



**ИНФОРМАТОР О РАДУ
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПРИВРЕДУ**

**2012-2017.година
НИШ**

ПРЕГЛЕД

1. САДРЖАЈ ИНФОРМАТОРА О РАДУ.....	3
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ПРИВРЕДУ И ИНФОРМАТОРУ	3
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПРИВРЕДУ	4
4. ОПИС ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПРИВРЕДУ.....	6
5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	7
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	7
7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА.....	7
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПРИВРЕДУ	9
9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	9
10. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	11
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	12
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	13
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	29
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	30
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	30
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	30
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	30
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	311
19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	31
20. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	31
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	31

1. САДРЖАЈ ИНФОРМАТОРА О РАДУ

Информатор о раду Секретаријата за привреду

Информатор о раду Секретаријата за привреду Града Ниша сачињен је на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/10) које је ступило на снагу 29.09.2010. године.

Информатор о раду Секретаријата за привреду Града Ниша се објављује у електронском облику на интернет презентацији Града Ниша на адреси www.ni.rs и www.privredanis.freeiz.com

Датум објављивања Информатора: прво објављивање март 2010.године.
Ажурирање: март-јул 2017.године и 18.08.2017.године.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ПРИВРЕДУ И ИНФОРМАТОРУ

Секретаријат за привреду

Назив органа локалне самоуправе	СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ
Седиште	Ниш, Улица Николе Пашића број 24
Матични број	17620541
ПИБ	100232752
Адреса пријема поднесака	Ниш, Улица Николе Пашића број 24
Веб адреса	www.ni.rs ; www.privredanis.freeiz.com
Адреса пријема захтева електронским путем	Tatjana.Todorov@gu.ni.rs privreda@privredanis.freeiz.com
Секретар Секретаријата e-mail	Dragan.Karlicic@gu.ni.rs
Телефон/Фах	018/504-455; 018/504-456

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПРИВРЕДУ



На седници Скупштине Града Ниша одржаној 12.12.2016.године, донета је Одлука о градској управи Града Ниша бр. 06-725/2016-4-02 („Службени лист Града Ниша“ број 143/2016) објављеној на сајту града на адреси <http://www.eservis.ni.rs/propisi/Docs/8944.pdf>, којом је извршена промена дотадашње организационе структуре, у смислу обједињавања свих градских управа у јединствену Градску управу. Раније појединачне управе за одређене области сада су секретаријати. Примена ове одлуке је од 01. 01. 2017.године.

Организациона структура у Секретаријату за привреду утврђена је Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ниша, Служби за послове скупштине града, Служби за послове градоначелника, Служби за послове градског већа, Канцеларији за локални економски развој и пројекте, Правобранилаштву града Ниша, Канцеларији заштитника грађана, Буџетској инспекцији града Ниша и Служби за интерну ревизију органа и служби града Ниша, број 172-2/2017-03 од 14.02.2017.год.

Секретаријат се образује за обављање изворних послова Града и послова државне управе који су законом поверени Граду.

У Секретаријату за привреду обављају се следећи послови: припрема и израда Програма и мера за стварање повољног привредног амбијента у циљу оснивања и развоја привредних субјеката; подстицање развоја и унапређења угоститељства, занатства и трговине; израда прописа и других аката којима се уређује употреба имена града у пословном имену привредних субјеката; на основу споразума са Агенцијом за привредне регистре; праћење стања у области политике запошљавања, унапређења и спровођења мера за подстицај запослености; израда Локалног акционог плана запошљавања; стручно административни, за потребе Савета за запошљавање града; вршење управног надзора над законитошћу рада и аката организација у области туризма чији је оснивач Град; прикупљање и обрада података за израду стратегија, програма, планова и пројеката развоја туризма; категоризација Града као туристичког места; предлагање висине боравишне таксе; категоризација објеката приватног смештаја, вођење евиденције о категорисаном смештају и достава података, у складу са Законом; прописивање Програма полагања и начин полагања стручног испита за туристичке водиче, облика и садржине легитимације и ознаке туристичких водича, као и вођење евиденције туристичких водича Града; образовање робних резерви и утврђивање обима и структуре градских робних резерви на територији Града; припремање годишњих програма и извештаја о пословању робних резерви; набавке, смештаја, чувања, обнављања, давања на зајам и продаје робних резерви; прикупљање статистичких података, формирање базе и ажурирање података за статистичко сагледавање кретања у готово свим областима економског и друштвеног живота Града; обрада прикупљених података, припрема и објављивање у Статистичком годишњаку Града Ниша, статистичким билтенима, саопштењима о индустријској производњи и посебним тематским публикацијама; припрема статистичко-документационе основе за израду стратешких и планских докумената и пружање стручне помоћи органима и телима локалне самоуправе, пословним субјектима, медијима и појединцима у погледу обезбеђења статистичких података и показатеља; припрема и израда нацрта прописа из надлежности Секретаријата и праћење и спровођења тих прописа; учешће у припреми и реализацији Одлуке о буџету Града; учешће у припреми документације за јавне набавке из надлежности Секретаријата.

Секретаријат обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Секретаријат може да има једну или више јединица у саставу.

- **Сектори**

Сектор за привреду, туризам и предузетништво

Сектор за статистику и градске робне резерве

- **Одсеци**

А) Одсек за привреду и туризам

- Група за туризам

Б) Одсек за предузетништво

В) Одсек за статистику

Г) Одсек за градске робне резерве.

4. ОПИС ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПРИВРЕДУ

Секретаријатом за привреду руководи секретар Секретаријата.

СЕКРЕТАР СЕКРЕТАРИЈАТА:

Драган Карличкић, дипл. правник

Телефон: (018) 504-455

Факс: (018) 504-456

e-mail: Dragan.Karlicic@gu.ni.rs

Секретаријатом руководи секретар, који одговара за рад секретаријата, организује рад секретаријата, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених.

Секретар представља секретаријат, припрема нацрте прописа, доноси решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга секретаријата.

Секретар је одговоран начелнику Градске управе и Градоначелнику за рад и законито и благовремено обављање послова секретаријата.

Секретар секретаријата може да има једног или више помоћника, који за свој рад одговарају секретару.

Помоћник секретара руководи заокруженом области рада секретаријата за коју се образује сектор.

Помоћник секретара из области привреде, туризма и предузетништва:

Јадранка Стевановић, дипл. економиста

Телефон: (018) 504-460

Факс: (018) 504-456

e-mail: Jadranka.Stevanovic@gu.ni.rs

Помоћник секретара из области статистике и градских робних резерви:

Срђан Лакетић, дипл. инж. грађ.

Бр. тел: 018/504-452

Факс: (018) 504-456

E-mail: Srdjan.Laketic@gu.ni.rs

5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Секретаријата за привреду је доступан јавности, у складу са Статутом Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 88/08 и 143/16) и Одлуком о градској управи Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 143/16).

Јавност рада Секретаријата за привреду обезбеђује се давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација, обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из делокруга рада Секретаријата и објављивањем описа истих на званичном сајту Града Ниша www.ni.rs и Секретаријата www.privredanis.freeiz.com

Радно време Секретаријата за привреду: од 07:30 сати до 15:30 сати од понедељка до петка.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Под информацијама од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) подразумевају се информације којима располажу органи јавне власти, настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

У 2017.години нема захтева за информацијама од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

У складу са Одлуком о градској управи Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“, број 143/16), Секретаријат за привреду образује се за области привреде, предузетништва, статистике и робних резерви града.

У Секретаријату за привреду утврђене су следеће организационе јединице:

Одсеци

- А) Одсек за привреду и туризам
 - Група за туризам
- Б) Одсек за предузетништво
- В) Одсек за статистику
- Г) Одсек за градске робне резерве.

