



## **ИНФОРМАТОР О РАДУ**

## **СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ**

**ГРАД НИШ**

Март 2017.

## САДРЖАЈ

1. Садржај.....	2
2. Основни подаци о Секретаријату за културу и информисање и информатору.....	3
3. Организациона структура.....	4
4. Опис функција старешина.....	7
5. Опис правила у вези са јавношћу рада.....	7
6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја.....	8
7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза.....	8
8. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза.....	9
9. Прописи које примењује Секретаријат за културу и информисање .....	9
10. Услуге које Секретаријат за културу и информисање пружа.....	10
11. Поступак ради пружања услуга.....	10
12. Преглед података о пруженим услугама.....	11
13. Подаци о приходима и расходима.....	11
14. Подаци о јавним набавкама.....	14
15. Подаци о државној помоћи.....	14
16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима.....	14
17. Подаци о средствима рада.....	15
18. Чување носача информација.....	16
19. Врсте информација у поседу.....	17
20. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ.....	17
21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама.....	17

## 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ И ИНФОРМАТОРУ

### Назив органа:

**Градска управа града Ниша – Секретаријат за културу и информисање.**

У складу са чланом 34. Одлуке о Градској управи града Ниша („Службени лист Града Ниша“ бр.143/2016), образован је Секретаријат за културу и информисање за област културе и информисања.

### Адреса седишта Секретаријата:

Седиште Секретаријата за културу и информисање је у Нишу, у улици Војда Карађорђа број 16.

### Контакт:

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака: [nebojsa.stevanovic@qu.ni.rs](mailto:nebojsa.stevanovic@qu.ni.rs)

Радно време Секретаријата за културу и информисање је од 7.30 до 15.30 сати.

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи овај информатор је Небојша Стевановић, секретар Секретаријата за културу и информисање.

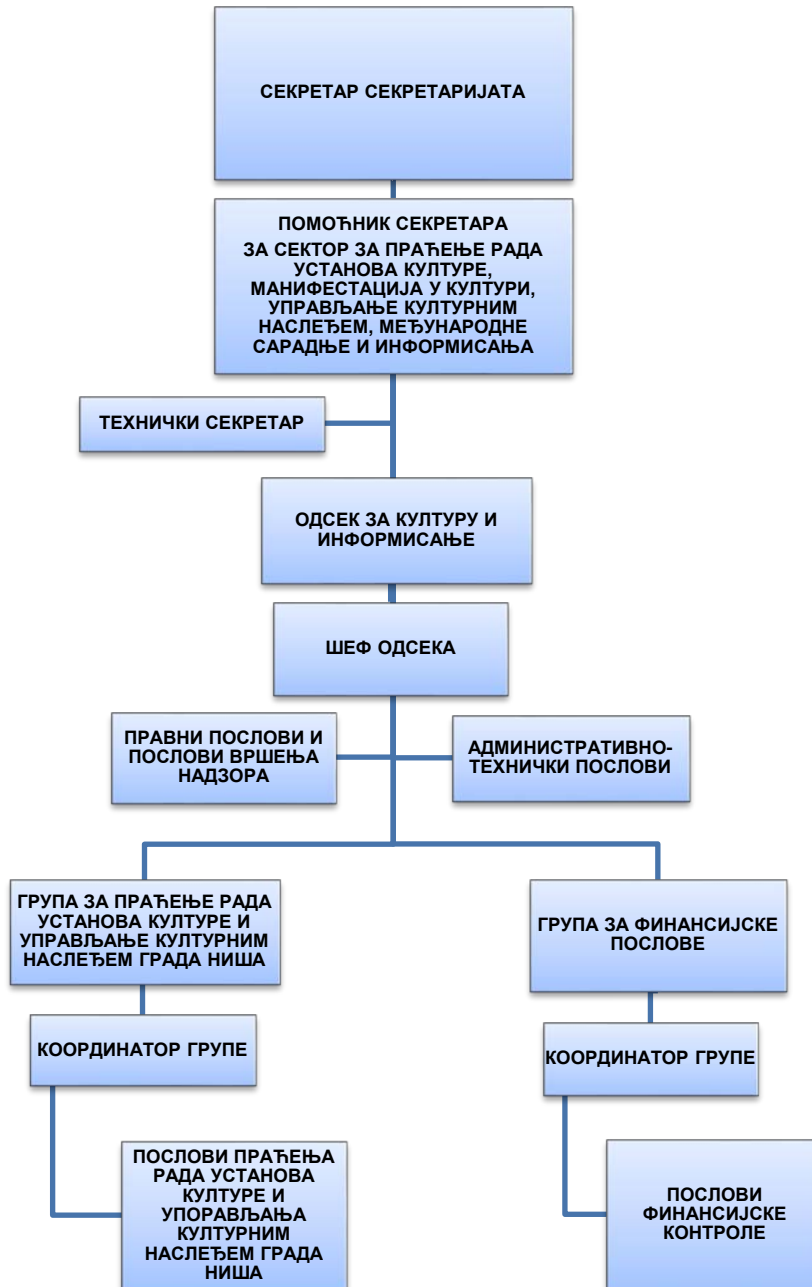
Веб адреса информатора је [www.ni.rs](http://www.ni.rs)

