



**ИНФОРМАТОР О РАДУ
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПРИВРЕДУ**

**2012.-2019.година
НИШ**

ПРЕГЛЕД

1. САДРЖАЈ ИНФОРМАТОРА О РАДУ.....	3
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ПРИВРЕДУ И ИНФОРМАТОРУ	3
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПРИВРЕДУ.....	4
4. ОПИС ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПРИВРЕДУ	6
5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	7
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	7
7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА	7
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПРИВРЕДУ.....	8
9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	9
10. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	11
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	11
12. ПРЕГЛЕД ПОДАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	13
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	42
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	42
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	42
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	43
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	43
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	43
19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	43
20. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	44
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	44

1. САДРЖАЈ ИНФОРМАТОРА О РАДУ

Информатор о раду Секретаријата за привреду

Информатор о раду Секретаријата за привреду Града Ниша сачињен је на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/10) које је ступило на снагу 29.09.2010. године.

Информатор о раду Секретаријата за привреду Града Ниша се објављује у електронском облику на интернет презентацији Града Ниша на адреси www.ni.rs и www.privredanis.freeiz.com

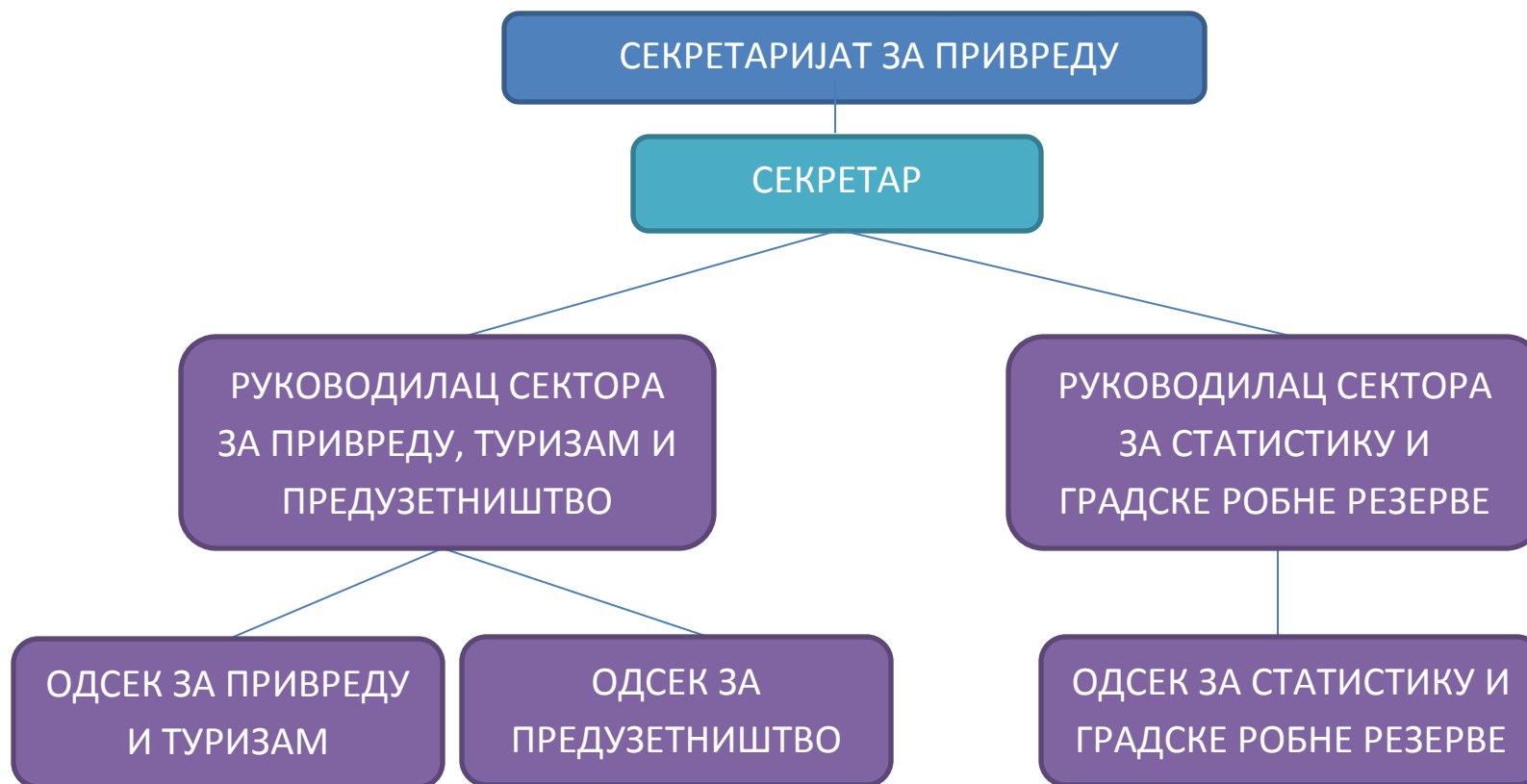
Датум објављивања Информатора: прво објављивање март 2010. године.
Ажурирање: 2018. година, јануар – јул 2019. године и 30.08.2019. године.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ПРИВРЕДУ И ИНФОРМАТОРУ

Секретаријат за привреду

Назив органа локалне самоуправе	СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ
Седиште	Ниш, Улица Николе Пашића број 24
Матични број	17620541
ПИБ	100232752
Адреса пријема поднесака	Ниш, Улица Николе Пашића број 24
Веб адреса	www.ni.rs ; www.privredanis.freeiz.com
Адреса пријема захтева електронским путем	Tatjana.Todorov@gu.ni.rs privreda@privredanis.freeiz.com
Секретар Секретаријата е-маил	Dragan.Karlicic@gu.ni.rs
Телефон/Фах	018/504-455; 018/504-456

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПРИВРЕДУ



На седници Скупштине Града Ниша одржаној 12.12.2016. године, донета је Одлука о градској управи Града Ниша бр. 06-725/2016-4-02 („Службени лист Града Ниша“ број 143/2016) објављеној на сајту града на адреси <http://www.eservis.ni.rs/propisi/Docs/8944.pdf>, којом је извршена промена дотадашње организационе структуре, у смислу обједињавања свих градских управа у јединствену Градску управу. Раније појединачне управе за одређене области сада су секретаријати. Примена ове одлуке је од 01.01.2017.године.

Организациона структура у Секретаријату за привреду утврђена је Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ниша, Служби за послове скупштине града, Служби за послове градоначелника, Служби за послове градског већа, Канцеларији за локални економски развој и пројекте, Правобранилаштву града Ниша, Канцеларији заштитника грађана, Буџетској инспекцији града Ниша и Служби за интерну ревизију органа и служби града Ниша број 549-7/2018-03 од 08.05.2018.године.

Секретаријат се образује за обављање изворних послова Града и послова државне управе који су законом поверени Граду.

У Секретаријату за привреду обављају се следећи послови: припрема и израда Програма и мера за стварање повољног привредног амбијента у циљу оснивања и развоја привредних субјеката; подстицање развоја и унапређења угоститељства, занатства и трговине; израда прописа и других аката којима се уређује употреба имена града у пословном имену привредних субјеката; на основу споразума са Агенцијом за привредне регистре; праћење стања у области политике запошљавања, унапређења и спровођења мера за подстицај запослености; израда Локалног акционог плана запошљавања; стручно административни, за потребе Савета за запошљавање града; вршење управног надзора над законитошћу рада и аката организација у области туризма чији је оснивач Град; прикупљање и обрада података за израду стратегија, програма, планова и пројеката развоја туризма; категоризација Града као туристичког места; предлагање висине боравишне таксе; категоризација објеката приватног смештаја, вођење евиденције о категорисаном смештају и достава података, у складу са Законом; прописивање Програма полагања и начин полагања стручног испита за туристичке водиче, облика и садржине легитимације и ознаке туристичких водича, као и вођење евиденције туристичких водича Града; прикупљање статистичких података, формирање база и ажурирање податка за статистичко сагледавање кретања у готово свим областима економског и друштвеног живота Града; обрада прикупљених података, припрема и објављивање Статистичког годишњака Града Ниша, статистичких билтена Града и посебних тематских публикација, као и израда месечних статистичких прегледа о индустријској производњи Града за интерну употребу; припрема статистичко-документационе основе за израду стратешких и планских докумената и пружање стручне помоћи органима и телима локалне самоуправе, пословним субјектима, медијима и појединцима у погледу обезбеђења статистичких података и показатеља; образовање робних резерви и утврђивање обима и структуре градских робних резерви на територији Града Ниша; припремање годишњих програма и извештаја о пословању робних резерви; набавка, организовање смештаја, чување, обнављање, давање на зајам и продаја робних резерви; припрема и израда нацрта прописа из надлежности Секретаријата и праћење и спровођења тих прописа; учешће у припреми и Секретаријат обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Секретаријат може да има једну или више јединица у саставу.

- **Сектори**

Сектор за привреду, туризам и предузетништво

Сектор за статистику и градске робне резерве

- **Одсеци**

А) Одсек за привреду и туризам

Б) Одсек за предузетништво

В) Одсек за статистику и градске робне резерве.

4. ОПИС ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПРИВРЕДУ

Секретаријатом за привреду руководи секретар Секретаријата.

СЕКРЕТАР СЕКРЕТАРИЈАТА:

Драган Карличкић, дипл. правник

Телефон: (018) 504-455

Факс: (018) 504-456

е-маил: Dragan.Karlicic@gu.ni.rs

Секретаријатом руководи секретар, који одговара за рад секретаријата, организује рад секретаријата, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених.

Секретар представља секретаријат, припрема нацрте прописа, доноси решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга секретаријата.

Секретар је одговоран начелнику Градске управе и Градоначелнику за рад и законито и благовремено обављање послова секретаријата.

Секретар секретаријата може да има једног или више руководиоца сектора, који за свој рад одговарају секретару.

Руководилац сектора руководи заокруженом области рада секретаријата за коју се образује сектор.

Руководилац сектора из области привреде, туризма и предузетништва:

Јадранка Стевановић, дипл. економиста

Телефон: (018) 504-460

Факс: (018) 504-456

е-маил: Jadranka.Stevanovic@gu.ni.rs

Руководилац сектора из области статистике и градских робних резерви:

Соња Милојковић, дипл. инж. заштите животне средине

Бр. тел: 018/504-452

Факс: (018) 504-456

Е-маил: Sonja.Milojkovic@gu.ni.rs

5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Секретаријата за привреду је доступан јавности, у складу са Статутом Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 88/08 и 143/16) и Одлуком о градској управи Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 143/16, 57/17 и 138/17).

Јавност рада Секретаријата за привреду обезбеђује се давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација, обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из делокруга рада Секретаријата и објављивањем описа истих на званичном сајту Града Ниша www.ni.rs и Секретаријата www.privredanis.freeiz.com

Радно време Секретаријата за привреду: од 07:30 сати до 15:30 сати од понедељка до петка.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Под информацијама од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) подразумевају се информације којима располажу органи јавне власти, настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

У периоду јануар – август 2019. године, нема захтева за информацијама од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

У складу са Одлуком о градској управи Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“, број 143/16, 57/17 и 138/17), Секретаријат за привреду образује се за области привреде, предузетништва, статистике и робних резерви града.

У Секретаријату за привреду утврђене су следеће организационе јединице:

Одсеци

- А) Одсек за привреду и туризам
- Б) Одсек за предузетништво
- В) Одсек за статистику и градске робне резерве.

ПОСЛОВИ ОДСЕКА

А) Одсек за привреду и туризам прати стање у области политике запошљавања, унапређења и спровођења мера за подстицај запослености; израда Локалног акционог плана запошљавања; стручно административни, за потребе Савета за запошљавање града; вршење управног надзора над законитошћу рада и аката организација у области туризма чији је оснивач Град; прикупљање и обрада података за израду стратегија, програма, планова и пројеката развоја туризма; категоризација Града као туристичког места; предлагање висине боравишне таксе; категоризација објеката приватног смештаја, вођење евиденције о категорисаном смештају и достава података, у складу са Законом; прописивање Програма полагања и начин полагања

стручног испита за туристичке водиче, облика и садржине легитимације и ознаке туристичких водича, као и вођење евиденције туристичких водича Града.

