



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Г Р А Д Н И Ш
ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА НИША
Ул. Вожда Карађорђа бр. 16
Тел. 018/504-699; 018/504-700 (faks)
Број: 111-34/2024-ПГН
Датум: 20.06.2024. год.

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23), члана 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр.107/23), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-4420/2024 и члана 27. Одлуке о Правобранилаштву Града Ниша (Службени лист Града Ниша бр.102/2014), Градски правобранилац Града Ниша, расписује и оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА НИША

- **I Орган у коме се радна места попуњавају:**
Град Ниш, Правобранилаштво Града Ниша, ул.Вожда Карађорђа бр. 16
- **II Место рада:**
Правобранилаштво Града Ниша, ул.Вожда Карађорђа бр. 16, Ниш

РАДНО МЕСТО БРОЈ 1: Правобранилачки помоћник II

I Радно место које се попуњава:

"Правобранилачки помоћник II", у звању саветник у Правобранилаштву Града Ниша, Одсек за правно-економске послове управе Правобранилаштва, 1 извршилац.

II Опис послова на радном месту:

Помаже градском правобраниоцу и заменику у обављању послова из делокруга Правобранилаштва, по упутствима и уз редовни стручни надзор шефа одсека и заменика правобраниоца и то обрадом предмета, који су му додељени у рад, а нарочито: израђује тужбе, редовне и ванредне правне лекове, све врсте поднесака и дописа, предузима мере ради споразумног решавања спорног односа пре покретања поступка у случајевима у којима природа спора то допушта, стара се о реализацији правноснажних судских одлука и одлука органа управе и обавља друге послове по налогу претпостављеног.

Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање из научне области Правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, мастер специјалистичким академским студијама у трајању од најмање 4 године или

специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Општи услови за запослење

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
 - да има прописано образовање;
 - да испуњава остале услове одређене законом, другим прописима и актом о систематизацији радних места;
 - да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
 - да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

IV Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VI Поступак и начин провере компетенција

1. Провера општих функционалних компетенција:

1.1 Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

База питања за проверу опште функционалне компетенције Организација и рад органа АП и ЈЛС налази се на сајту <http://www.ni.rs/konkursi/> у делу где је објављен текст овог Јавног конкурса.

1.2. Пословна комуникација – Провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

1.3. Дигитална писменост – вршиће се решавањем задатака - Провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

2. Провера посебних функционалних компетенција за област рада

Посебна функционална компетенција

Стручно-оперативни послови:

- 1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;
- 2) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката;
- 3) облигационе односе;
- 4) имовинско-правне односе.

Провераваће се путем писане симулације.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место:

1. Закон о Правобранилаштву (Сл. гласник РС“, 55/2014)

2. Закон о парничном поступку („Сл.гласник РС“, бр.72/2011, 49/2013 – одлука УС, 74/2013- одлука УС, 55/2014, 87/2018, 18/2020 и 10/2023 – др.закон);

3. Закон о облигационим односима („Сл.лист СФРЈ бр.29/78, 39/85, 45/89- одлука УСЈ и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр.31/93, „Сл.лист СЦГ бр.1/2003-Уставна повеља и „Сл.гласник РС“ бр.18/2020)

Наведени прописи се налазе на сајту <http://www.ni.rs/konkursi/> у делу где је објављен текст овог Јавног конкурса.

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама од стране члана Конкурсне комисије који је обучен за спровођење интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

РАДНО МЕСТО БРОЈ 2: Административно-правни послови Правобранилаштва Града Ниша

I Радно место које се попуњава:

"Административно-правни послови Правобранилаштва Града Ниша", у звању млађи саветник у Правобранилаштву Града Ниша, Одсек за правно-економске послове управе Правобранилаштва, 1 извршилац.