ПОСЛОВИ ОДСЕКА

А) Одсек за привреду и туризам припрема и израда Програма и мера за стварање повољног привредног амбијента у циљу оснивања и развоја привредних субјеката; подстицање развоја и унапређења угоститељства, занатства и трговине; израда прописа и других аката којима се уређује употреба имена града у пословном имену

привредних субјеката; на основу споразума са Агенцијом за привредне регистре; праћење стања у области политике запошљавања, унапређења и спровођења мера за подстицај запослености; израда Локалног акционог плана запошљавања; стручно административни, за потребе Савета за запошљавање града; вршење управног надзора над законитошћу рада и аката организација у области туризма чији је оснивач Град; прикупљање и обрада података за израду стратегија, програма, планова и пројеката развоја туризма; категоризација Града као туристичког места; предлагање висине боравишне таксе; категоризација објеката приватног смештаја, вођење евиденције о категорисаном смештају и достава података, у складу са Законом; прописивање Програма полагања и начин полагања стручног испита за туристичке водиче, облика и садржине легитимације и ознаке туристичких водича, као и вођење евиденције туристичких водича Града.

Б) Одсек за предузетништво обавља послове издавања уверења из службене евиденције регистра радњи, обавља послове регулисане Споразумом закљученим између Града Ниша и Агенције за привредне регистре, обавља послове из области развоја предузетништва и samozapošljavanja пружањем информативних и саветодавних услуга, обрађује и систематизује податке из области предузетништва, послове подстицања развоја и унапређења угоститељства, занатства и трговине, учествује у изради промотивног материјала, иницира и врши реализацију пројеката и осталих активности из области предузетништва и пружа административно техничке услуге предузетницима.

В) Одсек за статистику обавља послове прикупљања статистичких података, формирања база и ажурирања података за статистичко сагледавање кретања у готово свим областима економског и друштвеног живота Града, врши обраду прикупљених података и припрему за њихово објављивање у оквиру редовних статистичких публикација: Статистичком годишњаку Града Ниша, статистичким билтенима Града, саопштењима о индустријској производњи Града и посебним тематским публикацијама које су доступне у штампаном и електронском облику (на web страници Града и Управе), припрема статистичко-документациону основу за израду програма развоја Града и других стратешких и планских докумената, пружа стручну помоћ органима и телима локалне самоуправе у погледу обезбеђења статистичких података и показатеља, омогућава доступност обрађеним званичним статистичким подацима заинтересованим пословним субјектима, установама, организацијама, медијима и појединцима, и друго.

Ђ) Одсек за градске робне резерве обавља послове образовање робних резерви и утврђивање обима и структуре градских робних резерви на територији Града; припремање годишњих програма и извештаја о пословању робних резерви; набавке, смештаја, чувања, обнављања, давања на зајам и продаје робних резерви.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПРИВРЕДУ

Административни поступак се покреће предајом поднесака непосредно или поштом.

Ближе информације се могу добити на сајту Града Ниша www.ni.rs ГРАДСКА УПРАВА–Е-СЕРВИСИ – Регистар административних поступака, као и на сајту Управе www.privredanis.freeiz.com

Из регистра се могу преузети и обрасци које је потребно попунити и предати приликом подношења захтева.

Интернет презентација Секретаријата за привреду представља основу за презентацију свих актуелних информација из надлежности Секретаријата. На сајту се налазе информације неопходне за подношење и решавање захтева: потребна документација, висина такси, време потребно за поступање по захтеву и друге информације.

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

У обављању послова из свог делокруга рада Секретаријата за привреду примењује одредбе следећих закона и прописа:

- Устав Републике Србије („Сл. гласник РС“ број 98/06),
- Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 101/16-др. закони),
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 усклађени дин. изн., 125/14 ускађени дин. износ, 95/15 усклађени дин. изн., 83/16 усклађени дин. изн., 91/16 усклађени дин. изн., 104/16- др. закон.),
- Закон о државној управи („Сл. гласник РС“ број 79/05, 101/07,95/10 и 99/14),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“ број 18/16),
- Закон о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ број 36/11,99/11, 83/14 – др.закон и 5/15),
- Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Сл. гласник РС“ број 99/11 и 83/14),
- Закон о удружењима („Сл. гласник РС“ број 51/09 и 99/11 – др. закони),
- Закон о регионалном развоју („Сл. гласник РС“ број 51/09 и 30/10 и 89/15- др. закон),
- Закон о званичној статистици („Сл. гласник РС“ број 104/09),
- Закон о обавезном примерку публикације („Сл. гласник РС“ број 52/11 и 13/16),
- Закон о класификацији делатности („Сл. гласник РС“ број 104/09),
- Закон о стечају („Сл. гласник РС“ број 104/09, 99/11 – др. закон, 71/12- одлука УС и 83/14),
- Закон о спољнотрговинском пословању („Сл. гласник РС“ број 36/09, 36/11- др.закони и 88/11 и 89/15- др. закон),
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ број 135/04 и 88/10),
- Закон о приватизацији („Сл. гласник РС“ број 83/14, 46/15 и 112/15 и 20/16- аутентично тумачење),

Закон о Агенцији за приватизацију („Сл.гласник РС“ број 38/01, 135/04, 30/10 115/14 и 89/15- др. закон),

Закон о запосленима у аутономним покрајинама јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 21/16),

Закон о раду („Сл. гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17- одлука УС),

Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“ број 68/15),

Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“ број 36/09, 88/10 и 38/15),

Закон о туризму („Сл. гласник РС“ број 36/09, 88/10, 99/11- др. закон, 93/12 и 84/15),

Закон о робним резервама („Сл. гласник РС“ број 104/13),

Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 испр., 108/13,142/14 и 68/15- др.закони, 103/15, 99/16),

Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15),

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10),

Уредба о класификацији делатности („Сл. гласник РС“ број 54/10),

Уредба о методологији за разврставање јединица разврставања према класификацији делатности („Сл. гласник РС“ број 54/10),

Уредба о номенклатури статистичких територијалних јединица („Сл. гласник РС“, број 109/09 и 46/10),

Уредба о утврђивању Плана званичне статистике за 2016. годину („Сл. гласник РС“ број 114/16),

Уредба о условима давања на зајам и закуп појединих врста роба из робних резерви и условима за издавање у закуп непокретности („Сл. гласник РС“ број 60/15),

Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015.годину („Сл. гласник РС“ број 101/15),

Статут Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“ број 88/08 и 143/16),

Одлука о буџету Града Ниша за 2016.годину („Сл. лист Града Ниша“ број 98/15),

Одлука о локалним административним таксама („Сл. лист Града Ниша“ број 90/15),

Одлука о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа АПР („Сл. гласник РС“ број 64/05),

Одлука о организацији градских управа Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“ број 143/16),

Одлука о службама града Ниша („Сл. лист Града Ниша“ број 143/16),

Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему јавног сектора Града Ниша за 2015.годину („Сл. лист Града Ниша“ број 106/15),

Одлука о образовању робних резерви Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“ број 18/16),

Одлука о усвајању Ревизије стратегије развоја Града Ниша за период 2009-2020.године са Оперативним програмом 2009-2020.године („Сл. лист Града Ниша“ број 20/10),

Одлука о Програму званичне статистике у периоду од 2016 до 2020. године („Сл. гласник РС“ број 23/15),

Одлука о усвајању Акционог плана одрживог развоја Града Ниша 2015-2020.године („Сл. лист Града Ниша“ број 110/14),

Правилник о раду Градског већа Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“ број 1/13),

Правилник о ближем јавне набавке у градској управи Града Ниша број 311/2017-20 од 27.03.2017.године,

Правилник о одређивању послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата („Сл. гласник РС“ број 56/12),

Правилник о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај („Сл.гласник РС“, бр. 41/10, 103/10 и 99/12),

Правилник о минималним, техничким и санитарно-хигијенским условима за пружање угоститељских услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству („Сл. гласник РС“ бр. 41/10, 48/12 – др. правилник),

Правилник о минималним, техничким и санитарно-хигијенским условима за уређење и опремање угоститељских објеката („Сл. гласник РС“ бр. 41/2010, 48/12 – др. правилник),

Стратегија развоја званичне статистике у Републици Србији, 2016-2020. године (саставни део петогодишњег Програма),

Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“ број 68/10),

Упутства о условима ускладиштења, куповине, чувања, обнављања и евидентирања робних резерви Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“ број 13/98 и 19/01),

Упутство о раду трезора Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“ број 15/09) и

Споразум о отварању канцеларије за пријем документације неопходне за регистрацију предузетника (број 2691/2005-1 од 13.01.2006.године) и Анекс споразума (број 1250/2009-1 од 25.05.2009.године).

10. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Секретаријат за привреду образован је за пружање услуга из појединих делатности привреде, предузетништва, приватизације, робних резерви и статистичког сагледавања дефинисаних појава у готово свим областима привредног и друштвеног живота града.

Услуге које Секретаријат пружа заинтересованим лицима и административни поступци које спроводи су следећи:

- Издавање уверења о статусу предузетника (за предузетнике регистроване пре 2006. године),
- Правни статус у вези са пословањем предузетника,
- Информације из области кредитних линија банака, Фонда за развој Републике Србије и других фондова који кредитирају предузетнике,
- Информације из области пореске политике,
- Помоћ предузетницима при изради бизнис плана,
- Категоризација кућа, апартмана, соба и сеоских туристичких домаћинстава,

- Одобрење позајмице робе из робних резерви,
- Продужење рока повраћаја позајмљене робе из робних резерви,
- Достава статистичких података.

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Секретаријату за привреду заинтересована лица, односно странке у поступку, обраћају се захтевом преко поште, или непосредно преко писарнице.

Секретаријата за привреду одлучује по захтеву заинтересованог лица, односно странке у поступку, у оквиру своје надлежности, а по одсецима на следећи начин:

ОДСЕК ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ одлучује по захтеву странке у поступку за категоризацију куће за одмор, стана за одмор, туристичког апартмана и собе за изнајмљивање туристима у складу са Законом о туризму („Сл. гласник РС“ број 36/09, 88/2010, 99/11, 93/12 и 84/15).

Рок за доношење решења је 30 дана, али се решење доноси у најкраћем могућем року.

ОДСЕК ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО врши пријем захтева за регистрацију, промене и брисање предузетничких радњи и исте прослеђује Агенцији за привредне регистре, а у складу са Споразумом закљученим између Града Ниша и Агенције за привредне регистре.

Такође, врши пријем захтева за издавање уверења о статусу предузетника по члану 161. Закона о општем управном поступку.

Рок за израду и издавање уверења је одмах.

ОДСЕК ЗА ГРАДСКЕ РОБНЕ РЕЗЕРВЕ обавља послове образовања, набавке, складиштења, давања на зајам, размештаја, обнављања и продаје градских робних резерви.

1. Заинтересована лица обраћају се Одсеку за градске робне резерве писменим захтевом и потребним документима (копија биланса стања и успеха) за позајмицу робе из робних резерви.

На основу члана 3. Одлуке о образовању робних резерви Града Ниша, Одсек за градске робне резерве припрема решење о одобрењу позајмице. Решење о одобрењу позајмице са захтевом заинтересованог лица, а на основу члана 3. Одлуке о образовању робних резерви Града Ниша, доставља Градоначелнику на одлучивање о давању позајмице. На основу решења Градоначелника о одобрењу позајмице, израђује се Уговор о позајмици робе. По закљученом уговору о позајмици, врши се изузимање робе из градских робних резерви, о чему се сачињава записник који је саставни део уговора о позајмици.

2. Заинтересована лица обраћају се Одсеку за градске робне резерве писменим захтевом и потребним документима (копија биланса стања и успеха) за продужење рока повраћаја позајмљене робе из робних резерви.

Одсек за градске робне резерве припрема решење за продужетак рока за повраћај позајмице на основу члана 3. Одлуке о образовању робних резерви Града Ниша. Решење се доставља Градоначелнику на одлучивање. Уколико градоначелник решењем одобри продужење рока повраћаја позајмљене робе, Одсек за градске робне

резерве сачињава Анекс уговора о продужетку рока за повраћај позајмице, који потписују уговорне стране.

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

ОДСЕК ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

Учествовање у изради Нацрта и коначног текста Локалног акционог плана запошљавања Града Ниша за 2017.годину, који је донео је Градоначелник Града Ниша.

Обављање стручних и административно техничких послова за Савет за запошљавање.

Локални акциони план запошљавања Града Ниша за 2017.годину, је донео Градоначелник Града Ниша дана 27.01.2017. године, под бројем број 210/2017-01. Поменути акт предвиђени су следећи програми и мере:

1. Програм јавних радова,
2. Програм стручне праксе,
3. Субвенције за samozapošljavanje и
4. Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих.

За реализацију прописаних мера: Програм јавних радова; Програм стручне праксе; Субвенције за samozapošljavanje; Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих; предвиђено је суфинасирање средствима из републичког фонда (по одобравању захтева јединици локалне самоуправе). Услов за одобравање је да локална самоуправа обезбеди више од половине средстава за финансирање одређеног програма или мера.

Град Ниш је за ове намене обезбедио средства Одлуком о буџету Града Ниша за 2017. годину ("Службени лист Града Ниша", број 148/2016) у оквиру Програма 3 - Локални економски развој, на позицији 51, економска класификација 463- Трансфери осталим нивоима власти.

Износ средстава из Буџета РС, као и износ укупних средстава из Буџета Града и Буџета РС, утврдиће се Споразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања, који ће се закључити између Националне службе за запошљавање - Филијала Ниш и Града Ниша, након одобравања захтева за суфинасирање.

Одлуком о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених Локалним акционим плановима запошљавања у 2017. години, бр.401-00-00367/2017-24, од 29.03.2017.године коју је донео Министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, одобрено је суфинасирање наведених програма и мера за Град Ниш.

Прибављања су Мишљења од Секретаријата за финансије и Правобранилаштва Града Ниша и потписан је Споразум.

Предузимају се активности по потписаном Споразуму у вези са преносом средстава.

Туризам

Активности у процесу усвајања Програма рада и Финансијског плана Туристичке организације Ниш за 2017.годину. Урађен је Нацрт решења, са образложењем и достављено Градском већу на даљу надлежност.

Активности у процесу усвајања Извештаја о раду Туристичке организације Ниш,са образложењем.

Активности у вези израде измене и допуне Одлуке о туристичкој организацији Ниш.

Урађен је предлог Плана извршења буџета за Туристичку организацију Ниш (за 2017. годину – I и II квартал).

На основу поднетих захтева Туристичке организације Ниш, исти су обрађивани и достављани су Секретаријату за финансије, нпр:захтеви за пренос средстава за исплату плата и трошкова превоза, (за период јануар, фебруар, март, април, мај) као и захтеви за пренос средстава за исплату текућих трошкова у вези са сталним трошковима и услугама по уговору службена путовања и др.

Категоризација туристичких објеката

Комисија за категоризацију угоститељских објеката, на основу поднетих захтева за категоризацију, врши обилазак објеката на терену, даје предлог за разврставање у одређену категорију.

У складу са законом води се управни поступак и обављају одговарајући административно-технички послови везани за категоризацију објеката.

Министарству трговине, туризма и телекомуникације – **Сектору туристичке инспекције** достављен је квартални извештај о броју лица која подносе захтев за категоризацију, као и броју категорисаних лежачева у домаћој радиности, сеоским туристичким домаћинствима и укупно уплаћеној боравишној такси.

Регистру туризма у складу са чланом 74. Закона о туризму достављена су решења о категоризацији угоститељских објеката.

Послови ажурирања **Информатора о категоризацији угоститељских објеката за смештај врсте кућа, апартмана, соба и сеоских туристичких домаћинства на територији Града Ниша**, којим се ближе одређује поступак категоризације и наводи потребна документација за поменути поступак и то:

Решењем Министарства трговине, туризма и телекомуникације број 332-02-00318/2016-08 од 23.12.2016.године, утврђено је да Град Ниш, испуњава услове за туристичко место I категорије.

Грдска управа Града Ниша - Секретаријат за привреду, врши категоризацију угоститељских објеката за смештај: куће, апартмана, собе и сеоског туристичког домаћинства у складу са одредбама члана 68. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 99/11 – др.закони 93/12 и 84/15) и Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај („Службени гласник РС“, бр. 83/16), Правилника о минималним-техничким и санитарно-хигијенским условима за пружање услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству ("Службени гласник РС", бр.41/2010 и 48/2012-др. правилник), Правилника о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничких

услова за уређење и опремање угоститељских објеката („Службени гласник РС“, бр. 48/2012).