**Информатор о раду Секретаријата за културу и информисање** сачињен је на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број 68/10).

Информатор о раду Секретаријата за културу и информисање је објављен први пут на интернет презентацији Града Ниша: [www.ni.rs](http://www.ni.rs) 28.04.2014. године и може се, на захтев заинтересованог лица, добити у штампаном облику или извршити увид у просторијама Секретаријата за културу и информисање .

### 3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона структура Секретаријата за културу и информисање дата је у следећем графичком приказу:



Унутрашње уређење и систематизација радних места у Секретаријату прописани су Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ниша, Служби за послове Скупштине Града, Служби за послове Градоначелника, Служби за послове Градског већа, Канцеларији за локални економски развој и пројекте, Правобранилаштву града ниша, Канцеларији заштитника грађана, Буџетској инспекцији града Ниша и Служби за интерну ревизију органа и служби града Ниша број 172-2/2017-03 од 14.2.2017. године. Правилник је, на предлог в.д. начелника Градске управе града Ниша, усвојило Градско веће, на основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерила за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), као и члана 63 Одлуке о Градској управи града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 143/2016), члана 8. Одлуке о службама града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 143/2016), члана 36 Одлуке о правобранилаштву Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, 102/2014), члана 31. Одлуке о заштитнику грађана („Службени лист Града Ниша“, број 2/2011), члана 14. Одлука о оснивању и раду буџетске инспекције Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 80/2009) и члана 7. Одлука о оснивању Службе за интерну ревизију органа и служби Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 26/2016).

Секретаријат обавља послове поверене законом и утврђене прописима Града.

Послови из делокруга Секретаријата за културу и информисање обављају се у оквиру следећих унутрашњих организационих јединица:

- I Сектор за праћење рада установа културе, манифестацијау култури, управљање културним наслеђем, међународне сарадње и информисања;**
- II Одсек за културу и информисање.**

**I У СЕКТОРУ ЗА ПРАЋЕЊЕ РАДА УСТАНОВА КУЛТУРЕ, МАНИФЕСТАЦИЈА У КУЛТУРИ, УПРАВЉАЊЕ КУЛТУРНИМ НАСЛЕЂЕМ, МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ И ИНФОРМИСАЊА** обављају се следећи послови: иницирање и предузимање мера из надлежности Града у циљу унапређења стања у области културе и информисања; обезбеђивање услова за реализацију закона, подзаконских аката и стратешких и других докумената Републике Србије и Града у области културе и информисања; припрема акционих планова у области информисања и предлога других прописа којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања, као и праћење њихове реализације; студијско-аналитички, нормативно-правни послови у области културе и информисања из делокруга рада Сектора и Секретаријата; обезбеђивање услова за рад установа у области културе и организација у култури, као и стварање услова за унапређивање њихове делатности; обезбеђивање услова за унапређење стручног рада учесника у области културе и информисања на територији града; планирање програма заштите и управљања културним наслеђем, подстицање и остваривање међународне сарадње у области културе; стручно-оперативни и студијско-аналитички послови који се односе на планирање прихода и расхода Секретаријата и Сектора; административно-технички и канцеларијски послови и други послови из делокруга Секретаријата и Сектора у области културе и информисања.

**II ОДСЕК ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ** обавља нормативно-правне, надзорне, планске, аналитичке, стручно-оперативне, послове праћења програма установа које се баве заштитом и очувањем непокретног, покретног и нематеријалног културног наслеђа, задужбина и фондација, као и послове везане за међународну сарадњу у култури. Одсек такође обавља и послове спровођења закона и стручно-оперативне послове у области јавног информисања, израде нацрта нормативних аката, информација извештаја и других аката, послове припреме документације за суфинансирање пројеката у области јавног информисања ради

остваривања јавног интереса у области јавног информисања. Одсек за културу и информисање обавља финансијско-материјалне и друге послове везане за праћење рада и обезбеђивање функционисања установа из области културе.

