржавање и уређење гробалја и контролише постављање мањих монтажних објеката на јавним и другим површинама.		
Сектор:	Одсек за инспекцијске, комунално-стамбене и имовинско-правне послове Управе Градске општине Црвени Крст		
Локација:	Градска општина Црвени Крст, Булевар 12 Фебруар 89, 18000 Ниш		
Услови:	Студент завршне године основних студија или мастер студија факултета друштвеног, техничког или природног смера <b>ПРЕДНОСТ ЋЕ ИМАТИ КАНДИДАТИ КОЈИ познају рад на рачунару.</b>		
Напомена:	Радно време: 07:30 – 15:30 Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену.		