Б) Одсек за предузетништво припрема и израда Програма и мера за стварање повољног привредног амбијента у циљу оснивања и развоја привредних субјеката; подстицање развоја и унапређења угоститељства, занатства и трговине; израда прописа и других аката којима се уређује употреба имена града у пословном имену привредних субјеката; на основу споразума са Агенцијом за привредне регистре; обавља послове издавања уверења из службене евиденције регистра радњи, обавља послове регулисане Споразумом закљученим између Града Ниша и Агенције за привредне регистре, обавља послове из области развоја предузетништва и samozapošljavanja пружањем информативних и саветодавних услуга, обрађује и систематизује податке из области предузетништва, послове подстицања развоја и унапређења угоститељства, занатства и трговине, учествује у изради промотивног материјала, иницира и врши реализацију пројеката и осталих активности из области предузетништва и пружа административно техничке услуге предузетницима.

В) Одсек за статистику и градске робне резерве

У делу који се односи на послове статистике у Одсеку се обављају послови прикупљања статистичких података, формирања база и ажурирања података за статистичко сагледавање кретања у готово свим областима економског и друштвеног живота Града, врши се обрада прикупљених података и припрема за њихово објављивање у редовним статистичким публикацијама Одсека: Статистичком годишњаку Града Ниша, статистичким билтенима Града и посебним тематским публикацијама које су доступне у штампаном и електронском облику (на веб страници Града и Секретаријата), врши се прикупљање података и израда месечних статистичких прегледа о индустријској производњи Града Ниша за интерну употребу, врши се припрема статистичко-документационе основе за израду програма развоја Града и других стратешких и планских докумената, пружа се стручна помоћ органима и телима локалне самоуправе у погледу обезбеђења статистичких података и показатеља, омогућава се доступност обрађеним званичним статистичким подацима заинтересованим пословним субјектима, установама, организацијама, медијима и појединцима, и друго.

У делу који се односи на Градске робне резерве, у Одсеку се обављају послови образовања робних резерви и утврђивања обима и структуре градских робних резерви на територији Града Ниша; врши се припрема годишњих програма и извештаја о пословању робних резерви; врши се набавка, организовање смештаја, чување, обнављање, давање на зајам и продаја робних резерви.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПРИВРЕДУ

Административни поступак се покреће предајом поднесака непосредно или поштом.

Ближе информације се могу добити на сајту Града Ниша www.ni.rs ГРАДСКА УПРАВА–Е-СЕРВИСИ – Регистар административних поступака, као и на сајту Управе www.privredanis.freeiz.com

Из регистра се могу преузети и обрасци које је потребно попунити и предати приликом подношења захтева.

Интернет презентација Секретаријата за привреду представља основу за презентацију свих актуелних информација из надлежности Секретаријата. На сајту се налазе информације неопходне за подношење и решавање захтева: потребна документација, висина такси, време потребно за поступање по захтеву и друге информације.

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

У обављању послова из свог делокруга рада Секретаријата за привреду примењује одредбе следећих закона и прописа:

Устав Републике Србије („Сл. гласник РС“ број 98/06),

Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 101/16 - др. закони и 47/18),

Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 - усклађени дин. изн., 125/14 - усклађени дин. износ, 95/15 - усклађени дин. изн., 83/16 - усклађени дин. изн., 91/16 - усклађени дин. изн., 104/16- др. закон, 96/17 - усклађени дин. изн. и 89/18 - усклађени дин. изн.),

Закон о државној управи („Сл. гласник РС“ број 79/05, 101/07,95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон),

Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“ број 18/16),

Закон о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ број 36/11,99/11, 83/14 – др.закон, 5/15 и 44/18),

Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Сл. гласник РС“ број 99/11, 83/14 и 31/19),

Закон о удружењима („Сл. гласник РС“ број 51/09 и 99/11 – др. закони и 44/18 - др. закон),

Закон о регионалном развоју („Сл. гласник РС“ број 51/09 и 30/10 и 89/15- др. закон),

Закон о званичној статистици („Сл. гласник РС“ број 104/09),

Закон о издавању публикација („Сл. гласник РС“ број 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004 и 101/2005),

Закон о обавезном примерку публикације („Сл. гласник РС“ број 52/11 и 13/16),

Закон о класификацији делатности („Сл. гласник РС“ број 104/09),

Закон о стечају („Сл. гласник РС“ број 104/09, 99/11 – др. закон, 71/12- одлука УС, 83/14, 113/17 и 44/18),

Закон о спољнотрговинском пословању („Сл. гласник РС“ број 36/09, 36/11- др.закони и 88/11 и 89/15- др. закон),

Закон о приватизацији („Сл. гласник РС“ број 83/14, 46/15 и 112/15 и 20/16- аутентично тумачење),

Закон о Агенцији за приватизацију („Сл.гласник РС“ број 38/01, 135/04, 30/10 115/14 и 89/15- др. закон),

Закон о запосленима у аутономним покрајинама јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 21/16),

Закон о раду („Сл. гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17-одлука УС),

Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“ број 68/15),

Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“ број 36/09, 88/10 и 38/15 и 113/2017),

Закон о туризму („Сл. гласник РС“ број 36/09, 88/10, 99/11- др. закон, 93/12, 84/15, 83/18 - др. закон и 17/19),

Закон о угоститељству („Сл. гласник РС“ број 17/19),

Закон о робним резервама („Сл. гласник РС“ број 104/13, 145/14 – др. закон и 95/18 – др. закон),

Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 испр., 108/13,142/14 и 68/15- др. закони, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18),

Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15),

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10),

Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ број 87/18),

Уредба о класификацији делатности („Сл. гласник РС“ број 54/10),

Уредба о методологији за разврставање јединица разврставања према класификацији делатности („Сл. гласник РС“ број 54/10),

Уредба о номенклатури статистичких територијалних јединица („Сл. гласник РС“, број 109/09 и 46/10),

Уредба о утврђивању Плана званичне статистике за 2019. годину („Сл. гласник РС“ број 105/18),

Уредба о условима давања на зајам и закуп појединих врста роба из робних резерви и условима за издавање у закуп непокретности („Сл. гласник РС“ број 31/18),

Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015.годину („Сл. гласник РС“ број 101/15),

Статут Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“ број 88/08, 143/16 и 18/19),

Одлука о буџету Града Ниша за 2019. годину („Сл. лист Града Ниша“ број 118/18),

Одлука о локалним административним таксама („Сл. лист Града Ниша“ број 90/15 и 98/2015),

Одлука о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа АПР („Сл. гласник РС“ број 119/13, 138/14, 45/15, 106/15, 32/16, 60/16 и 75/18),

Одлука о градској управи Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“ број 143/16, 57/17 и 138/17),

Одлука о службама града Ниша („Сл. лист Града Ниша“ број 143/16),

Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему јавног сектора Града Ниша за 2015.годину („Сл. лист Града Ниша“ број 106/15),

Одлука о образовању робних резерви Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“ број 18/16 и 138/17),

Одлука о Програму званичне статистике у периоду од 2016 до 2020. године („Сл. гласник РС“ број 23/15 и 55/15),

Одлука о усвајању Акционог плана одрживог развоја Града Ниша 2015-2020.године („Сл. лист Града Ниша“ број 110/14),

Правилник о раду Градског већа Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“ број 1/13),

Правилник о уређивању јавне набавке у градској управи Града Ниша број 311/2017-20 од 27.03.2017.године,

Правилник о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално-техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката („Сл. гласник РС“, број 48/2012 и 58/2016),

Правилник о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај („Сл.гласник РС“, број 83/2016 и 30/2017),

Правилник о минималним техничким и санитарно хигијенским условима за пружање угоститељских услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству („Сл. гласник РС“, број 41/2010 и 48/2012),

Стратегија развоја званичне статистике у Републици Србији, 2016-2020. године (саставни део петогодишњег Програма),

Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“, број 68/10),

Упуство о раду трезора Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“ број 1/19) и

Споразум о отварању канцеларије за пријем документације неопходне за регистрацију предузетника (број 2691/2005-1 од 13.01.2006. године) и Анекс споразума (број 1250/2009-1 од 25.05.2009.године).

10. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Секретаријат за привреду образован је за пружање услуга из појединих делатности привреде, предузетништва, приватизације, робних резерви и статистичког сагледавања дефинисаних појава у готово свим областима привредног и друштвеног живота града.

Услуге које Секретаријат пружа заинтересованим лицима и административни поступци које спроводи су следећи:

- Издавање уверења о статусу предузетника (за предузетнике регистроване пре 2006. године),
- Правни статус у вези са пословањем предузетника,
- Информације из области кредитних линија банака, Фонда за развој Републике Србије и других фондова који кредитирају предузетнике,
- Информације из области пореске политике,
- Помоћ предузетницима при изради бизнис плана,
- Категоризација кућа, апартмана, соба и сеоских туристичких домаћинстава,
- Одобрење позајмице робе из робних резерви,
- Продужење рока повраћаја позајмљене робе из робних резерви,
- Припрема и достава статистичких података и показатеља по захтевима.

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Секретаријату за привреду заинтересована лица, односно странке у поступку, обраћају се захтевом преко поште, или непосредно преко писарнице.

Секретаријат за привреду одлучује по захтеву заинтересованог лица, односно странке у поступку, у оквиру своје надлежности, а по одсецима на следећи начин:

ОДСЕК ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ одлучује по захтеву странке за поступак категоризације угоститељских објеката за смештај туриста врсте: куће, апартмана, соба и сеоског туристичког домаћинства у складу са Законом о туризму („Сл. гласник РС“ број 36/09, 88/2010, 99/11, 93/12, 84/15 и 83/18 - др. закон).

Рок за доношење решења је 30 дана, али се решење доноси у најкраћем могућем року.

ОДСЕК ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО врши пријем захтева за регистрацију, промене и брисање предузетничких радњи и исте прослеђује Агенцији за привредне регистре, а у складу са Споразумом закљученим између Града Ниша и Агенције за привредне регистре.

Такође, врши пријем захтева за издавање уверења о статусу предузетника по члану 29. Закона о општем управном поступку.

Рок за израду и издавање уверења је одмах.

ОДСЕК ЗА СТАТИСТИКУ И ГРАДСКЕ РОБНЕ РЕЗЕРВЕ

На основу примљених захтева корисника, у Одсеку се припремају посебни прегледи, информације и извештаји, који се и по својој форми и садржини разликују од редовних статистичких публикација које Одсек објављује.

Секретаријати Градске управе Града Ниша, службе за послове: Скупштине Града, Градоначелника Града Ниша, Градског већа Града Ниша, Канцеларија за локални економски развој и пројекте, управе градских општина Града Ниша, пословни субјекти, институције, представници медија и појединци, обраћају се Одсеку за поједине статистичке податке или припрему серија статистичких података и на основу њих израчунатих показатеља, по разним модалитетима, проистеклих из потреба подносилаца захтева за другачијим сагледавањем статистичких података од већ дефинисаних и објављених у редовним публикацијама Одсека.

Рокови за израду овакве врсте докумената одређени су потребама подносилаца захтева и увек су у потпуности испоштовани.

За добијање позајмице у роби из Градских робних резерви, заинтересовани привредни субјекти се обраћају Одсеку писаним захтевом.

На основу члана 3. Одлуке о образовању робних резерви Града Ниша, у Одсеку се припремају нацрти решења о одобрењу позајмица, који се са захтевима заинтересованих привредних субјеката достављају Градоначелнику Града Ниша на одлучивање о давању позајмица. На основу решења Градоначелника о одобрењу позајмица, врши се израда уговора о позајмицама робе, по чијим се закључењима врши изузимање робе из Градских робних резерви, о чему се сачињавају записници који су саставни делови уговора о позајмицама робе.

За продужење рока повраћаја позајмљене робе из робних резерви, заинтересовани привредни субјекти се обраћају Одсеку писаним захтевом.

На основу члана 3. Одлуке о образовању робних резерви Града Ниша, у Одсеку се припремају решења о продужетку рока за повраћај позајмица, која се достављају Градоначелнику на одлучивање. Уколико Градоначелник решењем одобри продужење рока повраћаја позајмљене робе, у Одсеку се сачињавају анекси уговора о продужетку рока за повраћај позајмљене робе, које потписују уговорне стране.