У оквиру Одсека за културу и информисање образују се:

- 1) Група за праћење рада установа културе и управљање културним наслеђем Града Ниша;
- 2) Група за финансијске послове

**1) У ГРУПИ ЗА ПРАЋЕЊЕ РАДА УСТАНОВА КУЛТУРЕ И УПРАВЉАЊЕ КУЛТУРНИМ НАСЛЕЂЕМ ГРАДА НИША** обављају се следећи послови:

- нормативно-правни, надзорни, плански, аналитички, стручно-оперативни и други послови који се односе на обезбеђивање услова за реализацију закона, подзаконских аката и стратешких и других докумената Републике Србије и Града у области културе;
- праћење и анализирање стања у делатности заштите и очувања непокретног, покретног и нематеријалног културног наслеђа, задужбина и фондација;
- учествовање у креирању програма заштите културног наслеђа Града Ниша;
- обезбеђивање средстава за заштиту културног наслеђа;
- континуирано праћење стања и пословања, евидентирање и сагледавање потреба установа, организација, удружења у култури;
- прибављање и контрола програма рада и годишњих извештаја и других нормативних аката установа чији је оснивач Град Ниш и достављање на разматрање и сагласност надлежном органу оснивача;
- припрема стратегије културног развоја Града и акционог плана и учествовање у изради и спровођењу стратегије и акционог плана;
- праћење рада комисија и других тела која образују органи Града за област културе;
- стручно-оперативни и студијско-аналитички послови који се односе на међународну сарадњу у области културе;
- остваривање сарадње са културним ствараоцима ван институција културе као и установама културе из других градова и држава.

**2) У ГРУПИ ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ** обављају се следећи послови:

- стручно-оперативни и студијско-аналитички послови који се односе на планирање прихода и расхода Секретаријата и Сектора;
- израда предлога финансијског плана и предлога буџета и израда годишњих и кварталних финансијских планова Одсека и Секретаријата;
- пријем и контрола захтева и финансијске документације корисника, обрада и праћење реализације поднетих захтева;
- припрема финансијске документације за суфинансирање пројеката из области јавног информисања, обрада захтева за плаћање и праћење реализације поднетих захтева;
- контрола израде нацрта нормативних аката, решења, уговора, извештаја, информација и других аката из делокруга установа културе;
- учествовање у поступцима јавних набавки.

## **Попуњеност радних места**

Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, у Секретаријату за културу и информисање систематизовано је 10 радних места са 15 извршиоца од којих је попуњено 13.

Радна места	Систематизовано	Број извршилаца	Попуњено
Секретар Секретаријата	1	1	1
Помоћник секретара	1	1	1
Технички секретар	1	1	1
Одсек за културу информисање	7	11	10
Укупно	10	14	13

#### 4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Радам Секретаријата за културу и информисање руководи секретар Секретаријата.

Секретар Секретаријата за културу и информисање је дипломирани правник Небојша Стевановић. Он руководи радом Секретаријата; организује и обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова; одлучује о правима и обавезама из радних односа запослених лица у Секретаријат; обједињује и усмерава рад организационих јединица; решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица у Секретаријату; одговоран је за законито коришћење средстава буџета којима се финансира рад Секретаријат, индиректних и осталих корисника; стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад Секретаријата; обавља и друге послове у складу са прописима града; за свој рад и рад Секретаријата одговара Скупштини Града и Градском већу.

Секретар Секретаријата за културу и информисање има помоћника који му помаже у руковођењу и обављању најсложенијих послова из надлежности Секретаријата; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; Руководи, организује и планира рад Сектора, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Сектору; учествује у анализи предлога финансијских планова буџетских корисника, координира извршавање буџета; одобрава контролисане захтеве за плаћање и трансфер средстава; сарађује са органима, организацијама и институцијама као и организацијама цивилног друштва из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу секретара Секретаријата.

Радам Одсека руководи шеф одсека.

Радам група руководе координатори група.

Секретар, помоћник секретара, шеф одсека и координатори група имају статус запослених лица.

