

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023 и 92/2023), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 130/2023), члана 44. Одлуке о организацији градских управа града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 71/2023 – пречишћен текст и 87/2023) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2024. годину број 519-1/2024-03 од 23.05.2024. године начелник Градске управе за имовину и одрживи развој Града Ниша доноси

ПРАВИЛНИК
о подстицајима за унапређење економских активности на селу кроз
подршку непољопривредним активностима на територији
Града Ниша у 2024. години

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о подстицајима за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима на територији Града Ниша у 2024. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе подстицајних средстава, намена подстицајних средстава, лица која остварују право на подстицаје, услови за учешће на јавном позиву, потребна документација, начин подношења пријаве, поступање са пријавама, услови за доделу подстицајних средстава, одлучивање о додели подстицајних средстава, уговор о додели средстава, исплата подстицајних средстава, праћење извршавања уговора и друга питања од значаја за реализацију мере „Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима“ по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Ниша за 2024. годину број 519-1/2024-03 од 23.05.2024. године (у даљем тексту: Програм).

Висина и начин доделе подстицајних средстава

Члан 2.

Укупан износ подстицајних средстава за меру „Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима“ износи 500.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем Јавног позива за доделу подстицаја за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима на територији Града Ниша у 2024. години (у даљем тексту Јавни позив).

Јавни позив расписује Градска управа за имовину и одрживи развој Града Ниша и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша (www.ni.rs).

Јавни позив је отворен до утрошка средстава, а најкасније до 05.07.2024. године.

Подстицајна средства за све инвестиције у оквиру мере „Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима“ додељују се бесповратно.

Износ подстицајних средстава утврђује се у процентима прихватљивих трошкова инвестиција без пореза на додату вредност (ПДВ).

Подстицајна средства за инвестиције у оквиру мере „Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима“ утврђују се у износу од 60% од прихватљивих трошкова инвестиција без пореза на додату вредност.

Максимални износ по кориснику за све инвестиције у оквиру мере је 150.000,00 динара.

Укупна вредност инвестиција са порезом на додату вредност (ПДВ), за које се подноси пријава за остваривање права на подстицајна средства треба да буде једнака или већа од 40.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање подстицајних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2024. године.

Намена подстицајних средстава

Члан 3.

Подстицајна средства намењена су за подршку активностима везаним за рурални туризам на територији града Ниша.

Прихватљиви су трошкови за набавку система за климатизацију и грејање објеката, машина за прање, сушење и пеглање веша, расхладних уређаја за чување хране, машина за прање посуђа, свих врста шпорета, готових камина, пећница и уређаја за кување и печење, ормара, столова и столица, гардеробера, лежајева, огледала, душека, монтажних и надувавајућих надземних базена који се монтирају по упутству произвођача, љуљашки, клацкалица, дечијих кућица (различитог облика и материјала), трамболина, клупа, баштенских столова, столица и гарнитура, тенди, сунцобрана, лежаљки, врата и прозора, декоративних зидних плоча, керамичких плочица и санитарне опреме, дворишних чесми (укључујући пумпе), дворишних фонтана (укључујући пумпе), и друге опреме за побољшање садржаја и унапређење понуде у сеоским туристичким домаћинствима.

Неприхватљиви трошкови су: порези, укључујући и порез на додату вредност; плаћање путем компензације и цесије, царинске, увозне и остале врсте административних такси; накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа; промет између повезаних лица, новчане, финансијске казне и трошкови парничног поступка, трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне накнаде, трошкови превоза и други оперативни трошкови, доприноси у натури;

Лица која остварују право на подстицаје

Члан 4.

Лица која остварују право на подстицаје су физичка лица носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава уписана у Регистру пољопривредних газдинстава која се налазе у активном статусу у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

Услови за доделу подстицаја

Члан 5.