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

ОДСЕК ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

Израда извештаја о раду Одсека за период 01.01.2018. до 31.12.2018. године.

Израда допуне дела Предлога финансијског плана за 2018. годину, за припрему Нацрта одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџета Града Ниша за 2018.годину, из надлежности Одсека.

Израда предлога расподеле средстава индиректном кориснику ТОН;

Израда дела Предлога Финансијског плана за 2020-годину, из надлежности Одсека.

На основу поднетих захтева Туристичке организације Ниш, исти су обрађивани и достављани Секретаријату за финансије, нпр: захтеви (обрасци ЗПТ и обрасци ПО) за пренос средстава за исплату плата и трошкова превоза (за децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август), као и захтеви за пренос средстава за исплату текућих трошкова у вези са сталним трошковима и услугама по уговору, службена путовања..

Активности на праћењу измирења рачуна индиректног корисника Туристичке организације Ниш у складу са Законом о измирењу новчаних обавеза (РИНО).

Извршено је праћење регистрованих фактура у Централном регистру фактура (ЦРФ).

За спровођење мера активне политике запошљавања обезбеђена су средства у укупном износу од 50.000.000 динара у оквиру Програма 3 – Локални економски развој, на позицијама које реализује Секретаријат за привреду.

Праћење реализације закључених Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања предвиђених Локалним акционим планом запошљавања Града Ниша за 2019.годину и то:

- 1.Програм стучне праксе;
- 2.Програм стицања практичних знања;
- 3.Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих;
- 4.Субвенција за samozapošljavanje;
- 5.Програм јавних радова.

Програми и мере које ће Град Ниш самостално у целости финасирати из буџета Града уз стручну и техничку подршку Националне службе запошљавања су:

- 6.Обука за преквалификацију за ИТ;
- 7.Програм јавних радова.

Извршена је контрола уговора и анекса уговора, које доставља Национална служба запошљавања, са збирним, појединачним одлукама и ранг листама ради прослеђивања Градоначенику на потписивање.

Активности на наставку завршетака реализације програма и мера предвиђених Локалним акционим планом запошљавања Града Ниша за претходну годину

Извршена је контрола анекса уговора и одустанка од уговра, које доставља Национална служба запошљавања са уговорима ради прослеђивања Градоначенику на потписивање.

Категоризација туристичких објеката

У складу са новим Законом о угоститељству, израђен је Нацрт одлуке о боравишној такси са образложењем и достављен Градском већу Града Ниша, на даљу надлежност.

У складу са законом спроводи се поверена надлежност, води се управни поступак и обављају се одговарајући административно-технички послови везани за категоризацију објеката.

Комисија за категоризацију угоститељских објеката, на основу поднетих захтева за категоризацију, врши обилазак објеката на терену, даје предлог за разврставање у одређену категорију.

Рад са странкама – давање стручне помоћи, савета и информација, водича у вези са предузимањем потребних радњи у поступку категоризације.

На основу предлога Комисије Одсек израђује Решење о одређивању категорије за конкретни објекат за смештај туриста. Решење доноси секретар Секретаријата за привреду.

Министарству трговине, туризма и телекомуникације – **Сектору туристичке инспекције** достављен је квартални извештај о броју лица која подносе захтев за категоризацију, као и броју категорисаних лежачева у домаћој радиности, сеоским туристичким домаћинствима и укупно уплаћеној боравишној такси.

Регистру туризма достављена су решења о категоризацији угоститељских објеката.

У складу са новим Законом о угоститељству, решења су достављена и **Градској управи Града Ниша-Секретаријату за локалну пореску администрацију**, ради утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за угоститеље физичка лица.

Израда Информатора о категоризацији угоститељских објеката за смештај врсте кућа, апартмана, соба и сеоских туристичких домаћинства на територији града Ниша, којим се ближе одређује поступак категоризације и наводи потребна документација за поменути поступак и то:

Решењем Министарства трговине, туризма и телекомуникације број 332-02-00318/2016-08 од 23.12.2016. године утврђено је да Град Ниш испуњава услове за туристичко место I категорије.

Због истека рока на који је донето поменуто решење у Градској управи Града Ниша - Секретаријату за привреду отпочеле су активности за доношење новог решења о категоризацији Града Ниша, као туристичког места.

Секретаријат за привреду Градске управе Града Ниша врши категоризацију угоститељских објеката за смештај врсте кућа, апартман, соба и сеоског туристичког домаћинства, у складу са одредбама члана 20. Закона о угоститељству („Сл. гласник

Републике Србије“, број 17/19), члана 26, 27. и 28. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај („Службени гласник РС“, бр. 83/2016 и 30/2017), Правилником о минималним техничким и санитарно-хигијенским условима за пружање услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству („Службени гласник РС“ бр. 41/2010 и 48/2012-др. правилник), Правилником о условима и начину обављавања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката („Службени гласник РС“, бр. 48/2012 и 58/2016) и чланова 12. и 55. Одлуке о Градској управи Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“ бр. 143/2016, 57/2017 и 138/2017).

Информатором су дата ближа упутства о подношењу захтева и потребној документацији за категоризацију угоститељског објекта за смештај врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство о поступку категоризације угоститељског објекта, промени категорије, престанку акта о категоризацији, обавезама пружаоца угоститељских услуга смештаја, као и о уплати административних и боравишних такси.

I ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА

Захтев за категоризацију угоститељског објекта за смештај: **куће, апартмана, собе и сеоског туристичког домаћинства** може поднети:

УГОСТИТЕЉ ЈЕ ПРИВРЕДНО ДРУШТВО, ДРУГО ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК И ФИЗИЧКО ЛИЦЕ које обавља угоститељску делатност под условима прописаним Законом о угоститељству.

Угоститељ - привредно друштво, друго правно лице, предузетник може да пружа угоститељске услуге смештаја, припремања и услуживања хране, пића и напитака у угоститељском објекту домаће радиности и сеоског туристичког домаћинства.

У оквиру сеоског туристичког домаћинства угоститељ може да пружа угоститељске услуге смештаја на отвореном у привремено постављеној опреми за камповање.

Угоститељ - физичко лице које пружа угоститељске услуге у угоститељском објекту домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству мора бити власник, односно сувласник тог смештајног објекта, смештајног капацитета до 30 лежајева и може да пружа туристима угоститељске услуге смештаја у кући, апартману, соби и сеоском туристичком домаћинству. Изузетно угоститељске услуге може да пружа и члан породичног домаћинства власника, односно сувласника, уз њихову писану сагласност. Чланом породичног домаћинства сматра се брачни друг, деца рођена у браку, ван брака или усвојена, браћа и сестре, родитељи брачних другова и унучад, а која лица са власником, односно сувласником станују у истом стану, односно стамбеном објекту. Захтев за одређивање категорије - кућа, апартман, соба или сеоског туристичког домаћинства подноси се за сваки објекат појединачно.

Образац захтева се може преузети:

- на адреси <http://privredanis.freeiz.com/OdsekZaPrivredu.htm>
- у просторијама Градске управе Града Ниша - Секретаријата за привреду,

II ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА

У складу са чл. 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/18), у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ - на основу **Изјаве за физичка лица - образац 1**, Секретаријат за привреду може извршити увид, прибавити и обрадити део личних података о којима се води службена евиденција, а који су неоподни за одлучивање и то:

1. Фотокопију личне карте подносиоца захтева;
2. Доказ о власништву – Препис листа непокретности;
3. Уверење да је објекат у поступку легализације издато од стране надлежног органа (уколико је за предметни објекат поднет захтев за легализацију)

ЗА ПРИВРЕДНО ДРУШТВО, ДРУГО ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИКА - на основу **Изјаве за правна лица - образац 2**, Секретаријат за привреду може извршити увид, прибавити и обрадити део личних података о којима се води службена евиденција, а који су неоподни за одлучивање и то:

1. Извод о регистрацији привредног субјекта – АПР.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Уколико се подносилац захтева определи да за потребе поступка **сам прибави** неопходну документацију, као и податке о чињеницама о којима се не води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, дужан је да достави следећа документа:

1. Попуњен **образац захтева** бр. 1;
2. Попуњен образац **Изјаве за физичка лица** – образац 1
3. Доказ о **власништу**:
 - Препис листа непокретности **не старији од шест месеци – фотокопија**;
 - Уколико је објекат у поступку легализације прилаже се и Уверење да је за наведени објекат поднет захтев за легализацију, издат од стране надлежног органа – **фотокопија**;
 - Уколико непокретност није укњижена прилаже се Уговор о купопродаји, Уговор о откупу стана или други доказ о власништву – **оригинал или оверена фотокопија**;
4. Фотокопија **личне карте** подносиоца захтева;
5. Доказ о уплати **административне таксе** (Закон о републичким административним таксама) и **доказ о уплати градске административне таксе** (Одлука о локалним административним таксама)

6. **Сагласност власника** објекта да сувласник може да категоризује објекат и исти издаје туристима, оригинал оверена код јавног бележника.
Сагласност власника/сувласника објекта да члан породичног домаћинства може да категоризује објекат и исти издаје туристима, оригинал оверена код јавног бележника;
- фотокопија личне карте власника/сувласника;
 - доказ о сродству са власником/сувласником објекта;
- (Члан породичног домаћинства сматра се брачни друг, деца рођена у браку, ван брака или усвојена, браћа и сестре, родитељи брачних другова и унучад, а која лица са власником, односно сувласником станују у истом стану, односно стамбеном објекту)
7. **Лекарско уверење** о здравственој способности за обављање угоститељске делатности за физичко лице које пружа угоститељске услуге и чланове домаћинства у којем се пружају услуге смештаја, исхране и пића на територији Града Ниша, издато од овлашћене здравствене установе (Институт за јавно здравље Ниш), у складу са чланом 22. Правилника о минимално техничким и санитарно хигијенским условима за пружање услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству ("Сл. гласник РС", бр. 41/2010 и 48/2012 - др. правилник).
8. **Потврду од овлашћене здравствене установе** да физичко лице које пружа угоститељске услуге и чланови домаћинства у којем се пружају услуге смештаја на територији Града Ниша нису евидентирани на клицоноштво и паразите, издату од овлашћене здравствене установе (Институт за јавно здравље Ниш), у складу са чланом 22. Правилника о минимално техничким и санитарно хигијенским условима за пружање услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству ("Сл. гласник РС", бр. 41/2010 и 48/2012 - др. правилник).
- Преглед може да се обави у Институту за јавно здравље Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 50;
9. Попуњен образац **Изјаве*** са подацима о испуњености стандарда прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);
10. Попуњен образац **Изјаве*** са подацима о испуњености минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката за смештај у домаћој радиности прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);
11. Попуњен образац **Изјаве*** о испуњености санитарно хигијенских услова (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);

***Обрасци под 1, 2, 9, 10 и 11 могу се преузети са адресе**

<http://privredanis.freeiz.com/OdsekZaPrivredu.htm>

ПРИВРЕДНО ДРУШТВО, ДРУГО ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК

Уколико се подносилац захтева определи да за потребе поступка **сам** прибави неопходну документацију, као и податке о чињеницама о којима се не води службена евиденција, а који су неоподни за одлучивање, дужан је да достави следећа документа:

1. Попуњен **образац захтева бр. 2***;
2. Попуњен образац **Изјаве за правна лица – образац 2***;
3. Извод о регистрацији привредног субјекта – АПР - **фотокопија не старија од шест месеци**;
4. **Уговор о закупу** објекта са роком важности најмање три године од дана доношења решења о категоризацији – **оригинал оверен код јавног бележника**;
5. **Сагласност власника** објекта да закупац може да категоризује објекат и исти издаје туристима, **оригинал оверена код јавног бележника**; (може бити део уговора о закупу)
Доказ о уплати административне таксе (Закон о републичким дминистративним таксама) и **доказ о уплати градске административне таксе** (Одлука о локалним административним таксама)
6. Попуњен образац **Изјаве*** са подацима о испуњености стандарда прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);
7. Попуњен образац **Изјаве*** са подацима о испуњености **минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката** за смештај у домаћој радиности прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);
8. Попуњен образац **Изјаве*** о испуњености **санитарно хигијенских услова** (сеоских туристичких домаћинстава и домаће радиности; члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај).