Овим информатором дају се ближа упутства о подношењу захтева и потребној документацији за категоризацију угоститељског објекта за смештај врсте: кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство, о поступку категоризације угоститељског објекта, промени категорије, привременом престанку пружања угоститељских услуга смештаја, престанку акта о категоризацији, обавезама пружаоца угоститељских услуга смештаја, као и о уплати административних и боравишних такси.

I ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА

Захтев за категоризацију угоститељског објекта за смештај: куће, апартмана, собе и сеоског туристичког домаћинства, може поднети:

- физичко лице

- угоститељ.

Захтев се подноси за сваки смештајни објекат појединачно, а за одређивање категорије апартмана и соба за изнајмљивање у оквиру исте стамбене јединице, подноси се заједнички захтев.

Обрасци захтева и изјава се могу преузети у просторијама Градске управе Града Ниша - Секретаријата за привреду, - Одсек за привреду и туризам, ул. Николе Пашића бр. 24, канцеларија 128а, број телефона: 018/504-454, 018/504-650 и на сајту: www.privredanis.freeiz.com.

II ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА

У складу са чл. 103. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр. 18/2016),у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изјави да ће те податке прибавити сама.

II.1. За физичко лице:

Подносилац захтева који сам прибавља неопходну документацију, као и податке о чињеницама о којима се не води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, дужан је да достави следећа документа:

1. Попуњен образац захтева бр.1;

2. Доказ о власништу:

- Препис листа непокретности не старији од шест месеци – фотокопија;

- Уколико је објекат у поступку легализације прилаже се Обавештење да је за наведени објекат поднет захтев за легализацију, издат од стране Градске управе Града Ниша- Секретаријата надлежног за послове легализације;

- Уколико непокретност није укњижена прилаже се само Уговор о купопродаји или откупу стана или други доказ о власништву, оригинал или оверена фотокопија;

-Градска управа града Ниша-Секретаријат за привреду, задржава право да поред наведених докумената, затражи и друга документа и доказе релевантне за одлучивање о поднетом захтеву, као и да тражи додатна објашњења уколико за то постоји потреба увидом на лице места.

3. Фотокопија личне карте подносиоца захтева;

4. Доказ о уплати републичке административне таксе (Закон о републичким административним таксама) и доказ о уплати градске административне таксе (Одлука о локалним административним таксама).

5. Оверено пуномоћје (овлашћење) и фотокопија личне карте за пуномоћника (за подношење захтева или обављање делатности преко пуномоћни);

6. Лекарско уверење о здравственој способности за обављање угоститељске делатности за физичко лице које пружа угоститељске услуге и чланове домаћинства у којем се пружају услуге смештаја, исхране и пића, на територији града Ниша, издато од овлашћене здравствене установе, а у складу са чланом 22. Правилника о минимално техничким и санитарно хигијенским условима за пружање услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству.

7. Потврду од овлашћене здравствене установе да физичко лице које пружа угоститељске услуге и чланове домаћинства у којем се пружају услуге смештаја, исхране и пића, на територији града Ниша, нису евидентирани на клицоноштво и паразите (члан 22. Правилника о минимално техничким и санитарно хигијенским условима за пружање услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству).

8. Образац Изјаве са подацима о испуњености стандарда прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);

9. Образац Изјаве са подацима о испуњености минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката за смештај у домаћој радиности прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);

10. Образац Изјаве о испуњености санитарно хигијенских услова (сеоских туристичких домаћинстава и домаће радиности - (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);

II.2. За угоститеља:

У складу са чл. 103. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр. 18/2016), у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изјави да ће те податке прибавити сама.

Подносилац захтева који сам прибавља неопходну документацију, као и податке о чињеницама о којима се не води службена евиденција, а који су неоподни за одлучивање, дужан је да достави следећа документа:

1. Попуњен образац захтева бр.2;

2. Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре Републике Србије АПР (не старији од 6 месеци);

3. Оверене фотокопије (не старије од шест месеци):

-оснивачког акта као и важеће измене и допуне;

-статут(уколико постоји);

4.Доказ о власништу:

-Препис листа непокретности не старији од шест месеци –фотокопија;

-Уколико је објекат у поступку легализације прилаже се и Обавештење, да је за наведени објекат поднет захтев за легализацију, издат од стране Градске управе града Ниша- Секретаријата надлежног за послове легализације;

-Уколико непокретност није укњижена прилаже се само Уговор о купопродаји или откупу стана –оригинал или оверена фотокопија;

5.Уговор о закупу објекта са роком важности најмање три године од дана доношења решења о категоризацији –оригинал или оверена фотокопија,

6.Сагласност власника објекта да купац може да категоризује објекат и исти издаје туристима, оверен или оригинал;

7.Доказ о уплати административне таксе –као и за физичка лица;

8.Образац Изјаве са подацима о испуњености стандарда прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);

9.Образац Изјаве са подацима о испуњености минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката за смештај у домаћој радиности прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);

10.Образац Изјаве о испуњености санитарно хигијенских услова (сеоских туристичких домаћинстава и домаће радиности (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);

II.3. Поред обавезних елемената, смештајни објекти за које се тражи категоризација морају да испуњавају и одређене критеријуме на основу изборних елемената.

Подносилац захтева је дужан да у обрасцу захтева наведе укупан број бодова на основу изборних елемената, у складу са "Правилником о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај" ("Службени гласник РС", бр.83/2016) и то:

СТАНДАРДИ ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ КУЋА –ПРИЛОГ 8

СТАНДАРДИ ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ АПАРТМАНА –ПРИЛОГ 9

СТАНДАРДИ ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ СОБА –ПРИЛОГ 10

СТАНДАРДИ ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ СЕОСКОГ ТУРИСТИЧКОГ ДОМАЋИНСТВА – ПРИЛОГ 11

Попуњени образац захтева, са потребном документацијом у прилогу и доказима о уплати износа административних такси доставља се на адресу: Градска управа Града Ниша- Секретаријат за послове управе и грађанска стања,ул. Николе Пашића бр.24, канцеларија 40, од 07:30 до 15:30 часова.

III АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ И НАКНАДЕ

1.Републичка административна такса за подношење захтева и израду решења по тарифном броју 1 и 9 Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС" бр. 43/03.....65/13, 57/14, 45/15, усклађени динарски износ 83/15, 112/15 и 50/16

усклађени динарски износ) у износу од 800,00 динара (по тарифном броју 1 у износу од 300,00 динара, и по трарифном броју 9 у износу од 500,00 динара,) на уплатни рачун:

Број: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број : 05-128

Сврха:Републичка административна такса

Прималац: Буџет РС

2.Градска административна такса у износу од 1.200,00 динара, (Одлука о локалним административним таксама "Службени лист града Ниша", бр. 90/15 и 98/15) на уплатни рачун:

Број: 840-742341843-24

Модел:97

Позив на број :87-521

Сврха:Накнада за рад органа управе

Прималац: Буџет Града Ниша

3.Накнада за ознаку (налепница) за категорију угоститељских објеката за смештај: куће, апартмана, собе и сеоског туристичког домаћинства у износу од 177,00 динара, на уплатни рачун:

Број: 840-745141843-30

Модел:97

Позив на број :87-521

Сврха:Накнада за ознаку за категорију смештаја

Прималац:Буџет Града Ниша

IV ПОСТУПАК КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА ЗА СМЕШТАЈ

Комисија за категоризацију угоститељских објеката у складу са Законом о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр.30/10) и члана 103.став 3. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр.18/2016) поступа по захтеву странке, утврђује испуњеност услова за тражену категорију и сачињава записник о затеченом чињеничном стању. Подносилац захтева обавештава се о датуму и времену доласка Комисије. Подносилац захтева или лице које је писмено овластио, на захтев чланова Комисије даје потребне информације и податке о објекту и обезбеђује услове за несметан рад Комисије, а нарочито увид у све просторије објекта које се категоришу, увид у одговарајућу документацију, као и пружање техничке помоћи члановима Комисије. Записник се саставља у присуству подносиоца захтева или лица које је овлашћено од стране подносиоца захтева. Записник потписују чланови Комисије и присутни подносилац захтева, односно овлашћено лице.