#### 5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Секретаријата за културу и информисање је доступан јавности, што је регулисано чланом 68. Статута Града Ниша, („Службени лист Града Ниша“, бр.88/2008 и 143/16), који гласи: „Начелник градске управе за свој рад и рад управе одговара Скупштини Града и Градском већу, у складу са Статутом и актом којим се уређује организација градске управе“. Одлуком о Градској управи града Ниша („Службени лист Града Ниша“ бр.143/16), у члану 82. је прописано: „Градска управа обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и одржавањем конференција за штампу, организовањем дежурних служби за представке и сугестије грађана. Начелник Градске управе даје информације о раду Градске управе средствима јавног информисања, а у ту сврху, може овластити и друго лице из делокруга одговарајуће организационе јединице Градске управе.“ Статут Града

Ниша и Одлука о Градској управи града Ниша могу се наћи на званичној веб презентацији Града Ниша, на адреси: [www.ni.rs](http://www.ni.rs)

Јавност рада Секретаријата обезбеђује се давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених публикација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из делокруга рада Секретаријата, као и објављивањем донетих одлука на сајту Града: [www.ni.rs](http://www.ni.rs)

Седиште Секретаријата за културу и информисање налази се у улици Вожда Карађорђа бр.16 у Нишу. Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака: [nebojsa.stevanovic@gu.ni.rs](mailto:nebojsa.stevanovic@gu.ni.rs)

Радно време Секретаријата за културу и информисање је од 7.30 до 15.30 сати.

Секретаријат најмање једном годишње објављује информатор са основним подацима о свом раду. Информације о раду Секретаријата даје секретар.

Секретар Секретаријата решава о захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја. О раду унутрашњих организационих јединица Секретаријата, информације могу, по овлашћењу секретара, дати њихови руководиоци.

Информације о раду секретара и запослених доступне су јавности према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

## **6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Најчешће тражене информације од јавног значаја у 2017. години односе се на суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања. Од јануара 2017. године, до дана ажурирања Информатора, у Секретаријату за културу и информисање пристигло је укупно три захтева за приступ информацијама од јавног значаја, и то од: Јелене Филиповић – адвоката, Ладе Вученовић, представнице Балканске истраживачке мреже (BIRN Србија) и Горана Милосављевића (као физичко лице). На оба захтева Секретаријат је благовремено одговорио.

## **7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

У складу са чланом 34. Одлуке о Градској управи града Ниша („Службени лист Града Ниша“ бр.143/2016), образован је Секретаријат за културу и информисање за област културе и информисања. Секретаријат у складу са својим овлашћењима, која проистичу из закона и прописа Града, обавља послове поверене законом и утврђене прописима Града.

У оквиру надлежности Секретаријата за културу и информисање обављају се следећи послови:

У Секретаријату се обављају следећи послови:

- планирање развоја делатности културе;
- припремање и спровођење стратешких докумената у области јавног информисања;
- обезбеђивање услова за рад као и вршење оснивачких права над установама у области културе;
- вршење надзора над законитошћу рада, праћење и обезбеђивање њиховог функционисања;
- расподелу средстава за суфинансирање програма и пројеката у области културе и вршење надзора над коришћењем тих средстава;

---

ИНФОРМАТОР О РАДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ

Датум ажурирања 21.3.2017.



- припрема и израда нацрта прописа из надлежности Секретаријата и праћење спровођења тих прописа;
- међународну сарадњу у области културе; подстицање развоја културног и уметничког стваралаштва;
- организовање манифестација и јубилеја у области културе од значаја за Град;
- стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Савета за културно стваралаштво;
- развој културно-уметничког аматеризма на територији Града Ниша; обезбеђивање услова за рад самосталних уметника;
- обезбеђивање средстава за заштиту и валоризацију културног наслеђа на територији Града Ниша;
- стручне, административно-техничке и управно-надзорне послове на подизању и одржавању споменика и спомен обележја;
- старање о поклонима и легатима Града; стручне послове везане за додељивање награда и признања у области културе;
- праћење, предлагање и спровођење мера ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања;
- стручне послове везане за припрему и спровођење конкурса и јавних набавки у области јавног информисања;
- учешће у припреми и реализацији Одлуке о буџету Града; учешће у припреми документације за јавне набавке из надлежности секретаријата.
- други послови у складу са законом и другим прописима.

## **8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

Секретаријат за културу и информисање спроводи административни поступак који се односи на плаћање доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање за лица која су стекла статус лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у виду занимања у области културе. Ова обавеза произилази из Одлуке о плаћању доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање за лица која су стекла статус лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у виду занимања у области културе („Службени лист Града Ниша“ број 68/2012), Закона о култури ("Службени гласник РС", бр.72/09, 13/16 и 30/16- исправка) и Закона о општем управном поступку ("Службени лист РС", бр. 18/2016).

