

На основу члана 56. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008 и 143/2016), члана 72. Пословника о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша” број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016 и 144/2016) и члана 12. Правилника о поступку припреме, израде и доставе материјала („Службени лист Града Ниша", број 125/2008),

Градско веће Града Ниша, на седници од 29.11.2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Одлуке о организацији Управе Градске општине Палилула.

II Предлог решења о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Одлуке о организацији Управе Градске општине Палилула доставља се председнику Скупштине Града ради увршћивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

III За представника предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша одређује се Марија Брајдић, начелник Управе Градске општине Палилула.

Број: 1416-7/2018-03
У Нишу, 29.11.2018. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

Председник

Дарко Булатовић

На основу члана 88. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 88/2008 и 143/2016),

Скупштина Града Ниша, на седници одржаној _____ 2018. године,
доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Одлуке о организацији Управе Градске општине Палилула, број 134-4/18-02 коју је донела Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 31.10. 2018. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:

У Нишу, 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Председник

мр Раде Рајковић

На основу члана 59, став 1 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. Закон и број 47/18), члана 1 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16 и 113/17), члана 88, став 1, тачка 1 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" бр. 88/2008 и 143/2016) и члана 14 став 2 тачка 1 и члан 30, став 1 тачка 1 Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", број 114/17– пречишћен текст), Скупштина Градске општине Палилула, на седници одржаној 31.10.2018. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Члан 1.

У Одлуци о организацији Управе Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", број 18/18) у члану 1 став 2 бришу се речи: "Кабинет председника градске општине, као посебна организациона јединица".

Члан 2.

У члану 12 брише се став 3.

Члан 3.

Члан 13 се мења и сада гласи:

Унутрашње организационе јединице Управе су:

- " 1. Одсек за послове Председника, Већа и Скупштине општине;
- 2. Одсек за правне и заједничке послове;
- 3. Одсек за финансије;
- 4. Одсек имовинско-правне и комуналне послове;
- 5. Одсек за привреду и локални развој". "

Члан 4.

Члан 14 мења се и сада гласи:

" **Одсек за послове Председника, Већа и Скупштине општине** обавља стручне, саветодавне и организационе послове за остваривање надлежности и овлашћења Председника, Већа и Скупштине Градске општине и друге послове који се односе на представљање Градске општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству. Одсек обавља:

- Послове припреме за радне и друге састанке Председника градске општине, Већа и Скупштине општине и припреме материјала за јавне наступе лица на функцијама у Градској општини;
- послове пријема грађана који се непосредно обраћају Председнику градске општине, заменику председника општине и осталим лицима на функцији у општини;
- протоколарне послове поводом посета и пријема домаћих и страних представника градова и општина, културних, спортских и других представника и друге протоколарне послове лица на функцијама у Градској општини;
- послове везане за сарадњу са другим градским општинама у земљи и иностранству, са социјално - хуманитарним организацијама и другим организацијама и институцијама;
- послове контаката са медијима ради информисања јавности о раду и активностима Градске општине и друге послове комуникације са медијима;

- послове везане за организацију културних и спортских манифестација и других активности од значаја за Градску општину;
- послове на пријему, евиденцији аката Председника, Већа и Скупштине општине;
- послове израде одлука које доноси Председник, Веће и Скупштина општине;
- послове управљања људским ресурсима,
- послове усмерене на подстицање развоја културно уметничког аматеризма;
- административно - техничке и организационе послове за потребе Председника, Већа и Скупштине општине и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 5.