На основу утврђеног чињеничног стања, Комисија даје предлог секретару Секретаријата за привреду, за разврставање објекта у категорију за коју испуњава услове. Категорија објекта одређује се решењем Градске управе Града Ниша-Секретаријата за привреду, са роком важења 3. године.

На решење о категоризацији може се изјавити жалба надлежном Министарству у року од 15 дана од дана пријема решења, преко Градске управе Града Ниша-Секретаријата за привреду, са доказом о уплати административне таксе.

V ПРОМЕНА КАТЕГОРИЈЕ И ПРЕСТАНАК АКТА О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ

Подносилац захтева је дужан да све промене које се односе на категорисани објекат пријави Градској управи Града Ниша-Секретаријату за привреду и то: у случају одступања од прописаних стандарда за категорију објекта која му је одређена у погледу уређења, опремљености, квалитета услуга и одржавања, привременог престанка пружања угоститељских услуга смештаја, када објекат испуни услове за вишу, односно нижу категорију, када се промени субјекат који обавља делатност, као и у случају других промена.

Решење којим се угоститељски објекат разврстава у категорију престаје да важи: 1) истеком рока за који је донето; 2) доношењем решења о промени категорије угоститељског објекта; 3) губитком категорије угоститељског објекта; 4) на захтев угоститеља; 5) ако дође до промене угоститеља; 6) престанком привредног друштва, предузетника, другог правног лица или огранка страног правног лица услед кога се то правно лице или предузетник брише из одговарајућег регистра.

VI ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА

Угоститељ, односно физичко лице је дужно да у складу са Законом о туризму и важећим подзаконским актима:

- у објекту држи акт о одређивању категорије – решење Градске управе Града Ниша-Секретаријата за привреду и у писаном, говорном или визуелном јавном оглашавању тачно користи врсту и категорију објекта за смештај која му је одређена решењем;
- на улазу у кућу, апартман, сваку собу и сеоско туристичко домаћинство истакне прописану ознаку врсте и категорије објекта утврђене решењем (прописану ознаку подносилац захтева добија уз решење о категоризацији од Градске управе Града Ниша-Секретаријата за привреду;
- видно истакне кућни ред, инвентарску листу, план евакуације и ценовник услуга које пружа на српском и најмање једном страном језику;
- у ценовнику посебно искаже износ боравишне таксе у складу се важећом Одлуком о боравишној такси и придржава се истакнутих цена;
- дневно уредно и ажурно води књигу домаћих и страних гостију (Облик, садржина и начин вођења евиденције гостију у домаћој радиности прописане су "Правилником о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у домаћој радиности" ("Службени гласник РС", бр.96/2009));
- одржава просторије и опрему и пружа услуге према прописаним стандардима за категорију која је одређена;
- Физичко лице је дужно да, као надлежном органу Градској управи Града Ниша-Секретаријату за привреду достави фотокопије свих закључених уговора о издавању смештаја (члан 74. Закона о туризму);
- Физичко лице пружа услуге смештаја преко локалне туристичке организације, туристичке агенције, привредног субјекта или другог правног лица регистрованога за обављање привредне делатности, на основу уговора.

Угоститељу, односно физичком лицу се препоручује да гостима стави на располагање туристичку мапу Града, потребне информације о јавном превозу, важне бројеве телефона и бројеве телефона Туристичке организације Ниш, ради пружања информација о могућностима разгледања културно-историјских знаменитости, културним и спортским манифестацијама, излетима и друго.

VII БОРАВИШНА ТАКСА

Обавеза даваоца смештаја је да наплати боравишну таксу од корисника смештаја и средства од наплаћене боравишне таксе уплати у складу Законом о туризму и Одлуком о боравишној такси ("Сл.лист Града Ниша", бр.26/14).

Боравишна такса уплаћује се у износу од 130,00 динара, по дану услуге смештаја, на уплатни рачун:

Број:840-714552843-83

Модел: 97

Позив на број: 87-521

Сврха уплате:Боравишна такса

Прималац:Буџет Града Ниша

Давалац смештаја наплаћује боравишну таксу истовремено са наплатом услуге смештаја. Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе. Давалац смештаја дужан је да у рачуну за услугу смештаја посебно искаже износ боравишне таксе, као и да наведе основ ослобађања од плаћања или умањења износа боравишне таксе, у складу са законом. Средства од наплаћене боравишне таксе давалац смештаја уплаћује у року од пет дана по истеку сваких 15 дана у месецу.

Висина износа, могућност ослобађања од плаћања, наплата и уплата боравишне таксе регулисани су Одлуком о боравишној такси.

Остале активности

Израда и достава података Републичком Заводу за статистику и другим субјектима о евиденцији издатих решења у поступку категоризације приватног смештаја на територији Града Ниша.

Израда дела Предлога Финансијског плана за Градску управу Града Ниша-Секретаријата за привреду 2017.годину, из надлежности Одсека.

Израда ТПИБ-а, ПК и ПО образаца и достава Секретаријату за финансије.

Припрема документације за јавне набавке из надлежности Одсека.

Вођење и ажурирање прописане евиденције из надлежности Одсека.

ОДСЕК ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО

* Послови регулисани споразумом закљученим између Града Ниша и Агенције за привредне регистре

Пријем захтева за регистрацију, промене и брисање предузетничких радњи;

У периоду **2016.**године, Канцеларија је примила и проследила **2230** пријава Агенцији за привредне регистре, од чега је **631** оснивања, **208** брисања, **1301** промена и **90** осталих поднесака.

По члану 161. Закона о општем управном поступку, у **2016.**године издато је **151** уверења по захтеву странака и **45** по службеној дужности.

У периоду јул **2017.**године, Канцеларија је примила и проследила **239** пријава Агенцији за привредне регистре, од чега је **46** оснивања, **28** брисања, **159** промена и **6** осталих поднесака.

По члану 161. Закона о општем управном поступку у периоду јул 2017.године издато је 8 уверења.

* Нормативно-правни послови

Праћење, тумачење и примена републичких и градских законских прописа, као и израда нормативно-правних аката из области привреде и надлежности Управе за одрживи развој и заштиту животне средине.

* Остале активности

Ажурирање базе података привредних субјеката на територији Града Ниша, закључно са јануаром 2017. године.

* Табела активних привредних субјеката на територији Града Ниша по општинама

Територија	Предузетници	Привредна друштва
Град Ниш	8.326	3.482
Градске општине		
Медијана	3.975	1647
Палилула	1.668	598
Пантелеј	1.444	504
Црвени Крст	895	309
Нишка Бања	344	88
Град Ниш		336

ОДСЕК ЗА СТАТИСТИКУ

У извештајном периоду, у Одсеку за статистику су извршени сви Планом рада предвиђени послови, као и велики број ванредних послова произашлих из потреба корисника за додатном обрадом и посебним систематизовањем статистичких података којима Одсек располаже, а огледају се у следећем:

I РЕДОВНИ СТАТИСТИЧКИ ПОСЛОВИ

У оквиру редовних статистичких послова, у Одсеку за статистику се припремају за штампу и континуирано обављају следеће публикације:

1. Статистички годишњак Града Ниша

Статистички годишњак Града Ниша је публикација обима 430-500 страница, комплексна збирка статистичких података организованих у десетогодишњим серијама из готово свих области економског и друштвеног живота Града Ниша, што га чини јединственим у односу на остале публикације ове врсте које се објављују у Републици Србији. Овако методолошки конципиран Нишки годишњак представља изузетну основу за квантитативну интерпретацију појава, за анализе стања, односа и кретања у свим областима за које се подаци публикују.

Статистички годишњак Града Ниша који се, почев од 1984. године, објављује сваке године састоји се из две целине: статистички подаци у првом делу односе се на територију Града Ниша а у другом на територију Нишавске области.

У првом делу публикације укупна материја је презентована у оквиру 23 поглавља у десетогодишњим серијама, са изузетком поглавља "Становништво" у коме су приказани подаци за свих осам пописа становништва спроведених у периоду од 1948. до 2011. године.