## **9. ПРОПИСИ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ**

У Секретаријату се обављају поверени законом и послови утврђени прописима Града у складу са следећим законима и другим прописима:

- Закон о култури ("Службени гласник РС", бр.72/09, 13/16 и 30/16- исправка)
- Закон о културним добрима ("Службени гласник РС", бр. 71/94, 52/11 и 99/11)
- Закон о старој и реткој библиотечној грађи ("Службени гласник РС", бр.52/11)
- Закон о издавању публикација ("Службени гласник РС", бр. 37/91, 53/93,67/93, 48/94, 135/04, 101/05)
- Закон о обавезном примерку публикација ("Службени гласник РС", бр. 52/11)
- Закон о задужбинама, фондовима и фондацијама ("Службени гласник РС", бр. 59/89 и 88/10)
- Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 116/08,124/12, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/2016)
- Закон о буџетском систему("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10,101/11, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015 и 99/2016);
- Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14 – др. закон )

- Закон о државној управи ("Службени гласник РС", број 79/05, 101/07, 95/10 и 99/2014)
- Закон о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС“, број 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење)
- Статут Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ бр. 88/08 и 143/16)
- Одлука о Градској управи града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 143/2016)
- Одлука о буџету Града Ниша за 2017. годину ("Службени лист Града Ниша", број 148/2016)
- Одлука о манифестацијама и програмима у области културе од значаја за Град ("Службени лист Града Ниша", број 7/2012, 44/15 и 115/16)
- Одлука о плаћању доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање за лица која су стекла статус лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у виду занимања у области културе („Службени лист Града Ниша“ бр. 68/2012)

## **10. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

Услуге које пружа Секретаријат за културу и информисање односе се на плаћање доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање за лица која су стекла статус лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у виду занимања у области културе.

Реч је о следећим услугама:

- Пружање информација које се односе на утврђивање права на плаћање доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање за лица која су стекла статус лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у виду занимања у области културе;
- Издавање Решења којим се утврђује право на уплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање.

## **11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада Секретаријата за културу и информисање се подносе у Секретаријату за културу и информисање, ул. Вождова бр. 16 у времену од 7.30 до 15.30 сати, а могу се поднети и преко Градског услужног центра, који се налази у улици Николе Пашића број 24.

По захтевима и жалбама странака Секретаријат за културу и информисање, као првостепени орган, поступа у свему према одредбама Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/2016), а у складу са овлашћењима утврђеним Одлуком о Градској управи града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 143/2016).

Послови управног поступка – доношење решења којим се утврђује право на уплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање за лица која су стекла статус лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у виду занимања у области културе (код потпуне документације), израда закључака о одбацивању (код непотпуне документације – уколико и након добијања опомене за допуну документације, допуна није извршена од стране странке).

Поступање и рад по захтевима утврђени су Законом о општем управном поступку. Рокови за поступање предвиђени су Законом о општем управном поступку и Правилником о организацији рада градских управа и служби Града. Након предаје захтева са свом потребном документацијом, предмет стиже у писарницу Града Ниша ради евидентирања, завођења и доставе овом секретаријату на даљи рад и поступање, а у складу са правилима канцеларијског пословања.

## 12. ПРЕГЛЕД ПОДАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

До дана ажурирања Информатора о раду Секретаријата за културу и информисање у 2017. години, Секретаријат за културу и информисање није примио ни један захтев за оствривање права на уплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање за лица која су стекла статус лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у виду занимања у области културе.

## 13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Подаци о средствима планираним на позицијама Секретаријата за културу и информисање за предходну годину дати су у следећем прегледу, преузетом из Одлуке о буџету Града Ниша за 2017. годину, ("Службени лист Града Ниша", број 148/16):

Раздео	Глава	Општа функција	Функција	Број позиције	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>1201</b>				<b>ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>				
	<b>1201-0001</b>				<b>Функционисање локалних установа културе</b>				
			<b>820</b>		<b>Услуге културе</b>				
				194	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	263.748.000	5.365.000	269.113.000	
				195	412 Социјални доприноси на терет послодавца	47.211.000	972.000	48.183.000	