***Обрасци под 1, 2, 7, 8 и 9 могу се преузети са адресе**

<http://privredanis.freeiz.com/OdsekZaPrivredu.htm>

НАПОМЕНА:

Поред обавезних елемената, смештајни објекти за које се тражи категоризација морају да испуњавају и одређене критеријуме на основу **изборних елемената**. Подносилац захтева је дужан да у **обрасцу захтева** наведе **укупан број** бодова на основу изборних елемената, у складу са Правилником о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај („Службени гласник РС“, бр. 83/2016 и 30/2017) и то:

СТАНДАРДИ ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ **КУЋА** – ПРИЛОГ 8

СТАНДАРДИ ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ **АПАРТМАНА** – ПРИЛОГ 9 СТАНДАРДИ ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ **СОБА** – ПРИЛОГ 10

СТАНДАРДИ ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ **СЕОСКОГ ТУРИСТИЧКОГ ДОМАЋИНСТВА** – ПРИЛОГ 11

Попуњени образац захтева, са потребном документацијом у прилогу и доказима о уплати износа административних такси доставља се на адресу:

ГРАД НИШ – ГРАДСКА УПРАВА, СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ

Ул. Николе Пашића 24, 18000 Ниш,

поштом или преко писарнице Градске управе, која се налази у улици Николе Пашића 24, шалтер бр. 15.

III ТРОШКОВИ КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ

Подносилац захтева за категоризацију угоститељског објекта је дужан да, у складу са Законом о републичким административним таксама („Сл. гласник РС“, бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013- усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн., 61/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018 - испр., 50/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 и 38/2019 - усклађени дин. изн.), изврши уплату административне таксе:

За подношење захтева

на уплатни рачун број: 840-742221843-57 по тарифном броју 1. у износу од **320,00 динара**

За израду решења

на уплатни рачун број: 840-742221843-57 по тарифном броју 9. у износу од **550,00 динара**

За жалбу на решење

на уплатни рачун број: 840-742221843-57 по тарифном броју 6. у износу од **480,00 динара**

Шифра плаћања: 153 за готовинске и 253 за безготовинске уплате;

За рад комисије

Градска административна такса у износу од **1.200,00 динара**, (Одлука о локалним административним таксама „Службени лист Града Ниша“, бр. 90/15 и 98/15) на уплатни рачун: Број: 840-742341843-24 Модел; 97 Позив на број: 87-521 Сврха; За излазак Комисије; Прималац: Буџет Града Ниша

Накнада за ознаку (налепница) за категорију угоститељских објеката за смештај: куће, апартмана, собе и сеоског туристичког домаћинства у износу од **108,00 динара**, на уплатни рачун: Број: 840-745141843-30; Модел: 97; Позив на број: 87-521Сврха; Накнада за ознаку за категорију смештаја; Прималац: Буџет Града Ниша.

IV ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ ОБЈЕКТА У КАТЕГОРИЈУ ЗА КОЈУ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ

Комисија за категоризацију угоститељских објеката у складу са Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18) поступа по захтеву странке, утврђује испуњеност услова за тражену категорију и сачињава записник о затеченом чињеничном стању.

Подносилац захтева обавештава се писаним обавештењем или усменим путем о датуму и времену доласка Комисије.

Подносилац захтева или овлашћено лице, на захтев чланова Комисије даје потребне информације и податке о објекту и обезбеђује услове за несметан рад Комисије, а нарочито увид у све просторије објекта које се категоришу, увид у одговарајућу документацију, као и пружање техничке помоћи члановима Комисије.

Записник се саставља у присуству подносиоца захтева или овлашћеног лица, у два истоветна примерка, од којих један остаје подносиоцу захтева, односно овлашћеном лицу. Записник потписују чланови Комисије и присутни подносилац захтева, односно овлашћено лице.

На основу утврђеног чињеничног стања, Комисија даје предлог секретару Секретаријата за привреду за разврставање објекта у категорију за коју испуњава услове. **Категорија објекта одређује се Решењем које доноси Секретаријат за привреду Градске управе Града Ниша као надлежни орган, на предлог Комисије, са роком важности од 3 године.**

На Решење о категоризацији угоститељског објекта може се изјавити жалба Министарству трговине, туризма и телекомуникација у року од 15 дана од дана пријема Решења, а преко Секретаријата за привреду, са доказом о уплати административне таксе прописане Законом о републичким административним таксама. Такса на жалбу на решење уплаћује се на уплатни рачун број: 840-742221843-57 по тарифном броју 6. у износу од 480,00 динара.

V ПРОМЕНА КАТЕГОРИЈЕ И ПРЕСТАНАК АКТА О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ

Подносилац захтева је дужан да све **промене које се односе на категорисани објекат у року од 7 дана** пријави Секретаријату за привреду и то: у случају одступања од прописаних стандарда за категорију објекта која му је одређена у погледу уређења, опремљености, квалитета услуга и одржавања, привременог престанка пружања угоститељских услуга смештаја, када објекат испуни услове за вишу, односно нижу

категорију, када се промени субјекат који обавља делатност, као и у случају других промена.

Решење којим се угоститељски објекат разврстава у категорију **престаје да важи**: 1) истеком роказа који је донето; 2) доношењем решења о промени категорије угоститељског објекта; 3) губитком категорије угоститељског објекта; 4) на захтев угоститеља; 5) ако дође до промене угоститеља; 6) престанком привредног друштва, другог правног лица или предузетника, услед кога се то правно лице или предузетник брише из одговарајућег регистра.

VI ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА

Угоститељ-физичко лице је дужан да у складу са Законом о угоститељству и важећим подзаконским актима:

- у објекту држи акт о одређивању категорије – решење Секретаријата за привреду;
- у писаном, говорном или визуелном јавном оглашавању тачно користи врсту и категорију објекта за смештај која му је одређена решењем Секретаријата за привреду;
- на улазу у кућу, апартман, сваку собу и сеоско туристичко домаћинство истакне прописану ознаку врсте и категорије објекта утврђене решењем Секретаријата за привреду. Прописану ознаку власник добија уз решење о категоризацији од Секретаријата за привреду;
- видно истакне кућни ред, инвентарску листу, план евакуације и ценовник услуга, које пружа на српском и најмање једном страном језику;
- **издаје посебан рачун** уколико **непосредно** пружа угоститељске услуге, односно врши продају смештајних капацитета у угоститељском објекту домаће радиности и сеоског туристичког домаћинства. **Рачун** садржи: редни број, име и презиме физичког лица, његову адресу, врсту, категорију и адресу угоститељског објекта, име и презиме корисника услуге, податке о продајној цени са спецификацијом пружених услуга, као и датум издавања рачуна. Рачун се сачињава у два примерка, од којих се један уручује кориснику услуге, а други задржава физичко лице које је издало рачун.
- на дневном нивоу води евиденцију издатих рачуна, по начелима уредности и тачности, на начин који не дозвољава брисање или измену унетих података, тако да се по хронолошком реду омогућава увид у издате рачуне.
- евиденцију издатих рачуна чува две године.
- **закључи уговор** са посредником, уколико врши продају смештајних капацитета у угоститељском објекту домаће радиности и сеоског туристичког домаћинства **преко посредника**. Уговор садржи: име и презиме физичког лица, његову адресу, број и датум издавања решења о категоризацији, назив органа који је издао решење, рок важења решења, податке о врсти смештајног објекта и податке о броју индивидуалних лежаја, односно врсти лежаја.
- дневно уредно и ажурно води књигу домаћих и страних гостију;
- Облик, садржина и начин вођења евиденције гостију у домаћој радиности прописане су Правилником о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у домаћој радиности („Службени гласник РС“ бр. 96/09);
- Облик, садржина и начин вођења евиденције гостију у сеоском туристичком домаћинству прописане су Правилником о облику, садржини и начину вођења

евиденције гостију у сеоском туристичком домаћинству („Службени гласник РС“ бр. 96/2009);

- да надлежном пореском органу пријави приход по основу пружања угоститељске делатности у складу са Правилником о условима, критеријумима и елементима за опорезивање прихода по основу пружања угоститељских услуга („Сл. гласник Републике Србије“, број 45/19).

Угоститељу се препоручује да гостима стави на располагање туристичку мапу града, потребне информације о јавном превозу, важне бројеве телефона и бројеве телефона туристичко – информативних центара Туристичке организације Ниш, ради пружања информација о могућностима разгледања културно- историјских знаменитости, културним и спортским манифестацијама, излетима и друго.

VII БОРАВИШНА ТАКСА

Обавеза даваоца смештаја је да наплати боравишну таксу од корисника смештаја и средства од наплаћене боравишне таксе уплати у складу са Закона о угоститељству ("Сл. гласник Републике Србије", број 17/19) и Одлуком о боравишној такси.

Боравишна такса се уплаћује на уплатни рачун буџета Града Ниша.

УГОСТИТЕЉ - ПРИВРЕДНО ДРУШТВО, ДРУГО ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК

- Боравишну таксу плаћа корисник услуге смештаја који изван свог места пребивалишта користи услугу смештаја у угоститељском објекту за смештај.
- Боравишна такса плаћа се за сваки дан боравка у угоститељском објекту за смештај.
- Наплату боравишне таксе од корисника услуге, наплаћује субјект који пружа услугу смештаја
- Боравишна такса се наплаћује истовремено са наплатом услуге смештаја.
- Давалац смештаја дужан је да у рачуну за услугу смештаја посебно искаже износ боравишне таксе.
- Средства од наплаћене боравишне таксе давалац смештаја уплаћује до петог у месецу за претходни месец.
- Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе у року од 15 дана, рачунајући од дана утврђене обавезе.
- угоститељ - привредно друштво, друго правно лице, предузетник у ценовнику посебно искаже износ боравишне таксе, у складу са важећом Одлуком о боравишној такси и придржава се истакнутих цена;

УГОСТИТЕЉ - ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

- Обвезник плаћања утврђене висине годишњег износа боравишне таксе је физичко лице, које поседује решење о категоризацији и пружа услуге смештаја у објектима домаће радиности (кућа, апартман и соба) и сеоском туристичком

домаћинству

- Боравишну таксу физичко лице плаћа квартално у утврђеном годишњем износу на прописан начин.
- Висина годишњег износа боравишне таксе за физичко лице утврђује се тако што се број индивидуалних лежаја, односно камп парцела, множи са износом боравишне таксе по индивидуалном лежају, односно камп парцели у зависности од територије на којој се угоститељски објекат налази (Ниш- I категорија туристичког места – 3.300,00 динара).
- Решење о висини годишњег износа боравишне таксе на уплатном рачуну за боравишну таксу и позиву на број одобрења, физичко лице добија од надлежног органа Града Ниша , на основу Уредбе о условима и начину утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања("Службени гласник РС", бр. 47 /2019 и 51 /2019).

Висина износа, могућност ослобађања од плаћања, наплата и уплата боравишне таксе регулисани су Одлуком о боравишној такси.

Градска управа Града Ниша - Секретаријат за привреду, врши категоризацију угоститељских објеката за смештај: куће, апартмана, собе и сеоског туристичког домаћинства у складу са одредбама члана 20. Закона о угоститељству ("Службени гласник РС", бр.17/2019) и Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај ("Службени гласник РС", бр. 83/2016 и 30/2017), Правилника о минималним-техничким и санитарно-хигијенским условима за пружање услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству ("Службени гласник РС", бр.41/2010 и 48/2012-др. правилник), Правилника о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката ("Службени гласник РС", бр. 48/2012).

Овим информатором дају се ближа упутства о подношењу захтева и потребној документацији за категоризацију угоститељског објекта за смештај врсте: кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство, о поступку категоризације угоститељског објекта, промени категорије, привременом престанку пружања угоститељских услуга смештаја, престанку акта о категоризацији, обавезама пружаоца угоститељских услуга смештаја, као и о уплати административних и боравишних такси.

Остале активности

Изрда дописа,достава података из службене евиденције.

Вођење и ажурирање базе података о реализацији буџета.

Вођење и ажурирање базе података о категорисаним објектима за смештај туриста на територији Града Ниша.

Вођење и ажурирање базе података о реализацији мера предвиђених Локалним акционим планом запошљавања за 2018.годину.