У наставку публикације, по истој методологији, приказани су и упоредни прегледи за дванаест територијалних јединица Нишавске области, као и за Нишавску област у целини и Републику Србију, с том разликом што се подаци односе само на једну годину посматрања.

Годишњак као посебно поглавље садржи и методолошка објашњења, у целини се припрема у двојезичном облику, на српском и енглеском језику, и обогаћује пратећим графиконима.

Саставни део Годишњака је CD са електронским записом комплетних штампаних података, чије се нарезивање за цео тираж врши у Одсеку за статистику.

Пошто је почев од 2010. године, услед усаглашавања методологија Републике Србије са статистичким методологијама Европске Уније и ступања на снагу нове класификације делатности, у једном броју статистичких истраживања дошло до промена, у циљу очувања већ формираних серија, тамо где је то било могуће, извршено је прилагођавање расположивог материјала новонасталој ситуацији, а где није припремљене су потпуно нове табеле као наставак већ постојећих из претходних периода.

2. Статистички билтен Града Ниша

У статистичким билтенима, који се објављују тромесечно, поред општих (површина града према врстама земљишта, показатељи виталне статистике), садржани су и есенцијални статистички подаци неопходни за праћење кретања претежно у економском животу нашег града (индекси и структура индустријске производње по намени, секторима и областима, цене станова новоградње у Нишу, подаци из области саобраћаја и туристичког промета, индекси потрошачких цена и инфлација, подаци о броју запослених по секторима делатности и броју незапослених по полу, радном искуству и степену стручне спреме, просечне зараде по запосленом по делатностима и њихово кретање).

Подаци у билтенима, који су обима 50-60 страница, презентују се за посматрану годину (како укупно, тако и по месецима) и неколико претходних година, уз могућност међусобног упоређења, а праћени су и одговарајућим методолошким објашњењима и графичким приказима.

3. Саопштење о индустријској производњи Града Ниша

Ова публикација, обима 10 страна, садржи показатеље о кретању индустријске производње пословних субјеката чије се седиште налази на територији Града Ниша по наменским групама (енергија, интермедијарни производи, капитални производи, трајни производи за широку потрошњу и нетрајни производи за широку потрошњу), секторима (рударство, прерађивачка индустрија и снабдевање електричном енергијом, гасом и паром) и 30 области у оквиру наведених сектора, као и податке о структури остварене производње (за период 2005-2009. по претходној класификацији делатности, а за период 2010-2016. по новој важећој класификацији делатности).

Саопштење о индустријској производњи објављује се у месечној динамици, а припремљене табеле о индексима и структури индустријске производње прате одговарајући графикони.

II ТЕМАТСКИ СТАТИСТИЧКИ ПОСЛОВИ

Тематски статистички послови, и публикације које се по том основу припремају, обављају се по потреби и у складу са степеном значаја конкретних статистичких активности или услед методолошких промена у праћењу појава.

III ОСТАЛИ СТАТИСТИЧКИ ПОСЛОВИ

Под осталим статистичким пословима подразумевају се додатни послови који су проистекли из потреба великог броја наших корисника за другачијим сагледавањем статистичких података, и на основу њих израчунатих показатеља, од већ дефинисаних у нашим редовним публикацијама, а припремају се у форми прегледа, информација или саопштења.

Највећи број ових послова врши се на основу посебних решења Градоначелника Града Ниша, захтева Службе за послове Градоначелника Града Ниша, Градског већа Града Ниша, Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша, градских општина Града Ниша и њихових тела, некадашњих управа Града односно

садашњих секретаријата Градске управе Града Ниша и великог броја стручних, научних и финансијских институција, као и медија и појединаца.

У 2017. години извршени су следећи послови:

У оквиру **редовних** статистичких послова:

- Вршени су послови везани за израду Статистичког годишњака Града Ниша за 2016. годину.

Припремом дописа и њиховим упућивањем носиоцима извора статистичких података с једне стране, и преузимањем дела података из базе Републичког завода за статистику Србије с друге стране, у марту 2017. године је започето са прикупљањем података за израду Статистичког годишњака Града Ниша за 2016. годину.

Током априла и маја прикупљено је око 70% нове статистичке грађе за израду Годишњака за 2016. годину, вршена је контрола прибављених података, унос у табеле и контрола укуцаног материјала.

У месецу јуну, прибављени су подаци за област здравства који се односе на рад и капацитете Војне болнице Ниш, извршена је њихова контрола и прибављене потребне исправке података и вршена је прва контрола целокупног материјала.

У месецу јулу, прибављени су подаци за област здравства који се односе на капацитете и рад здравствених установа цивилног здравства у Нишу, извршена је њихова контрола, креирање табела и израда пратећих графикана. Поред овога, припремљене су и упућене ургенције за прикупљање података за посебно поглавље о основним подацима за Град Ниш.

- Објављена су два (2) броја статистичког билтена Града Ниша, а за трећи су прикупљени и обрађени сви потребни подаци за месеце април и мај, док је прикупљање и обрада података за месец јун у току.

За седам месеци 2017. године објављени су статистички билтени Града Ниша број 10-12/2016 и 1-3/2017, а за билтен 4-6/2017 је настављено са прикупљањем, систематизовањем и обрадом потребних података за месец јун 2017.године.

- Објављено је шест (6) саопштења о индустријској производњи Града Ниша. Од почетка 2017. године објављена су следећа саопштења о индустријској производњи Града Ниша: 12/2016 и 1, 2, 3, 4 и 5/2017.године.

У оквиру **осталих** статистичких послова извршени су следећи послови:

1. На захтев Секретаријата за комуналне делатности, енергетику и саобраћај Градске управе Града Ниша, извршена је попуна достављеног Упитника Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре траженим статистичким подацима о Граду Нишу (територија, насељена места, становништво, домаћинства, зараде, величина стана, итд.).

2. На захтев Центра за социјални рад "Свети Сава" у Нишу, а за потребе израде њиховог извештаја о раду за 2016. годину, припремљено је и достављено 34

прегледа са статистичким подацима за области: Основна социо-економска обележја Града Ниша и Економски показатељи.

3. На основу Решења Градоначелника Града Ниша о образовању радних група за подршку у изради Стратегије за безбедност Града Ниша 2017-2020., број 773/2017-01 од 15.03.2017. године, Злата Илић – шефица Одсека за статистику, одређена је за члана Радне групе за економску безбедност. У складу са тим припремљен је Извештај о расположивим статистичким подацима потребним за припрему документа Стратегије и могућностима за обезбеђење додатних података у зависности од процењених потреба, који је усмено презентован на првом састанку Радне групе за економску безбедност одржаном 17. марта 2017. године.

4. На захтев Михајла Здравковића, члана Градског већа, а за потребе достављања података ресорном Министарству, припремљени су и достављени подаци о основним контингентима становништва Града Ниша са посебним освртом на предшколски и школообавезни контингент, као и подаци о виталним догађајима у Граду Нишу (живорођени, умрли, природни прираштај, умрла одојчад), за период од 1999. до 2015. године.

5. На захтев канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша, а по закључку Градског већа Града Ниша број 408-5/2017-03 од 27.03.2017. године, за потребе израде Нацрта Елабората о оправданости отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града Ниша, испод тржишне цене, односно закупнине или без накнаде јавним надметањем, површине 54 235 m², на локацији "Лозни калем" у Нишу, припремљен је документациони материјал са статистичким подацима који садржи 39 табела и 11 графикана ажурираних последњим доступним званичним статистичким подацима.

6. На захтев Сектора за економске послове АД Ниш-експрес Ниш достављени су подаци о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса оствареним у Граду Нишу, за тражене периоде.

7. У складу са Налогом Службе начелника Градске управе Града Ниша, а за потребе израде целовитог Извештаја о раду некадашње Управе за привреду, одрживи развој и заштиту животне средине Града Ниша, урађен је Извештај о раду Одсека за статистику за 2016. годину.