Раздео	Глава	Програм/Програма	активност/проект	Функција	Бројлозиције	О П И С	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
12	3	4	5	6	7	8	9	10	
			196	413		Накнаде у натури	9.676.000	1.526.000	11.202.000
			197	414		Социјална давања запосленима	6.060.000	4.273.000	10.333.000
			198	415		Накнаде трошкова за запослене	600.000	659.000	1.259.000
			199	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	9.577.000	1.441.000	11.018.000
			200	421		Стални трошкови	43.313.000	6.722.000	50.035.000
			201	422		Трошкови путовања	160.000	1.809.000	1.969.000
			202	423		Услуге по уговору	1.740.000	4.162.000	5.902.000
			203	424		Специјализоване услуге	541.000	843.000	1.384.000
			204	425		Текуће поправке и одржавање	3.910.000	2.168.000	6.078.000
			205	426		Материјал	1.840.000	3.001.000	4.841.000
			206	441		Отплата домаћих камата	0	200.000	200.000
			207	444		Пратећи трошкови задуживања	0	20.000	20.000
			208	465		Остале дотације и трансфери	27.944.000	713.000	28.657.000
			209	481		Дотације невладиним организацијама	0	170.000	170.000
			210	482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2.950.000	1.337.000	4.287.000
			211	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	320.000	1.003.000	1.323.000
			212	511		Зграде и грађевински објекти	20.273.000	19.000	20.292.000
			213	512		Машине и опрема	1.555.000	3.885.000	5.440.000
						- Део средстава ове апропријације је из извора 01	1.355.000		1.355.000
						- Део средстава ове апропријације је из извора 15	200.000		200.000
			214	515		Нематеријална имовина	350.000	411.000	761.000
			215	523		Залихе робе за даљу продају	0	500.000	500.000
						<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
			01			Приходи из буџета	441.568.000		441.568.000
			04			Сопствени приходи буџетских корисника		41.199.000	41.199.000
			15			Неутрошена средства донација из ранијих година	200.000		200.000
						<b>Функција 820:</b>	<b>441.768.000</b>	<b>41.199.000</b>	<b>482.967.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:</b>			
			01			Приходи из буџета	441.568.000		441.568.000
			04			Сопствени приходи буџетских корисника		41.199.000	41.199.000
			15			Неутрошена средства донација из ранијих година	200.000		200.000
						<b>Свега за Програмску активност 1201-0001:</b>	<b>441.768.000</b>	<b>41.199.000</b>	<b>482.967.000</b>
1201-0002						<b>Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</b>			
						<i>Услуге културе</i>			
		820	216	421		Стални трошкови	2.730.000	1.980.000	4.710.000
			217	422		Трошкови путовања	1.136.000	3.203.000	4.339.000
						- Део средстава ове апропријације је из извора 01	930.000		930.000
						- Део средстава ове апропријације је из извора 15	206.000		206.000
			218	423		Услуге по уговору	25.754.000	5.289.000	31.043.000
						- Део средстава ове апропријације је из извора 01	25.454.000		25.454.000
						- Део средстава ове апропријације је из извора 15	300.000		300.000
			219	424		Специјализоване услуге	31.159.000	4.221.000	35.380.000
						- Део средстава ове апропријације је из извора 01	30.899.000		30.899.000
						- Део средстава ове апропријације је из извора 15	260.000		260.000
			220	426		Материјал	5.177.000	1.478.000	6.655.000
			221	481		Дотације невладиним организацијама	32.950.000	0	32.950.000
			222	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	151.000	331.000	482.000
			223	515		Нематеријална имовина	7.340.000	300.000	7.640.000
						- Део средстава ове апропријације је из извора 01	5.020.000		5.020.000
						- Део средстава ове апропријације је из извора 15	2.320.000		2.320.000
						<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
			01			Приходи из буџета	103.311.000		103.311.000
			04			Сопствени приходи буџетских корисника		16.802.000	16.802.000
			15			Неутрошена средства донација из ранијих година	3.086.000		3.086.000
						<b>Функција 820:</b>	<b>106.397.000</b>	<b>16.802.000</b>	<b>123.199.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:</b>			
			01			Приходи из буџета	103.311.000		103.311.000
			04			Сопствени приходи буџетских корисника		16.802.000	16.802.000
			15			Неутрошена средства донација из ранијих година	3.086.000		3.086.000
						<b>Свега за Програмску активност 1201-0002:</b>	<b>106.397.000</b>	<b>16.802.000</b>	<b>123.199.000</b>
1201-0003						<b>Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа</b>			

820			<i>Услуге културе</i>			
224	421		Стални трошкови	80.000	120.000	200.000
225	422		Трошкови путовања	37.000	323.000	360.000
226	423		Услуге по уговору	550.000	1.670.000	2.220.000

