

На основу члана 4. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016 и 113/2017 и 113/2017-др.закон), члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016), Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ниша, Служби за послове Скупштине града, Служби за послове Градоначелника, Служби за послове Градског већа, Канцеларији за локални економски развој и пројекте, Правобранилаштву града Ниша, Канцеларији заштитника грађана, Буџетској инспекцији града Ниша и Служби за интерну ревизију органа и служби града Ниша, број 172-2/2017-03 од 14.02.2017. године, број 495-26/2017-03 од 12.04.2017. године и број 969-2/2017-03 од 31.07.2017. године и 167-9/2018-03 од 13.02.2018. године и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-11605/2017 од 28.11.2017.године, начелник Градске управе града Ниша

РАСПИСУЈЕ И ОГЛАШАВА

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА Комунални полицајац III послови оперативне подршке, у звању виши референт, 1 извршиоц, на неодређено време у Градској управи града Ниша, Комуналној полицији, Сектору за нормативно- правну, аналитичко-логистичку и стручно-оперативну подршку

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа града Ниша, Комунална полиција, Сектор за нормативно-правну, аналитичко-логистичку и стручно-оперативну подршку.

II Радно место које се попуњава:

Комунални полицајац III послови оперативне подршке, у звању виши референт, 1 извршиоц.

III Опис послова:

Обавља послове пријема пријава грађана, евидентира и доставља у рад акта, пријаве и предмете из надлежности комуналне полиције. Формира евиденције са пратећом документацијом у складу са законом. Израђује потребна обавештења и извештаје о подацима о којима се води евиденција. Самостално обавља послове комуналне полиције и то: одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност, вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града, остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Града, заштита животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за град, подршка спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у граду, очување градских добара и извршавање других задатака из надлежности Града, одржавање јавног реда и мира у складу са законом прописаним делокругом рада. У обављању послова и примени овлашћења сарађује са

инспекцијским службама, полицијом и другим органима у складу са Законом. У складу са овлашћењима, прописима и општим актима града сачињава записник, службену белешку, изриче меру, издаје прекршајни налог, подноси захтев за покретање прекршајног поступка, подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело; обавештава друге органе ради предузимања мера за које је тај орган надлежан из свих области које су у надлежности комуналне полиције; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

IV Услови за запослење:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- Средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног, природног или техничког смера; најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит.
- психофизичке способности потребне за обављање послова комуналне полиције, које се доказују лекарским уверењем овлашћене здравствене установе,
- положен испит за обављање послова и примену овлашћења комуналног полицајца.

V Место рада

Градска управа града Ниша, Комунална полиција, Катићева 29.

VI Пријава на конкурс са кратком биографијом садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, е-mail адресу, податке о образовању.

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Уз пријаву на јавни конкурс са биографијом кандидат подноси следећу документацију:

- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству (**не старије од 6 месеци**);
- диплома о стручној спреми или уверење о стручној спреми
- уверење Министарства унутрашњих послова - Полицијске управе да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (**издато након објављивања овог конкурса**);
- доказ о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- исправе којима се доказује да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног однос .

- уверење о положеном државном стручном испиту (Изабрани кандидат који нема положен државни стручни испит, биће обавезан да исти положи, у супротном ће му престати радни однос);

- доказ о положеном испиту за обављање послова и примену овлашћења комуналног полицајца (Изабрани кандидат који нема положен испит за обављање послова и примену овлашћења комуналног полицајца, упутиће се на стручно оспособљавање и обуку, након чега је у обавези да положи испит за обављање послова и примену овлашћења комуналног полицајца, у супротном ће му престати радни однос);

Изабрани кандидат је у обавези да достави лекарско уверење овлашћене здравствене установе да поседује психофизичке способности потребне за обављање послова комуналне полиције, не старије од 6 месеци, у року од 5 дана од дана пријема решења о избору кандидата са листе за избор, у супротном неће бити примљен у радни однос.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у овереној фотокопији.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да учесник конкурса, достави целокупну тражену документацију. Уколико се кандидат определи да орган прибави уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених, уз осталу тражену документацију, потребно је да достави и изјаву о томе.

Образац изјаве доступан је на сајту града Ниша и објављен је уз јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места Комунални полицајац III послови оперативне подршке, у звању виши референт, I извшиоц.

VII Трајање радног односа:

За наведено радно место, радни однос се заснива **на неодређено време**

VIII У изборном поступку, Конкурсна комисија за спровођење јавног конкурса за попуњавање извршилачког радног места Комунални полицајац III послови оперативне подршке, у Градској управи града, Комуналној полицији, у Сектору за нормативно-правну, аналитичко-логистичку и стручно-оперативну подршку, разврстаног у звање виши референт(у даљем тексту: конкурсна комисија), **врши проверу и оцењивање:**

1. Стручне оспособљености за рад на радном месту – усмено, путем разговора(постављањем питања кандидатима од стране комисије) и увидом у податке из пријаве на јавни конкурс и приложене долазе уз пријаву.

2. Знање из области Закона о комуналној полицији („Службени гласник РС“, број 51/2009) и Одлуке о комуналном реду Града Ниша („Службени лист града Ниша“, број 57/2014, 98/2015, 18/2017, 18/2018 и 18/2018-друга одлука), усмено путем разговора (постављањем питања кандидатима од стране комисије из наведених области).
3. Вештина комуникације, усмено, путем разговора (постављањем питања кандидатима од стране комисије).

IX Објављивање јавног конкурса: Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места Комунални полицајац III послови оперативне подршке, у звању виши референт, један извршилац, у Градској управи града Ниша, Комунална полиција, Сектор за нормативно-правну, аналитичко-логистичку и стручно-оперативну подршку, објављује се на интернет презентацији Града Ниша <http://www.ni.rs/konkursi/>.

Обавештење о јавном конкурсy, са адресом интернет презентације Града Ниша на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама „ Српски телеграф “, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

X Рок за подношење пријаве на конкурс: Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсy у дневним новинама „ Српски телеграф “.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, Конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка.

Жалба кандидата не задржава извршење закључка.

XI Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс: Пријаве и доказе о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично или препорученом пошиљком, са назнаком: “ За Конкурсну комисију за јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног Комунални полицајац III послови оперативне подршке, у Градској управи града, Комуналној полицији, у Сектору за нормативно-правну, аналитичко-логистичку и стручно-оперативну подршку, разврстаног у звање виши референт“

XII Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy: Биљана Милојковић, тел. 018/504-484, у периоду од 8,00 -15,00 часова.

XIII Изборни поступак:

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Градске управе града Ниша.

Конкурсна комисија ће, о месту, дану и времену када ће се обавити провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, обавестити учеснике конкурса, чије су пријаве благовремене и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на наведеном радном месту.

НАПОМЕНА:

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, или државном органу.

Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИК

ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА НИША

Љубиша Јанић