

# ИНФОРМАТОР О РАДУ



## ГРАД НИШ

### УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ, ИЗВОРНЕ ПРИХОДЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ул.Николе Пашића бр.24

018/504-511

018/504-512

## САДРЖАЈ:

<b>1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ .....</b>	<b>3</b>
1.1 Основни подаци о Управи за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке.....	3
1.2 Основни подаци о информатору .....	3
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....</b>	<b>12</b>
<b>4. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА .....</b>	<b>12</b>
<b>5. НАДЛЕЖНОСТ, ОБАВЕЗЕ И ОВЛАШЋЕЊА УПРАВЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ, ИЗВОРНЕ ПРИХОДЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....</b>	<b>13</b>
<b>6. ПРОПИСИ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ, ИЗВОРНЕ ПРИХОДЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....</b>	<b>15</b>
<b>7. УСЛУГЕ КОЈЕ УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ, ИЗВОРНЕ ПРИХОДЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....</b>	<b>191</b>
<b>8. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....</b>	<b>211</b>
<b>9. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....</b>	<b>211</b>
<b>10. ОДСЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....</b>	<b>24</b>
<b>11. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА .....</b>	<b>33</b>
<b>12. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА .....</b>	<b>35</b>
<b>13. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....</b>	<b>37</b>
<b>14. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....</b>	<b>37</b>
<b>15. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ, ИЗВОРНЕ ПРИХОДЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП .....</b>	<b>37</b>
<b>16. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА .....</b>	<b>37</b>
<b>17. Образац захтева.....</b>	<b>39</b>

## **1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ**

### **1.1 Основни подаци о Управи за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке**

**НАЗИВ:** Управа за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке

**АДРЕСА:** ул. Николе Пашића 24, 18000 Ниш

**МАТИЧНИ БРОЈ:** 17620541/007

**ПИБ:** 100232752

**ТЕЛЕФОН:** 018/504-511и 018/504-521

**ФАКС:** 018/504-512

**E-mail:** [Miljan.Stevanovic@gu.ni.rs](mailto:Miljan.Stevanovic@gu.ni.rs)

Радно време Управе за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке је од 7,30 - 15,30 часова.

### **1.2 Основни подаци о информатору**

Информатор о раду Управе за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке града Ниша сачињен је на основу чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/2010).

Информатор о раду Управе за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке града Ниша се објављује на интернет презентацији града Ниша на адреси [www.ni.rs](http://www.ni.rs) под насловом „Информатор о раду Управе за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке града Ниша“.

Одговорна особа за тачност података, као одговорно лице за послове за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама у Управи за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке града Ниша је Миљан Стевановић, начелник управе.

Информатор о раду је последњи пут ажуриран новембра 2016. године.

Увид у информатор односно штампана копија се може добити у Управи за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке, ул. Николе Пашића 24.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

Организациона структура у у Управи за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке утврђена је Правилником о унутрашњем уређењу и ситематизацији радних места број 11-292/2012 од 27.02. 2012. године и Изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и ситематизацији радних места број 11-1663/2012 од 20. 11. 2012. године и 11-13/2013 од 08. 01. 2013. године.

Управом за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке руководи начелник, који представља Управу, организује и обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова у Управи, одлучује о правима, обавезама и дужностима из радних односа запослених у Управи, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад и одговоран је за законитост рада Управе, доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица у Управи, одговоран је за законито коришћење средстава за финансирање Управе и обавља друге послове у складу са прописима града.

Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Управе за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке је:

**Миљан Стевановић, дипл. економиста**

Телефон: 018/504-511

Факс: 018/504-512

e-mail [Miljan.Stevanovic@gu.ni.rs](mailto:Miljan.Stevanovic@gu.ni.rs)

Начелник Управе за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке може имати три помоћника. Помоћник начелника помаже начелнику Управе у руковођењу, организовању и обезбеђивању ефикасности рада Управе. Са начелником Управе се стара о распоређивању послова у унутрашњим организационим јединицама. Помоћник начелника, по овлашћењу начелника,

заменењује начелника у случају његове спречености или одсутности.

Заменик начелника Управе, по налогу начелника Управе, прати рад и даје стручна упутства и смернице помоћницима и руководиоцима унутрашњих организационих јединица. У случају одсутности или спречености начелника Управе да обавља своју дужност, руководи радом Управе, организује и обезбеђује законито и ефикасно и стручно обављање послова Управе, одлучује о правима, обавезама и дужностима из радних односа запослених, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад и одговоран је за законитост рада Управе.

Заменик начелника Управе за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке је:

**Данијела Спасовић, дипл.економиста**

Телефон: 018/504-742

Факс: 018/504-512

e-mail [Danijela.Spasovic@gu.ni.rs](mailto:Danijela.Spasovic@gu.ni.rs)

Помоћник начелника Управе за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке је:

**Мирјана Радовановић, дипл. економиста**

Телефон: 018/504-518

Факс: 018/504-512

e-mail: [Mrjana.Radovanovic@gu.ni.rs](mailto:Mrjana.Radovanovic@gu.ni.rs)

Груписање истоврсних или сродних и међусобно повезаних послова у Управи обезбеђује се кроз унутрашње организационе јединице које се образују као одсеци и групе. Радом одсека руководи шеф одсека. Радом групе руководи координатор групе.

У Управи се образује пет одсека и то:

**Одсек буџета у оквиру кога се образује:**

- Група за планирање буџета

У Одсеку буџета обављају се послови који се односе на:

- примену прописа из области јавних финансија;

- припрему и израду нацрта одлуке о буџету, измени буџета и привременом финансирању;

- билансирање јавних прихода и јавних расхода;
- билансирање средстава за градске општине;
- анализу предлога финансијских планова директних корисника на основу којих се припрема буџет;
- састављање предлога годишњег финансијског плана градске управе са планом извршења буџета за градску управу;
- контролу годишњих финансијских планова и планова за извршење директних корисника и израду тромесечних планова буџета;
- оверавање захтева за промену апропријација;
- одобравање захтева за преузимање обавеза у поступку извршења буџета са становишта њихове усклађености са буџетом, у сарадњи са групом за управљање финансијским средствима и дугом;
- праћење примања и издатака буџета и старање о наплати средстава из буџета Републике;
- давање мишљења на нове прописе имајући у виду финансијске ефекте на буџет;
- давање мишљења на програме пословања ЈП и ЈКП у смислу њихове усклађености са законом и подзаконским актима, као и финансијским ефектима на буџет града;
- употребу средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- привремену обуставу извршења буџета;
- извештавање о извршењу буџета и др. послови.

Одсеком руководи шеф Одсека, Озренка Павловић, дипл.економиста.

Телефон: 018/504-519

Факс: 018/504-512

e-mail: [Ozrenka.Pavlovic@gu.ni.rs](mailto:Ozrenka.Pavlovic@gu.ni.rs)

Опис функције старешина

**Опис послова:** Руководјење радом Одсека. Планирање и организовање рада Одсека у сарадњи са начелником Управе. Детаљно и систематско праћење, проучавање и примена прописа који регулишу област финансијског планирања, управљање готовинским средствима и дугом и контролу извршења буџета. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга рада одсека. Обављање и других послова по налогу начелника управе.

**У оквиру одсека трезора постоје две групе:**

- група за управљање финансијским средствима и дугом и
- група за интерну контролу извршења буџета.

**У Одсеку трезора обављају се послови који се односе на:**

- старање о финансијској имовини града;
  - финансијско планирање кроз праћење прилива и захтева за извршавање издатака;
  - управљање готивинским средствима и ликвидношћу на консолидованом рачуну трезора;
  - консолидовање расхода и одобравање плаћања на терет буџетских средстава;
  - вођење евиденције о дуговањима и пласирању средстава,
  - управљање приливом од позајмљивања и пласирања средстава;
  - отварање рачуна и подрачуна консолидованог рачуна трезора;
  - достављање извештаја Министарству финансија о дуговањима и задуживању;
  - управљање финансијским информационим системом;
  - припрема аката о обављању послова трезора;
  - контрола исправности коришћења буџетских апропријација и квота;
  - контрола преузимања обавеза и захтева за плаћање корисника буџета;
  - контрола документованости захтева за плаћање;
  - провера исправности трансакција и буџетских класификација и др. послови.
- Одсек за Трезор не ради са странкама, већ са директним и индиректним корисницима буџета Града Ниша.

Одсеком руководи шеф Одсека, Игор Здравковић, дипл.економиста.

Телефон: 018/504-743

Факс: 018/504-512

e-mail: [Igor.Zdravkovic@gu.ni.rs](mailto:Igor.Zdravkovic@gu.ni.rs)

**Одсек за буџетско рачуноводство о извештавање у оквиру кога се образују две групе:**

- Група за књиговодство и
- Група за обрачун плата, накнада плата и обраду плаћања.

У Одсеку за буџетско рачуноводство и извештавање обављају се послови који се односе на:

- примену прописа и израду аката из области рачуноводства, доношење упутстава и инструкција за примену рачуноводствене методологије;

- одржавање прописаног система јединствене класификације у систему трезора;
- обрачун плата и накнада плата за директне кориснике буџетских средстава;
- обрачун осталих личних примања у градској управи;
- одржавање и чување базе података о исплаћеним платама и накнадама плата за директне кориснике и о осталим личним примањима зпослених у градској управи;
- пријем и контрола исправности документације корисника буџетских средстава и пријем документације и састављање рачуноводствених исправа за потребе градске управе;
- вођење главне књиге трезора града и главне књиге за све директне кориснике;
- вођење помоћних књига и евиденције градске управе и усаглашавање обавеза и потраживања, благајничко пословање, вођење статистике и финансијско извештавање;
- састављање завршног рачуна и консолидованих извештаја (годишњих и периодичних);
- подношење пореских пријава;
- вођење евиденције о пореским обавезама;
- учешће у креирању одговарајућег информационог система;
- предлагање одговарајућих решења из области рачуноводства у пројектовању информационог система и решења за допуне и измене у постојећем систему;
- благовремено и безбедно архивирање документације и друге послове.

Одсеком руководи шеф Одсека, Јелена Ковачевић, дипл.економиста.

Телефон: 018/504-741

Факс: 018/504-512

е-mail: [Jelena.Kovacevic@gu.ni.rs](mailto:Jelena.Kovacevic@gu.ni.rs)

**Одсек за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода локалне самоуправе у оквиру кога се образују шест група:**

- Група за утврђивање изворних прихода локалне самоуправе за правна лица и предузетнике;
- Група за утврђивање изворних прихода локалне самоуправе за физичка лица;
- Група за наплату изворних прихода локалне самоуправе за правна лица и предузетнике;
- Група за наплату изворних прихода локалне самоуправе за физичка лица;
- Група за контролу изворних прихода локалне самоуправе за правна лица и предузетнике и



- Група за контролу изворних прихода локалне самоуправе за физичка лица.

У Одсеку за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода локалне самоуправе обављају послови који се односе на:

- вођење регистра обвезника изворних прихода Града на основу података из јединственог регистра пореских обвезника који води Пореска управа;
- утврђивање изворних прихода локалне самоуправе решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник (самоопорезивање) у складу са законом;
- канцеларијска и теренска контрола ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу изворних прихода у складу са законом;
- обезбеђење наплате изворних јавних прихода у складу са законом;
- редовна и принудна наплата изворних јавних прихода и споредних пореских давања у складу са законом;
- вођење првостепеног управног поступка по поднесцима пореских обвезника;
- вођење првостепеног управног поступка по жалбама пореских обвезника изјављених против управних аката донетих у пореском поступку;
- примена јединственог информационог система за локалне јавне приходе;
- пореско књиговодство за изворне јавне приходе у складу са прописима;
- издавање уверења и потврда о чињеницама о којима се води службена евиденција.

Одсеком руководи шеф Одсека, Нина Илић, дипл.економиста.

Телефон: 018/504-789

Факс: 018/294-905

е-mail: [Nina.Ilic@gu.ni.rs](mailto:Nina.Ilic@gu.ni.rs)

### **Одсек за јавне набавке у оквиру кога се образују три групе:**

- Група за спровођење поступка јавних набавки добара и услуга;
- Група за техничку припрему и спровођење поступка јавних набавки уступања извођења радова и
- Група за економско-финансијске послове и послове планирања јавних набавки.

У Одсеку за јавне набавке обављају се следећи послови:

- административно стручни послови у спровођењу поступка доделе уговора о јавним набавкама;
- праћење и примена прописа који регулишу област јавних набавки;

- припрема нормативних аката из области јавних набавки;
- организација јавних набавки за инвестиције које финансира град Ниш;
- праћење поступка јавних набавки за потребе градских управа и појединих послова у вези са праћењем јавних набавки за јавна предузећа и установе чији је оснивач град;
- израда сагласности и мишљења на одлуке о покретању поступка, конкурсну документацију, одлуке о одбијању понуда, као и на извештаје о додели уговора и послове сарадње са органима који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки;
- поступак по захтеву за заштиту права понуђача и заштиту јавног интереса;
- други послови у складу са законом и другим прописима.

Одсеком руководи шеф Одсека, Милена Танасковић, дипл.економиста.

Телефон: 018/504-447

Факс: 018/504-512

е-mail: [Milena.Tanaskovic@gu.ni.rs](mailto:Milena.Tanaskovic@gu.ni.rs)

УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ, ИЗВОРНЕ ПРИХОДЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

НАЧЕЛНИК

ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА

ПОМОЋНИЦИ НАЧЕЛНИКА

*А. Одсек буџета*

Група за планирање буџета

*Б. Одсек трезора*

Група за управљање финансијским средствима и дугом

Група за интерну контролу извршења буџета

*В. Одсек за буџетско рачуноводство и извештавање*

Група за књиговодство

Група за обрачун плата и накнада и обраду плаћања

*Г. Одсек за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода локалне самоуправе*

Група за утврђивање изворних прихода локалне самоуправе за правна лица и предузетнике

Група за утврђивање изворних прихода локалне самоуправе за физичка лица

Група за наплату изворних прихода локалне самоуправе за правна лица и предузетнике

Група за утврђивање изворних прихода локалне самоуправе за правна лица и предузетнике

Група за контролу изворних прихода локалне самоуправе за правна лица и предузетнике

Група за контролу изворних прихода локалне самоуправе за физичка лица

*Д. Одсек за јавне набавке*

Група за спровођење поступка јавних набавки добара и услуга

Група за техничку припрему и спровођење поступка јавних набавки уступања извођења радова

Група за економско-финансијске послове планирања јавних набавки

### **3. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

Рад Управе за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке је доступан јавности у складу са Статутом Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/08) и Одлуком о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 4/10 – пречишћен текст, 25/10 и 67/12).

Јавност рада Управе се огледа у давању информација о активностима управе средствима јавног информисања, информација грађанима о стању предмета и информација од јавног значаја у смислу закона о приступу информацијама од јавног значаја, затим издавањем саопштења за јавност, као и другим видовима комуникације са медијима.

Управа за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке најмање једном годишње објављује информатор са основним подацима о свом раду.

Информације о раду Управе даје начелник Управе.

Начелник Управе решава о захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

О раду унутрашњих организационих јединица Управе, информације могу, по овлашћењу начелника, дати њихови руководиоци.

Информације о раду начелника и запослених доступне су јавности према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

### **4. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

- подаци везани за доношење градског буџета и извршење,
- подаци о зарадама функционера града Ниша,
- подаци о зарадама запослених у градским управама,
- подаци о извршеним службеним путовањима постављених и именованих лица (укупан износ трошкова и ко их плаћа).
- износ средстава остварених приватизацијом друштвених предузећа са пословним седиштем у Нишу и динамика трошења остварених и расподељених средстава у складу са скупштинским одлукама и посебним програмима.

## **5. НАДЛЕЖНОСТ , ОБАВЕЗЕ И ОВЛАШЋЕЊА УПРАВЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ, ИЗВОРНЕ ПРИХОДЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У члану 7. Одлуке о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 4/10 - пречишћен текст, 25/10 и 67/12) прописано је да се **Управа за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке** образује за област планирања буџета, интерне контроле наменског коришћења буџетских средстава, послова трезора, финансијско – материјалних послова органа Града и градских управа, област утврђивања, наплате и контроле изворних прихода остварених на територији Града и област јавних набавки и у њој обављају следећи послови:

- припремање и израда нацрта буџета Града,
- припремање и израда нацрта прописа (одлука) из области остваривања изворних јавних прихода буџета Града у сарадњи са надлежним градским управама и праћење спровођења тих одлука,
- давање мишљења на нацрте одлука и других аката који имају утицаја на буџетске приходе и издатке, и праћење спровођења тих одлука,
- планирање примања и текућих прихода и планирање издатака и текућих расхода, праћење наплате локалних прихода,
- доношење месечних и тромесечних планова извршења буџета,
- праћење извршења буџета Града, послови управљања готовином, дугом и задуживањем, послови плаћања,
- вођење послова буџетског рачуноводства,
- израда завршног рачуна буџета Града и консолидованог рачуна буџета и осталих финансијских извештаја из области јавних финансија,
- послови интерне контроле наменског трошења буџетских средстава,
- економско-финансијски послови директних корисника буџетских средстава,
- вођење регистра обвезника изворних прихода Града на основу података Из Јединственог регистра пореских обвезника који води Пореска управа,

- утврђивање изворних прихода локалне самоуправе решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник (самоопорезивање) у складу са законом,
- обрачун накнаде за уређивање грађевинског земљишта и доношење решења,
- канцеларијска и теренска контрола ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу локалних јавних прихода у складу са законом,
- обезбеђење наплате локалних јавних прихода у складу са законом,
- редовна и принудна наплата локалних јавних прихода и споредних пореских давања у складу са законом,
- вођење првостепеног управног поступка по поднесцима пореских обвезника ,
- вођење првостепеног управног поступка по жалбама пореских обвезника изјављених против управних аката донетих у пореском поступку,
- вођење пореског књиговодства за локалне јавне приходе у складу са прописима и примењивање јединственог информа-ционог система за локалне јавне приходе,
- издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију,
- административно стручни послови у спровођењу поступка доделе уговора о јавним набавкама,
- праћење и примена прописа који регулишу област јавних набавки,
- припрема нормативних аката из области јавних набавки,
- организација јавних набавки за инвестиције које финансира Град Ниш,
- праћење поступка јавних набавки за потребе градских управа и појединих послова у вези са праћењем јавних набавки за јавна предузећа и установе чији је оснивач Град,

- израда сагласности и мишљења на одлуке о покретању поступка, конкурсну документацију, одлуке о одбијању понуда као и на извештаје о додели уговора и послове сарадње са органима који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки,
- поступак по захтеву за заштиту права понуђача и заштиту јавног интереса,
- други послови у складу са законом и другим прописима.

## **6. ПРОПИСИ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ, ИЗВОРНЕ ПРИХОДЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У обављању послова из своје надлежности **Управа за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке** примењује одредбе следећих закона и прописа:

1. Фискална стратегија за текућу годину и наредне две, којим се дају основне смернице за планирање буџета локалних власти и утврђује износ трансферних средства која припадају градовима и општинама.
2. Закон о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07...83/14),
3. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09...142/14) којим се уређује планирање, припрема и доношење буџета Републике Србије као и буџета територијалних аутономија и локалних самоуправа.
4. Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006...125/14) којим се уређује обезбеђивање средстава општинама, градовима и граду Београду,
5. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, број 14/2015 и 68/2015),
6. Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, број 80/02 до...15/16),
7. Закон о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01 до...68/14),
8. Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/01, „Службени гласник РС“ број 30/10),
9. Одлуке о висини стопе пореза на имовину ("Сл.лист Града Ниша" бр. 90/13),
10. Одлуке о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији Града Ниша ("Сл. лист Града Ниша" бр.90/13).
11. Одлуке о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину ("Сл. лист Града Ниша" бр.90/13).
12. Одлука о локалним комуналним таксама („Службени лист Града Ниша“, број 102/14) и Одлука о допунама Одлуке о локалним комуналним таксама („Службени лист Града Ниша“, број 90/2015),

13. Одлука о буџету Града Ниша за 2014. годину („Службени лист Града Ниша“ број 95/2013),
14. Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора Града Ниша и о инвестирању средстава корисника буџета („Службени лист Града Ниша“, број 65/11 и 95/2013),
15. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015),
16. Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 29/13),
17. Правилник о форми и садржини захтева за мишљење о основаности примене преговарачког поступка („Службени гласник РС“, број 29/13 и 83/2015),
18. Правилник о форми и садржини плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки („Службени гласник РС“, број 29/13),
19. Правилник о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки („Службени гласник РС“, број 83/2015),
20. Правилник о грађанском надзорнику („Службени гласник РС“, број 29/13),
21. Правилник о форми и садржини кредитног захтева и форми и садржини документације о кредитној способности наручиоца ("Службени гласник РС", број 31/2013),
22. Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС", број 33/2013),
23. Списак међународних организација и међународних финансијских институција чији се посебни поступци јавних набавки могу примењивати уместо одредаба Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 33/2013),
24. Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача ("Службени гласник РС", бр. 75/13),
25. Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Службени гласник РС", бр. 83/2015),
26. Правилник о садржини одлуке о заједничком спровођењу поступка јавне набавке („Сл. гласник РС", бр. 44/2014),
27. Уредба о утврђивању општег речника набавке („Сл. гласник РС", бр. 56/2014),
28. Правилник о начину и програму стручног оспособљавања и начину полагања стручног испита за службеника за јавне набавке („Сл. гласник РС", бр. 77/2014 и 83/2015),
29. Правилник о садржини одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца („Сл. гласник РС", бр. 83/2015),



30. Одлука о накнадама, додацима на плату и другим примањима изабраних, постављених и запослених лица у органима и службама града (“Службени лист Града Ниша“, број 3/2008) којом се утврђује висина, услови и начин исплате одређених накнада, додатака на плату и других примања изабраних, постављених и запослених лица у органима и службама града,
31. Одлука о накнадама одборника, чланова радних тела и одборничких група у Скупштини града („Службени лист Града Ниша“, број 3/2008) којом се утврђује право одборника за накнаду путних трошкова, накнаду за вршење одборничке функције, право члана радног тела скупштине на накнаду и начин финансирања одборничких група.
32. Упутство о раду трезора („Службени лист Града Ниша“, број 15/09).
33. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Града Ниша за 2014. годину („Службени лист Града Ниша“ број 85/2014).
34. Одлука о буџету Града Ниша за 2015. годину („Службени лист Града Ниша“ број 102/2014).
35. Одлука о утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама, и распореду трансферних средстава из буџета Града Ниша градским општинама у 2015. години („Службени лист Града Ниша“ број 102/2014).
36. Решење о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2016. годину на територији Града Ниша, број: 11-2020/2015 од 24. новембар 2015. године и Решење о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији Града Ниша, број: 11-2071/2016 од 28. новембар 2016. године
37. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Града Ниша за 2015. годину („Службени лист Града Ниша“ број 9/2015).
38. Одлука о задуживању града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 9/2015).
39. Исправка Одлуке о задуживању града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 10/2015).
40. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Града Ниша за 2015. годину („Службени лист Града Ниша“ број 35/15).
41. Одлука о завршном рачуну буџета Града Ниша за 2014. годину („Службени лист Града Ниша“ број 43/2015“)
42. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Града Ниша за 2015. годину („Службени лист Града Ниша“ број 90/15)
43. Одлука о буџету Града Ниша за 2016. годину („Сл. лист Града Ниша“ број 98/2015).

44. Правилник о поступању Пореске управе и пореског обвезника у поступку одлагања плаћања дугованог пореза на рате („Службени гласник РС“, број 28/2016),
45. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету града Ниша за 2016.годину („Сл.лист Града Ниша“ број 79/2016).
46. Одлука о изменама и допунама Одлуке о задуживању Града Ниша бр.06-430/2016-6-02 од 11.8.2016.г. („Сл.лист Града Ниша“ број 92/2016).
47. . Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету града Ниша за 2016.годину („Сл.лист Града Ниша“ број 115/2016).
48. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету града Ниша за 2016.годину („Сл.лист Града Ниша“ број 135/2016)
49. Одлука о буџету града Ниша за 2017.г. („Сл.лист Града Ниша“ број 148/2016),
50. Одлука о промени Статута града Ниша („Сл.лист Града Ниша“ број 143/2016),
51. Одлука о градској управи града Ниша („Сл.лист Града Ниша“ број 143/2016),
52. Одлука о службама града („Сл.лист Града Ниша“ број 143/2016),

**Због великог интересовања, у наставку објављујемо Решење о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији Града Ниша.**

На основу члана 6. став 5. до 7. и члана 7а. Закона о порезима на имовину ("Службени гласник РС", број.26/2001, 45/2002, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 47/2013 и 68/2014) и чл. 7. и 48. Одлуке о организацији градских управа Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", бр.4/10 - пречишћен текст, 25/10 и 67/12),

Начелник Управе за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке, дана 28. новембра 2016.године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА**  
**ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА**  
**ИМОВИНУ ЗА 2017. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША**

I Овим решењем утврђују се и објављују просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017.годину на територији Града Ниша.

II На територији Града Ниша одређено је осам зона за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима Града Ниша, односно са радним зонама и другим садржајима у Граду, с тим да је ПРВА ЗОНА утврђена као најопремљенија у Граду.

III Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији Града Ниша, утврђују се на основу оствареног промета у периоду од 01.01.2016.године - 30.09.2016.године, у складу са чл.7а став 1. Закона о порезима на имовину, и износе:

Р. бр.	Врста непокретности	I зона	II зона	III зона	IV зона	V зона	VI зона	VII зона	VIII зона
1.	Станови	100.971	89.123	88.098	77.732	72.026	72.026	48.024	24.023
2.	Куће за становање		54.722	54.722	50.552	46.383	16.308	8.154	
3.	Пословни простор	209.202	159.437	141.375	100.498	69.260	67.985	66.710	51.576
4.	Гараже и гаражна места	37.855	31.434	25.012	17.864	11.869	11.869		
5.	Грађевинско земљиште		9.593	9.593	7.429	4.693	2.370	1.544	570
6.	Пољопривредно земљиште					105	105	96	86
7.	Шумско земљиште								

IV За непокретности у зонама у којима није било промета у периоду 01.01.2016.године - 30.09.2016.године, објављују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности на основу којих је утврђена основица пореза на имовину за 2016.годину обвезника који не води пословне књиге, у складу са чл.7а став 2. Закона о порезима на имовину, и износе:

Р.бр.	Врста непокретности	Цена по 1м <sup>2</sup>
1.	Станови	102.637
2.	Куће за становање	69.913
3.	Пословни простор	203.705
4.	Гараже и гаражна места	32.810

5.	Грађевинско земљиште	9.818
6.	Пољопривредно земљиште	-
7.	Шумско земљиште	-

**V** Основица пореза на имовину за непокретности у зонама за које овим решењем није утврђена просечна цена квадратног метра, једнака је основици пореза на имовину одговарајуће непокретности у тој зони обвезника који не води пословне књиге за 2016.годину.

**VI** Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша" и на интернет страни званичне презентација Града Ниша.

**VII** Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша", а примењиваће се од 01.01.2017.године.

Број:11-2071/2016

У Нишу, 28.11. 2016.године

**УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ, ИЗВОРНЕ ПРИХОДЕ ЛОКАЛНЕ  
САМОУПРАВЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**НАЧЕЛНИК**  
Миљан Стевановић, с.р.

## **7. УСЛУГЕ КОЈЕ УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ, ИЗВОРНЕ ПРИХОДЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

Ова управа нема непосредан контакт са грађанима сем у делу локалне пореске администрације где пружа услуге:

- доношења Решења о порезу на имовину
- доношења Решења о локалним комуналним таксама
- вођења првостепеног управног поступка по поднесцима пореских обвезника и
- издавања уверења и потврда о чињеницама о којима се води службена евиденција.

У оквиру своје делатности пружа стручне услуге управама и службама града и у складу са поднетим захтевима припрема одређене информације за медије и градске општине, одборнике градске скупштине и радна тела скупштине града Ниша.

## **8. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Управа за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке спроводи административне поступке у изради решења у складу са Законом о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/10).

## **9. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**

Подаци о одобреном буџету Управе за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке предвиђени су Одлуком о буџету за 2016.годину („Сл.лист“ 98/2015) као и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2016.г. („Службени лист Града Ниша“, број 79/2016, 129/16 и 135/16).

функција	Програмска класификација	Број позиције	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 2016	Укупна јавна средства
3	4	5	6	7	8	10
				<b>УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ, ИЗВОРНЕ ПРИХОДЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>		
	<b>0602</b>			<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>		
	<b>0602</b>			<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>		
	-					
	<b>0001</b>			<i>Опште услуге</i>		
<b>130</b>		49	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	549,712,000	549,712,000
		50	412	Социјални доприноси на терет послодавца	98,398,000	98,398,000
		51	413	Накнаде у натури	31,000,000	31,000,000
		52	414	Социјална давања запосленима	144,582,000	144,582,000
		53	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	7,000,000	7,000,000
		54	421	Стални трошкови	9,000,000	9,000,000
		55	422	Трошкови путовања	8,000,000	8,000,000
		56	423	Услуге по уговору	57,992,000	57,992,000
		57	424	Специјализоване услуге	17,000,000	17,000,000
		58	426	Материјал	7,000,000	7,000,000
		59	462	Дотације међународним организацијама	2,500,000	2,500,000
		60	465	Остале дотације и трансфери	72,012,000	72,012,000
		61a	481	Дотације невладиним организацијама	17,200,000	17,200,000
		61	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	900,000	900,000
		62	511	Зграде и грађевински објекти	0	0
				Ова апропријација намењена је за учешће града у одобреном пројекту преко Фонда за развој		
		63	621	Набавка домаће финансијске имовине	1,000,000	1,000,000
				Ова апропријација намењена је за оснивачки улог за установе и предузећа чији је оснивач Град Ниш		
				<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>		
		01		Приходи из буџета	1,023,296,000	1,023,296,000
				<b>Функција 130:</b>	<b>1,023,296,000</b>	<b>1,023,296,000</b>
<b>180</b>				<i>Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти</i>		
		64	463	Трансфери осталим нивоима власти	287,860,000	287,860,000
				Ова апропријација намењена је за:		
				- финансирање текућег пословања и програмских активности градских општина	257,000,000	257,000,000
				- остале намене градским општинама	30,860,000	30,860,000
				<b>Извори финансирања за функцију 180:</b>		
		01		Приходи из буџета	287,860,000	287,860,000
				<b>Функција 180:</b>	<b>287,860,000</b>	<b>287,860,000</b>
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:</b>		
		01		Приходи из буџета	1,311,156,000	1,311,156,000
				<b>Свега за Програмску активност 0602-0001:</b>	<b>1,311,156,000</b>	<b>1,311,156,000</b>
	<b>0602</b>			<b>Управљање јавним дугом</b>		
	-					
	<b>0003</b>			<i>Трансакције јавног дуга</i>		
<b>170</b>						

65	441	Отплата домаћих камата	105,000,000	105,000,000
66	442	Отплата страних камата из извора 12	5,000,000	5,000,000
67	444	Пратећи трошкова задуживања	6,000,000	6,000,000
68	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	532,000,000	532,000,000
69	612	Отплата главнице страним кредиторима из извора 12	108,000,000	108,000,000
		<b>Извори финансирања за функцију 170:</b>		
	01	Приходи из буџета	643,000,000	643,000,000
	12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	113,000,000	113,000,000
		<b>Функција 170:</b>	<b>756,000,000</b>	<b>756,000,000</b>
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:</b>		
	01	Приходи из буџета	643,000,000	643,000,000
	12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	113,000,000	113,000,000
		<b>Свега за Програмску активност 0602-0003:</b>	<b>756,000,000</b>	<b>756,000,000</b>
0602		<b>Резерве</b>		
-		<i>Опште услуге</i>		
0010		<i>Средства резерве</i>		
	70	Ова апропријација намењена је за:		
		Сталну буџетску резерву	15,000,000	15,000,000
		Текућу буџетску резерву	25,000,000	25,000,000
		<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>		
	01	Приходи из буџета	40,000,000	40,000,000
		<b>Функција 130:</b>	<b>40,000,000</b>	<b>40,000,000</b>
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:</b>		
	01	Приходи из буџета	40,000,000	40,000,000
		<b>Свега за Програмску активност 0602-0010:</b>	<b>40,000,000</b>	<b>40,000,000</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>		
	01	Приходи из буџета	1,994,156,000	1,994,156,000
	12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	113,000,000	113,000,000
		<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>2,107,156,000</b>	<b>2,107,156,000</b>
		<b>Извори финансирања за Главу 3.2:</b>		
	01	Приходи из буџета	1,994,156,000	1,994,156,000
	12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	113,000,000	113,000,000
		<b>Свега за Главу 3.2:</b>	<b>2,107,156,000</b>	<b>2,107,156,000</b>

На званичном сајту Града Ниша- [www.ni.rs](http://www.ni.rs), могу се наћи и подаци о расходима Управе за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке у Извештају о извршењу буџета Града Ниша за период јануар – септембар 2016.год. и Одлуци о завршном рачуну Града Ниша за 2015. годину (део Буџет града).

## **10. ОДСЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Подаци који се односе на јавне набавке Управе за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке :



**КРАТАК ПРЕГЛЕД ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ**  
Наручилац: Управа за финансије изворнеприходе локалне самоуправе и јавне набавке  
Година: 2014  
Статус: сви уговори

Датум закључења уговора	Интерни број уговора	Добављач	Уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама дин	Врста поступка	Интерни број набавке	Врста предмета
31.3.2014	1171/2014-01	"АИК банка" а.д.	6755	отворени поступак	404-2у/1-2014-11	услуге

Предмет: финансијске услуге: услуге осигурања; банкарске и инвестиционе услуге (осим набавки финансијских услуга у вези са емитовањем, продајом, куповином или преносом хартија од вредности или других финансијских инструмената и услуга Народне банке Србије)  
Опис: Пружање финансијских услуга - финансирање дефицита текуће ликвидности буџета Града Ниша

Страна 1 од 1

### УГОВОРИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Наручилац: Управа за финансије изворнеприходе локалне самоуправе и јавне набавке  
Година: 2014

Година	Квартал	Броја предмета	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност		Уговорена вредност	
				без ПДВ-а у хиљадама дина	у хиљадама дина	без ПДВ-а у хиљадама дина	са ПДВ-ом у хиљадама дина
2014	1	добра	0	0	0	0	
2014	1	услуге	0	0	0	0	
2014	1	радови	0	0	0	0	
2014	2	добра	0	0	0	0	
2014	2	услуге	2	2700	1578	1846	
2014	2	радови	0	0	0	0	

### НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕНЈУЈЕ

Наручилац: Управа за финансије изворнеприходе локалне самоуправе и јавне набавке  
 Година: 2014

Година	Квартал	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност		Уговорена вредност	
			без ПДВ-а у хиљадама дин	са ПДВ-ом у хиљадама дин	без ПДВ-а у хиљадама дин	са ПДВ-ом у хиљадама дин
2014	1	70	5191	5191	6229	6229
Оснoв за изузеће: набавке од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке						
2014	1	9	271	270	454	454
Оснoв за изузеће: заснивање радног односа и закључивање уговора о обављању привремених и повремених послова						
7.1.12)						
2014	1	10	144	144	173	173
Оснoв за изузеће: набавке испод донег лимита за јавне набавке мале вредности						
39.2.						
2014	2	465	13660	13855	16578	16578
Оснoв за изузеће: набавке од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке						
2014	2	14	600	599	1008	1008
Оснoв за изузеће: заснивање радног односа и закључивање уговора о обављању привремених и повремених послова						
7.1.12)						
2014	2	9	470	468	561	561
Оснoв за изузеће: набавке испод донег лимита за јавне набавке мале вредности						
39.2.						
2014	3	108	8500	8390	11749	11749
Оснoв за изузеће: набавке од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке						
2014	3	8	763	762	915	915
Оснoв за изузеће: заснивање радног односа и закључивање уговора о обављању привремених и повремених послова						
7.1.12)						
2014	3	2	68	67	80	80
Оснoв за изузеће: набавке испод донег лимита за јавне набавке мале вредности						
39.2.						

### ИСХОДИ ПОСТУПАКА

Наручилац: Управа за финансије изворнеприходе локалне самоуправе и јавне набавке

Година: 2014

Година	Квартал	Исход поступка	Број поступака (без поступака јавне набавке мале вредности)	Број поступака јавне набавке мале вредности
2014	1	Успешно спроведени	1	0
2014	1	Обустављени	0	0
2014	1	Поништени у целини	0	0
2014	2	Успешно спроведени	0	2
2014	2	Обустављени	0	0
2014	2	Поништени у целини	0	0

**НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕНЈУЈЕ**

Наручилац: Управа за финансије изворнихороде локалне самоуправе и јавне набавке  
 Година: 2014, Квартал: 4

Година	Квартал	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност		Уговорена вредност	
			Без ПДВ-а у хиљадама дин	Без ПДВ-а у хиљадама дин	са ПДВ-ом у хиљадама дин	са ПДВ-ом у хиљадама дин
2014	4	23	3000	2949	2949	2949
Основ за изузеће: набавке од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају наручиоцем и које су носиоци извршног права на обављање делатности која је предмет јавне набавке						
2014	4	9	976	832	971	971
Основ за изузеће: набавке испод доњег лимита за јавне набавке мале вредности						
39.2.						

### ИСХОДИ ПОСТУПАКА

Наручилац: Управа за финансије изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке

Година: 2015, Квартал: 4

Година	Квартал	Исход поступка	Број поступака (без поступака јавне набавке мале вредности)	Број поступака јавне набавке мале вредности
2015	4	Успешно спроведени	1	0
2015	4	Обустављени	0	0
2015	4	Поништени у целини	0	0

## ПОДАЦИ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

**Наручилац:** Управа за финансије изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке  
**Интерни број набавке:** 404-2У/7-2015-11-3  
**Тип набавке:** обликована по партијама

**Врста поступка:** отворени поступак  
**Основ из ЗЈН:**

**Број мишљења УЈН:**  
**Врста предмета:** услуге  
**Предмет набавке:** ЗЈН 2012 - финансијске услуге: услуге осигурања; банкарске и инвестиционе услуге (осим набавки финансијских услуга у вези са емитовањем, продајом, куповином или преносом хартија од вредности или других финансијских инструмената и услуга Народне банке Србије)  
**За обављање делатности у области:** класичан сектор

**Опис предмета:** Набавка финансијске услуге рефинансирања дугорочних кредита за ПАРТИЈУ 3, сходно члану 7. став 1. тачка 13 Закона о изменама и допунама ЗЈН ("Сл.гласник РС" 68/2015) изузета је од примене закона о јавним набавкама.  
**Доминантна шифра из ОРН:** 66100000 - Банкарске и инвестиционе услуге

**Процењена вредност у хиљадама динара:** 240000  
**Уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара:** 68816  
**Уговорена вредност са ПДВ-ом у хиљадама динара:** 68816

**Извор финансирања:** приходи из буџета  
**Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара):** 68816

**Датум закључења уговора:** 12.11.2015  
**Интерни број уговора:** 3518/2015-01  
**Матични број добављача:** 06876366  
**Назив добављача:** АИК БАНКА АД Београд за ПАРТИЈУ 3: партија кредита бр.105-0204580024860-57  
**Седиште добављача:** ул. Булевар Михаила пупина 115ђ, Београд  
**Држава добављача:** Србија  
**Број понуда:** 3  
**Критеријум:** најнижа понуђена цена  
**Јединична цена**

**Трошкови припремања понуде** (пун износ у динарима):  
**Датум извршења/неизвршења:**  
**Вредност извршења у хиљадама динара:**  
**Разлог неизвршења уговора:**  
**Напомена извршења/неизвршења:**





## 11. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Средства за рад која у свом раду користи Управа за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке (опрема и канцеларијски материјал) су имовина Града Ниша.

Простор у коме Управа обавља своју делатност су службене просторије како је регулисано Одлуком о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 67/13).

Службени простор који користи Управа за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке налази се у Нишу, у улици Николе Пашића број 24.

Опрема и канцеларијски материјал се набављају преко Службе за одржавање и информатичко – комуникационе технологије у складу са потребама Управе.

Попис опреме коју користи Управа за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке:

- Мобилни телефони
  - Samsung E-1100 - 1
  - Nokia C3 - 1
  - Samsung GT-E1080i - 6
  - Sony Eriksson Xperia - 1
  - Nokia Asha 302 - 1
  - Nokia 1112 - 1
  - Nokia E66-1 - 1
  - Samsung I8262 Galaxy Core - 1
  - Nokia 202 - 1
  - Alkatel 992D - 1
- Лап топ Рачунари
  - Laptop HPNX7400+HP Carryng case DL - 3
  - Laptop HP Probook 4510S - 4
  - Laptop HPNX6110 - 3
- Телефони
  - AVAYA - 42
  - DIALON - 3
  - SIEMENS - 6

- Рачунари

- DELL 755SFF - 21
- Intel Celeron 2GHz - 2
- E3400 - 2
- HP COMPAQ DC5100 SFF - 6
- WBPg Intel Pentum 62010/61/4GB - 2
- FSCE600 - 1
- RS poslovne klase IBMA51 - 3
- UPR0304 - 1
- EWECOMP - 1
- TIM070 - 14

- Монитори

- TFT DELL - 23
- PHILIPS - 6
- LCD монитор - 3
- CRT монитор - 3
- Samsung SyncMaster - 18
- FLATRON LG - 1

- Остало

- Fotokopirni aparat CANON - 2
- MREZNA OPREMA ZA FINANSIJE - 1
- Tanki klijent Samsung - 10
- Štampač HP LaserJet - 9
- Štampač EPSON - 3
- Štampač matrični LEXMARK - 2
- Štampač SAMSUNG - 2
- UPS APC BK 500 EI - 1
- Fax PANASONIC - 1
- Čitač kartica PC TWIN Reader - 2
- NAZIDNI REK orman - 1

- TP-Link SF1005D - 1
- Switch Cisco - 2
- UTP Patch Panel KRONE - 2
- Opticki Patch Panel Crone - 1
- Power Distribution UNIT AVAYA - 1
- Modem INTRACOM - 2
- Media converter TP-Link - 1

## **12. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА**

Плата начелника Управе одређена је Правилником о платама лица које поставља и именује Градско веће Града Ниша.

Плате запослених лица у Управи за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке одређене су Правилником о звањима, занимањима и платама запослених у градским управама и службама, Градском јавном правобаранилаштву и канцеларији грађанског браниоца (омбудсмана) .

Плате изабраних лица, запослених на руководећим радним местима и осталих запослених (без минулог рада) израчунавају се множењем коефицијента из табеле у прилогу са важећом основицом-ценом рада, коју Закључком одређује Влада Републике Србије.

	<b>ФУНКЦИЈА</b>	<b>КОЕФИЦИЈЕНТ</b>	<b>ОСНОВИЦА ЗА ОБРАЧУН ОД НОВЕМБРА 2014.ГОД.</b>	<b>НЕТО ЗАРАДА БЕЗ МИНУЛОГ РАДА</b>
1	Начелник Управе	35,00	2,089.53	73,133.55
2	Заменик начелника	33,00	2,089.53	68,954.49
3	Помоћник начелника	27,12	2,278.66	61,797.26
4	Шеф одсека ВСС (самостални стручни сарадник)	25,36	2,278.66	57,786.82
5	Шеф одсека ВСС (виши стручни сарадник)	22,85	2,278.66	52,067.38
6	Шеф одсека ВСС (стручни сарадник)	20,30	2,278.66	46,256.80
7	Шеф одсека ВСС (виши сарадник)	16,51	2,278.66	37,620.68
8	Координатор групе ВСС (самостални стручни сарадник)	24,26	2,278.66	55,280.29
9	Координатор групе ВСС (виши стручни сарадник)	21,75	2,278.66	49,560.86
10	Координатор групе ВСС (стручни сарадник)	19,20	2,278.66	43,750.27
11	Координатор групе ВШС (виши сарадник)	15,90	2,278.66	36,230.69
12	Координатор групе ВШС (сарадник)	15,02	2,278.66	34,225.47
13	Координатор групе ССС Виши референт	14,44	2,278.66	32,903.85

### **13. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Носачи информација којима, на основу обављања делатности из оквира својих надлежности, располаже Управа су:

- архива управе ( архивски ормани који су смештени у згради градске управе у Нишу, ул. Николе Пашића бр. 24 и Вождова бр. 24, где је седиште и саме управе),
- електронска база података (чувају се у за то предвиђеним серверима база података).

### **14. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

Управа располаже комплетном књиговодственом документацијом која се тиче извршења буџета Града Ниша, одлуке о буџету Града Ниша и одлуке о завршном рачуну буџета Града Ниша.

Поред наведених, остале информације садржане су у потврдама, дописима, обавештењима, службеним белешкама, извештајима.

### **15. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ, ИЗВОРНЕ ПРИХОДЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Информације од јавног значаја се морају учинити доступним, изузев у случајевима искључења и ограничења слободног приступа информацијама од јавног значаја који су прописани законом.

Управа може ускратити давање информација о документима или подацима до којих запослени долазе у свом раду ако њихова садржина представља државну, војну или пословну тајну.

О ускраћивању информација из претходног става одлучује начелник Управе.

### **16. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Захтев за остваривање права на приступ информацијама Управи за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке се може поднети на образцу који садржи елементе прописане законом.

Управа за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке, у складу са законом, разматра и захтеве који нису поднети на прописаном обрасцу.

## 17. Образац захтева

УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ, ИЗВОРНЕ ПРИХОДЕ ЛОКАЛНЕ  
САМОУПРАВЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
Улица Николе Пашића 24 - НИШ

### З А Х Т Е В за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам\*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију.\*\*
- поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин:\*\*\*

---

Овај захтев се односи на следеће информације:

---

---

---

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације  
име и презиме:

---

адреса, телефон; e-mail

У \_\_\_\_\_,

Дана \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ године

---

потпис тражиоца

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\*У кућици означити начин достављања копије докумената.

\*\*\*Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.