

На основу члана 18. и 19. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“ бр. 83/2014 и 58/2015), члана 8. Одлуке о буџету Града Ниша за 2015.годину („Службени лист Града Ниша“, број 102/14, 9/15, 35/15) и Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл.гласник РС“ бр.126/14)
Начелник Управе за културу Града Ниша расписује

**КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УНАПРЕЂИВАЊА
ПРОФЕСИОНАЛНИХ И ЕТИЧКИХ СТАНДАРДА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША У 2015. ГОДИНИ**

I

Намена средстава и износ

Конкурс се расписује за суфинансирање пројеката организовања стручних скупова, истраживања, мониторинга и евалуације медијских пројеката који се суфинансирају из буџета Града Ниша и пројеката који доприносе унапређењу етичких стандарда и подизању нивоа медијске писмености учесника у медијском сектору, као и свих грађана Ниша.

Корисницима ће бити одобрена средства у складу са чланом 95-97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи ("Сл. гласник РС", бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014) по правилима за Државну помоћ мале вредности (де минимис државна помоћ).

Укупан износ средстава који се распоређује износи:

480.000,00 динара

Конкурс се расписује за суфинансирање пројеката чија реализација може трајати најдуже до 31.12.2015. године.

II

Право учешћа

На Конкурсу може учествовати:

- Правно лице, односно предузетник, са пројектима организовања и учешћа на стручним, научним и пригодним скуповима, као и са пројектима унапређивања професионалних и етичких стандарда у области јавног информисања.

Учесник Конкурса може конкурисати само са једним пројектом.

III

Критеријуми за оцену пројеката

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на Конкурс су:

1. Мера у којој је предложена пројектна активност подобна да оствари јавни интерес у области јавног информисања:

1.1. у којој мери су предложена пројектна активност и изложени циљеви њене реализације релевантни за остваривање намене конкурса;

1.2. у којој мери је вероватно да ће предложене пројектне активности довести до остваривања постављеног циља (могу се утврдити на основу начина на који је објашњена веза између активности и циљева, прецизности индикатора успеха, квалитета предложеног метода евалуације, претходног искуства кључних чланова пројектног тима и других чинилаца које може да одреди орган који расписује конкурс);

1.3. у којој мери однос између предложених трошкова и очекиваних резултата указује да би коришћењем буџетских средстава на најрационалнији начин био остварен јавни интерес.

2. Мера пружања веће гаранције привржености професионалним и етичким медијским стандардима:

2.1. да ли су учеснику конкурса изречене мере од стране државних органа, регулаторних тела или тела саморегулације у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда.

2.2. доказ о томе да су након изрицања казни или мера предузете активности које гарантују да се сличан случај неће поновити;

Предносни критеријуми: већи број корисника, валидна аргументација пројекта, адекватна спецификација буџета, усклађена и образложена са становишта планираних пројектних активности.

IV

Рокови

Пријаве на Конкурс подnose се у року од 15 дана од дана објављивања у дневном листу „Народне новине“ и на званичној интернет презентацији Града Ниша, на адреси: www.ni.rs, односно закључно са 29.10.2015. године.

Проверу поднете документације и испуњеност услова за учешће на Конкурсу и поштовање рокова врши Управа за културу Града Ниша.

Учесник конкурса који је поднео пројекат са непотпуном или непрецизно попуњеном документацијом, обавештава се да недостатак отклони у накнадно одређеном року.

Пројекат учесника конкурса који у накнадно одређеном року не достави тражену документацију, неће се узети у разматрање.

Поднете пријаве по конкурсy разматра и доноси предлог конкурсна комисија коју решењем именује начелник Управе за културу.

Неблаговремене и непотпуне пријаве Комисија неће узети у разматрање.

Одлуку о расподели средстава, на основу предлога Комисије, доноси начелник Управе за културу, у форми решења, најкасније у року од 90 дана од дана закључења Конкурса.

Решењем о додели средстава може бити одређен исти или мањи износ средстава од оног који је тражен у појединачној конкурсној пријави.

Уколико је решењем о додели средстава за појединог корисника одређен мањи износ од оног који је тражен у конкурсној пријави, корисник средстава дужан је да пошаље:

- Изјаву о сагласности са износом средстава који му је додељен;
- Ревидиран буџет пројекта, којим спецификује намену средстава, а у складу са износом који му је решењем додељен.