Члан 15 мења се и сада гласи:

Одсек за правне и заједничке послове прати прописе за које је надлежна локална самоуправа, иницира усаглашавање са новонасталим променама и обавља друге правне и заједничке послове. Одсек обавља:

- послове обраде правних питања из надлежности Градске општине;
- послове израде нацрта нормативних аката везаних за организацију и рад свих органа Градске општине;
- послове израде нацрта аката којим се прописују прекршаји за повреде прописа Градске општине;
- нормативно правне послове из области радног законодавства за изабрана, постављена и запослена лица и вођење персоналне евиденције;
- стручно-техничке послове спровођења избора, референдума и збора грађана;
- послове организације и рада мировних већа;
- послове пружања правне помоћи грађанима ради остваривања њихових права;
- послове вођења евиденције о конституисаним скупштинама стамбених зграда на својој територији и врши надзор над применом одредаба Закона о одржавању стамбених зграда прописа донетих на основу њега;
- послове израде предлога годишњих програма уређивања градског грађевинског земљишта за територију општине;
 - стручне и организационе послове у области спровођења јавних набавки Градске општине, припреме нормативних аката, праћења и примене прописа који регулишу област јавних набавки;
- послове везане за оснивање и рад месних заједница и других видова месне самоуправе;
 - послове канцеларијског пословања, писарнице, архиве, пријема, отпремања и доставе поште;
- послове инсталације и одржавања информационо - комуникационог система Градске општине;
- послове обезбеђења, одржавања објекта, противпожарне заштите и друге послове од заједничког интереса за потребе органа Градске општине;
- послове превоза моторним возилима и вршења сервисних и других услуга;
- и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Члан 6.

Члан 16 мења се и сада гласи:

" **Одсек за финансије** обавља стручне послове из области финансијско - материјалног пословања Градске општине, прати и извршава прописе и опште акте Града и Градске општине из области финансија. Одсек обавља:

- послове у вези планирања буџета, припремања и израде нацрта буџета Градске општине, праћење извршења буџета, израда нацрта завршног рачуна буџета Градске општине и контрола наменског коришћења буџетских средстава;
- послове трезора, управљања готовинским средствима, контрола расхода, финансијско рачуноводство и извештавање и израда завршног рачуна трезора;
- финансијски послове - обрачун плата, накнада и остала лична примања изабраних, постављених и запослених лица у Градској општини, послови финансијске оперативе, благајнички послови и други финансијски послови;

- послове евиденције новчаних средстава, финансијског планирања и буџетског рачуноводства и израде завршног рачуна трезора;
- послове израде нацрта прописа из области финансија, праћење прописа који регулишу ову област, као и прописа који се односе на ову област;
- послове израде аналитичких извештаја о реализацији буџетских прихода и расхода и предлагања мера и активности ради њиховог усклађивања;
- послове књиговодствених радњи за потребе Управе градске општине укључујући и рачуноводствене извештаје,
- послове на примени позитивних прописа из области трезора као и рачуноводства и вршења књиговодствених радњи,
- послове на вођењу уредне евиденције основних средстава, опреме и инвентара;
- и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Члан 7.

Члан 17 мења се и сада гласи:

" **Одсек за привреду и локални развој** обавља послове везане за општи привредни и локални развој Градске општине и унапређење и развој сеоског подручја. Одсек обавља:

- послове везане за унапређење општег оквира за привређивање у Градској општини, доноси програме и спроводи пројекте у вези привредног развоја и развоја сеоског подручја;
- послове у вези давања мишљења на просторне и урбанистичке планове Града који се доносе за подручје Градске општине;
- послове везане за развој угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;
- праћење и подстицање развоја пољопривреде на подручју Градске општине;
- послове везане за подстицање развоја задругарства на свом подручју;
- послове везане за коришћење пашњака и послове привођења пашњака другој култури;
- послове на изради програма изградње, одржавања, управљања и коришћења сеоских пољских и других некатегорисаних путева;
- послове везане за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- послове везане за припрему годишњег програма рада у вези са привредним и локалним развојем Градске општине;
- послове у вези предузимања мера за спречавање штета, организације заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара, као и стварању услова за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица, у складу са прописима Града;
- послове везане за заштиту и унапређење животне средине;
- послове израде планова одбране за подручје градске општине, у складу са планом Града;
- обавља и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Члан 8.