Раздео	Глава	Страна	Функција	Број позиције	О П И С	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				227	424	Специјализоване услуге	4.471.000	26.858.000	31.329.000
						- Део средстава ове апропријације је из извора 01	473.000		473.000
						- Део средстава ове апропријације је из извора 15	3.998.000		3.998.000
				228	426	Материјал	260.000	207.000	467.000
				229	515	Нематеријална имовина	100.000	100.000	200.000
						<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
				01		Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		29.278.000	29.278.000
				15		Неутрошена средства донација из ранијих година	3.998.000		3.998.000
						<b>Функција 820:</b>	<b>5.498.000</b>	<b>29.278.000</b>	<b>34.776.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201-0003:</b>			
				01		Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		29.278.000	29.278.000
				15		Неутрошена средства донација из ранијих година	3.998.000		3.998.000
						<b>Свега за Програмску активност 1201-0003:</b>	<b>5.498.000</b>	<b>29.278.000</b>	<b>34.776.000</b>
1201-0004						<b>Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања</b>			
			830			<i>Услуге емитовања и издаваштва</i>			
				230	423	Услуге по уговору	27.600.000		27.600.000
						Ова апропријација намењена је за услуге информисања и суфинансирање пројеката у области јавног информисања			
				231	481	Дотације невладиним организацијама	2.200.000		2.200.000
						Ова апропријација намењена је за суфинансирање пројеката од јавног интереса у области информисања			
				232	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000		20.000
						<b>Извори финансирања за функцију 830:</b>			
				01		Приходи из буџета	29.820.000		29.820.000
						<b>Функција 830:</b>	<b>29.820.000</b>	<b>0</b>	<b>29.820.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:</b>			
				01		Приходи из буџета	29.820.000		29.820.000
						<b>Свега за Програмску активност 1201-0004:</b>	<b>29.820.000</b>	<b>0</b>	<b>29.820.000</b>
1201-П134						<b>Критичко издање Сабраних дела Бранка Миљковића</b>			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				233	423	Услуге по уговору	3.250.000		3.250.000
						<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
				01		Приходи из буџета	3.250.000		3.250.000
						<b>Функција 820:</b>	<b>3.250.000</b>	<b>0</b>	<b>3.250.000</b>
						<b>Извори финансирања за Пројекат 1201-П134:</b>			
				01		Приходи из буџета	3.250.000		3.250.000
						<b>Свега за Пројекат 1201-П134:</b>	<b>3.250.000</b>	<b>0</b>	<b>3.250.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>			
				01		Приходи из буџета	579.449.000		579.449.000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		87.279.000	87.279.000
				15		Неутрошена средства донација из ранијих година	7.284.000		7.284.000

## 14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Подаци о јавним набавкама Секретаријата за културу и информисање представљени су у Плану јавних набавки Градске управе града Ниша за 2017. годину, који је усвојен Одлуком в.д.начелника Градске управе града Ниша, број 217/2017-20 од 3.3.2017. године, као и у евиденцији о спроведеним јавним набавкама и закљученим уговорима које су доступне порталу јавних набавки.

До дана ажурирања овог Информатора, није било спроведених јавних набавки за 2017. годину.

## 15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

После консултација представника Министарства културе и информисања и Комисије за доделу државне помоћи, договорено је да се средства додељена путем конкурса, третирају као DE MINIMIS државна помоћ, а у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи ("Сл.гласник РС" бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13, 97/13 и 119/14).

Како јединице локалне самоуправе имају обавезу да средства намењена у буџету за јавно информисање доделе путем конкурса, спроводећи Закон о јавном информисању и медијима и Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања, у складу са тим и локална самоуправа треба да поступа. Одредба о томе уноси се у преамбулу Одлуке о расписивању конкурса за теку за теку за текућу годину (чл. 95-97 Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС“ бр.13/10,100/11,91/12,37/13, 97/13 и 119/14) и Решење о расподели средстава за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Града Ниша, спроведеном по конкурс за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Града Ниша, који се објављује на интернет страници Града Ниша [www.ni.rs](http://www.ni.rs) и у једним дневним, односно недељним новинама које се дистрибуирају на територији Града Ниша.

До дана ажурирања овог Информатора, није било додељене државне помоћи за 2017. годину.

## 16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Плате секретара Секретаријата и осталих запослених и осталих запослених лица у Секретаријату за културу и информисање одређене су Правилником о звањима, занимањима и платама запослених у градским управама и службама, Градском јавном правобранилаштву и канцеларији грађанског браниоца (омбудсмана).

Плате запослених на руководећим радним местима и осталих запослених (без минулог рада) израчунавају се множењем коефицијента с важећом основицом - ценом рада, коју Закључком одређује Влада Републике Србије.

Нема промена основица за 2017. годину.