II Опис послова на радном месту:

Врши административно-правне послове, припрема нацрте и предлоге општих и појединачних правних аката за потребе управе Правобранилаштва, помаже градском правобраниоцу и заменику у обављању послова из делокруга Правобранилаштва, по упутствима и уз редовни стручни надзор шефа и то обрадом предмета, који су му додељени у рад, а нарочито: израђује тужбе, редовне и ванредне правне лекове, све врсте поднесака и дописа, води интерне кореспонденције са другим управама и службама Града, послове у вези са радним односима запослених; евиденција о персоналним досијеима запослених; израђује текст нормативних аката из надлежности органа и методолошких правила за израду нормативних аката из надлежности органа, израђује, води и ажурира прописане евиденције за потребе управе Правобранилаштва и врши и друге послове по налогу Правобраниоца.

Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање из научне области Правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, мастер специјалистичким академским студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца у складу са законом, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Општи услови за запослење

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
 - да има прописано образовање;
 - да испуњава остале услове одређене законом, другим прописима и актом о систематизацији радних места;
 - да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
 - да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

IV Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VI Поступак и начин провере компетенција

1. Провера општих функционалних компетенција:

1.2 Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

База питања за проверу опште функционалне компетенције Организација и рад органа АП и ЈЛС налази се на сајту <http://www.ni.rs/konkursi/> у делу где је објављен текст овог Јавног конкурса.

1.2. Пословна комуникација – Провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

1.3. Дигитална писменост – вршиће се решавањем задатака - Провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

2. Провера посебних функционалних компетенција за област рада

Посебна функционална компетенција

Стручно-оперативни послови:

- 1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;
- 2) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката;
- 3) облигационе односе;
- 4) имовинско-правне односе.

Провераваће се путем писане симулације.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место:

1. Закон о Правобранилаштву (Сл. гласник РС“, 55/2014)

2. Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр.18/2016, 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС)

3. Одлука о Правобранилаштву Града Ниша („Сл.лист Град Ниша“, бр.102/2014)

Наведени прописи се налазе на сајту <http://www.ni.rs/konkursi/> у делу где је објављен текст овог Јавног конкурса.

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама од стране члана Конкурсне комисије који је обучен за спровођење интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

РАДНО МЕСТО БРОЈ 3: Правобранилачки помоћник I

I **Радно место које се попуњава:**

"Правобранилачки помоћник I", у звању самостални саветник у Правобранилаштву Града Ниша, Одсек за правно-економске послове управе Правобранилаштва, 1 извршилац.

II **Опис послова на радном месту:**

Помаже градском правобраниоцу и заменику у обављању послова из делокруга Правобранилаштва, израђује правобранилачке поднеске и акте, предузима радње заступања на расправама пред судом, органом управе или другим надлежним органом и врше друге послове предвиђене законом који му од стране правобраниоца или заменика правобраниоца буду стављени у надлежност.

Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање из научне области Правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, положен правосудни испит, најмање 5 година радног искуства у правној струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III **Општи услови за запослење**

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
 - да има прописано образовање;
 - да испуњава остале услове одређене законом, другим прописима и актом о систематизацији радних места;
 - да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
 - да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

IV **Врста радног односа**

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

V **Компетенције које се проверавају у изборном поступку**

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VI **Поступак и начин провере компетенција**

5. Провера општих функционалних компетенција:

1.3 Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

База питања за проверу опште функционалне компетенције Организација и рад органа АП и ЈЛС налази се на сајту <http://www.ni.rs/konkurs/> у делу где је објављен текст овог Јавног конкурса.

1.2. Пословна комуникација – Провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

1.3. Дигитална писменост – вршиће се решавањем задатака - Провераваће се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

6. Провера посебних функционалних компетенција за област рада

Посебна функционална компетенција

Стручно-оперативни послови:

- 1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;
- 2) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката;
- 3) облигационе односе;
- 4) имовинско-правне односе.