8. На основу захтева Секретаријата за финансије број 11-1063/2017 од 06.06.2017. године, а у вези доставе Предлога тромесечног плана извршења Буџета за III квартал 2017. године, припремљено је тражено обавештење.

9. На захтев Скупштине Града Ниша, припремљен је и достављен одговор на одборничко питање о оствареном туристичком промету у Граду Нишу.

У одговору је дат табеларни приказ оствареног туристичког промета (број туриста и број ноћења туриста), за Град Ниш и Нишку Бању у 2015., 2016. и I квартал 2017. године у кварталној динамици, са израчунатим индексима оствареног туристичког промета за дефинисане периоде.

10. На захтев секретара Секретаријата за привреду, а за потребе ажурирања података о оствареном туристичком промету у Граду Нишу, ради презентације документа Актуелни пројекти – Град Ниш, припремљена је табела са месечним подацима о броју туриста и оствареним ноћењима туриста за првих пет месеци 2017. године и извршена њихова анализа.

11. Од почетка године у континуитету су припремани и ажурирани подаци који се објављују на web страни Одсека за статистику (српска и енглеска верзија).

ОДСЕК ЗА ГРАДСКЕ РОБНЕ РЕЗЕРВЕ

Робне резерве града Ниша су у **2016.години** као Група за градске робне резерве на основу Одлуке о образовању робних резерви Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“ број 18/16) и *Програма робних резерви града Ниша за 2016.године*, број 819/2016-01 од 18.03.2016.године, донетог од стране Градоначелника града Ниша, обављале следеће послове:

1. Урађени су предлози *решења о продужењу рока враћања позајмице* за наредних шест месеци, односно годину дана, на захтев корисника позајмице, поднетих у фебруару и априлу 2016.године и то: Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ Ниш за позајмљени мазут, Предшколске установе „Пчелица“ за позајмљено млеко у праху и Јавно комуналног предузећа „Горица“ Ниш за позајмљени евро дизел. На основу донетих решења закључени су Анекси уговора са наведеним корисницима позајмица. Са Предшколском установом „Пчелица“ на основу Уговора и Анекса Уговора о позајмици млека у праху, реализован је повраћај у износу од 227 кг, у новцу. Предшколска установа „Пчелица“ као корисник позајмице млека у праху у износу од 9.333 кг, поднела је захтев за подужетак рока за повраћај, на основу ког је донето решење о продужетку рока и закључен Анекс уговора о позајмици са роком враћања до 28.02.2017.године. Јавно комунално предузеће „Горица“ Ниш, поднело је захтев за повраћај позајмице евро дизела из градских робних резерви у новцу, на основу позитивно решеног захтева и решења Градоначелника закључен је Уговор о начину и динамици повраћаја позајмљене робе.
2. Активности на реализацији повраћаја дуговања робним резервама Града Ниша по основу правоснажних судских пресуда и на основу њих потписаних споразумима о начину и динамици повраћаја дуга у ратама (у новцу или роби).
3. Правобранилаштву града Ниша, достављана су акта за покретање поступка пред надлежним судом, а ради повраћаја робе од корисника позајмица који нису у року вратили позајмљену робу робним резервама града; достављана су обавештења о измирењу дуговања робним резервама града по извршним пресудама и тражена мишљења на предложене уговоре и анексе уговора и др.
4. Годишњи финансијски план са изменама у току године, план набавки и план извршења буџета за први, други, трећи и четврти квартал, урађени су према Одлуци о Буџету Града Ниша за 2016.годину и ребалансима буџета у 2016.години. У циљу израде буџета за 2017.годину, урађен је предлог финансијског плана за 2017.годину за робне резерве Града Ниша.
5. У складу са планираним средствима за робне резерве Града Ниша, ради измирења обавеза према складиштарима, плаћања обавезних пореза и осталих расхода, Управи за финансије су подношени захтеви за пренос средстава (ЗПТ образац).
6. Редовно су обрачунаване камате (месечне) корисницима позајмице роба из робних резерви града, а на основу Уговора и Анекса Уговора о позајмици робе из робних резерви.

7. Управи за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке достављени су у циљу израде Завршног рачуна буџета за 2015. тражени извештаји о оствареним приходима и извршеним расходима робних резерви у 2015.години са образложењем. Такође, за потребе ове Управе достављена је Информација са табеларним прегледом о стању и вредности робних резерви Града Ниша (стање на дан 31.12.2015. године), као и Табела-Спецификација инструмената за књижење у ванбилансној активи и пасиви. Урађен је и квартални извештај о реализацији плана набавки.
8. Средства која су у периоду јануар-октобар 2016.године, уплаћена по основу повраћаја робе робних резерви у новцу по пресуди и обрачунатих камата за коришћење позајмица роба из робних резерви, на рачун примања од продаје робних резерви у корист нивоа градова износе 7.499.510,77 динара.
9. У циљу контроле робе из робних резерви, спречавања штете на роби и отклањања могућих неправилности у чувању робе, Комисија за попис робе робних резерви Града Ниша, извршила је три пописа у току 2016.године.

У складу са Законом о робним резервама („Сл. гласник РС“ број 104/13) Скупштина Града Ниша донела је 03.03.2016.године Одлуку о образовању робних резерви града Ниша („Сл. лист Града Ниша“ број 18/16).

У децембру 2016.године Градоначелник Града Ниша донео је решење о смањењу робних резерви у новцу.

На основу Одлуке о промени Статута Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“ број 143/16) и Одлуке о градској управи Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“ број 143/16), извршене су организационе промене, тако да је Секретаријат за привреду постао следбеник Управе за привреду, одрживи развој и заштиту животне средине, а Одсек за градске робне резерве следбеник Групе за градске робне резерве.

У периоду **јануар–јул 2017.године** Одсек за градске робне резерве у складу са Одлуком о образовању робних резерви града Ниша („Сл. лист Града Ниша“ број 18/16) и *Програмом робних резерви града Ниша за 2017.годину*, број 262/2017-01 од 07.02.2017.године, донетог од стране Градоначелника града Ниша, обављао је следеће послове:

1. На захтев корисника позајмице, поднетих у фебруару 2017.године и то: Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ Ниш за позајмљени мазут, Предшколске установе „Пчелица“ за позајмљено млеко у праху и Јавно комуналног предузећа „Горица“ Ниш за позајмљени евро дизел, урађени су предлози *решења о одлагање повраћаја позајмице* за наредних шест месеци, односно годину дана. На основу решења Градоначелника којим су усвојени захтеви и позитивних мишљења Правобранилаштва Град Ниша закључени су Анекси уговора са наведеним корисницима позајмица.
2. На захтев Установе дечије одмаралишта „Дивљана“ Ниш за позајмицу мазута средњи „С“, урађен је предлог *решења о одобрењу позајмице*, са роком враћања до 22.08.2017.године. На основу решења Градоначелника којим је усвојен захтев и позитивног мишљења Правобранилаштва Град Ниша закључен је Уговор о позајмици мазута средњи „С“ из робних резерви Града Ниша. По

закључењу Уговора обављене су све пратеће активности на реализацији позајмице.