Корисник средстава може ревидираним буџетом пројекта тражити да му пројекат сразмерно краће траје или да умањи део програмских ставки, уважавајући природу пројекта за који су му одобрена средства.

Корисник средстава је дужан да извештај о реализацији утрошених средстава достави најкасније 15 дана након реализације пројекта, на прописаном обрасцу који се налази на сајту Града Ниша: www.ni.rs.

V

Документација

Пријава се подноси путем образаца за учешће на Конкурсу, који се могу преузети са сајта Града Ниша (www.ni.rs):

- Образац 1- Пријава за пројектно суфинансирање из области јавног информисања
- Образац 1.2-Табеле за пројектно суфинансирање из области јавног информисања

Учесник Конкурса је обавезан да приложи и копију решења о регистрацији правног лица или предузетника у Агенцији за привредне регистре;

Подносилац пријаве је у обавези да наведену документацију достави у штампаној форми и у електронској форми - на диску (CD или DVD), у затвореној коверти или пакету.

Пријаве слати на адресу: Управа за културу, ул Војда Карађорђа број 16, 18000 Ниш, са назнаком: за Конкурс за суфинансирање пројеката унапређивања професионалних и етичких стандарда у области јавног информисања на територији града ниша у 2015. години.

VI

Позив за учешће у раду комисије

Позивају се новинарска и медијска удружења, регистрована најмање три године пре датума расписивања Конкурса, да предложе чланове конкурсне комисије. Позивају се и медијски стручњаци заинтересовани за учешће у раду комисије да се писаним путем обратe Управи за културу, ул. Вожда Карађорђа број 16, 18 000 Ниш.

Уз предлог за чланове комисије потребно је доставити и кратке биографије. Предлоге слати до закључења Конкурса.

VII

Опште информације

Конкурс и Образац за пријаву објављују се на веб-сајту Града Ниша, на адреси: www.ni.rs, где су видљиви и доступни све време трајања Конкурса.

Решење о суфинансирању пројеката по расписаном конкурсy, биће објављено на интернет страници Града Ниша, на адреси: www.ni.rs и достављено свим учесницима конкурса у електронској форми.

Конкурсни материјал се не враћа.

Додатне информације се могу добити радним даном од 12 до 14 часова на телефон: 018 505 635.

Број: 3260/2015-18

Нишу, 14.10.2015.

Начелник Управе за културу

Небојша Стевановић

РЕВИДИРАН БУЏЕТ ПРОЈЕКТА ^{1/}

(УСАГЛАШАВАЊЕ ОБИМА МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА, ПРИХОДА И РАСХОДА СА НОВООПРЕДЕЉЕНИМ СРЕДСТВИМА ОРГАНА)

1						ОСНОВНИ ПОДАЦИ					
1.1	НАЗИВ ОРГАНА КОЈИ ЈЕ РАСПИСАО КОНКУРС/ПОЈЕДИНАЧНО ДАВАЊЕ (у даљем тексту: Орган)					0					
1.2	ПОДНОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА					0					
1.3	НАЗИВ ПРОЈЕКТА					0					
1.4	УКУПАН ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРОЈЕКТА У ДИНАРИМА					0					
1.5	ИЗНОС СРЕДСТАВА ОРГАНА ЗА КОЈА СЕ АПЛИЦИРА У ДИНАРИМА					0					
1.6	БРОЈ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА					0					
1.7	ИЗНОС ПО ЈЕДИНИЦИ МЕДИЈСКОГ САДРЖАЈА					#DIV/0!					
1.8	РЕВИДИРАН УКУПАН ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРОЈЕКТА (Унети нов податак)										
1.9	РЕВИДИРАН ИЗНОС СРЕДСТАВА ОРГАНА (Унети нов податак)										
1.10	РЕВИДИРАН БРОЈ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА (Унети нов податак)										
1.11	РЕВИДИРАН ИЗНОС ПО ЈЕДИНИЦИ МЕДИЈСКОГ САДРЖАЈА					#DIV/0!					
1.12	РЕВИДИРАНО УЧЕШЋЕ СРЕДСТАВА ОРГАНА У УКУПНИМ СРЕДСТВИМА ПРОЈЕКТА (у %)					#DIV/0!					
2						РЕВИДИРАНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРИХОДА (УПОРЕДНИ ПОДАЦИ О ПЛАНИРАНИМ И РЕВИДИРАНИМ ПРИХОДИМА БУЏЕТА ПРОЈЕКТА)					
		БУЏЕТ ПРОЈЕКТА	(Из	РЕВИДИРАН БУЏЕТ ПРОЈЕКТА	УЧЕШЋЕ У ПЛАНИРАНИМ ПРИХОДИМА	УЧЕШЋЕ РЕВИДИРАНИМ ПРИХОДИМА					
		Обрасца 1.1)									
2.1	СРЕДСТВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА	0			#DIV/0!	#DIV/0!					
2.2	СРЕДСТВА ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ БУЏЕТА	0			#DIV/0!	#DIV/0!					
2.3	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ	0			#DIV/0!	#DIV/0!					
2.4	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0			#DIV/0!	#DIV/0!					
2.5	ДОНАЦИЈЕ	0			#DIV/0!	#DIV/0!					
2.6	ОСТАЛИ ИЗВОРИ (навести)	0			#DIV/0!	#DIV/0!					
2.1-2.6	УКУПНИ ПРИХОДИ ПРОЈЕКТА	0		0	#DIV/0!	#DIV/0!					