Учешће у раду Комисија.

Достава података за потребе ДРИ.
ОДСЕК ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО

*** Послови регулисани споразумом закљученим између Града Ниша и Агенције за привредне регистре:**

У 2018. години, Одсек за предузетништво је примио и проследио **2101** пријаву Агенцији за привредне регистре:

- Примљене и прослеђене регистрационе пријаве за оснивање предузетника – **568,**
- Примљене и прослеђене регистрационе пријаве за брисање предузетника – **252,**
- Примљене и прослеђене регистрационе пријаве за промене – **1228,**
- Примљене и прослеђене регистрационе пријаве за остале поднеске – **53.**

*** Послови у складу са Законом о општем управном поступку у 2018. години:**

- Издата уверења о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са чланом 29. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016) – **97.**

У августу 2019. године, Одсек за предузетништво је примио и проследио **296** пријаву Агенцији за привредне регистре:

- Примљене и прослеђене регистрационе пријаве за оснивање предузетника – **63,**
- Примљене и прослеђене регистрационе пријаве за брисање предузетника – **16,**
- Примљене и прослеђене регистрационе пријаве за промене – **212,**
- Примљене и прослеђене регистрационе пријаве за остале поднеске – **5.**

*** Послови у складу са Законом о општем управном поступку у августу 2019. године:**

- Издата уверења о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са чланом 29. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016) – **6.**

Регистрација оснивања

- Накнада за регистрацију предузетника износи 1.500,00 динара;
- Накнада за регистрацију предузетника, на основу електронске регистрационе пријаве, износи 1000,00 динара.

Регистрација промене података

- Накнада за регистрацију промене података о предузетнику износи 750,00 динара;
- Ако се регистрационом пријавом захтева више промена, накнада од 750,00 динара увећава се за 400,00 динара по промени;
- Подаци о адреси за пријем електронске поште, контакт телефонима и интернет адреси предузетника региструју се **без накнаде**.

Регистрација других података и брисање

- Накнада за регистрацију издвојеног места обављања делатности 750,00 динара по издвојеном месту;
- Накнада за регистрацију забележбе података од значаја за правни промет и других података који се у складу са законом региструју износи 750,00 динара;
- Накнада за брисање предузетника износи 1.200,00 динара;
- Накнада за резервацију назива износи 1.000,00 динара.

Издавање извода и потврде из Регистра

Накнада за издавање извода и потврда из Регистра, износи:

- за издавање преписа одлука регистратора и извода о регистрованим подацима о предузетнику 900,00 динара;
- за издавање потврде да предузетник није регистрован у Регистру или да Регистар не садржи тражени податак који је, у складу са законом, предмет регистрације 500,00 динара;
- за издавање потврде о правном следбеништву 800,00 динара по предузетнику;
- за издавање потврде о подацима садржаним у документацији на основу које је извршена регистрација и историјски регистрованим подацима 500,00 динара по податку.

*** Нормативно-правни послови**

Праћење, тумачење и примена републичких и градских законских прописа, као и израда нормативно-правних аката из области привреде и надлежности Секретаријата за привреду.

*** Остале активности**

- Ажурирање базе података привредних субјеката на територији Града Ниша, закључно са јануаром 2019. године.
- Вођење службене евиденције из надлежности Одсека.
- Учешће у раду Комисија.

* Табела активних привредних субјеката на територији Града Ниша по општинама за 2018. годину (подаци из 2019. године)

Територија	Предузетници	Привредна друштва
Град Ниш	9.513	3.718
Градске општине		
Медијана	4.554	1.790
Палилула	1.904	642
Пантелеј	1.696	546
Црвени Крст	982	339
Нишка Бања	377	94
Град Ниш		307

ОДСЕК ЗА СТАТИСТИКУ И ГРАДСКЕ РОБНЕ РЕЗЕРВЕ

ПОСЛОВИ СТАТИСТИКЕ

У извештајном периоду, у Одсеку су извршени Планом рада предвиђени послови, као и одређен број ванредних послова произашлих из потреба корисника за додатном обрадом и посебним систематизовањем статистичких података којима Одсек располаже, а огледају се у следећем:

І РЕДОВНИ СТАТИСТИЧКИ ПОСЛОВИ

У оквиру редовних статистичких послова, у Одсеку се припремају за штампу и континуирано објављују следеће публикације:

1. Статистички годишњак Града Ниша

Статистички годишњак Града Ниша је публикација обима 430-550 страница, комплексна збирка статистичких података организованих у десетогодишњим серијама из готово свих области економског и друштвеног живота Града Ниша, што га чини јединственим у односу на остале публикације ове врсте које се објављују у Републици Србији. Овако методолошки конципиран Нишки годишњак представља изузетну основу за квантитативну интерпретацију појава, за анализе стања, односа и кретања у свим областима за које се подаци публикују.

Статистички годишњак Града Ниша који се, почев од 1984. године, објављује сваке године састоји се из две целине: статистички подаци у првом делу односе се на територију Града Ниша а у другом на територију Нишавске области.

У првом делу публикације укупна материја је презентована у оквиру 23 поглавља у десетогодишњим серијама, са изузетком поглавља "Становништво" у коме су приказани подаци за свих осам пописа становништва спроведених у периоду од 1948. до 2011. године.

У наставку публикације, по истој методологији, приказани су и упоредни прегледи за дванаест територијалних јединица Нишавске области, као и за Нишавску област у целини и Републику Србију, с том разликом што се подаци односе само на једну годину посматрања.

Годишњак као посебно поглавље садржи и методолошка објашњења, у целини се припрема у двојезичном облику, на српском и енглеском језику, и обогаћује пратећим графиконима.

Саставни део Годишњака је CD са електронским записом комплетних штампаних података, чије се нарезивање за цео тираж врши у Одсеку за статистику.

Пошто је почев од 2010. године, услед усаглашавања методологија Републике Србије са статистичким методологијама Европске Уније и ступања на снагу нове класификације делатности, у једном броју статистичких истраживања дошло до промена, у циљу очувања већ формираних серија, тамо где је то било могуће, извршено је прилагођавање расположивог материјала новонасталој ситуацији, а где није припремљене су потпуно нове табеле као наставак већ постојећих из претходних периода.

2. Статистички билтен Града Ниша

У статистичким билтенима, који се објављују тромесечно, поред општих (површина града према врстама земљишта, показатељи виталне статистике), садржани су и есенцијални статистички подаци неопходни за праћење појава претежно у економском животу нашег града (индекси и структура индустријске производње по намени, секторима и областима, цене станова новоградње у Нишу, одаци из области саобраћаја и туристичког промета, индекси потрошачких цена и инфлација, подаци о броју запослених по секторима делатности и броју незапослених по полу, радном искуству и степену стручне спреме, просечне зараде по запосленом по делатностима и њихово кретање).

Подаци у билтенима, чији је обим 50-60 страница, презентују се за посматрану годину (како укупно, тако и по месецима) и неколико претходних година, уз могућност међусобног упоређења, а праћени су и одговарајућим методолошким објашњењима и графичким приказима.

3. Саопштење о индустријској производњи Града Ниша

Ова публикација, обима 10 страна, садржи показатеље о кретању индустријске производње пословних субјеката чије се седиште налази на територији Града Ниша по наменским групама (енергија, интермедијарни производи, капитални производи, трајни производи за широку потрошњу и нетрајни производи за широку потрошњу), секторима (рударство, прерађивачка индустрија и снабдевање електричном енергијом, гасом и паром) и 30 области у оквиру наведених сектора, као и податке о структури остварене производње (за период 2005-2009. по претходној класификацији делатности, а за период 2010-2018. по новој важећој класификацији делатности).

Саопштење о индустријској производњи објављује се у месечној динамици, а припремљене табеле са индексима и структуром индустријске производње прате одговарајући графикони.

У складу са одредбама Уговора о достављању статистичких података, склопљеног са Републичким заводом за статистику Србије (РЗС), почев од јула 2018.

године, врши се преузимање података из Републичког завода за статистику и израда месечних статистичких прегледа о индустријској производњи Града Ниша, за интерну употребу.

II ТЕМАТСКИ СТАТИСТИЧКИ ПОСЛОВИ

Тематски статистички послови, и публикације које се по том основу припремају, обављају се по потреби и у складу са степеном значаја конкретних статистичких активности или услед методолошких промена у праћењу појава.

III ОСТАЛИ СТАТИСТИЧКИ ПОСЛОВИ

Под осталим статистичким пословима подразумевају се додатни послови који су проистекли из потреба великог броја наших корисника за другачијим сагледавањем статистичких података, и на основу њих израчунатих показатеља, од већ дефинисаних у нашим редовним публикацијама, а припремају се у форми прегледа, информација или саопштења.

Највећи број ових послова врши се на основу посебних решења Градоначелника Града Ниша, захтева Службе за послове Градоначелника Града Ниша, Градског већа Града Ниша, Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша, градских општина Града Ниша и њихових тела, некадашњих управа Града односно садашњих секретаријата Градске управе Града Ниша и великог броја стручних, научних и финансијских институција, као и медија и појединаца.

У 2018. години извршени су следећи послови:

У оквиру **редовних** статистичких послова:

- Вршени су следећи послови везани за израду Статистичког годишњака Града Ниша за 2017. годину.

Припремом дописа и њиховим упућивањем носиоцима извора статистичких података с једне стране, и преузимањем дела података из базе Републичког завода за статистику Србије с друге стране, у **марту** 2018. године је започето са прикупљањем и обрадом података за израду Статистичког годишњака Града Ниша за 2017. годину.

Током месеца **априла** и **маја** вршен је унос података за поглавља која представљају саставни део Годишњака у коме се објављују подаци за територију Нишавске области, као и контрола већ обрађених података из претходног периода.

У **јуну** 2018. године, прикупљени су подаци и извршен унос података за следећа поглавља Годишњака: Поглавље 5 – Запосленост и зараде, Поглавље 18 – Здравство и Поглавље 23 – Преглед по градовима и општинама.

У **јулу** 2018. године извршена је допуна табела новим званичним подацима за поглавља Становништво, Компаративни показатељи развоја – за територију Града и Нишавске области, Преглед по градовима и општинама и Здравство, и извршена контрола унетих података.

Током **августа** 2018. године вршено је прикупљање података за поглавље Град Ниш – Основни подаци, њихова контрола као и контрола поглавља у којима се објављују подаци за територију Нишавске области.

Током **септембра** 2018. вршена је трећа контрола унетих података за део публикације у коме се приказују подаци за Град Ниш и део публикације у коме се презентују подаци за Нишавску област.

Током **октобра** прибављен је део података за посебно поглавље о основним подацима за Град Ниш, извршена је поновна контрола првог дела књиге у коме се приказују статистички подаци за Град Ниш и припрема за контролу другог дела књиге у коме се приказују подаци за Нишавску област и Републику Србију. Ради припреме Спецификације захтева за пружање услуге штампања Годишњака извршена је и прва пагинација књиге, прикупљене потребне информације за штампу и припремљена Спецификација захтева која је достављена руководиоцима на увид.

Такође, припремљена је документација за покретање поступка јавне набавке за услугу штампања Статистичког годишњака Града Ниша за 2017. годину, а поступак је покренут 18.10.2018. године.

Статистички годишњак Града Ниша за 2017. годину је до почетка **новембра** у целости завршен и припремљен за штампу, која ће бити извршена након окончања поступка јавне набавке мале вредности и избора најбољег понуђача за пружање услуге штампања Годишњака.

Током **децембра** 2018. године, због одлуке руководства о нужности уштеде средстава за штампање Статистичког годишњака Града Ниша за 2017. годину, поновљен је поступак подношења захтева за покретање поступка јавне набавке мале вредности за пружање услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша за 2017. годину и вршено стручно праћење даљих поступака Службе за јавне набавке Града Ниша од стране Комисије за поступак јавне набавке.

- Објављена су три (3) броја Статистичког билтена Града Ниша, а за четврти су прикупљени и обрађени сви подаци потребни за његово објављивање.

До краја децембра 2018. године објављени су статистички билтени Града Ниша број 10-12/2017, 1-3/2018 и 4-6/2018 а Билтен 7-9/2018. године је припремљен за објављивање и предат надлежној Служби ради умножавања.