Исплата зарада, плата и других примања у Секретаријату за културу и информисање врши се преко позиције Секретаријата за финансије у буџету Града Ниша.

## 17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Средства за рад која користи Секретаријат за културу и информисање (простор, опрема, возила и канцеларијски материјал) су имовина Града Ниша.

Секретаријат за културу и информисање користи укупно шест рачунара, један штампач и два фиксна телефона који су умережени са свим секретаријатима и службама на нивоу Градске управе града Ниша.

Laptop HPNX7400+HP Carryng case DL+miš	
Telefon AVAYA 4610 SWIP	
Tanki Client Samsung NC 190	
Tastatura+miš+convertor USB to PS/2	
Tanki Client Samsung NC 190	
Tastatura+miš+convertor USB to PS/2	
Tanki Client Samsung NC 190	
Tastatura+miš+convertor USB to PS/2	
Računar E3400 sklopljen	
Monitor LCD PHILIPS 196w3	
Multifunkcionalni uredjaj HP 3030	

---

ИНФОРМАТОР О РАДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ

Датум ажурирања 21.3.2017.

UPS MUSTEK 800VA	
Telefon AVAYA 4620 SWIP	
Računar IBMA30	
Monitor CRT IBM E74 17"	

Простор у коме Секретаријат обавља своју делатност су службене просторије, што је регулисано Одлуком о пословном простору Града Ниша.

Седиште Секретаријата је у улици Војда Карађорђа бр.16.

Опремену и канцеларијски материјал Секретаријат за културу и информисање обезбеђује преко Службе за одржавање и информатичко-комуникационе технологије у складу са потребама.

## 18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Секретаријат за за културу и информисање располаже са две врсте носача информација и то:

- Носачи за информације у писаном облику

- Електронски носачи информација

Носачи информација чувају се у архиви, централној електронској бази података, полицама са регистраторима, заједничком серверу и појединачним рачунарима.

Услови чувања носача информација одговарају прописима о канцеларијском пословању.

Само запослени имају приступ носачима информација.

Рачунари су заштићени од вируса.

Поменути носачи информација чувају се у:

- архиви Градске управе, односно архивским орманима који су смештени у згради градске управе у Нишу, ул. Николе Пашића бр.24 (папир);

- архивском депоу у згради Секретаријата за културу и информисање у ул. Војда Карађорђа бр.16, (папир, диск).

У архиви се чувају завршени (архивирана) предмети, евиденције о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог излучивања на основу писане сагласности.

Све форме информација које су настале у раду Секретаријата, доступне су грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку када су у питању управни предмети. Такође, када су у питању информације, странке се увек могу позвати на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

---

ИНФОРМАТОР О РАДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ

Датум ажурирања 21.3.2017.

16



## **19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

Секретаријат за културу и информисање поседује следеће врсте информација које у настале у раду или у вези са радом Секретаријата:

- збирку републичких и градских прописа по годинама издавања (службена гласила);
- опште и појединачне акте које доноси у складу са својим надлежностима;
- дописе грађана и правних лица;
- акта и решења у управном поступку.
- записници са састанака, седница, колегијума
- службене белешке
- захтеви, иницијативе, жалбе, приговори, представке
- документација о извршеним плаћањима
- документација о спроведеним конкурсима
- радне верзије докумената у припреми, нацрти и предлози прописа
- друга акта у складу са прописима

## **20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Информације од јавног значаја које поседује Секретаријат садржане су правилницима, решењима и закључцима, финансијским плановима, програмима капиталног инвестирања у нефинансијску имовину, плановима набавки и другим актима које које Секретаријат доноси. Поред наведених, остале информације садржане су у потврдама, дописима, обавештењима, службеним белешкама, извештајима.

## **21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) под информацијама од јавног значаја у смислу овог закона, подразумевају се информације којима располажу органи јавне власти настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна.

Тражилац информације подноси писмени захтев Секретаријату за културу и информисање за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја и то лично или путем поште.

Линк који води до формулара за подношење захтева и жалби је:  
<http://www.eservis.ni.rs/giljotina/egfVwOdlukaWeblist.aspx>

Тражилац не мора навести разлоге за захтев, али захтев мора садржавати назив органа власти, име презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају прибављање тражене информације.

Секретаријат за културу и информисање у року од 15 дана од дана пријема захтева дужна је да тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид докуменат који садржи тражену информацију, односно изда или упуту копију тог документа. Уколико се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва или животне средине, Секретаријат ће обавестити тражиоца о поседовању те информације у року од 48 сати.