3 РЕВИДИРАНА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА									
		ОДЕЉАК А- УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА 2/				ОДЕЉАК Б - ПОДЕЛА УКУПНИХ ТРОШКОВА ПО ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА 3/			
РБ	Врста трошка 4/	Јединица мере	Цена по јединици	Број јединица	Укупно 5/	Трошкови (износ) који ће се финансирати из средстава Органа 6/	Трошкови (износ) који ће се финансирати из других извора финансирања у збирном износу 6/	ПРОВЕРА (нуле у колони=тачна расподела) 7/	
1	2	3	4	5	6(4*5)	7	8	9(6-(7-8))	
I	ОПЕРАТИВНИ ТРОШКОВИ				0	0	0	0	
					0			0	
					0			0	
					0			0	
					0			0	
					0			0	
					0			0	
					0			0	
					0			0	
					0			0	
					0			0	
					0			0	
					0			0	
					0			0	
					0			0	
					0			0	
					0			0	
					0			0	
					0			0	
					0			0	
					0			0	
					0			0	
I+II	УКУПНО (ОПЕРАТИВНИ И ПЕРСОНАЛНИ)				0	0	0	0	#DIV/0!

УЧЕШЋЕ СРЕДСТАВА ОРГАНА У УКУПНИМ ТРОШКОВИМА 10(7/6)

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да да су сви, горенаведени подаци, истинити и тачни и да имам обезбеђена сопствена средства и средства из осталих извора прихода за реализацију пројекта, исказаних у Ревидираној спецификацији прихода овог обрасца.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице:
(Име и презиме и потпис)

ПОЈАШЊЕЊА ЗА УНОС ПОДАТАКА У ОБРАЗАЦ:

- 1 ФОРМУЛАР ПОПУЊАВАТИ ИСКЉУЧИВО НА РАЧУНАРУ У ЕХСЕЛ-у; ЦРВЕНО УОКВИРЕНА ПОЉА СУ ПОД ФОРМУЛОМ И ЗАШТИЂЕНА ОД УНОСА ПОДАТАКА. НУМЕРИЧКИ ПОДАЦИ-БРОЈЕВИ СЕ УНОСЕ БЕЗ ТАЧКЕ И ЗАРЕЗА; СВИ ИЗНОСИ СЕ УНОСЕ У ДИНАРИМА, ИЛИ ДИНАРСКОЈ ПРОТИВРЕДНОСТИ, У БРУТО ИЗНОСУ: СА ПДВ, ОДНОСНО ПРИПАДАЈУЋИМ ПОРЕЗИМА И ДОПРИНОСИМА
- 2 ОДЕЉАК А-ТАБЕЛЕ, ОДНОСИ СЕ НА УКУПНЕ ТРОШКОВЕ ПРОЈЕКТА ИЗ СВИХ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА;
- 3 ОДЕЉАК Б-ТАБЕЛЕ, ОДНОСИ СЕ НА РАСПОДЕЛУ УКУПНИХ ТРОШКОВА ПРОЈЕКТА И ТО НА ДЕО КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ СРЕДСТВИМА ОРГАНА И НА ДЕО КОЈИ ЋЕ БИТИ ФИНАНСИРАН ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА, ДАТИХ ЗБИРНО. НЕОПХОДНО ЈЕ ДА ПОДЕЛА ТРОШКОВА БУДЕ ПО ЦЕЛИНАМА ИСТОВРСНИХ ТРОШКОВА (ПРИМЕР: ТРОШКОВИ ШТАМПАЊА (100.000) ДИН, НЕ МОГУ СЕ ПРИКАЗАТИ У ОДЕЉКУ II У ИЗНОСУ ОД РЕЦИМО 80.000 ДИН. ИЗ СРЕДСТАВА ОРГАНА А 20.000 ДИН. ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА. ОВИ ТРОШКОВИ СЕ МОРАЈУ ИСКАЗАТИ У ЦЕЛОСТИ (100.000 ДИН) ИЛИ У ОДЕЉКУ I ИЛИ У ОДЕЉКУ II. ОВО ЈЕ ПОТРЕБНО РАДИ КОНТРОЛЕ НАМЕНСКОГ ТРОШЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКИХ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА).
- 4 КОЛОНА 2: УНЕТИ НАЗИВЕ РАСХОДА (ПРИМЕР, ТРОШКОВИ ШТАМПЕ, ДИЗАЈНА, ВРСТЕ МАТЕРИЈАЛНИХ ТРОШКОВА И ДРУГО), А КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПРОЈЕКТА У СКЛАДУ СА АКТИВНОСТИМА НАВЕДЕНИМ У ТАЧКИ 4.10 ПРИЈАВЕ;
- 5 ИЗНОСИ У КОЛОНИ 6 СЕ ДОБИЈАЈУ КАО ПРОИЗВОД (МНОЖЕЊЕМ) КОЛОНА 4 И 5., А ПРИТОМ СЕ У КОЛОНУ 3 УНОСИ ВРСТА ЈЕДИНИЦЕ МЕРЕ (БРОЈ СТРАНА, ИЗДАЊА, Е-НОСАЧА, ЗА УГОВОРЕ О ДЕЛУ ИСКАЗАТИ ПЕРИОД АНГАЖМАНА У МЕСЕЦИМА, АКО ЈЕ ДУЖИ ПЕРИОД ОД МЕСЕЦ ДАНА, ОДНОСНО У ДАНИМА ДО МЕСЕЦ ДАНА, И СЛ.).
- 6 КОЛОНЕ 7 И 8 У ЗБИРУ МОРАЈУ ДА ДАЈУ ИЗНОСЕ У КОЛОНИ 6 - УКУПНИ ТРОШКОВИ.
- 7 КОЛОНА 9 СЛУЖИ КАО ПРОВЕРА ТАЧНОСТ УНОСА ПОДАТАКА ПРИЛИКОМ РАСПОДЕЛЕ НА ТРОШКОВЕ КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ ИЗ БУЏЕТА И ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА. АКО ЈЕ РАСПОДЕЛА ТРОШКОВА ТАЧНА У КОЛОНИ 9 ЋЕ БИТИ НУЛЕ. АКО СЕ ПОЈАВИ БРОЈ, ОН УКАЗУЈЕ НА ГРЕШКУ У ВИСИНИ ТОГ БРОЈА, УЧИЊЕНУ ПРИЛИКОМ РАСПОДЕЛЕ.

НАРАТИВНИ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О КОНКУРСУ И ПРОЈЕКТУ	
НАЗИВ ОРГАНА КОМЕ СЕ ПОДНОСИ ПРИЈАВА (у даљем тексту: Орган)	
НАЗИВ КОНКУРСА (унети и годину у којој је аплицирано за средства)	
НАЗИВ ПОДНОСИОЦА ПРОЈЕКТА	
НАЗИВ ПРОЈЕКТА	
БРОЈ УГОВОРА ПОДНОСИОЦА ПРОЈЕКТА СА ОРГАНОМ	
ИЗНОС УГОВОРЕНИХ СРЕДСТАВА	
НАЗИВ ЈАВНОГ ГЛАСИЛА ПРЕКО КОГА ЈЕ ПРОЈЕКАТ РЕАЛИЗОВАН	
II ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРОЈЕКТА	
СЕДИШТЕ (Место и поштански број):	
АДРЕСА (Улица и број)	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПРАВНИ ОБЛИК (удружење, ад, доо, буџетски корисник и сл.)	
НАЗИВ И СЕДИШТЕ БАНКЕ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
SWIFT/IBAN (за иностране подносиоце)	
КОРИСНИК СРЕДСТАВА (телефон, факс, e-mail, сајт)	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ (име и презиме)	

III НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ

ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (датум почетка и завршетка пројекта)		
БРОЈ ПЛАНИРАНИХ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА (емисија, страница у штампи, интернет страница и сл.)		
БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА (емисија, страница у штампи, интернет страница и сл.)		
ОПИС РЕАЛИЗОВАНИХ САДРЖАЈА ПРОЈЕКТА (сажетак- до једне стране текста)		
ПОСТИГНУТИ ЦИЉЕВИ И РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА (сажетак- до једне стране текста)		
Резултати пројекта (очекивани резултати из предлога пројекта)	Индикатори резултата (планирани-очекивани-циљани индикатори из предлога пројекта)	Индикатори из постигнутих резултата на крају реализације пројекта (планирани-циљани индикатори из предлога пројекта)
1	1	1
1,1	1.1	1,1
1,2	1,2	1,2
2	2	2
2,1	2,1	2,1
2,2	2,2	2,2
НАПОМЕНА:		

IV ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

(износи у динарима; нумеричке податке-бројеве, уносити без тачке и зареза у небојена поља; обојена поља су под формулом и закључана)

ИЗНОС УКУПНО ПЛАНИРАНИХ СРЕДСТАВА ПРОЈЕКТА (подаци из конкурсне спецификације/ревидиране спецификације, из свих извора финансирања)	
ИЗНОС УКУПНО УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА (из свих извора финансирања, по завршетку пројекта)	
РАЗЛИКА УКУПНО ПЛАНИРАНИХ И УКУПНО УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА ИЗ СВИХ ИЗВОРА (не уносити податак-поље је под формулом)	0
ИЗНОС УГОВОРЕНИХ СРЕДСТАВА СА ОРГАНОМ (из уговора)	
ИЗНОС УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА ОРГАНА	
РАЗЛИКА УГОВОРЕНИХ И УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА ОРГАНА (не уносити податак-поље је под формулом)	0
ДА ЛИ ЈЕ ИЗВРШЕН ПОВРАЋАЈ НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА, ОРГАНУ (уписати да-не)	
ИЗНОС ВРАЋЕНИХ СРЕДСТАВА	
ДАТУМ ПОВРАЋАЈА	
УЧЕШЋЕ (учешће буџетских средстава Органа у укупним трошковима пројекта у %-не уносити податак, поље је под формулом)	#DIV/0!

ИЗЈАВА

Као одговорно лице корисника средстава, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да су подаци, неведени у Обрасцу истинити и тачни, а приложена документација која је је наведена у прилогу, веродостојна оригиналној документацији.

Датум:

М.П.

Одговорно лице (име и презиме и потпис):

ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ УНОСА ПОДАТАКА У ТАБЕЛУ: СПЕЦИФИКАЦИЈА УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА

А ОДЕЉАК А - ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕМА ВРСТИ ТРОШКОВА - ПОДРАЗУМЕВА ДА СЕ ИСТОВРСНИ ТРОШКОВИ ИСКАЗУЈУ ЗБИРНО:

(Уписати износ укупних трошкова (колона 4) за исту врсту трошка (колона 2), независно од издаваоца рачуна (колона 5)! Пример: укупни трошкови за бензин; за материјал; за услуге штампање; за хонораре и др., а у складу са уговором, наводе се (назив трошка) се у колони 2 и исказују у суми у колони 4).

Б ОДЕЉАК Б - ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПО ФИНАНСИЈСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ - ПОДРАЗУМЕВА ДА СЕ ПО ИСТОВРСНИМ ТРОШКОВИМА, КОЈИ СЕ ИСКАЗАУЈУ У КОЛОНИ 2, УНОСЕ ПРИПАДАЈУЋИ РАЧУНИ СВИХ ДОБАВЉАЧА ЗА ТУ ВРСТУ ТРОШКА:

(Пример: Расход за гориво (колона 2) исказати у једној цифри у колони 4, а у колонама 5-9 унети сортиране податке по свим испоручиоцима горива (у колону 5 назив испоручиоца - "НИС"; у колону 6 унети појединачне износе свих припадајућих рачуна НИС-а, као и друге податке који се траже у колонама 7, 8 и 9. Исто поновити за, на пример, МОЛ, ЕЛП и др. Сума свих рачуна, по свим испоручиоцима, мора бити једнака са исказаним збирним износом за тај трошак у колони 4, под ставком: трошак за гориво).