Поред припреме статистичких података урађен је и нови дизајн корице Статистичког билтена Града Ниша.

- Објављено је осам (8) саопштења/прегледа о индустријској производњи Града Ниша.

Од почетка 2018. године објављена су саопштења о индустријској производњи Града Ниша број 11/2017 и 12/2017 и Месечни статистички прегледи о индустријској производњи Града Ниша број 1, 2, 3, 4, 5 и 6/2018. године.

Поред припреме статистичких података извршена је и израда низа графикана, чиме је досадашње Саопштење обogaћено и унапређено, што је резултирало променом назива ове редовне публикације од досадашњег Саопштења у Месечни статистички преглед, као и израда новог дизајна корице Месечног статистичког прегледа о индустријској производњи Града Ниша.

Након потписивања Уговора о достављању статистичких података са Републичким заводом за статистику Републике Србије, дана 02.10.2018. године,

извршено је преузимање података о индексима индустријске производње за месеце јул, август, септембар и октобар 2018. године и извршена њихова обрада за интерне потребе.

У оквиру **тематских** статистичких послова:

- Урађен је низ посебних прегледа, информација и саопштења о кретањима у изабраним областима привреде Града Ниша, који су у електронској форми постављени на интернет страницу Одсека за статистику, од којих издвајамо:

1. Просечне зараде по запосленом (укупне и зараде без пореза и доприноса) и Индекси номиналних и реалних зарада (2017/2016, и I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX и X 2018/2017) за Град Ниш и градске општине Града, за децембар 2017., целу 2017. годину и јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар и октобар 2018. године.

2. Ранг изабраних градова и општина Републике Србије према висини остварене просечне зараде без пореза и доприноса, у IV кварталу 2017., за целу 2017. годину и у I полугођу 2018. године, као и Преглед за 10 градова и општина РС са оствареном највишом односно најнижом просечном зарадом без пореза и доприноса, такође у IV кварталу 2017., током свих дванаест месеци 2017. године и I полугођу 2018. године.

3. Регистрована запосленост у Граду Нишу у 2017. години, са пратећим методолошким објашњењима и графичким приказима.

4. Туристички промет остварен на територији Града Ниша у децембру 2017, за I-XII 2017. и у I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X и XI месецу 2018. године.

5. Незапослена лица по полу, радном искуству и степену стручне спреме у Граду Нишу, закључно са стањем на дан 30.11.2018. године.

6. Индекс потрошачких цена у Републици Србији за новембар 2018. године.

7. Вредност просечне и минималне потрошачке корпе производа у јануару, фебруару, марту, априлу, мају, јуну, јулу, августу и септембру 2018. године.

У оквиру **осталих** статистичких послова извршени су следећи послови:

1. На захтев Одсека за привреду Секретаријата за привреду, а за потребе израде Нацрта локалног акционог плана запошљавања за 2018. годину, извршена је допуна раније достављених табела са статистичким подацима за захтеване области (број запослених по секторима делатности, стопе запослености и незапослености, број и структура незапослених лица према полу, радном искуству и степену стручне спреме, становништво према старости, националности и степену образовања, мањине и миграције, стопа прираштаја) у смислу израде кумулативних прегледа по годинама, за више модалитета, и извршено је ажурирање дела текста наведеног Нацрта последњим званичним статистичким подацима којима располаже Одсек за статистику.

2. На захтев Центра за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу, а за потребе израде њиховог извештаја о раду за 2017. годину, припремљено је и достављено 38 прегледа са статистичким подацима за области: Основна социо-економска обележја Града Ниша и Економски показатељи Града Ниша.

3. На захтев Секретаријата за имовинско-правне послове Градске управе Града Ниша, а за потребе припреме састанка у оквиру посете делегације Министарства

грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, припремљени су и достављени подаци о броју зграда у Граду Нишу.

4. У складу са дописом Службе начелника Градске управе Града Ниша, о потреби дефинисања годишњих радних циљева за запослене за период оцењивања 01.01.-31.12.2018.године, попуњени су и достављени обрасци „Спецификација радних циљева“ за све запослене у Одсеку за статистику.

5. У складу са Решењем Градоначелника Града Ниша о образовању Радног тима за израду Акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу реадмисије и миграната, за период 2018-2021 године, број 4334/2017-01 од 15.12.2017. године, којим је Злата Илић одређена за члана Радног тима, на првом састанку Радног тима одржаном 22.03.2018. године узето је активно учешће, а затим је, у складу са добијеним задужењима, започето са припремом статистичких података и на основу њих пратећих текстова у оквиру статистичке анализе.

6. На захтев члана Градског већа Града Ниша, Михајла Здравковића, припремљени су и достављени статистички подаци о туристичком промету оствареном у Граду Нишу у периоду од 2013. до 2017. године.

7. На захтев члана Градског већа Града Ниша, Михајла Здравковића, припремљени су и достављени статистички подаци о кретању индустријске производње (ланчани индекси индустријске производње и структуре остварене индустријске производње), по намени, секторима и областима, остварене у Граду Нишу у периоду од 2008. до 2017. године.

8. На захтев Службе начелника Градске управе Града Ниша, а за потребе потписивања Трилатералног уговора о коришћењу средстава зајма намењених Програму „Рехабилитација система даљинског грејања у Србији – Фаза IV“, припремљени су и достављени званични статистички подаци у делу који се односи на: број становника Града Ниша (према Попису становништва 2011. и према Процени становника за 2016.), број запослених у Граду Нишу и број незапослених лица у Граду Нишу за период 2013-2017.године.

9. На захтев Секретаријата за дечију и социјалну заштиту, а за потребе рада Мобилног тима за социјалну инклузију Рома, припремљени су и достављени тражени статистички подаци и на основу њих израчунати показатељи за попуну обрасца Матрица за анализу стања, део 2., тачка 2.1. Демографски подаци, као и посебна Табела: Становништво Града Ниша према полу и старосним групама, са посебним освртом на Ромску популацију, урађена на основу базе података Пописа становништва, домаћинства и станова 2011. у Републици Србији.

10. На основу захтева Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша, а за потребе израде Извештаја о раду Градоначелника – део који се односи на стање у туризму, припремљен је и достављен материјал који се састоји од табеле са званичним статистичким подацима о оствареном туристичком промету у Нишу (број туриста, број остварених ноћења и просечан број ноћења туриста) за тражени период од јула 2017. до марта 2018. године, у месечној динамици, и графикана о броју туриста у Граду Нишу, за дужи временски период (2000-2017) на годишњем нивоу.

11. У складу са Решењем Градоначелника Града Ниша о образовању Радне групе за израду Акционог плана за спровођење Стратегије за превенцију и заштиту од дискриминације у Нишу, број 1590/2018-01 од 10.05.2018. године, којим је Биљана

Вујичић одређена за члана Радне групе, на првом састанку Радне групе одржаном 25.05.2018. године, узето је активно учешће.

12. У организацији Комисије за јавно-приватно партнерство Владе Републике Србије, 7. и 8. јуна 2018. године, одржана је дводневна радионица на тему јавно-приватног партнерства (предавачи: представници Европске банке за реконструкцију и развој и представници Комисије), на којој је узето активно учешће.

13. На захтев Секретаријата за образовање Града Ниша, а за потребе израде Елабората ради доношења Акта о мрежи јавних предшколских установа и Акта о мрежи јавних основних школа, у складу са Уредбом Владе Републике Србије, припремани су статистички подаци из области виталне статистике (број и узраст деце/ученика, контингенти предшколског и школообавезног дела становништва, тренд природног прираштаја деце и ученика, као и миграциона кретања у ЈЛС), за период од пет година за јавне предшколске установе и четири односно осам година за јавне основне школе.

14. У организацији Секретаријата за заштиту животне средине Града Ниша, 20.06.2018. године реализован је први састанак поводом почетка ИПА пројекта „Израда стратешких карата буке за Град Ниш“ (предавачи: експерти у овој области из Велике Британије, Шпаније и Италије), на коме је узето активно учешће и настављен непосредан рад са експертима у погледу обезбеђења званичних статистичких података за потребе наведеног пројекта.

15. На захтев Дејана Јовановића, председника ГО Нишка Бања, а за потребе приступања партнерском пројекту са Бугарском и Румунијом, обезбеђене су информације о истраживањима која Републички завод за статистику спроводи у Републици Србији и подаци о броју деце у ризику од сиромаштва или социјалне ексклузије.

16. За потребе иновирања и ажурирања података ради реализације ИПА пројекта „Израда стратешких карата буке за Град Ниш“, припремљени су и одговорним лицима Секретаријата за заштиту животне средине достављени подаци о процењеном броју становника за Град Ниш и градске општине Града, са стањем на дан 30.06.2017. године.

17. У складу са захтевом Секретаријата за финансије, припремљено је и достављено Обавештење о расположивим слободним средствима Секретаријата за привреду, која се могу преусмерити у текућу буџетску резерву или на позицију Градске управе где су средства потребна.

18. На захтев Градског већа Града Ниша припремљени су и достављени тражени подаци о националној припадности становништва, за Град Ниш и градске општине Града, према подацима Пописа 2011. године.

19. У складу са захтевом Секретаријата за имовинско правне послове Града Ниша, припремљени су и достављени подаци о просечним зарадама по запосленом за 2017. годину, у месечној динамици, за Град Ниш и градске општине Града.

20. На основу захтева Јелене Петровић са Природно-математичког факултета у Нишу, која се обратила ради добијања података о потрошњи електричне енергије на територији Града Ниша у периоду од 2010. до 2016. године, ради израде научног рада, прикупљене су информације и публикације о енергетским билансима који се прате у Републичком заводу за статистику, и достављене на даљу употребу.

21. У складу са налогом Службе начелника Градске управе о потреби утврђивања нових радних циљева за све запослене који су распоређени на нова радна

места, припремљене су и руководству Секретаријата достављене спецификације нових радних циљеца у складу са важећим Правилником о организацији и систематизацији раних места у Градској управи.

22. На основу решења Градоначелника Града Ниша о образовању Радне групе за израду Акционог плана за спровођење Стратегије за превенцију и заштиту од дискриминације у Нишу, број 1590/2018-01 од 10.05.2018. године, којим је Биљана Вујичић одређена за члана Радне групе, припремљени су подаци о становништву Града Ниша, за више модалитета, и презентовани на другом састанку Радне групе одржаном 25.07.2018. године.

23. За потребе Градоначелника Града Ниша припремљени су подаци и извршена статистичка анализа података о оствареном туристичком промету на територији Града, за период од 2013. до 2017. године.

24. На захтев члана Градског већа, Михајла Здравковића, припремљени су и достављени подаци о просечним зарадама по запосленом у Граду Нишу и градским општинама, за период 2011. - мај 2018. године.

25. На основу захтева Секретаријата за финансије, припремљени су и достављени подаци за потребе израде Полугодишњег извештаја о учинку програма за 2018.годину, за програмску активност 0602-0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина, за део који се односи на услугу штампања Статистичког годишњака Града Ниша за 2017. годину.

26. По захтеву Градоначелника Града Ниша, припремљени су и достављени статистички подаци о кретању индустријске производње пословних субјеката на територији Града Ниша, за период 2015. - јун 2018. године.

27. По захтеву Градоначелника Града Ниша, припремљени су и достављени подаци о просечним зарадама по запосленом оствареним у Граду Нишу и градским општинама, за период 2011. - јун 2018. године.

28. Према захтеву Секретаријата за финансије, припремљен је и достављен Полугодишњи извештај о учинку програма за 2018. годину, у делу који се односи на Одсек за статистику и градске робне резерве.

29. На основу захтева Секретаријата за финансије, припремљен је и достављен Предлог Финансијског плана за буџетску 2019. годину, за део који се односи на послове Одсека за статистику и градске робне резерве.

30. На захтев Интернет библиотеке Bookbridge d.o.o. Београд, припремљен је и достављен CD са електронским записом Статистичког годишњака Града Ниша за издања од 2007. до 2016., у PDF формату.

31. У складу са захтевом Канцеларије за локални економски развој и пројекте, припремљени су и достављени подаци о оствареним просечним зарадама запослених у 2017. години и броју запослених у периоду 2011-2017, у Граду Нишу.

