



Република Србија  
ГРАД НИШ  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОРГАНЕ  
ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА  
Број: 111-13/2024-08  
У Нишу, 27.03.2024.година.

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон и 92/23), члана 73. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 107/23), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-12575/2023 од 26.12.2023. године и члана 20. и 56. Одлуке о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша” број број 71/23 - пречишћен текст и 87/23), Вршилац дужности заменика начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања, расписује и оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА НАМЕШТЕНИКА  
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА**

**РАДНО МЕСТО: Помоћни послови Градског услужног центра**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Градска управа за органе Града и грађанска стања, ул Николе Пашића бр. 24, Ниш.

**II Радно место које се попуњава:**

„Помоћни послови Градског услужног центра“ - Намештеник – четврта врста радних места у Одсеку за ЈУМ, градски услужни центар и е-услуге, 1 извршилац.

**III Опис послова на радном месту:**

Пружа основне информације о распореду и нумерисању телефонских бројева у оквиру организационих јединица Града у складу са правилима сигурности и безбедности информација; даје упутстава и потребна обавештења странкама у вези са остваривањем њихових права и испуњавањем обавеза код органа града; пружа помоћ странкама при попуњавању одговарајућих образаца и захтева и обавља друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Управе.

**Услови за запослење на радном месту:**

Стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање.

**IV Општи услови за запослење**

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописано образовање;
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописима и актом о систематизацији радних места;
- да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

**V Врста радног односа**  
На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

**VI Место рада:**  
Ул. Николе Пашића број 24, Град Ниш.

**VII Изборни поступак спроводи се провером знања, стручне оспособљености и вештина и разговором са кандидатом.**

**VIII Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Провера стручне оспособљености вреднује се тако што се проверавају способности кандидата за успешан рад на радном месту, увидом у податке које је кандидат навео у својој пријави и приложеним доказима из пријаве, усмено, кроз разговор са кандидатом и путем усмене симулације.

Провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, одржаће се у просторијама Градске управе за органе Града и грађанска стања, у канцеларији број 37, ул. Николе Пашића број бр. 24,

Кандидати ће о датуму и времену провере бити писмено обавештени, као и на контакте (е mail адресу или бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

**IX Разговор са Комисијом:**

На завршни разговор са Комисијом позивају се само кандидати које је Комисија у свим облицима провере вредновала оценом „делимично задовољава“ (2) или „задовољава“ (3). На завршном разговору чланови Комисије воде разговор са кандидатом ради процене његове мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа.

**X Достављање доказа при подношењу пријаве**

Ако имате одговарајући сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању знања и вештина у складу са огласом о конкурс у и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

**Напомена:** Изузетно комисија може донети одлуку да се кандидату изврши провера знања и вештина, ако увидом у достављене доказе не може потпуно да оцени њихово поседовање на нивоу који је неопходан за обављање послова на радном месту.

Доказом о испуњености знања или вештина не сматра се писана изјава о томе да је кандидат обављао послове који обухватају области знања и вештина у оквиру одређене области рада или на одређеном радном месту.

Потврда о испуњености мерила за проверу знања и вештина у једном конкурсном поступку не сматра се доказом о њиховом поседовању у новом конкурсном поступку.

**XI Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:**

- 1) извод из матичне књиге рођених;
- 2) уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- 3) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 4) уверење о подацима о осигурању (стажу осигурања), које издаје Републички фонд пензијског и инвалидског осигурања. Кандидати који у наведеном уверењу имају евидентиран стаж осигурања потребно је да доставе оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство).

- 5) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса).

- 6) кандидати који су били у радном односу у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Кандидат (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

#### **Напомена:**

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Србије", бр. 18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/23 - одлука УС) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији заједно са пријавом.

#### **XII Објављивање јавног конкурса:**

Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места " Помоћни послови Градског услужног центра ", објављује се на интернет презентацији Града Ниша <http://www.ni.rs/konkursi/> и огласној табли органа и служби Града Ниша.

Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет презентације Града Ниша на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама НДН "Српски телеграф", које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

#### **XIII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа Града Ниша или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтеру број 15. Јединственог управног места, ул. Николе Пашића број 24.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве од стране Одсека за људске ресурсе, Градске управе за органе Града и грађанска стања.

#### **XIV Рок за подношење пријава**

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 28.03.2024. године, а окончава се дана 11.04.2024. године.

#### **XV Адреса на коју се подносе пријаве:**

Пријава са доказима се може доставити поштом на адресу: Градска управа за органе Града и грађанска стања или предајом на шалтеру број 15 Јединствено управно место са знаком за Конкурсну комисију за попуњавање радног места намештеника „Помоћни послови Градског услужног центра " у Градској управи за органе Града и грађанска стања", ул. Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш.

На полеђини коверте назначавача се име, име оца, презиме, адреса становања и електронска адреса подносиоца пријаве.

#### **XVI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак**

Кандидати чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или е-маил адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Изборни поступак ће се спроводити почев од 15.04.2024 године, у Градској управи за органе Града и грађанска стања, ул. Николе Пашића број 24, а о тачном времену спровођења сваке фазе изборног поступка кандидати ће бити обавештени путем мејла, телефоном и доставом обавештења на адресу коју наведу у својим обрасцима пријаве.

#### **XVII Обавеза пробног рада**

Сходно члану 72. и 75. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон и 92/23) пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос. Одредбе овог закона о пробном раду односе се и на намештенике, осим обавезе полагања државног стручног испита.

Ако на овом конкурс први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

#### **XVIII Лице задужено за давање обавештења о конкурс:**

Наташа Пећић - Костадиновић, ул. Николе Пашића број 24, канцеларија број 63, у периоду од 11-13 часова, Градска управа за органе Града и грађанска стања, телефон: 018/505-514.

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ  
ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
ЗА ОРГАНЕ ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА**

**Весна Нешић**