Општи услови које подносилац пријаве треба да испуњава су следећи:

- Пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом;
- Пољопривредно газдинство са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину (изузев за пољопривредна газдинства која су упис у Регистар пољопривредних газдинстава извршила у текућој години);
- Пребивалиште и производња/услуга на територији Града Ниша;
- Да не постоји пријава за исто улагање у другим јавним фондовима;
- Испуњење доспелих обавеза по пријавама за подстицаје за пољопривреду и рурални развој из средстава буџета Града Ниша који су одобрени до краја претходне године.
- Измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода ЈЛС.

Члан 6.

Подносилац пријаве који испуњава опште услове мора да испуњава и следеће специфичне услове:

- објект мора бити категорисан код надлежног органа јединице локалне самоуправе за пружање угоститељских услуга у пословима домаће радиности или сеоском туристичком домаћинству;
- да је категорисани објект у власништву носиоца или члана регистрованог пољопривредног газдинства или да је узет у закуп или на коришћење, на период од најмање десет година почев од календарске године у којој се подноси пријава за одобравање пројекта.

Подношење пријава и потребна документација

Члан 7.

Поступак за остваривање права на коришћење подстицаја покреће се по пријави лица из члана 4. овог Правилника.

Пријава за остваривање права на подстицаје подноси се на Обрасцу – Пријава за остваривање права на подстицаје за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима на територији Града Ниша у 2024. години, који је саставни део правилника (у даљем тексту Пријава).

Члан 8.

Документација за остваривање права на подстицаје:

1. читко попуњен и потписан образац Пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта (са датумом читавања не старијим од 30 дана од дана подношења пријаве);
3. оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава - страна извода – „Подаци о пољопривредном газдинству“ (не старији од 30 дана од дана подношења пријаве);
4. прерачун са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметне инвестиције које гласе на подносиоца пријаве (не старије од 30 дана од дана подношења пријаве), или/и
 - оригинал или оверена фотокопија фискалног рачуна са пропратним актом добављача са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметне инвестиције које гласе на подносиоца пријаве, издате у периоду од 01.01.2024. године до дана подношења пријаве;
 - оригинал или оверена фотокопија отпремнице са потписом о преузетој роби за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања отпремнице издата у периоду од 01.01.2024. године до дана подношења пријаве;
 - фотокопија гарантног листа, односно изјаве о саобразности за робу за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаве о саобразности или изјава добављача да предметна роба не подлеже гаранцији;
5. потписана изјава да не постоји пријава за исту намену у другим јавним фондовима да подносилац пријаве и добављач не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке и да је подносилац пријаве упознат са условима за доделу подстицаја - саставни део Пријаве;
6. уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе не старије од 30 дана од дана подношења пријаве);
7. решење о утврђивању категорије за сеоско газдинство, које издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе;

Градска управа за имовину и одрживи развој задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Члан 9.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Документација поднета по Јавном позиву се не враћа. На захтев подносиоца пријаве који нису остварили право на подстицајна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Члан 10.

Пријава за остваривање права на подстицаје моћи ће да се преузме, у електронском облику, са званичне интернет странице Града Ниша (www.ni.rs) или у Градској управи за имовину и одрживи развој.

Члан 11.

Лице из члана 4. овог Правилника у текућој години може поднети искључиво једну пријаву за коришћење подстицајних средстава за следеће мере Програма: Кредитна подршка, Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима, Подршка младима у руралним подручјима, Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима.

Лице из члана 4. овог Правилника у току трајања Јавног позива, моћи ће да се поднесе само једну пријаву за подстицајна средства за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима на територији Града Ниша у 2024. години.

У случају да лице из члана 4. овог Правилника поднесе две или више пријава, супротно условима дефинисаним у првом и другом ставу овог члана, разматраће се само прво поднета пријава, а свака наредна пријава истог подносиоца у текућој години, одбацује се без разматрања.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 12.

За подносиоце непотпуних пријава Градска управа за имовину и одрживи развој по службеној дужности, уз сагласност подносиоца пријаве, од надлежних органа прибавља податке о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију биће позвани да изврше допуну у року од 8 дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Одлучивање о додели средстава

Члан 13.

Средства ће се одобравати по редоследу подношења пријава почев од дана објављивања Јавног позива до утрошка расположивих средстава, односно до истека рока дефинисаног у члану 2. овог Правилника.