После члана 17 додаје се члан 18 који гласи:

"**Одсек за имовинско-правне и комуналне послове** прати и извршава прописе и опште акте Града и Градске општине из области имовинско-правне и комуналне делатности; врши континуирану сарадњу са органима и службама чија је делатност непосредно у вези са овим пословима; учествује у изради аката које доноси Градска општина у области комуналне делатности. Одсек обавља:

- послове у вези са постављањем монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописима Града;
- комунално - инспекцијски послове;
- послове на одржавању комуналног реда у Градској општини и спровођењу прописа којима се уређује комунални ред, у складу са законом и актима Града;
- послове везани за уређивање радног времена и места на којима се могу обављати угоститељске делатности и други услови за њихов рад;

- предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова и сл;
- поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у зградама;
- послове утврђивања начина коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;
- послове у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- послове одржавања и уређивања гробалја на свом подручју у складу са прописима Града;
- и други послове у складу за законом, прописима Града и Градске општине".

Члан 9.

Брише се члан 29 и члан 30.

Члан 10.

У складу са новонасталим изменама (додавањем новог члана 18 и брисањем чланова 29 и 30) извршиће се пренумерација чланова одлуке након броја 17, закључно са бројем 62, тако да сваки члан Одлуке о организацији Управе Градске општине Палилула, добија нови број по хронолошком реду.

Члан 11.

У осталом делу Одлука о организацији Управе Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", број 18/18) остаје непромењена.

Члан 12.

Одлуку о изменама и допунама одлуке о организацији Управе Градске општине Палилула објавити у „Службеном листу Града Ниша“ по добијању сагласности од Скупштине Града Ниша.

Члан 13.

Одлука о изменама и допунама одлуке о организацији Управе Градске општине Палилула ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Број:134-4/18-02
У Нишу, 31.10.2018. год.

ПРЕДСЕДНИЦА
Адриана Анастасов

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ПРАВНИ ОСНОВ за доношење Одлуке о изменама и допунама одлуке о организацији Управе Градске општине Палилула (у даљем тексту: Одлука) садржан је у одредбама члана 59 став 1 Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007 и бр. 83/2014 - др. Закон, 101/16 и 47/18) и члана 88, став 1, тачка 1 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" бр. 88/2008 и 143/2016) и члана 30, став 1 тачке 1 Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша", број 114/2017- пречишћен текст), којима је утврђено да Скупштина Градске општине Палилула доноси акт о уређењу Управе градске општине.

РАЗЛОГ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ о изменама и допунама одлуке о организацији Управе Градске општине, садржан је у неопходности успостављања одрживог и ефикасног система у обављању послова из делокруга Управе, а који ће омогућити и већи степен контроле и одговорности.

НАДЛЕЖНОСТ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ: Статутом утврђени послови из надлежности градске општине, овом одлуком се распоређује у Управи по одсецима. Одлуком је такође предвиђено да се у оквиру Управе Градске општине образује пет одсека као унутрашње организационе јединице ради вршења истих послова или обједињавања сродних послова који су међусобно повезани.

1. Одсек за послове Председника, Већа и Скупштине општине;
2. Одсек за правне и заједничке послове;
3. Одсек за финансије,
4. Одсек за привреду и локални развој,
5. Одсек за имовинско-правне и комуналне послове.

Из тог разлога је извршена подела досадашњег Одсека за финансије, имовинско-правне и комуналне послове на два одсека: одсек за финансије и одсек за имовинско-правне и комуналне послове, како би се груписали несродни послови и задаци које ће обављати два посебна одсека. Подела одсека на два одсека треба да доведе до успешнијег извршавања послова који по својој природи и обиму захтевају већу самосталност и из тог разлога је целисходније да се такви послови обављају у оквиру појединачних одсека а не група.

Руководећи запослени у Управи градске општине су шефови одсека. Могуће је предвидети актом о систематизацији радних места и координатора уколико послови већег обима то изискују, чиме ће се обезбедити непосреднија контрола и надзор над квалитетнијем обављањем радних послова и задатака.

Одлуком о изменама и допунама одлуке о организацији Управе Градске општине Палилула није предвиђено постајање Кабинета Председника општине.

Број запослених у Управи је усклађен са Одлуком о утврђивању максималног броја запослених на неодређено време у јавном сектору.

ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАКОНА

За спровођење ове Одлуке, није потребно обезбеђивање додатних финансијских средстава, у буџету Градске општине. Средства за рад Управе градске општине обезбеђена су буџетом Градске општине.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

ПРЕДСЕДНИК
Александар Ждрале

ОДРЕДБЕ ЧЛАНОВА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА КОЈИ СЕ МЕЊАЈУ

**(" Одлука о организацији Управе градске општине Палилула",
Службени лист Града Ниша, број 18/18)**

Члан 1

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Градске општине Палилула (у даљем тексту: Градска општина), послова који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица и одређених стручних послова за потребе Скупштине Градске општине, Председника градске општине и Већа Градске општине, образује се Управа Градске општине Палилула (у даљем тексту: Управа Градске општине) као јединствен орган Градске општине Палилула.

Управу Градске општине чине унутрашње организационе јединице и Кабинет председника градске општине, као посебна организациона јединица, чији делокруг се утврђује овом одлуком.

Члан 12

Управа се образује као јединствен орган. У оквиру Управе Градске општине образују се одсеци као унутрашње организационе јединице за обављање међусобно сродних послова у Управи, који морају да имају најмање петоро запослених.

У оквиру одсека се могу образовати и групе за обављање послова исте врсте или међусобно повезаних послова, у којима ради најмање троје запослених.

У Градској општини Палилула као посебне организационе јединице образоване су: Кабинет председника општине и Канцеларија за младе.

Члан 13

Унутрашње организационе јединице Управе су:

1. Одсек за организационе и административно-техничке послове Председника општине;
2. Одсек за правне и заједничке послове;
3. Одсек за финансије, имовинско-правне и комуналне послове;
4. Одсек за привреду и локални развој.

Члан 14.

Одсек за организационе и административно-техничке послове председника општине обавља стручне, саветодавне и организационе послове за остваривање надлежности и овлашћења Председника градске општине и друге послове који се односе на представљање Градске општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству. Одсек обавља:

- припрему за радне и друге састанке Председника градске општине и припрему материјала за јавне наступе лица на функцијама у Градској општини;
- послове пријема грађана који се непосредно обраћају Председнику градске општине, заменику председника општине и осталим лицима на функцији у општини;
- протоколарне послове поводом посета и пријема домаћих и страних представника градова и општина, културних, спортских и других представника и друге протоколарне послове лица на функцијама у Градској општини;
- послове везане за сарадњу са другим градским општинама у земљи и иностранству, са социјално - хуманитарним организацијама и другим организацијама и институцијама;

- послове контаката са медијима ради информисања јавности о раду и активностима Градске општине и друге послове комуникације са медијима;
- послове везане за организацију културних и спортских манифестација и других активности од значаја за Градску општину;
- послове усмерене на подстицање развоја културно - уметничког аматеризма;
- послове на евиденцији аката и предмета Председника градске општине, сређивања и архивирања документације везане за његове активности;
- и остале административно - техничке и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 15.

Одсек за правне и заједничке послове прати прописе за које је надлежна локална самоуправа, иницира усаглашавање са новонасталим променама и обавља друге правне и заједничке послове. Одсек обавља:

- послове обраде најсложенијих правних питања из надлежности Градске општине;
- послове израде нацрта нормативних аката везаних за организацију и рад органа Градске општине;
- послове израде нацрта аката којим се прописују прекршаји за повреде прописа Градске општине;
- нормативно правне послове из области радног законодавства за изабрана, постављена и запослена лица и вођење персоналне евиденције;
- стручно-техничке послове спровођења избора, референдума и збора грађана;
- послове организације и рада мировних већа;
- послове пружања правне помоћи грађанима ради остваривања њихових права;
- стручне, административно - техничке и организационе послове за потребе органа Градске општине;
- послове везане за оснивање и рад месних заједница и других видова месне самоуправе;
- послове канцеларијског пословања, писарнице, архиве, пријема, отпремања и доставе поште;
- послове инсталације и одржавања информационо - комуникационог система Градске општине;
- послове обезбеђења, одржавања објекта, противпожарне заштите и друге послове од заједничког интереса за потребе органа Градске општине;
- послове превоза моторним возилима и вршења сервисних и других услуга;
- и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Члан 16.