32. На захтев Секретаријата за заштиту животне средине, припремљен је и достављен низ статистичких података за потребе израде ИПА Пројекта „Стратешко мапирање буке за Град Ниш“.

33. Извршена је припрема документације за покретање поступка јавне набавке мале вредности за услугу штампања Статистичког годишњака Града Ниша за 2017. годину и поступак је покренут 18.10.2018. године.

34. На захтев секретара Секретаријата за привреду извршено је прикупљање података о издатим грађевинским дозволама и броју квадрата стамбеног простора

изграђеног на основу тих дозвола у 2018.години, у месечној динамици, и подаци су достављени на даље коришћење.

35. На захтев представника Сектора за економске послове, АД „Ниш експрес“ Ниш, припремљени су и достављени подаци о оствареним зарадама (брuto и нето) по месецима 2018. године.

36. На основу захтева секретара Секретаријата за привреду припремљени су и достављени прегледи са подацима о индексима индустријске производње за Град Ниш, за период I-VI/2018, I-VII/2018, I-VIII/2018 и I-IX/2018, на даље поступање.

37. На основу Упутства за припрему Одлуке о Буџету Града Ниша за 2019. годину, достављеног од стране Секретаријата за финансије, припремљен је и достављен Предлог финансијског плана за буџетску 2019. годину из надлежности Секретаријата за привреду, део који се односи на послове Одсека за статистику и градске робне резерве.

38. На основу захтева Службе начелника Градске управе Града Ниша, о потреби припреме одговора на одборничко питање из делокруга нашег рада, припремљен је одговор на одборничко питање о оствареном туристичком промету у Нишкој Бањи током 2018. године, и са пратећом табелом и статистичком анализом уз допис достављен СНГУ, у штампаној и електронској форми.

39. У складу са захтевом Службе начелника Градске управе Града Ниша, о потреби припреме радних циљева за 2019. годину за све запослене, утврђени су радни циљеви, попуњени тражени обрасци и након потписивања од стране извршилаца и оцењивача достављени СНГУ.

40. На основу захтева Одсека за привреду и туризам Секретаријата за привреду, за обезбеђење актуелних статистичких података ради израде Локалног акционог плана запошљавања за 2019. годину, извршено је ажурирање основног текста ЛАПЗ последњим званичним статистичким подацима којима Одсек располаже, прибављени нови подаци из области Миграција становништва, припремљене су нове табеле и урађена статистичка анализа у складу са актуелним подацима.

41. Од почетка године у континуитету су припремани и ажурирани подаци који се објављују на web страни Одсека за статистику (српска и енглеска верзија).

У 2019. години извршени су следећи послови:

У оквиру **редовних** статистичких послова:

- Вршени су следећи послови везани за израду Статистичког годишњака Града Ниша за 2017. годину:

Почетком **јануара** 2019. године, Статистички годишњак Града Ниша за 2017. годину је у електронској форми постављен на интернет страницу Одсека за статистику и градске робне резерве (www.privredanis.freeiz.com/Statistika.htm) и настављено је са праћењем даљих поступања Службе за јавне набавке Града Ниша у погледу тока реализације поновљеног поступка јавне набавке мале вредности за услугу штампања Статистичког годишњака Града Ниша за 2017. годину. Након избора најбољег понуђача, Штампариие „Атлантис“ д.о.о. Ниш, дана 29.01.2019. године извршено је потписивање уговора о пружању услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша за 2017. годину.

Током **февруара**, изабрани понуђач је, у складу са одредбама Уговора, припремио огледни примерак СГН-а за 2017. годину, након чије детаљне контроле је, дана 20.02.2019. године, дата сагласност за штампање целокупног тиража публикације.

У месецу **марту** 2019. године, од штампарије „Атлантис“ д.о.о Ниш, извршен је пријем целокупног уговореног тиража Статистичког годишњака Града Ниша за 2017. годину (100 примерака), након чега је према списку корисника извршено паковање и дистрибуција СГН-а за 2017. годину.

Рачун за извршену услугу штампања СГН-а за 2017. годину измирен је 21.03.2019. године.

У месецу **априлу**, припремом дописа и њиховим упућивањем носиоцима извора статистичких података, започето је са прикупљањем података за израду Статистичког годишњака Града Ниша за 2018. годину.

Током месеца **маја**, вршен је унос података за поглавље II Статистичког годишњака Града Ниша - Статистички подаци Нишавске области, као и података на основу приспелих одговора носилаца статистичких података којима су упућени захтеви.

У месецу **јуну**, вршен је унос података за поглавље I Статистичког годишњака Града Ниша за 2018. годину - Статистички подаци Града Ниша, на основу података добијених путем одговора носилаца статистичких података којима су упућени захтеви.

У месецу **јулу**, извршена је допуна табела новим званичним подацима за поглавља Становништво, Компаративни показатељи развоја за територију Града Ниша и Нишавске области и извршена контрола унетих података.

Током месеца **августа** вршена је трећа контрола завршених поглавља првог дела Статистичког годишњака Града Ниша за 2018.

- Објављена су три (3) броја Статистичког билтена Града Ниша, а за четврти су прикупљени и обрађени сви подаци потребни за његово објављивање, закључно са месецом јуном 2019. године.

До краја августа 2019. године објављени су и корисницима дистрибуирани статистички билтени Града Ниша број 7-9/2018, 10-12/2018 и 1-3/2019, а за Статистички билтен Града Ниша број 4-6/2019 су прикупљени и обрађени сви потребни подаци и извршена њихова контрола.

- Припремљено је осам (8) бројева Месечног статистичког прегледа о индустријској производњи Града Ниша.

Од почетка 2019. године, припремљени су месечни статистички прегледи о индустријској производњи Града Ниша за децембар 2018. и јануар, фебруар, март, април, мај, јун и јул 2019. године, за интерну употребу.

У оквиру **тематских** статистичких послова:

- Урађен је низ посебних прегледа, информација и саопштења о кретањима у изабраним областима привреде Града Ниша, који су у електронској форми постављени на интернет страницу Одсека за статистику и градске робне резерве:

1. Просечне зараде по запосленом (укупне и зараде без пореза и доприноса) и Индекси номиналних и реалних зарада (XI и XII 2018/2017 и I, II, III, IV, V и VI 2019/2018) за Град Ниш и градске општине Града, за новембар и децембар 2018., целу 2018. и јануар, фебруар, март, април, мај и јун 2019. године.

2. Ранг изабраних градова и општина Републике Србије према висини остварене просечне зараде без пореза и доприноса, за I-III, I-VI, I-IX и I-XII 2018. и I- III и I-VI 2019. године, као и Преглед за 10 градова и општина Републике Србије са оствареном највишом односно најнижом просечном зарадом без пореза и доприноса, за наведене периоде 2018. и 2019. године.

3. Регистрована запосленост у Граду Нишу у 2018. години, са пратећим методолошким објашњењима и графичким приказима.

4. Туристички промет остварен на територији Града Ниша у децембру 2018. и јануару, фебруару, марту, априлу, мају, јуну и јулу 2019. године.

5. Незапослена лица по полу, радном искуству и степену стручне спреме у Граду Нишу, закључно са стањем на дан 31.07.2019. године.

6. Индекс потрошачких цена у Републици Србији за јануар, фебруар, март, април, мај, јун и јул 2019. године.

7. Вредност просечне и минималне потрошачке корпе производа у децембру 2018. и јануару, фебруару, марту, априлу и мају 2019. године.

У оквиру **осталих** статистичких послова извршени су следећи послови:

1. У складу са налогом Службе начелника Градске управе Града Ниша, припремљен је и достављен извештај и списак са таксативно наведеним изворним пословима Одсека за статистику и градске робне резерве.

2. На основу захтева Канцеларије за локални економски развој и пројекте припремљени су и достављени тражени статистички подаци за Град Ниш и градске општине Града, за период 2008-2018, за следеће области: регистрована запосленост, незапослена лица пријављена НСЗ и просечне зараде без пореза и доприноса.

3. На захтев Секретаријата за финансије припремљен је и достављен План извршења Буџета за I квартал 2019. године, за послове Одсека за статистику и градске робне резерве.

4. На захтев Секретаријата за финансије припремљен је и достављен План набавки за 2019. годину, за набавке које се односе на послове Одсека за статистику и градске робне резерве.

5. На захтев члана Градског већа Михајла Здравковића припремљени су и достављени тражени статистички подаци о кретању просечних зарада без пореза и доприноса за Град Ниш и градске општине Града (изражене у динарима и прерачунате у EUR-има) за период од 2008-2018. године и кретању минималне зараде за период од 2014-2018. године.

6. У складу са дописом Службе начелника Градске управе Града Ниша – људски ресурси, извршено је годишње оцењивање запослених у Одсеку за статистику и градске робне резерве и достављено на даље посупање.

7. На захтев Центра за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу, а за потребе израде њиховог извештаја о раду за 2018. годину, припремљено је и достављено 39 прегледа са статистичким подацима за области: Основна социо-економска обележја Града Ниша и Економски показатељи Града Ниша.

8. На захтев Секретаријата за заштиту животне средине, а за потребе Пројекта ИПА 2014 „Израда стратешких карата буке за Град Ниш“ припремљени су табеларни прикази за област Становништва и достављени у електронској форми.

9. На захтев Радне групе за израду Пројекта „Развојни план мреже јавних основних школа“ иновирани су текст у делу тачке 1.2. Демографски подаци.

10. У складу са захтевом члана Градског већа Михајла Здравковића припремљени су и достављени табеларни прегледи са статистичким подацима о оствареном промету на Аеродрому Ниш у периоду 2010-2018, за више модалитета, са пратећим графичким приказом.

11. На захтев Секретаријата за дечију и социјалну заштиту Града Ниша, а по налогу из Кабинета министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику за потребе израде пројекта за суфинансирање мера популационе политике, припремљени су и у форми табеларних приказа достављени статистички подаци о становништву Града Ниша, и то: Природно кретање становништва у Граду Нишу у 2017. години; Природно кретање становништва у Граду Нишу у периоду 2007-2017. године; Закључени и разведени бракови у Граду Нишу у 2017. години; Просечна старост становништва и очекивана дужина живота живорођених у Граду Нишу у 2017. години.

12. На основу Решења Градоначелника Града Ниша о образовању Радне групе за израду елабората који садржи развојни план мреже јавних предшколских установа и елабората који садржи развојни план мреже јавних основних школа, број 4440/2018-01 од 21.11.2018. године, којим је Злата Илић одређена за члана Радне групе, а у складу са дефинисаном динамиком израде елабората, у задатим роковима је извршена припрема табеларних приказа званичних статистичких података за област виталне статистике којима располаже Одсек за статистику и градске робне резерве, припремљена је комплетна анализа статистичких података за више модалитета о становништву Града Ниша за два последња Пописа становништва (2002. и 2011.) и на основу процена у међупописном периоду, као и на основу пројекција становништва за период од 2011 – 2041. године. Поред тога, за потребе Елабората, извршено је дефинисање закључака о живорођенима, умрлима, природном прираштају у Граду Нишу, са посебним освртом на просечан број живорођених за последњих 20 година.

13. На захтев Јелене Петровић са Природно-математичког факултета Ниш, а за потребе израде научног рада, припремљени су и достављени подаци о оствареном туристичком промету у 2018. години по месецима.

14. У складу са усменим захтевом добијеним из Канцеларије за локални економски развој и пројекте, а ради обезбеђења званичних статистичких података о броју незапослених лица у Граду Нишу за потребе делегације Града на Бизнис форуму на Копаонику, припремљени су и у форми табела достављени статистички подаци (номинално и индексни показатељи) за период од 2010. до 2018. године, по полу и старосним групама почев од 15 година до 65 и више година, са посебним освртом на број незапослених младих у животном добу од 15 – 29 година старости.

15. За потребе дистрибуције Статистичког годишњака Града Ниша за 2017. годину, припремљен је списак корисника у складу са расположивим одштампаним тиражом СГН-а од 100 примерака.

16. На захтев Секретаријата за финансије припремљен је и достављен План извршења Буџета за II квартал 2019. године за Одсек за статистику и градске робне резерве, са пратећим образложењем.