Лице из члана 4. које испуњава дефинисане услове овим Правилником остварује право на подстицаје ако по редоследу подношења пријава за остваривање права на

подстицаје постоје расположива средства за одобравање права на подстицаје у оквиру укупних средстава опредељених Јавним позивом.

Члан 14.

Начелник Градске управе за имовину и одрживи развој формира Радну групу за обраду пријава по Јавном позиву.

Радна група врши административну обраду пријава, провером података из пријаве и документације приложене уз пријаву, као и службених евиденција, утврђује да ли су потпуне, поднете на време, да ли су услови из Јавног позива и овог Правилника испуњени, по потеби врши теренски обилазак регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца пријаве уз сачињавање записника, и друге послове од значаја за реализацију Јавног позива.

Решењем о образовању Радне групе за обраду пријава по Јавном позиву утврђује се број чланова и састав Радне групе, прецизирају се задаци Радне групе и рокови за њихово извршење као и друга питања од значаја за рад Радне групе.

Радна група за обраду захтева по Јавном позиву начелнику Градске управе за имовину и одрживи развој подноси Извештај о обради приспелих пријава.

Радна група сачињава, а начелник Градске управе за имовину и одрживи развој доноси решења којим се утврђује право на коришћење средстава и износ подстицаја.

Члан 15.

Пријаве поднете од стране лица која у складу са законом и условима овог Правилника и Јавног позива немају право на подстицаје, преурањене и неблаговремене пријаве, пријаве поднете након утрошка расположивих средстава, пријаве послате електронском поштом, пријаве чије су коверте са непотпуним подацима као и свака наредна пријава истог подносиоца у текућој години, одбацују се без разматрања.

Члан 16.

Радна група за обраду захтева по Јавном позиву сачињава, а начелник Градске управе за имовину и одрживи развој доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе

Члан 17.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби одлучује Градско веће Града Ниша.

Уговор о додели средстава

Члан 18.

Након доношења Решења о додели подстицајних средстава, Градска управа закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Градска управа за имовину и одрживи развој.

Члан 19.

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 45 дана од дана испуњења свих обавеза корисника које ће се дефинисати уговором.

Обавезе корисника средстава

Члан 20.

Уколико су подстицајна средства одобрена на основу поднетих предрачуна обавеза корисника је да реализује инвестицију у року који ће бити дефинисан уговором, у зависности од предмета инвестиције, и достави:

- Оригинал или оверену фотокопију фискалног рачуна са пропратним актом добављача са спецификацијом предмета пријаве и исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну/е инвестицију/е који гласи на подносиоца пријаве, издат у периоду од 01.01.2024. године до дана подношења пријаве;
- Оригинал или оверена фотокопија отпремнице са потписом о преузетој роби за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања отпремнице издата у периоду од 01.01.2024. године до дана подношења пријаве;
- Фотокопија гарантног листа, односно изјаве о саобразности за робу за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаве о саобразности или изјава добављача да предметна роба не подлеже гаранцији;
- и другу документацију која ће бити дефинисана уговором у зависности од предмета инвестиције.

Члан 21.

За остварене подстицаје обавезе корисника су да:

- реализује инвестицију у року који ће се дефинисати уговором;
- наменски користи и не отуђи инвестицију у периоду од 3 године за набављену опрему;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом;
- сву документацију која се односи на инвестицију чува у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције Граду Нишу - Градској управи за имовину и одрживи развој омогући вршење контроле.

Завршне одредбе

Члан 22.

Градска управа за имовину и одрживи развој задржава право да од подносиоца пријаве, ако се за тим укаже потреба, тражи додатну документацију и информацију или да изврши додатну контролу и да испитивањем тржишта утврди референтне цене које ће, у случајевима већих одступања од навода у Пријавама за остваривање права на подстицаје, представљати основицу за обрачун подстицаја.

Члан 23.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број: 1873/2024-04

У Нишу, 24.05.2024. године

Начелник

Ружица Ђорђевић