2 КОЛОНА 2 - НАЗИВ ТРОШКА

Неопходно је навести трошкове у складу са уговором и активностима пројекта, које су дате у Обрасцу пријаве, односно са припадајућим расходима неопходним за реализацију те активности. Навести активност и конкретне припадајуће трошкове за ту активност.

3 КОЛОНА 3 - ИЗНОС ПЛАНИРАНОГ ТРОШКА

Унети износе из обрасца 3/3а, односно уговора. Ови плански подаци, у поређењу са подацима о реализованим трошковима, исказаним у колони 4, дају увид у наменско трошење средстава, односно одступање од истог.

4 КОЛОНА 4 - ИЗНОС РЕАЛИЗОВАНИХ ТРОШКОВА ПО ВРСТИ ТРОШКА

По завршеном послу, реализацији пројекта, уносе се збирни износи истоврсних трошкова, а по спецификацији (нпр. укупно за гориво- иако има више рачуна или више добављача).

5 КОЛОНА 5 - НАЗИВ ИЗДАВАОЦА РАЧУНА

Унети називе добављача, извршилаца услуге и слично, сортирано према врсти трошка (сви добављачи за гориво...).

6 КОЛОНА 6 - ИЗНОС ДОКУМЕНТА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Уноси се износ плаћених рачуна, обавеза и друго из средстава Органа.

7 КОЛОНА 7 - ВРСТА ДОКУМЕНТА -ОСНОВ ЗА ПЛАЋАЊЕ

Навести врсту документа: фактура, уговор, уговор о делу и слично.

8 КОЛОНА 8 - БРОЈ И ДАТУМ ДОКУМЕНТА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Унети број и датум фактуре, уговора, налога и сл.

9 КОЛОНА 9 - БРОЈ И ДАТУМ ИЗВОДА БАНКЕ

Унети број и датум извода на коме се види промена стања на рачуну за конкретну обавезу.

ПРИЈАВА ЗА ПРОЈЕКТНО СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА		
ПРИЈАВА НА КОНКУРС:		ПРИЈАВА ЗА ПОЈЕДИНАЧНО ДАВАЊЕ:
1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ	
1.1	НАЗИВ ОРГАНА КОМЕ СЕ ПОДНОСИ ПРИЈАВА (у даљем тексту: Орган)	
1.2	НАЗИВ КОНКУРСА (уписати назив конкурса за који се пријављује)	
1.3	ПОДНОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА (навести званичан и пун назив правног лица односно предузетника, као што је наведено у решењу Агенције за привредне регистре)	
1.4	НАЗИВ ПРОЈЕКТА (назив који јасно и директно упућује на суштину пројекта)	
2	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРОЈЕКТА	
2.1	СЕДИШТЕ (место и поштански број):	
2.2	АДРЕСА (улица и број)	
2.3	КОНТАКТ ТЕЛЕФОН	
2.4	E-mail	
2.5	ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА	
2.6	МАТИЧНИ БРОЈ	
2.7	ПИБ	

2.8	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
2.9	ПРАВНИ СТАТУС (доо, ад, и др.)	
2.10	НАЗИВ И СЕДИШТЕ БАНКЕ	
2.11	БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
2.12	SWIFT и IBAN	
2.13	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ И НАЗИВ ФУНКЦИЈЕ	
-	Е-пошта	
-	Телефон	
2.14	КОНТАКТ ОСОБА	
-	Е-пошта	
-	Телефон	
3	ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ	
3.1	ТЕРИТОРИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА:	
3.2	ПЕРИОД ТРАЈАЊА ПРОЈЕКТА	
3.3	СРЕДСТВА ЗА КОЈА СЕ АПЛИЦИРА КОД ОРГАНА (у динарима)	
3.4	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА (у динарима)	
3.5	ПЛАНИРАНИ БРОЈ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА ПРОЈЕКТА	
3.6	НАВЕСТИ ПРИМАРНЕ ЦИЉНЕ ГРУПЕ	

