



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОРГАНЕ
ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА
Број: 111 - 16 / 2024-08
У Нишу, 19.04.2024. године

На основу члана 4. став 8, члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23), члана 27к Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 – др. закон и 92/23) и члана 56. Одлуке о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша” број број 71/23 - пречишћен текст и 87/23), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23 и члана 56. Одлуке о организацији градских управа Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 71/23 - пречишћен текст и 87/23), Вршилац дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања расписује и оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА

РАДНО МЕСТО: Стручно-оперативни послови за припрему и реализацију седница органа Града

I Орган у коме се радно место попуњава:

Град Ниш, Градска управа за органе Града и грађанска стања у Нишу, ул. Николе Пашића број 24.

II Радно место које се попуњава:

"Стручно-оперативни послови за припрему и реализацију седница органа Града", у звању млађи саветник, у Групи за оперативне послове органа Града, Одсек за послове извршних органа, 1 извршилац.

III Опис послова радног места: Обавља стручне и организационе послове који се односе на припрему, одржавање и реализацију седница органа Града и радних тела Скупштине; припрему аката за објављивање и достављање на мишљење надлежним органима; послове праћења процедуре и формалне исправности планских аката; информатичке послове за потребе Сектора, обавља послове обраде одборничких питања; послове у вези са применом Закона о спречавању корупције; води евиденцију приспелих предлога и донетих акта на Скупштини, предлаже одређивање мера у циљу остваривања и унапређивања

родне равноправности, прати и прикупља податке, припрема анализе и друге материјале потребне за рад тела за родну равноправност и пружа стручну и административно-техничку помоћ и подршку телима за родну равноправност, координира активности у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, сарађује са лицима задуженим за родну равноправност у граду као и лицима задуженим за родну равноправност у органима републике у циљу остваривања и унапређивања родне равноправности, обавља и друге послове везане за вођење политике једнаких могућности и остваривање и унапређивање родне равноправности у складу са законом, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Управе.

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца у складу са законом, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

V Место рада:

Градска управа за органе Града и грађанска стања, ул. Николе Пашића бр. 24, Ниш.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада

- Стручно-оперативни послови:
 - 1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;
 - 2) технике обраде и израде прегледа података;
 - 3) методе анализе и закључивања о стању у области;
 - 4) поступак израде стручних налаза;
 - 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција;
 - 6) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката.

Проверавање се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције – релевантни прописи из делокруга радног места
Статут Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, 88/2008, 143/2016 и 18/2019), Одлука о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 71/23 - пречишћен текст и 87/23), Пословник Скупштине Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 53/23 пречишћен текст) и Колективни уговор за запослене у органима и службама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 90/21, 128/21, 97/22, 95/23 и 122/23) – проверавање се путем писане симулације.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе проверавање се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсима имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтеру број 15 Јединственог управног места.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем мејла и телефоном.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 20.04.2024. године и истиче 27.04.2024. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за органе Града и грађанска стања Града Ниша, ул. Николе Пашића број 24, или на шалтеру број 15 Јединственог управног места, са назнаком: „за интерни конкурс”.

XII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Напомена: Ако имате сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете компетенцију „Стручно-оперативни послови” и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Ако не доставите наведени доказ или из достављеног доказа Комисија не може да утврди да ли је поседовање компетенције „Стручно-оперативни послови” на потребном нивоу, провера ће се извршити путем писане симулације.

XIII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе или уверење о стеченом образовању којим се потврђује стручна спрема, која је наведена у условима за радно место;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоредан.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 30.04.2024. године, у сали број 29, ул. Николе Пашића број 24, о чему ће кандидати бити обавештени путем мејла, телефоном и доставом обавештења на адресу становања.

XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:

Наташа Пећић Костадиновић, телефон: 018/50 55 14.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли органа и служби Града Ниша и интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs.

**ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ
НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ЗА ОРГАНЕ ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА**



Marina Janковић
Марина Јанковић