



Република Србија
Град Ниш
Градска управа за
друштвене
делатности
Број: _____
Датум: _____
Ниш, Пријездина 1
Тел. 018/504-477

**ПРЕДМЕТ: ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ
НЕЗАПОСЛЕНОЈ ПОРОДИЉИ**

Лични подаци мајке

- Име, име оца и презиме
- Адреса (место, улица, број)
- Телефон
- ЈМБГ
- Број текућег рачуна/ штедне књижице: _____
- Назив банке: _____

Подаци о деци по реду рођења (име и презиме, датум рођења, ЈМБГ):

- _____
- _____
- _____
- _____

Потребна документа за подношење захтева:

Р. б р	Назив документа	Форма документа	Институција која издаје документ	Коментар
1	Лична карта	Копија	Полицијска управа	За породиљу. За интерно расељена и избегла лица поред личне карте потребно је приложити и пријаву боравка односно избегличку легитимацију
2	Извод из матичне књиге рођених	Копија	Градска управа за органа Града и грађанска стања	За новорођено дете/децу
3	Уверење Националне службе за запошљавање о својству незапосленог лица(за лица која нису пријављена на евиденцији Националне службе за запошљавање-уверење Фонда ПИО о својству незапосленог лица), за породиље редовне студенте-уверење о својству редовног студената.	Оригинал	Национална служба за запошљавање, Фонд ПИО, факултет односно виша школа	За породиљу
4	Картица текућег рачуна или штедна књижица	Копија	Банка	На име породиље. Две копије
5	Потврда о кретању пребивалишта или боравишта	Оригинал	Полицијска управа	Уколико је лична карта,пријава боравка или избегличка легитимација породиље издата у року краћем од годину дана од дана рођења детета.

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су дати подаци тачни и истинити.

Потпис даваоца изјаве

Захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ незапосленој породици подноси се у року од 6 месеци од дана порођаја. Захтев са потребном документацијом се подноси Градској управи за друштвене делатности, ул. Николе Пашића 24. Ниш. (услужни центар-шалтер).

Потпис подносиоца захтева

У Нишу, _____ године

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код Градске управе за друштвене делатности у Нишу

ради остваривања права _____

и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.¹

(место)

(датум)

(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:²

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:³

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од _____ дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

(место)

(датум)

(потпис даваоца изјаве)

¹ Сагласно одредби члана 12. став 1. тачка 1) Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", број 87/2018) предвиђено је да је обрада података законита само ако је лице на које се подаци о личности односе пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха.

² Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

³ Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.