Провераваће се путем писане симулације.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место:

1. Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр.18/2016, 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС)

2. Закон о парничном поступку („Сл.гласник РС“, бр.72/2011, 49/2013 – одлука УС, 74/2013-одлука УС, 55/2014, 87/2018, 18/2020 и 10/2023 – др.закон);

3. Закон о облигационим односима („Сл.лист СФРЈ бр.29/78, 39/85, 45/89- одлука УСЈ и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр.31/93, „Сл.лист СЦГ бр.1/2003-Уставна повеља и „Сл.гласник РС“ бр.18/2020)

Наведени прописи се налазе на сајту <http://www.ni.rs/konkursi/> у делу где је објављен текст овог Јавног конкурса.

7. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама од стране члана Конкурсне комисије који је обучен за спровођење интервјуа базираног на компетенцијама.

8. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост“ извршиће се писаним путем. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

• III Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа доставе следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) уверење о подацима о осигурању (стажу осигурања), које издаје Републички фонд пензијског и инвалидског осигурања. Кандидати који у наведеном уверењу имају евидентиран стаж осигурања потребно је да доставе оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство).
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);
- 4) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- 5) кандидати који су били у радном односу у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена:

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Србије", бр. 18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/23 - одлука УС) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

• IV Објављивање јавног конкурса:

Јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места, објављује се на интернет презентацији Града Ниша <http://www.ni.rs/konkursi/> и огласној табли органа и служби Града Ниша.

Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет презентације Града Ниша на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама "Политика", које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Пријава на јавни конкурс за сва наведена радна места врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа Града Ниша www.ni.rs.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве од стране Праобранилаштва Града Ниша путем меил-а и телефоном.

• V Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 20.06.2024. године, а окончава се дана 04.07.2024. године.

• VI Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс:

Пријава са доказима за радно место 1 „Правобранилачки помоћник II“ се може доставити поштом на адресу:

Градска управа за органе Града и грађанска стања Града Ниша, ул.Николе Пашића бр.24, или на шалтеру број 15 Јединственог управног места, са знаком: „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места „Правобранилачки помоћник II“ у Правобранилаштву Града Ниша – за Конкурсну комисију – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте назначава се име, име оца, презиме, адреса становања и електронска адреса подносиоца пријаве.

Пријава са доказима за радно место 2 „Административно-правни послови Правобранилаштва Града Ниша“ се може доставити поштом на адресу:

Градска управа за органе Града и грађанска стања Града Ниша, ул.Николе Пашића бр.24, или на шалтеру број 15 Јединственог управног места, са знаком: „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места „Административно-правни послови Правобранилаштва Града Ниша“ у Правобранилаштву Града Ниша – за Конкурсну комисију – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте назначава се име, име оца, презиме, адреса становања и електронска адреса подносиоца пријаве.

Пријава са доказима за радно место 3 „Правобранилачки помоћник I“ се може доставити поштом на адресу:

Градска управа за органе Града и грађанска стања Града Ниша, ул.Николе Пашића бр.24, или на шалтеру број 15 Јединственог управног места, са назнаком: „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места „Правобранилачки помоћник I“ у Правобранилаштву Града Ниша – за Конкурсну комисију – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте назначава се име, име оца, презиме, адреса становања и електронска адреса подносиоца пријаве.

- **VII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак**

Кандидати чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или е-маил адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Изборни поступак ће се спроводити почев од 15.07.2024. године, у Правобранилаштву Града Ниша, ул.Вожда Карађорђа број 16, а о тачном времену спровођења сваке фазе изборног поступка кандидати ће бити обавештени путем мејла, телефоном и доставом обавештења на адресу коју наведу у својим обрасцима пријаве.

- **VIII Обавеза пробног рада**

Сходно члану 72. и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон и 92/23), пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Сходно члану 47. став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, на извршилачко радно место може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

Уколико лице не положи државни стручни испит у утврђеном року, престаје му радни однос.

Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

- **IX Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:**

Јелена Ристић, ул. Вожда Карађорђа број 16, канцеларија број 2, у периоду од 11-13 часова, Правобранилаштво Града Ниша, телефон: 018/504-703.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ГРАДСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ

Марија Брајдић