Одсек за финансије, имовинско-правне и комуналне послове обавља стручне послове за област финансијско - материјалног пословања Градске општине, прати прописе и израђује нацрте нормативних аката и одлука везаних за имовинско - правну и комуналну делатност. У њему се обављају следећи послови:

- послови у вези планирања буџета, припремања и израде нацрта буџета Градске општине, праћење извршења буџета, израда нацрта завршног рачуна буџета Градске општине и контрола наменског коришћења буџетских средстава;
- послови трезора, управљања готовинским средствима, контрола расхода, финансијско рачуноводство и извештавање и израда завршног рачуна трезора;
- финансијски послови - обрачун плата, накнада и остала лична примања изабраних, постављених и запослених лица у Градској општини, послови финансијске оперативе, благајнички послови и други финансијски послови;
- послови евиденције новчаних средстава, финансијског планирања и буџетског рачуноводства и израде завршног рачуна трезора;

- послови израде нацрта прописа из области финансија, праћење прописа који регулишу ову област, као и прописа који се односе на ову област;
- послови израде аналитичких извештаја о реализацији буџетских прихода и расхода и предлагања мера и активности ради њиховог усклађивања;
- послови књиговодствених радњи за потребе Управе градске општине укључујући и рачуноводствене извештаје,
- послови на примени позитивних прописа из области трезора као и рачуноводства и вршења књиговодствених радњи,
- стручни и организациони послови у области спровођења јавних набавки Градске општине, припреме нормативних аката, праћења и примене прописа који регулишу област јавних набавки;
- послови у вези коришћења пословног простора којим управља, утврђивања висине надокнаде за коришћење пословног простора и вршење надзора над коришћењем пословног простора, у складу са посебном одлуком Града;
- послови на вођењу уредне евиденције основних средстава, опреме и инвентара;
- послови у вези давања мишљења на просторне и урбанистичке планове Града који се доносе за подручје Градске општине;
- извршава прописе и опште акте Града и Градске општине из области имовинско -правне и комуналне делатности ;
- послови у вези са постављањем монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописима Града;
- послови општег уређења насељених места на свом подручју из надлежности Градске општине;
- послови на изради програма изградње, одржавања, управљања и коришћења сеоских пољских и других некатегорисаних путева;
- комунално - инспекцијски послови;
- послови на одржавању комуналног реда у Градској општини и спровођењу прописа којима се уређује комунални ред, у складу са законом и актима Града;
- послови везани за уређивање радног времена и места на којима се могу обављати угоститељске делатности и други услови за њихов рад;
- предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова и сл;
- поступак иселења бесправно уселењених лица у станове и заједничке просторије у зградама;
- послови коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;
- послови везани за привођење пашњака другој култури;
- послови у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- послови одржавања и уређивања гробаља на свом подручју у складу са прописима Града;
- и други послови у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Члан 17.

Одсек за привреду и локални развој обавља послове везане за општи привредни и локални развој Градске општине и унапређење и развој сеоског подручја. Одсек обавља:

- послове везане за унапређење општег оквира за привређивање у Градској општини, доноси програме и спроводи пројекте у вези привредног развоја и развоја сеоског подручја;
- послове везане за развој угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;
- праћење и подстицање развоја пољопривреде на подручју Градске општине;
- послове везане за подстицање развоја задругарства на свом подручју;
- послове везане за коришћење пашњака;
- послове везане за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

- послове везане за припрему годишњег програма рада у вези са привредним и локалним развојем Градске општине;
- послове у вези предузимања мера за спречавање штета, организације
- заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара, као и стварању услова за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица, у складу са прописима Града;
- послове везане за заштиту и унапређење животне средине;
- послове израде планова одбране за подручје градске општине, у складу са планом Града;
- обавља и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Адриана Анастасов