3.7	НАВЕСТИ СЕКУНДАРНЕ ЦИЉНЕ ГРУПЕ	
4	ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА	
4.1	ОПИС СТАЊА И ИДЕНТИФИКАЦИЈА ПРОБЛЕМА (сажетац-описати стање и идентификовати проблеме са којима се циљна група/е суочавају и потребе које произилазе из тих проблема и навести квалитативне/квантитативне показатеље садашњег стања користећи расположиве податке, искуства, истраживања и др.)	
4.2	ОПИС ЗНАЧАЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (сажетац-описати јасно и прецизно значај реализације пројекта за остваривање јавног интереса у складу са Законом о јавном информисању и медијима)	
4.3	ОПШТИ ЦИЉ ПРОЈЕКТА (дефинисати општи циљ који ће допринети остварењу промене у смислу дугорочне користи за циљну групу у области јавног информисања)	
4.4	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА (навести прецизно специфичне, мерљиве и временски одређене циљеве пројекта, односно формулисати очекивану позитивну промену за циљну/е групу/е до које ће довести реализација пројекта)	
4.5	ОДРЖИВОСТ РЕЗУЛТАТА ПРОЈЕКТА (навести да ли су резултати пројекта одрживи након завршетка финасирања од стране органа који расписује конкурс)	

4.6	МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА (описати на који начин се врши праћење и евалуација пројекта)	
4.7	КРАТКА БИОГРАФИЈА КЉУЧНИХ УЧЕСНИКА ПРОЈЕКТА (највише 3 кључна учесника пројекта)	
А		
Б		
Ц		
4.8	ИСКУСТВО ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛИЧНИХ ПРОЈЕКТА (навести до сада реализоване пројекте који могу да прикажу ваше искуство)	
4.9	АНАЛИЗА РИЗИКА (потешкоће које се могу јавити у току реализације пројекта)	

4.10	АКТИВНОСТИ (дефинисати конкретне акције, са тачним временским роковима у коме се одвијају а које је неопходно извршити у циљу реализације пројекта)	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ (дефинисати као излазне конкретне исходе напред наведених активности пројекта које воде постизању специфичних циљева и општег циља пројекта)	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА (навести квантитативне и/или квалитативне индикаторе, нпр. број емисија, праћење медија и др.)	ИЗВОРИ ПРОВЕРЕ (навести изворе верификације, нпр. спроведене анкете, мерење слушаности или гледаности, број посета сајту, број емитовања и др.)
1				
1.1				
1.2				
1.3				
2				
2.1				
2.2				
2.3				
3				
3.1				
3.2				
3.3				

5	ОСТАЛИ ПОДАЦИ О МЕДИЈУ						
5.1	НАЗИВ МЕДИЈА ПРЕКО КОГА СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПРОЈЕКАТ						
5.1.1	ЗА ШТАМПАНЕ МЕДИЈЕ НАВЕСТИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ:						
a	<i>периодика:</i>	б	<i>тираж</i>	в	<i>врста папира</i>	г	<i>формат</i>
д	<i>обим:</i>	ђ	<i>врста штампе, штампарија</i>	е	<i>продајна цена</i>	ж	<i>дистрибуција</i>
5.1.2	ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ МЕДИЈЕ НАВЕСТИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ:						
a	<i>начин емитовања (земаљско/кабловско/ сателитско/електронска издања)</i>	б	<i>врста пружалаца медијских услуга према садржају програма</i>	в	<i>број запослених</i>	г	<i>број посета вебсајту (на месечном нивоу)</i>

5.1.3	ЗА САМОСТАЛНЕ ПРОДУКЦИЈЕ НАВЕСТИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ:						
а	<i>Број запослених</i>	б	<i>Навести техничке капацитете за реализацију медијских садржаја</i>	в	<i>Емитовани медијски садржаји у протеклој години карактер и форма наведених садржаја</i>	г	<i>Међународна и домаћа признања и награде за произведене медијске садржаје</i>
5.1.4	ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИКА (НАВЕСТИ ДОСАДАШЊЕ ИСКУСТВО):						

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да су сви подаци, који су наведени у обрасцу, истинити и тачни.

Датум:

М.П.

Одговорно лице:
(Име и презиме и потпис)