3. Активности на реализацији повраћаја дела дуга робним резервама по основу Уговора и Анекса Уговора о позајмици мазута средњи „С“ од старане ЈКП „Градска топлана“ Ниш. ЈКП „Градска топлана“ Ниш поднело је дана 26.04.2017.године захтев за повраћај дела дуга у роби по основу Уговора и Анекса Уговора о позајмици мазута средњи „С“ број 171-1/2017-01 од 23.02.2017.године у износу од 156.620 кг, који је Градоначелик Града Ниша усвојио решењем број 1450/2017-01 од 22.05.2017.године. На основу решења и реализације повраћаја дана 24.05.2017.године, закључен је Анекс Уговора о позајмици мазута средњи „С“ број 1450-2/2017-01 од 11.07.2017.године, за остатак количине која се налази у позајмици.
4. Активности на реализацији повраћаја дуга од старане Установе дечије одмаралишта „Дивљана“ Ниш робним резервама по основу Уговора о позајмици мазута средњи „С“ број 05-404/2017-01 од 22.02.2017.године. Установа дечије одмаралишта „Дивљана“ Ниш упутила је 30.05.2017.године, захтева за повраћај позајмице у новцу који је Градоначелик Града Ниша усвојио решењем број 1925/2017-01 од 20.06.2017.године. На основу Решења Установа дечије одмаралишта „Дивљана“ Ниш дана 04.07.2017.године уплатила је износ од 401.713,12 динара.
5. На захтев Предшколске установе „Пчелица“ Ниш, за позајмицу робе, урађени су предлози решења о одобрењу позајмице робе из робних резерви града која се налази на складиштењу код Привредног друштва „Житопек“ А.Д, за период до 30.06.2018.године. На основу решења Градоначелника којим су усвојени захтеви и позитивних мишљења Правобранилаштва Град Ниша закључени су Уговори о позајмици робе.
6. Активности на реализацији повраћаја дуговања робним резервама Града Ниша по основу правоснажних судских пресуда и на основу њих потписаних споразумима о начину и динамици повраћаја дуга у ратама (у новцу или роби).
7. Активности на реализацији набавке на коју се закон не примењује за услуге коришћења сервиса робних информација на годишњем нивоу, планирану Одлуком о буџету Града Ниша за 2017.годину („Сл. лист Града Ниша“ број 148/16) и планом јавних набавки за 2017.годину. Примењујући критеријум најниже понуђену цену дана 05.05.2017.године са понуђачем „ИНФО ТИМ ЛОГИСТИКА“ ДОО Нови Сад закључен је Уговор о пружању пословних услуга.
8. Годишњи финансијски план, план набавки и план извршења буџета за први и други квартал, урађени су према Одлуци о Буџету Града Ниша за 2017.годину.
9. У складу са планираним средствима за робне резерве града Ниша, ради измирења обавеза према складиштарима, плаћања обавезних пореза и осталих расхода, Секретаријату за финансије су подношени захтеви за пренос средстава (ЗПТ образац).
10. Редовно су обрачунаване камате (месечне) корисницима позајмице на основу Уговора и Анекса Уговора о позајмици робе из робних резерви.
11. Секретаријату за финансије, у циљу израде Завршног рачуна буџета за 2016.годину, достављени су тражени извештаји о оствареним приходима и извршеним расходима робних резерви града у 2016.години са образложењем. Такође, за потребе ове Секретаријата достављена је Информација са

табеларним прегледом о стању и вредности робних резерви Града Ниша (стање на дан 31.12.2016. године).

12. Средства која су у периоду јануар-јул 2017.године, уплаћена по основу Уговора о повраћају позајмице у новцу, Споразума о исплати камате на рате, Решења Градоначлика о одобрању повраћаја дуга у новцу, пресудама и на основу њих потписаних споразумима о начину и динамици повраћаја дуга у ратама, као и обрачунатим каматама по Уговорима и Анексима Уговора за коришћење роба из робних резерви, на рачун примања од продаје робних резерви у корист нивоа градова износе 6.013.242,09 динара.
13. Израда дописа, обавештења и информација из надлежности Одсека.
14. У циљу пописа и контроле робе из робних резерви града, спречавања штете на роби и отклањања могућих неправилности у чувању робе, решењем Секретара Секретаријата за привреду број 05-129/2017 од 20.03.2017.године, формирана је Комисија за попис и контролу робе робних резерви Града Ниша у сталном саставу.

Комисија за попис робе робних резерви Града Ниша, извршила је редован попис и контролу робе на четири (4) локације складишта, где је утврђено је следеће стање робних резерви Града Ниша:

Р.бр.	СКЛАДИШТАР	Датум пописа	ВРСТА РОБЕ	Јед. мере	СТАЊЕ
1.	„ЖИТОПЕК“ А.Д. Ниш	02.06.2017.	Кристал шећер	кг	1.400
			Јестиво уље	л	4.140
			Кухињска со	кг	7.085
			Детерџент	кг	834
			Брашно ТИП-500	кг	24.850
2.	ЈКП „NAISSUS“ Ниш	01.06.2017.	Алуминијум – сулфат	кг	30.000
3.	ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ Ниш	01.06.2017.	Мазут	кг	797.517
4.	ЈКП „МЕДИАНА“ Ниш	02.06.2017.	Индустријска со	кг	306.000
			Евро дизел	л	17.400

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Подаци о средствима планираним на позицији Секретаријата за привреду садржани су у Одлуци о буџету Града Ниша за 2017.годину („Службени лист Града Ниша“ број 148/16), која је доступна на сајту Града Ниша.

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Подаци о јавним набавкама Секретаријата за привреду представљени су у Плану јавних набавки Градске управе града Ниша за 2017. годину, који је усвојен Одлуком в.д.начелника Градске управе града Ниша, број 217/2017-20 од 03.03.2017. године, као и у евиденцији о спроведеним јавним набавкама и закљученим уговорима које су доступне порталу јавних набавки.

До дана ажурирања овог Информатора, није било спроведених јавних набавки за 2017. годину.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

До дана ажурирања овог Информатора, није било додељене државне помоћи за 2017. годину.

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Плате секретара Секретаријата и осталих запослених лица у Секретаријату за привреду одређене су Правилником о звањима, занимањима и платама запослених у градским управама и службама, Градском јавном правобранилаштву и канцеларији грађанског браниоца (омбудсмана).

Плате запослених на руководећим радним местима и осталих запослених (без минулог рада) израчунавају се множењем коефицијента с важећом основицом - ценом рада, коју Закључком одређује Влада Републике Србије. Нема промена основица за 2017. годину. Исплата зарада, плата и других примања у Секретаријату за привреду врши се преко позиције Секретаријата за финансије у буџету Града Ниша.

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Ствари у јавној својини Града, могу бити, у смислу Закона о јавној својини непокретне и покретне.

Средства за рад која у свом раду користи Секретаријат за привреду (опрема и канцеларијски материјал) су имовина Града Ниша.

Простор у коме Секретаријат обавља своју делатност су службене просторије, што је регулисано Одлуком о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 67/13).

Опрема и канцеларијски материјал се набављају преко Службе за одржавање и информатичко – комуникационе технологије у складу са потребама Секретаријата.

За обављање послова из своје надлежности Секретаријат за привреду користи простор у Нишу, ул. Николе Пашића бр. 24.

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима, на основу обављања делатности из оквира својих надлежности, располаже Секретаријат за привреду су у папирном и електронском облику, и то:

- **папирна документација** која се односи на предмете у раду чува се код референата задужених за те предмете;

- **електронске базе података** чувају се на серверима база података, за чије чување и заштиту је задужена Служба за информатичко-комуникационе технологије Града Ниша.

Носачи информација (података) у папирном облику чувају се у писарници, архиви и библиотеци Одсека за статистику.

19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Информације од јавног значаја које поседује Секретаријат садржане су у правилницима, наредбама, упутствима, решењима и закључцима које Секретаријат доноси.

Поред наведених, остале информације садржане су у статистичким публикацијама потврдама, дописима, обавештењима, службеним белешкама, извештајима.

20. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све форме информација које су настале у раду Секретаријата доступне су грађанима и правним лицима, у складу са Законом о општем управном поступку, када су у питању управни предмети.

Секретаријат за привреду, по поднетом захтеву, ставља на увид и све информације којима располаже, у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за остваривање права на приступ информацијама Секретаријату за привреду се може поднети на обрасцу који садржи елементе прописане законом.

Свако може поднети захтев за приступ информацијама. У захтеву се не мора навести разлог тражења информације. У захтеву се треба навести начин на који се право на приступ информацијама може остварити (увид, копија итд.).

Државни орган дужан је да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације.

Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења државног органа, као и у случају да орган нити удовољи захтеву нити донесе решење којим се захтев одбија.

Захтев се може поднети лично у ул. Николе Пашића бр. 24, на шалтерима Градског услужног центра бројеви од 10 до 15, као и поштом на наведену адресу и путем е-mail Tatjana.Todorov@gu.ni.rs.

Секретаријат за привреду, у складу са законом, разматра и захтеве који нису поднети на прописаном обрасцу.

Образац захтева

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ Улица Николе Пашића број 24, НИШ

ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
- поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____

дана ____ 201__ године

Тражилац информације/Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин