

На основу члана 56. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016 и 144/2016) и члана 12. Правилника о поступку припреме, израде и доставе материјала ("Службени лист Града Ниша", број 125/2008)

Градско веће Града Ниша, на седници одржаној дана 03.03.2017. године, доноси

## **РЕШЕЊЕ**

**I** Утврђује се Предлог Решења о давању сагласности на Програм рада „Народног универзитета“ Ниш за 2017. годину.

**II** Предлог Решења о давању сагласности на Програм рада „Народног универзитета“ Ниш за 2017. годину, доставља се председнику Скупштине Града Ниша ради увршћивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

**III** За представнике предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша, одређују се Марина Костић, секретар Секретаријата за образовање и Славица Антић, директорка „Народног универзитета“ Ниш.

Број: 271-5/2017-03  
Нишу, 03.03.2017.године

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША**

**ПРЕДСЕДНИК**

**Дарко Булатовић**

На основу члана 37 Статута града Ниша, ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016) и члана 9. Одлуке о оснивању Народног универзитета Ниш ("Службени лист Града Ниша", број 65/2003, 5/2005 и 94/2010) ,  
Скупштина Града Ниша на седници одржаној \_\_\_\_\_ године донела је

## **РЕШЕЊЕ**

I **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада „Народног универзитета“ Ниш за 2017. годину број 01-1714/1, који је донео Управни одбор Установе на седници одржаној дана 22.12.2016. године.

II Програм рада „Народног универзитета“ Ниш за 2017. годину реализоваће се у складу са финансијским планом ове Установе за 2017. годину.

III Решење доставити „Народном универзитету“ Ниш, Секретаријату за образовање и Секретаријату за финансије.

Број: \_\_\_\_\_  
У Нишу, \_\_\_\_\_

## **СКУПШТИНА ГРАДА НИША**

Председник

Мр Раде Рајковић

## Образложење

Управни одбор Установе "Народни универзитет" Ниш, на седници одржаној дана 22.12.2016. године донео је Програм рада „Народног универзитета“ Ниш за 2017. годину број 01-1714/1.

У Програму су дате уводне напомене, метод и организација израде, циљеви доношења, организација рада, преглед планова и програма по организационим јединицама, посебни део Програма и закључак.

Програмска опредељења базирана су на анализи и оцени стања образовног система и потреба Града Ниша, у оквиру којих су потврђене потребе за услугама „Народног универзитета“ Ниш, као и значају и карактеру осталог образовања и процени неопходног обима реализације.

Законом о образовању одраслих се уређује образовање и целоживотно учење одраслих као део јединственог система образовања у Републици Србији.

Кроз преглед реализације по организационим јединицама дати су план и програм Центра за учење страних језика и Центра за пословну едукацију, у оквиру кога су три целине и то: за менаџмент и консултативну наставу, стручно оспособљавање и за остале облике обука.

Центар за учење страних језика, као организациона јединица „Народног универзитета“ Ниш, планира организовање курсева за учење енглеског и других страних језика, знаковног језика, српског језика за странце, превођење, симултано превођења и кореспонденцију, затим организовање провере знања и испита, унапређивање и осавремењивање начина рада уз увођење нових курсева и сарадњу са сродним установама у земљи и иностранству.

Главни циљ рада Центра за пословну едукацију, менаџмент, стручно и остале облике оспособљавања биће да на време изврши адекватне припреме за промене у процесу образовања. Нарочита пажња биће поклањана подизању нивоа квалитета наставе и услуга на свим образовним облицима, уз ангажовање најквалитетнијих предавача и стручњака из одређених области.

У Програму је дат и посебан осврт на инвестициону, кадровску и политику расподеле.

Установа "Народни универзитет" Ниш није индиректни корисник буџета Града и у потпуности се финансира из сопствених прихода, тако да је саставни део Програма и финансијски план Установе.

Имајући у виду да је Програм сачињен у складу са законом, прописима Града и циљевима оснивања Установе, предлаже се доношење решења о давању сагласности на Програм рада "Народног универзитета" Ниш са финансијским планом за 2017. годину.

Овлашћено лице-по овлашћењу  
в.д. начелника Градске управе Града Ниша

Марина Костић

ПРОГРАМ РАДА „НАРОДНОГ УНИВЕРЗИТЕТА“ НИШ  
ЗА 2017. ГОДИНУ



Ниш, децембар 2016. године

## **САДРЖАЈ**

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ .....	1
ЗАКОНСКИ ОСНОВ И РАЗЛОЗИ ДОНОШЕЊА.....	1
I МЕТОД И ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗРАДЕ.....	1
II ЦИЉЕВИ ДОНОШЕЊА .....	3
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	5
III ПРЕГЛЕД ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА .....	5
ЦЕНТАР ЗА УЧЕЊЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА .....	5
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА .....	5
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН.....	8
ЦЕНТАР ЗА ПОСЛОВНУ ЕДУКАЦИЈУ, МЕНАџМЕНТ, СТРУЧНО И ОСТАЛЕ ОБЛИКЕ ОСПОСОБЉАВАЊА.....	11
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА .....	11
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН.....	15
ПОСЕБНИ ДЕО .....	19
ИНВЕСТИЦИОНА ПОЛИТИКА .....	19
КАДРОВСКА ПОЛИТИКА .....	19
ПОЛИТИКА РАСПОДЕЛЕ.....	20
ЗАКЉУЧАК.....	20

---

На основу члана 9 став 1 тачке 4 Одлуке о оснивању и члана 22 става 1 тачке 1 Статута „Народног универзитета“ Ниш, Управни одбор „Народног универзитета“ Ниш, на седници од 22.12.2016. године донео је

**ПРОГРАМ РАДА  
„НАРОДНОГ УНИВЕРЗИТЕТА“ НИШ ЗА 2017. ГОДИНУ**

**У В О Д Н Е   Н А П О М Е Н Е**

**З А К О Н С К И   О С Н О В   И   Р А З Л О З И   Д О Н О Ш Е Њ А**

Законски основ за израду Плана и програма рада са Финансијским паном „Народног универзитета“ Ниш (у даљем тексту Програм рада са Финансијским планом) за 2017. годину, налази се у Статуту „Народног универзитета“ Ниш, којим је у члану 34. став 2. тачка 2., предвиђена обавеза Директора „Народног универзитета“ Ниш да Управном одбору предложи на разматрање и усвајање Плана и програма рада са Финансијским планом, за текућу годину.

Статутарна обавеза доношења овог Документа има за циљ да се на време сагледају потребе корисника образовних и осталих услуга „Народног универзитета“ Ниш, њихов број у Граду и ван Града, утврде приоритети интересних група, изврши благовремена припрема за обављање делатности и тако обезбеде извори финансирања, којима би се остварили приходи неопходни за успешан рад колектива „Народног универзитета“ Ниш.

Посебно треба истаћи чињеницу да је 01.01.2014. године ступио на снагу Закон о образовању одраслих, којим се уређује образовање и целоживотно учење одраслих као јединственог система образовања у Републици Србији.

То подразумева велико ангажовање запослених, посебно ако се узме у обзир да Народни универзитет Ниш има око 150 занимања, да се стекне статус „ЈАВНО ПРИЗНАТИ ОРГАНИЗАТОР АКТИВНОСТИ“ (лиценца се издаје на 5 година). Пошто је током 2016. године Народни универзитет Ниш поднео око 50 иницијатива програма рада, очекује се да ће почетком 2017. године Народни универзитет Ниш постати Јавно признати организатор активности за образовање одраслих.

**І   М Е Т О Д   И   О Р Г А Н И З А Ц И Ј А   И З Р А Д Е**

Примењена методологија у изради овог Документа заснива се на досадашњим искуствима, како наше Установе, тако и сродних колектива – чланица Српског удружења институција за образовање одраслих Србије, која су се у протеклом периоду, анализирајући упоредну праксу, показала реалним и успешним.

Програмска опредељења базирана су на:

- Анализи и оцени стања образовног система и потреба Града Ниша, у оквиру којих су потврђене потребе за услугама „Народног универзитета“ Ниш;
- Анализи значаја и карактера осталог образовања, у оквирима из претходне алинеје;

- Прoцени неoпхoднoг oбимa рeализaциje.

Имајући у виду наведено, Директор је са својим сарадницима на седницама Колегијума, планираo заједничку платформу за израду Плана и програма рада са Финансијским планом и базираo на следећим, заједнички једногласно утврђеним параметрима:

#### **Трoшкoви пoслoвања**

У рaсхoде - трoшкoве пoслoвања предвиђене Планом и програмом рада са Финансијским планом, садржани су заједнички трoшкoви „Нарoднoг универзитетa“ Ниш, као и трoшкoви делaтнoсти свaкe oргaнизaциoнe јединице.

Заједнички трoшкoви су:

- Електрична енергија;
- Топлотна енергија;
- Инвестициoнo oдржaвање;
- Амoртизaциjа;
- Oсигурање имoвинe и слични трoшкoви.

У oве трoшкoве убрaјaју се и трoшкoви рaдa Заједничкe службe, кoје ће финансираoти рaднe јединице пo елементимa пoкрића за све трoшкoве.

Буџетом за 2017. годину средства за трoшкoве пoслoвања (рaсхoди) планирaнa су нa oснoву сaдaшњих цeнa мaтеријaлa, енергије, вoдe, ПТТ услугa, кoмуналних услугa и других трoшкoвa и предвиђенoг пoцeнтa рaстa за 2017. годину у висини oд oкo 5%. Из тих рaзлoгa ће се у тoкy 2017. гoдинe рeстриктивним мeрaмa штeдњe пoкушaти дa нaдoмeсти евeнтуaлни нeдoстaк срeдствa зa oвe нaмeнe.

Елементи пoкрића зa нaвeдeнe трoшкoвe oднoсe се нa:

- кoришћeње прoстoрa;
- Брoј зaпoслeних рaдникa;
- Зaрaдe рaдникa;
- Исплaћeни хoнoрaри aнгажoвaним сaрaдникимa;
- Брoј пoлaзникa у згрaди;
- Oствaрeни прихoди.

Исти су јeднoгласнo прихвaћeни oд свих члaнoвa Кoлeгијумa, кoји су уважили чињeницу дa су нaвeдeни елементи примeњивани и рaнијих гoдинa.

#### **Пoкрићe зајeдничких мaтеријaлних трoшкoвa и брутo зaрaдa рaдникa зaјeдничкe службe**

<b>Цeнтaр зa учeње стрaних језикa</b>		
Енглески и други стрaни језици	Рeалнo 22,4%	Дoгoврeнo 10%
<b>Цeнтaр зa пoслoвнy eдyкaцијy, мeнaџмeнт, стручнo и oстaлe oбликe oспoсoбљaвaња</b>		
Мeнaџмeнт и кoнсултaтивнa нaстaвa	Рeалнo 34,5%	Дoгoврeнo 40%
Стручнo oспoсoбљaвaње	Рeалнo 23,6%	Дoгoврeнo 30%
Остaлo oспoсoбљaвaње	Рeалнo 19,5%	Дoгoврeнo 20%
<b>Укупнo:</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

И oвoг пyтa, кaо и мнoгo пyтa дo сaдa, другe фoрмe су исказале oдрeђeнy сoлидaрнoст прихвaтaњeм вeћeг пoцeнтa пoкрића зaјeдничких мaтеријaлних

трошкова и бруто зарада Заједничке службе за период 2017. године пружиће могућност радницима Центра за учење страних језика да својим залагањем обезбеде планиране приходе за 2017. годину.

### Расподела заједничких прихода

Задатак директора, као и свих чланова Колегијума, при доношењу овог Документа, је да се свим организационим јединицама омогући заједничка полазна основа у остваривању постављених задатака за 2017. годину. Из тих разлога постигнута је сагласност око процената у 2017. години и то:

Центар за учење страних језика	
Енглески и други страни језици	10%
Центар за пословну едукацију, менаџмент, стручно и остале облике оспособљавања	
Менаџмент и консултативна настава	40%
Стручно оспособљавање	30%
Остало оспособљавање	20%

### Порез на додатну вредност на услуге

Према одредбама Закона о порезу на додатну вредност (Службени гласник Републике Србије број 84/2004. и 93/2012.) прописано је да се порез на промет услуга плаћа на све курсне облике образовања у висини од 20% (основно, средње, више и високо образовање се не опорезује овом стопом), што је и примењено при изради финансијских планова Центра, односно Буџета „Народног универзитета“ Ниш.

## II ЦИЉЕВИ ДОНОШЕЊА

**Циљеви доношења План и програма рада са Финансијским планом за 2017. годину су следећи:**

1. Обезбедити висину зараде по цени рада, у бруто износу 3.600,00 динара, по коефицијенту увећаном за минули рад, у складу са Колективним уговором „Народног универзитета“ Ниш усклађен са Законом о раду (Сл.гл.РС 75/2014), са обавезом редовне исплате, као и топлог obroка, 1/12 регреса на месечном нивоу и исплату кориговане зараде по радном доприносу. Радницима чија је бруто зарада испод гарантоване минималне зараде за стандардни учинак и време проведено на раду, исплатити разлику као додатак до минималне зараде.
2. На основу месечних извештаја, омогућити корекцију цене рада, по основу остварених финансијских резултата, а у складу са Колективним уговором „Народног универзитета“ Ниш.  
Стварна цена рада утврђиваће се на крају сваког месеца и зависиће, пре свега од реализованих послова постављених Програмом рада као и исказаних финансијских резултата сваког облика рада, као и центара у целини.
3. Омогућити да се трошкови превоза у јавном саобраћају надокнаде до износа цене карте, у првој зони.
4. Висину хонорарног часа исплаћивати на бази увећања цене услуга, са



---

могућношћу корекције - када су у питању посебни курсеви, а на основу Одлуке Колегијума.

Анализом постављених циљева приоритет је дат исплати зараде запослених, које су утврђене Колективним уговором „Народног универзитета“ Ниш и које ће се усклађивати током 2017. године, на основу остварења овог Буџета и накнадно уговорених и реализованих послова.

---

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

У циљу ефикасног остваривања основне делатности Народног универзитета, односно образовања које је одређено шифром 85.59, не искључујући друге могућности обухваћене регистрацијом у Привредном суду. Послови – радни задаци Народног универзитета организују се по организационим јединицама у складу са технолошким карактеристикама процеса рада и основама планирања, остваривања и вредновања рада.

Организационе јединице Народног универзитета обављају своју делатност, као одговарајући центри образовних и других делатности, са пратећим стручним и организационо - техничким пословима.

Организација рада Народног универзитета обавља се у:

- **Центру за учење страних језика**
- **Центру за пословну едукацију, менаџмент, стручно и остале облике оспособљавања у следећим деловима:**
  1. Менаџмент и консултативна настава,
  2. стручно оспособљавање,
  3. остало оспособљавање.
- **Заједничкој служби**

### III ПРЕГЛЕД ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

#### ЦЕНТАР ЗА УЧЕЊЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Центар за учење страних језика (у даљем тексту: Центар), као организациона јединица „Народног универзитета“ Ниш, у складу са својим обавезама у делу остварења укупног Плана и програма рада, уз пуно ангажовање запослених спреман је да допринесе успешном раду Установе, реализујући циљеве своје основне делатности - организовање курсева за учење страних језика, превођења, симултаног превођења и кореспонденције.

Основна мисија Центра јесте очување, усавршавање и унапређење своје основне делатности, промоција учења страних језика као и подстицање деце, младих, незапослених, запослених, као и суграђана трећег доба, на учење и унапређивање знања страних језика. Наш циљ јесте да наставимо да реализујемо своју образовну функцију и даље будемо установа којој се грађани могу обратити са пуним поверењем, као установи где се може стећи квалитетно образовање у области страних језика.

---

---

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА

У 2017. години у оквиру основне делатности Центра за стране језике планира се следеће:

- Организовање редовних курсева енглеског језика за све нивое знања и узрасте, на НУ и ван зграде НУ, у Нишу и ван Ниша.
- Организовање обука за запослене у јавним предузећима и установама града Ниша, који је оснивач Народног универзитета. Очекујемо да ће, с обзиром на ту чињеницу, Народни универзитет добити могућност да организује обуку.
- Учествовање на тендерима за обуке из страних језика.
- Организовање курсева осталих страних језика према интересовању полазника и тржишта на НУ и ван зграде НУ, у Нишу и ван Ниша.
- Организовање интензивних курсева
- Организовање курса знаковног језика.
- Организовање курсева српског језика за странце
- Превођење, Pearson, симултано превођење и кореспонденција.
- Организовање провере знања из страних језика и српског језика за странце.
- Организовање међународних испита по Програму LCCI EDI- Лондонске привредне коморе, - Pearson, за који смо акредитовани испитни центар.
- Организовање међународно признатог испита из италијанског језика CELI ~ Народни универзитет је од 2014. акредитовани испитни центар.
- Учешће полазника Центра на HIPPO-међународном такмичењу из енглеског језика и италијанског језика
- Праћење нових достигнућа у домену методологије рада и програма рада.
- Рад у оквиру ИПА-а пројекта на организацији обука за сручно и остало оспособљавање
- Унапређење људских и програмских ресурса у циљу конкурентности на тржишту кроз:
  - стручно усавршавање кадрова, њихово укључивање у додатне едукације, међународне курсеве, програме који нуде савременију методологију рада;
  - повезивање са послодавцима, бизнис сектором, Министарством рада, запошљавања и социјалне политике, Националном службом за запошљавање, Управама Града Ниша, невладиним организацијама које се баве неформалним образовањем.
- Осавремењавање наставних учила и средстава за рад, треба кренути у фазно побољшање услова за рад и набавку нових наставних средстава.
- Остваривање сарадње са сродним установама у земљи и иностранству.
- Појачана рекламна кампања и презентација услуга на свим медијима.
- Организовање тематских презентација у циљу промоције рада Центра, коришћење савремених маркетиншких метода; остваривање попушта за полазнике...

Очекивани упис у Центру за стране језике у 2017. години по ритму уписних рокова је следећи:

<b>Уписни рок септембар школске 2016/17. године, (почетак наставе у септембру, октобру 2016, настава се продужава и у 2017. години )</b>		
<i>Врсте курсева</i>	<i>Број полазника</i>	
Семестрални енглески језик .....	30	
НСЗ ЛЕСКОВАЦ редовни.....	5	
НСЗ ЛЕСКОВАЦ ОСИ .....	6	
НСЗ НИШ редовни.....	10	
НСЗ НИШ ОСИ.....	10	
Остали језици.....	35	
НСЗ НИШ НЕМАЧКИ.....	10	
СВРЉИГ НЕМАЧКИ.....	8	
Српски за странце	4	
Индивидуални	3	
Годишњи енглески	НУ	7
<b>УКУПНО</b>	<b>128</b>	

<b>Уписни рок фебруар 2017. године</b>	
<i>Врсте курсева</i>	<i>Број полазника</i>
Семестрални енглески језик	30
Остали језици	30
Интензивни	10
Знаковни језик	5
Српски језик за странце	5
Индивидуални курсеви- ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	5
Индивидуални курсеви- ОСТАЛИ ЈЕЗИЦИ	5
Ванредна провера	10
<b>УКУПНО</b>	<b>100</b>

Уписни рок септембар школске 2017/18. године	
<i>Врсте курсева</i>	<i>Број полазника</i>
Семестрални енглески	30
Остали језици	30
Интензивни	10
Годишњи енглески	20
Индивидуални	2
Српски језик за странце	3
Ванредна провера	3
Испит LCCI –међународни	10
Испит CELI међународни, италијански језик	5
<b>УКУПНО</b>	<b>113</b>

### ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

У остваривању финансијског плана и програма учествоваће један професор у сталном радном односу, хонорарни сарадници и управник-сарадник Центра.

Уписни рок септембар, школске 2016/17.године Остатак школарине наплатив у 2017.			
<i>Врсте курсева</i>	<i>Број полазника</i>	<i>Износ рата</i>	<i>Укупно динара</i>
Семестрални енглески језик НУ	30	2 x 2.800,00	168.000,00
		<u>70%:</u>	<u>70%:</u>
НСЗ ЛЕСКОВАЦ РЕДОВНИ	5	100.170,00	100.170,00
НСЗ ЛЕСКОВАЦ ОСИ	6	115.920,00	115.920,00
НСЗ НИШ РЕДОВНИ	10	214.200,00	214.200,00
НСЗ НИШ ОСИ	10	193.200,00	193.200,00
Остали језици НУ	35	2 x 2.800,00	196.000,00
НСЗ НИШ НЕМАЧКИ РЕДОВНИ	10	70%=209.160,00	209.160,00
Сврљиг немачки	8	3 x 2.520,00	60.480,00
Индивидуални	3	2 x 9.900,00	59.400,00
Српски за странце	4	2 x 24.600,00	196.800,00
Годишњи енглески	7	6 x 1.800,00	75.600,00
<b>УКУПНО ПОЛАЗНИКА</b>	<b>128</b>		<b>1.588.930,00</b>

**Уписни рок фебруара, 2017. године**

<i>Врсте курсева</i>	<i>Број полазника</i>	<i>Износ рата</i>	<i>Укупно динара</i>
-Семестрални енглески	30	5 x 2.800,00	420.000,00
Остали језици	30	5 x 2.800,00	420.000,00
Интензивни курсеви	10	5 x 2.520,00	126.000,00
Знаковни језик	5	5 x 2.800,00	70.000,00
Српски језик за странце	5	1 x 49.200,00	246.000,00
Индивидуални курсеви-енглески језик	5	3 x 7.000,00	105.000,00
Индивидуални курсеви-остали језици	5	3 x 9.900,00	148.500,00
Ванредна провера	10	1 x 6.000,00	60.000,00
<b>УКУПНО ПОЛАЗНИКА</b>	<b>100</b>		
<i>Испитна такса-семестрални</i>	90	90 x 1.000,00	90.000,00
<b>УКУПНО</b>	<b>100</b>		<b>1.685.500,00</b>

**Уписни рок септембар школске, 2017/18 године**

<i>Врсте курсева</i>	<i>Број полазника</i>	<i>Износ рата</i>	<i>Укупно динара</i>
Семестрални енглески	30	3 x 2.800,00	252.000,00
Остали језици	30	3 x 2.800,00	252.000,00
Интензивни	10	3 x 2.520,00	75.600,00
Годишњи енглески	20	3 x 1.800,00	108.000,00
Индивидуални	2	3 x 9.900,00	59.400,00
Српски за странце	3	1x 49.200,00	147.600,00
Ванредна провера НУ	3	1 x 6.000,00	18.000,00
Испит ЛЦЦИ	10	1x 2.000,00	20.000,00
Испит CEI	5	1x 2.000,00	10.000,00
<b>УКУПНО ПОЛАЗНИКА</b>	<b>113</b>		
<b>УКУПНО</b>			<b>942.600,00</b>

---

<b>Остали приходи Центра у 2017.</b>	
Разграничење заједничких прихода	20.000,00
Остали очекивани приходи	17.970,00
Укупно	37.970,00

<b>Очекивана средства у 2017. години</b>	
Септембар, 2016/17	1.588.930,00
Фебруар, 2017.	1.685.500,00
Септембар, 2017/18	942.600,00
Остали приходи	37.970,00
<b>УКУПНО</b>	<b>4.255.000,00</b>

---

## **ЦЕНТАР ЗА ПОСЛОВНУ ЕДУКАЦИЈУ, МЕНАЏМЕНТ, СТРУЧНО И ОСТАЛЕ ОБЛИКЕ ОСПОСОБЉАВАЊА**

Центар за пословну едукацију, менаџмент, стручно и остале облике оспособљавања (у даљем тексту: Центар) у времену када је цело друштво у процесу реформе, транзиције и многих других промена покушава да прати та кретања и истима се прилагоди. Главни циљ рада Центра биће да на време изврши адекватне припреме за промену у процесу образовања. Нарочиту пажњу поклањаће подизању нивоа квалитета наставе и услуга на свим образовним облицима, ангажујући најквалитетније предаваче и стручњаке из одређених области.

Код реализације Центар ће сходно напред наведеним циљевима своју делатност остварити кроз три целине:

- 1. Менаџмент и консултативна настава;**
- 2. Стручно оспособљавање;**
- 3. Остало оспособљавање.**

### **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА**

Код реализације Плана и програма рада, Центар у складу са напред наведеним смерницама планира:

#### **1. Део Центра за Менаџмент и консултативну наставу**

Овај део Центра наставља пословно - техничку сарадњу са Факултетом за Менаџмент Зајечар и у 2017. години, која обухвата све послове студентске службе (упис, потврде, пријаве и осталу документацију која се обрађује и шаље Факултету), као и организовање консултација.

Напомињемо да су ове студије акредитоване од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета, као и Уверења о акредитацији студијских програма OAS4-Економија-студија на даљину, бр.612-00-02327/2014-04 од 12.06.2015.године и OAS4-Бизнис и менаџмент - студије на даљину, бр. 612-00-02326/2014-04 од 12.06.2015. године, на основу који је Факултет за менаџмент –Зајечар донео Одлуку о формурању Консултативног центра у Нишу.

<b>Факултет за менаџмент (струковне студије)</b>	<b>Планирано број</b>
I година 2015./2016. (без надокнаде)	60
II година 2015./2016. (остатак рата)	30
III година 2015./2016. (остатак рата)	20
I година 2016./2017.	30
II година 2016./2017.	30
III година 2016./2017.	20



<b>Факултет за менаџмент (академске студије)</b>	<b>Планирано број</b>
I година 2015./2016. (без надокнаде)	100
II година 2015./2016. (остатак рата)	120
III година 2015./2016. (остатак рата)	95
IV година 2015./2016. (остатак рата)	80
I година 2016./2017.	55
II година 2016./2017.	85
III година 2016./2017	70
IV година 2016./2017.	55

### **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА**

. Према анализи и према задатој стратегији, Центар планира следеће активности:

- Промоција стручног оспособљавања
- Рад на истраживању и увођењу нових облика стручног оспособљавања (семинара за разне циљне групе).
- Маркетинг за све форме
- Рад на акредитацији програма за стручно оспособљавање
- Рад на лиценцирању сопствених плановима и програмима
- Анализа тржишта, праћење и евалуација рада
- Рад са Ромским удружењима
- Рад са инвалидима
- Рад на пројектима самостално и са другим организацијама
- Рад са Н.С.З. Филијалама
- Рад на константном упису кандидата (физичких лица) по свим формама
- Рад на мониторингу
- Рад на обукама за рачунаре по стандарду ECDL-а
- Лиценцирање нових програма
- Активно проналажење нових подизвођача, предавача.

Овај део Центра, ове године има за циљну групу физичка лица . Промоције и одлазак на терен, претраживање, налажење и уговарање. Друга циљна група јесу фирме и њихове потребе за сертификавањем. Врста услуге коју пружамо унутар организације, са њиховима људским и материјалним средствима, назива се „Ин хауз“(In house) обука.

Изналажење нових програма за нова занимања.

Сарадња са невладиним организацијама, удружењима грађања.

Учествовање у јавним набавкама за јавне радове у 2017. години са послодавцима извођачима јавних радова.

Учествовање на пројектима ИПА и другим финансиран из фондова Европске

уније.

Учествовање у осталим јавним набавкама НСЗ Србије које се тичу сертификавања, као и обуке незапослених лица.

Ове године ради испостава Народног универзитета Ниш у Крушевцу чије активности захтевају информацијску, техничку и материјалну подршку.

Организовање полагања испита и издавање сертификата за фирме и остале Организације које имају потребу за сертификацијом својих радника.

Таб. 1

Облик рада- стручно оспособљавање (СТО)	Број полазника
Обуке стручног оспособљавања	135
Провера знања стручног оспособљавања	90
Техника слепог куцања	50
Обука по ECDL стандарду за 40 часова(Уверење НУ)	40
ECDL start(Индекс +4 модула) (30+40еура +ПДВ)	15
ECDL core(Индекс +7 модула) (37+70еура +ПДВ)	30
ECDL – испити /по модулу 10 еура+ПДВ	5
Провера знања- брзина куцања/класа	5
Пословни секретар	8
Дактилооператер	8
WEB designe	30
Основна информатичка обука за пензионере	13
<b>Укупан број полазника <math>\Sigma_1</math></b>	<b>429</b>

### **3. Део Центра за остале облике обука**

Према Плану и програму у овом делу Центра планирају се следеће активности у 2017. години

1. Упис полазника на стандардне курсеве и то:
  - стилиста мушких и женских фризура
  - мануелни терапеут масер са познавањем акупресуре
  - педикир – маникир са надоградњом ноктију
  - козметичар - естетичар
  - шминкер
2. упис полазника за обуке
  - вођења пословних књига
  - цариник - шпедитер
  - бармен
3. упис полазника на скраћене обуке за
  - надоградња ноктију
  - депилација
  - надоградња косе
4. Наставак сарадње са Националном службом за запошљавање кроз праћење јавних позива за набавке, уколико се у 2016. год. стекну услови за расписивање

нових тендера. Такође се подразумева праћење портала који објављују јавне набавке других организација.

5. Наставак сарадње са невладиним организацијама и удружењима
6. Сарадња са козметичким и фризерским салонима као и агенцијама за вођење пословних књига у Нишу и ван Ниша за организовање обука и провере знања.
7. Праћење тржишта и унапређивање постојећих Планова и програма рада као што је то рађено и у претходној години
8. Рад на пројектима као нова могућност остваривања прихода у оквиру делатности Народног универзитета Ниш, односно остваривања сарадње са другим организацијама укљученим у пројектима
9. Рад у оквиру ИПА-а пројекта за набавке(ЛОТ 2, ЛОТ 3 и ЛОТ 4).
10. Рад на лиценцирању - акредитацији од стране Министарства просвете предвиђеној новим Законом о образовању одраслих.

Све ово подразумева наше прилагођавање и флексибилност код формирања нових курсних облика према захтеву заинтересованих корисника услуга.

Упис полазника приказан је табеларно на годишњем нивоу пошто је упис отворен током читаве године и групе се стално формирају, па је тешко поделити на класичне периоде уписа.

<b>Упис полазника на основне курсеве за 2016. годину</b>	
Облик рада	Бр. полазника
Козметичар – естетичар	30
Мануелни терапеут са и без познавања акупресуре	40
Стилиста женских фризура	20
Стилиста мушких фризура	10
Маникир - педикир	20
Шминкер	20
Вођења пословних књига	40
Цариник шпедитер	8
Бармени	8
<b>Укупно</b>	<b>196</b>

<b>Наставна база Крушевац</b>	
Облик рада	Бр. полазника
Стручно оспособљавање (обуке и провера знања)	86
Остали облици обука	44
<b>Укупно</b>	<b>130</b>

## ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Постављање Финансијског плана за 2017. годину прати реализација Плана и програма кроз три образовне целине:

### 1. Део Центра за менаџмент и консултативну наставу

<b>Факултет за менаџмент (струковне студије)</b>			
	бр. студената	Износ рата	Укупно динара
I година 2016./2017. (без надокнаде)	60	без надокнаде	/
II година 2016./2017. (остатак рата)	30	12.000,00	360.000,00
III година 2016./2017. (остатак рата)	20	12.000,00	240.000,00
I година 2017./2018.	30	12.000,00	360.000,00
II година 2017./2018.	30	12.000,00	360.000,00
III година 2017./2018.	20	12.000,00	240.000,00
Укупно I			1.560.000,00
<b>Факултет за менаџмент (академске студије)</b>			
	бр. студената	Износ рата	Укупно динара
I година 2016./2017. (без надокнаде)	100	без надокнаде	/
II година 2016./2017. (остатак рата)	120	12.000,00	1.440.000,00
III година 2016./2017. (остатак рата)	95	12.000,00	1.140.000,00
IV година 2016./2017. (остатак рата)	80	12.000,00	960.000,00
I година 2017./2018.	55	12.000,00	660.000,00
II година 2017./2018.	85	12.000,00	1.020.000,00
III година 2017./2018.	70	12.000,00	840.000,00
IV година 2017./2018.	55	12.000,00	660.000,00
Укупно II			6.720.000,00
Остали приходи			1.210.000,00
Укупно I и II + остали приходи			9.490.000,00

Укупно планирани приходи (консултативна и информативна настава) на свим облицима „Мегатренд“ универзитета: Факултет за менаџмент и бизнис Зајечар (струковне студије) и Факултет за менаџмент (академске студије) предвиђени су у износу од 9.490.000,00.

Не одступајући од раније постављених задатака посебна пажња поклониће се сталном подизању нивоа квалитета консултативно -информативне наставе, улагањем у савременија наставна средства.

Имајући у виду циљеве из претходног става остали приходи намењена су, између осталог и овим потребама.

## 2. Део Центра за стручно оспособљавања

С обзиром на остварење финансијског резултата и уговореним пословима са НСЗ на националном програму обука према ИПА-а пројекту потреба тржишта рада, донета је одлука да се у односу на предходну годину проценат учешћа ове форме у финансирању материјалних трошкова и зарад стручне службе са 18% повећа на 30%. То значи да се у оквиру форме очекује остварење износа од 8. 750,000,00.

Табеларно би то изгледало овако:

### ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Облик рада- стручно оспособљавање (СТО)		Рате	Испитна такса	Бр. Полазника	Надокнада за услугу	Укупни износ за број полазника
Обуке стручног оспособљавања	6 рата	1x8.000+ 5 x6.000		135	38.000	5.130.000,00
Провера знања стручног оспособљавања		У целости	14000	90		1.260.000,00
Техника слепог куцања	3 рате	1x4.000+ 2 x3.000		50	10.000	500.000,00
Обука по ECDL стандарду за 40 часова(Уверење НУ)	3 рате	1x4.000+ 2 x3.000		40	10.000	400.000,00
ECDL start(Индекс +4 модула) (30+40еура +ПДВ)		У целости		15	84€*124	156.240,00
ECDL core(Индекс +7 модула) (37+70еура +ПДВ)		У целости		30	107€*124	398.040,00
ECDL – испити /по модулу 10 еура+ПДВ				5(35мод)	12€*124	52.080,00
Провера знања- брзина куцања/класа		У целости		5	6.000	30.000,00
Пословни секретар	5 рата	4x6.000+ 4.000		8	28.000	224.000,00
Дактилооператер	3 рате	6.000		8	18.000	144.000,00
WEB designe	3 рате	4.000		30	12.000	360.000,00
Основна информатичка обука за пензионере	2 рате	2.000		13	4.000	52.000,00
<b>Остали приходи</b>						<b>43.640,00</b>
<b>Укупан приход</b>				<b>429</b>		<b>8.750.000,00</b>

Средства од **8.750.000,00** динара треба зарадити у току 2017.године на свим облицима стручног оспособљавања. Ове године, као и прошле, биће јако тешко, зато што наш највећи пословни партнер, Национална служба запошљавања расписује тендере на којим је сасвим неизвесно ко ће добити посао. Добијање послова као и

налажење послова је све теже и много више треба радити и учествовати на пројектима. Позитивна околност је што смо добили лот II,III и IV ИПА пројекта који ће бити реализован у 2017.години.

### **3. Део Центра за остале облике обука**

Финансијски план за ову образовну целину формиран је на бази 20% учешћа у финансирању материјалних трошкова Народног универзитета и бруто зарада Стручне службе. Укупна финансијска средства која би ова форма требало да оствари износе 5.935.000,00 динара.

Овај износ је могуће остварити уписом полазника приказаним табеларно на годишњем нивоу, са пословима ИПА пројекта. И ове године се неће пратити ритам уписа јануар-септембар, већ је упис отворен током читаве године што омогућава формирања нових група више пута годишње, а то је неопходно ради остваривања предвиђених средства неопходних за несметано пословање.

<b>УПИС ПОЛАЗНИКА НА ОСНОВНЕ КУРСЕВЕ ЗА 2016.</b>			
Облик рада	Бр. полазника	Укупно по курсу	Укупно по бр. полазника
Козметичар-естетичар	30	30.000,00	900.000,00
Мануелни терапеут	40	30.000,00	1.200.000,00
Стилиста женских фризура	20	30.000,00	600.000,00
Стилиста мушких фризура	10	24.000,00	240.000,00
Маникир- педикир	20	24.000,00	480.000,00
Шминкер	20	24.000,00	480.000,00
Вођења пословних књига	40	26.500,00	1.060.000,00
Цариник шпедитер	8	32.500,00	260.000,00
Бармени	8	15.000,00	120.000,00
Остали приходи (приход од НСЗ и заостале школарине из 2015.године и 2016 године)			595.000,00
<b>УКУПНО</b>			<b>5.935.000,00</b>

Део ових средстава ће бити наплаћен од Националне службе за запошљавање на име обука које су кренуле са радом у децембру месецу 2016. године са 30% аванса, а које ће се завршити у прва три месеца 2017.године. Нормално од предвиђеног дела уплате одбијени су трошкови обука па се рачуна на горе наведени износ.

Највећи део потребних средстава према овом Финансијском плану ће бити реализован наплатом школарине од комерцијалних група према предвиђеном броју полазника и ИПА пројекта. Како би се у овој години реализовао задати број полазника

---

планира се повећано ангажовање у делу појачаног маркетинга, дељења флајера, давања флајера, давања одређених погодности полазницима (као нпр. сертификат на енглеском језику гратис) слање понуда потенцијалним циљним групама за формирање курсева за царинике шпедитере, бармене.

На крају, требало би поменути да је за реализацију овог Плана и програма са Финансијским планом неопходно велико ангажовање и залагање запослених у оквиру дела центра за остале облике обука, као и свестрана подршка осталих у оквиру Народног универзитета.

<b>Наставна база Крушевац</b>		
Облик рада	Бр. полазника	Укупно динара по бр.полазника
Стручно оспособљавање	86	3.268.000,00
Остали облици обука	44	1.056.000,00
Остали приход		16.000,00
<b>Укупно</b>	<b>130</b>	<b>4.340.000,00</b>

## ИНВЕСТИЦИОНА ПОЛИТИКА

И ове године, приоритет у инвестиционој политици Народног универзитета је обнова и одржавање пре свега, основних наставних средстава и инвентара.

Основни плански задатак је, да се и у овој пословној години, иновацијом процеса рада - кроз разне програме осавремени делатност Народног универзитета. То подразумева и нова наставна средства, опрему и учила у циљу иновирања и осавременјевања образовног процеса.

Имајући у виду чињеницу да Центар за пословну едукацију, менаџмент, стручно и остале облике оспособљавања око 60% Плана и програма рада и Центар за учење страних језика око 20% Плана и програма рада остварује ван седишта Народног универзитета (Града Ниша) у многим градовима Србије од Новог Сада до Врања и од Кладова до Новог Пазара, у овој године је неопходно планирати куповину новог аутомобила. Собзиром да Народни универзитет поседује један аутомобил марке „лада самара“ из 2004. године, који је већ несигуран за путовање, неопходно је планирати у 2016. години куповину новог аутомобила ниже класе и самим тим мање финансијско улагање.

Планиране инвестиције треба да обезбеде ефикасну реализацију постављених задатака организационих целина, приближавајући их захтевима полазника, уз неопходну штедњу.

## КАДРОВСКА ПОЛИТИКА

Полазећи од претпоставке за реализацију овог документа сви кадровски проблеми у 2016. години решаваће се анализом сваког радног места ( 20 радника са пуним радним временом и 1 радник са 50% радног времена), на начин прописан Законом о раду. Посебно треба истаћи да са негативним финансијским пословањем Народни универзитет у наредне 3 године не би могао да конкурише на јавним набавкама Националне службе запошљавања и слично што би смањило за 30% до 40% обим послова. У оваквој ситуацији посебно истичемо да неће бити увећан број извршилаца, како у настави, тако и ван наставе, пријемом нових радника у стални радни однос.



---

## ПОЛИТИКА РАСПОДЕЛЕ

Примена Колективног уговора и даље ће омогућавати анализу рада сваког центра и форме рада. Кроз разматрање извештаја о финансијском пословању, цена рада радника центара и форми рада, као и осталих радника, који учествују у реализацији Плана и програма рада за 2017. годину, зависиће од остварених финансијских резултата и биће усклађивана на основу месечних извештаја Финансијско - рачуноводствене службе и других овлашћених радника, у складу са постигнутим резултатима.

## ЗАКЉУЧАК

Очекивања свих најодговорнијих чинилаца, којима је стављено у задатак планирање параметара наведених у табели на последњој страни Плана и програма рада са Финансијским планом, а која у суштини представља Буџет „Народног универзитета“ Ниш за 2017. годину, су да ће реализовати постављене задатке са добијеним пословима ИПА пројекта.

Образовање одраслих обликује се не само под утицајем снага унутар установа образовања, већ и под утицајем спољних околности и притисака, које ми недовољно познајемо и недовољно проучавамо. На функционисање система образовања одраслих утиче више таквих чинилаца, а неки од њих су: демографске промене, преоријентација економије, мењање организације рада и повећање фонда слободног времена. Ови чиниоци још више ће долазити до изражаја у овој области и у блиској будућности. У друштвима која се заснивају на знању, образовање и учење одраслих није само интерес државе, појединаца или неких посебних друштвених група, већ партнерска делатност која се реализује кроз формално и неформално образовање и учење у међусплету интереса и одговорности различитих чинилаца.

У том смислу су и планови за ову годину такви да се што више приближимо корисницима (предузећима, установама, Градским и другим општинама, удружењима и сл.), како би Народни универзитет постао у правом смислу „народни“ и био би на услузи свим корисницима.

У циљу остваривања постављеног Плана и програма са Финансијским планом „Народног универзитета“ Ниш 2017. године били смо принуђени да кориснике наших услуга потражимо и ван Града и Региона Ниша.

Обуке ИПА пројекта ће бити реализоване у 48 градова и општина.

Отварање Информативног центра у Крушевцу, било је једно од решења да се и овом делу Србије приближе наше образовне услуге. Сарадња на коју смо том приликом наишли даје добре изгледе да је наш избор оправдан.

Обуке ИПА пројекта ће бити реализоване у 48 градова и општина.

И поред тешких материјалних тренутака, Народни универзитет неће занемарити ни помоћ установама и удружењима, којима је помоћ најпотребнија. Мислимо пре свега на удружења и установе, чији су чланови или корисници људи са посебним потребама и који не могу доћи до нас. За њих ће бити организована едукација на начин и под условима који су прилагођени њиховим специјалним потребама по плановима и

---

програмима за инвалидна лица. Због тога је Народни универзитет већ лиценцирао 90 програма за обуку инвалидних лица код Министарства за економију и регионални развој.

Рад у новим, измењеним тржишним условима тражиће и од Народног универзитета Ниш кадрове, који ће бити у стању да пруже услуге за ефикасно решавање потреба на образовном тржишту, потрошачи образовних услуга у будућности ће бити све пробирљивији.

Уважавајући наведене одреднице и верујући да ће запослени на Народном универзитету Ниш, бити у стању да прате брзе промене, које су на помолу, за остварење постављених циљева неопходно је у Буџету наше Установе обезбедити финансијска средства за 2017. годину у укупном износу од 32.770 000,00 динара(са ПДВ-ом).

**ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА**

---

Небојша Стојановић

**ПРЕГЛЕД ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА НАРОДНОГ УНИВЕРЗИТЕТА ЗА 2017 год.**

Ред. број	О П И С	П Л А Н И Р А Н О
1	<b>ПРИХОДИ</b> СА ПОРЕЗОМ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	<b>32.770.000</b>
2	ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ ЗА УСЛУГЕ	3.878.000
3	<b>НЕТО ПРИХОД</b> БЕЗ ПДВ-а	<b>28.892.000</b>
4	<b>ТРОШКОВИ:</b> 1. ПОСЛОВАЊА	11.617.000
	2. ДОПР. ПОСЛОДАВЦА НА ЗАРАДЕ РАДНИКА	2.623.000
5	<b>УКУПНО ТРОШКОВИ</b>	<b>14.240.000</b>
6	<b>ЗАРАДЕ РАДНИКА</b> (нето зарада са порезом и доприносима на терет радника)	<b>14.652.000</b>
7	<b>ДОБИТ (3 - 5 - 6)</b>	<b>0</b>

Председник Управног одбора

\_\_\_\_\_  
Небојша Стојановић