17. На захтев Службе за јавне набавке, а на основу закључака са састанка одржаног 11.03.2019. године, припремљена је и достављена Измена дела предлога Плана јавних набавки за 2019. годину.

18. На захтев Државне ревизорске институције, о потреби достављања података везаних за расходе и обавезе ДБК и ИБК, припремљени су и руководству достављени табеларни прегледи са траженим подацима који се односе на Одсек за статистику и градске робне резерве, за 2018. годину.

19. У складу са захтевом КЛЕРП-а, о потреби достављања информација о прикупљању, поседовању и редовном ажурирању података у дигиталном облику за потребе реализације пројекта "Податке отвори, на мапи се створи", припремљен је и достављен извештај о поседовању и редовном ажурирању статистичких података који се у PDF формату објављују у редовним статистичким публикацијама Одсека (Статистички годишњак Града Ниша, статистички билтени Града Ниша, посебне тематске публикације), и постављају на интернет страницу Одсека, што их чини одмах доступним и предметом отварања.

20. На основу прослеђеног e-mail-а примљеног од Ревизије, припремљена је и Служби за јавне набавке Градске управе Града Ниша достављена попуњена 196 табела са подацима који се односе на уштеду средстава Буџетом опредељених Одсеку за статистику и градске робне резерве.

21. У складу са e-mail-ом Службе начелника Градске управе Града Ниша, којим смо обавештени да је уколико је, од усвајања последње измене обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Ниша, ... , број 549-7/2018-03 од 08.05.2018. и број 64-10/2019-03 од 24.01.2019., уочено да је потребно извршити неку промену која би утицала на ефикасније функционисање Секретаријата, припремљен је и СНГУ достављен предлог у складу са њиховим дефинисаним захтевом.

22. У складу са редовним потребама посла, извршена је контрола Кварталног извештаја о промету на аеродромима Јавног предузећа за аеродромске услуге „Аеродром Ниш“, за I квартал 2019. године, испрвљене су уочене грешке и, након усаглашавања са представником ЈП „Аеродром Ниш“, припремљени подаци за њихово објављивање у Статистичком билтену Града Ниша.

23. У складу са налогом руководиоца Сектора за статистику и градске робне резерве, Соње Милојковић, а на основу примљене документације, извршена је контрола тачности података из документације унетих у Записник о усклађивању стања мазута робних резерви Града Ниша код Складиштара ЈКП „Градска топлана“ Ниш.

24. На основу захтева секретара Секретаријата за привреду, припремљени су и достављени подаци о регистрованој запослености у Граду Нишу, по секторима делатности, у периоду од 2015. до 2018. године.

25. У складу са прослеђеним захтевом Секретаријата за финансије, достављена је информација у вези месечног извештавања за извор 04.

26. Извршено је ажурирање прегледа Актуелни статистички подаци подацима о просечним месечним зарадама по запосленом оствареним у Републици Србији, Граду Нишу и изабраним градовима и општинама Републике Србије, за месец фебруар 2019. године, као и подацима о индексима потрошачих цена оствареним у Републици Србији, за месец април 2019. године.

27. Извршено је ажурирање и статистичка анализа података о оствареном туристичком промету Града Ниша у 2018. у односу на 2017. годину, у оквиру Образложења за Извештај о раду Туристичке организације Ниш у 2018. години.

28. На захтев Секретаријата за финансије Градске управе Града Ниша припремљена је и достављена Табела – Износ средстава за који нису покренуте јавне набавке из Плана јавних набавки за 2019. годину.

29. У складу са утврђеним роковима припремљен је и достављен Предлог дела Плана извршења Буџета за послове Одсека за статистику и градске робне резерве, за период јул-септембар 2019. године (ТПИБ образац и пратеће Образложење).

30. На захтев Секретаријата за финансије Градске управе Града Ниша припремљени су и достављени подаци о извршењу Финансијског плана за период 01.01.2019.-31.05.2019. године.

31. На захтев Службе начелника Градске управе, а на основу достављеног Упитника Светске банке, припремљени су и достављени званични статистички подаци о броју становника Града Ниша (према Попису 2011. и процени за 2017.), као и броју запослених и броју незапослених лица у Граду Нишу (за период 2014-2018).

32. На захтев Секретаријата за дечију и социјалну заштиту Градске управе Града Ниша, а за потребе израде извештаја према ресорном Министарству, припремљени су и достављени подаци о становништву Града Ниша према националној припадности, за Град у целини и градске општине Града, према Попису становништва 2011. године.

33. На захтев Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша припремљени су и достављени званични статистички подаци о броју домаћинстава Града Ниша прикључених на канализациону мрежу, за период 2009-2017.

34. На захтев Секретаријата за финансије Градске управе Града Ниша достављен је Извештај о извршењу буџета за период I-VI/2019. године.

35. На основу захтева секретара Секретаријата за привреду, припремљени су и достављени званични статистички подаци о регистрованој запослености у Граду Нишу за 2018. годину, незапосленим лицима за Град Ниш за 2018., као и просечне зараде по запосленом за Град Ниш и градске општине, за период 2016-2018. године.

36. У складу са захтевом руководиоца Сектора за статистику и градске робне резерве, попуњена је и достављена Листа и мапа пословних процеса и активности који се односе на послове статистике.

37. На основу Решења Градоначелника Града Ниша о формирању Градског тима за сертификацију, број 1820/2019-01 од 17.05.2019. године, којим је секретар Секретаријата за привреду одређен за члана тима, у Одсеку је вршено проучавање достављених материјала дефинисаних за припрему документације за потребе сертификације и започето са прикупљањем података.

38. За потребе одржавања састанка, сазваног од стране секретара Секретаријата за привреду, извршено је проучавање достављеног материјала - Инструкција за спровођење процедуре за унапређење ефикасности и увођење

стандарда при спровођењу административних поступака у Градској управи Града Ниша.

39. У складу са прослеђеним захтевом руководиоца радне групе за ФУК, а ради израде листа пословних процеса, достављене табеле су попуњене прецизним навођењем пословних процеса који се обављају у извршавању послова статистике и детаљних активности за тако дефинисане процесе.

40. На основу захтева Службе начелника Градске управе Града Ниша о потреби израде и доставе Извештаја о раду Секретаријата за привреду, за период 01.01.2018. до 31.12.2018. године, за извршавање послова из надлежности града, у задатом року је припремљен и достављен предметни извештај о пословима извршеним у Одсеку за статистику и градске робне резерве.

41. За потребе израде Информатора о раду Секретаријата за привреду, у континуитету се припремају и достављају извештаји о извршеним пословима Одсека за статистику и градске робне резерве, у месечној динамици.

42. Од почетка године у континуитету су припремани и ажурирани подаци који се објављују на веб страни Одсека за статистику и градске робне резерве (српска и енглеска верзија).

ПОСЛОВИ ГРАДСКИХ РОБНИХ РЕЗЕРВИ

У складу са Законом о робним резервама („Сл. гласник РС“ број 104/13 и 145/14 - други закон) и Одлуком о образовању робних резерви Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“ број 18/16 и 138/17) робне резерве Града Ниша чине пољопривредни и прехрамбени производи, нафта и нафтни деривати, остали производи од значаја за обезбеђење снабдевености и стабилности у Граду Нишу као и новчана средства.

На основу Одлуке о промени Статута Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“ број 143/16) и Одлуке о Градској управи Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“ број 143/16 и 138/17), извршене су организационе промене, тако да је Секретаријат за привреду постао следбеник Управе за привреду, одрживи развој и заштиту животне средине, а Одсек за градске робне резерве следбеник Групе за градске робне резерве.

У **2018. години**, у складу са Одлуком о образовању робних резерви Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“, број 18/16 и 138/17) и *Програмом робних резерви Града Ниша за 2018. годину*, број 234/2018-01 од 25.01.2018. године, донетог од стране Градоначелника Града Ниша, обављани су следећи послови:

1. Припремљен је и Градоначелнику Града Ниша достављен Годишњи извештај о пословању робних резерви Града Ниша за 2017. годину.
2. Припремљен је предлог Годишњег програма робних резерви Града Ниша за 2018. годину, који је Градоначелник Града Ниша донео дана 25.01.2018. године.
3. На захтев Установе Дечије одмаралиште „Дивљана“ Ниш, за позајмицу мазута средњи „С“ од 26.11.2018. године, урађен је предлог *Решења о одобрењу позајмице*, са роком враћања до 30.11.2019. године. На основу Решења Градоначелника којим је усвојен захтев, позитивног мишљења Правобранилаштва Града Ниша и пратеће документације закључен је Уговор о

- позајмици мазута средњи „С“ број 4594-1/2018-01 од 06.12.2018. године из робних резерви Града Ниша у количини од 11.130 kg.
4. На захтев Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ Ниш, за продужетак рока за повраћај позајмице по уговорима о позајмици мазута од 10.01.2018. године, урађени су предлози *решења о одлагању повраћаја позајмице* до 28.02.2019. године. На основу решења Градоначелника, којима су усвојени захтеви, и позитивних мишљења Правобранилаштва Града Ниша, закључени су анекси уговора са наведеним корисником позајмице.
 5. На захтев Предшколске установе „Пчелица“ Ниш од 29.12.2017. године, за продужетак рока за повраћај позајмице по Уговору о позајмици млека у праху, урађен је предлог *Решења о одлагању повраћаја позајмице* до 28.02.2019. године. На основу Решења Градоначелника, којим је усвојен захтев, и позитивног мишљења Правобранилаштва Града Ниша, закључен је Анекс уговора са наведеним корисником позајмице.
 6. На захтев Предшколске установе „Пчелица“ Ниш од 16.05.2018. године, за продужетак рока за повраћај позајмице по уговорима о позајмици робе (брашно Т-500, кристал шећер, јестиво уље, кухињска со и детерџент) урађени су предлози *решења о одлагању повраћаја позајмица са роком враћања до 30.06.2019. године*. На основу решења Градоначелника, којима су усвојени захтеви, и позитивних мишљења Правобранилаштва Града Ниша, у јуну месецу су закључени Анекси Уговора са наведеним корисником позајмице.
 7. На захтев Установе Дечије одмаралиште „Дивљана“ Ниш од 19.09.2018. године, за продужетак рока за повраћај позајмице по Уговору о позајмици мазута средњи „С“, урађен је предлог *Решења о одлагању повраћаја позајмице* до 02.11.2019. године. На основу Решења Градоначелника, којим је усвојен захтев и позитивног мишљења Правобранилаштва Града Ниша, закључен је анекс уговора са наведеним корисником позајмице.
 8. Извршене су активности на реализацији повраћаја дуговања робним резервама Града Ниша по основу:
 - правноснажне судске пресуде и на основу ње потписаног Споразума о начину и динамици повраћаја дуга у ратама у новцу, Јавно комунално предузеће за пијачне услуге „Тржница“ Ниш, уплатило је дана 05.09.2018. године последњу рату дуга,
 - Уговора о начину и динамици повраћаја робе у новцу, Јавно комунално предузеће „Горица“ Ниш, уплатило је дана 01.02.2018. године последњу рату дуга и
 - Споразума о отплати камате на рате Јавно комуналног предузећа „Градска топлана“ Ниш са роком измирења до 10.12.2018. године.
 9. Извршене су активности на реализацији набавке на коју се Закон не примењује за услуге коришћења сервиса робних информација на годишњем нивоу, планиране Одлуком о буџету Града Ниша за 2018. годину („Сл. лист Града Ниша“, број 130/17) и Планом јавних набавки за 2018. годину, са „ИНФО ТИМ ЛОГИСТИКА“ ДОО Нови Сад. Дана 08.05.2018. године закључен је Уговор о пружању пословних услуга, на основу кога је извршено плаћање и провера кроз Централни регистар фактура.

10. Спроведене су активности на изради финансијског плана и кварталних планова у 2018. години, као и извештаја о реализацији планираних буџетских средстава.
11. У складу са планираним средствима за робне резерве Града Ниша, ради измирења обавеза према складиштарима, плаћања обавезних пореза и осталих расхода, Секретаријату за финансије су подношени захтеви за пренос средстава (ЗПТ образац).
12. Редовно су обрачунаване камате (у месечној динамици) корисницима позајмица на основу уговора и анекса уговора о позајмицама робе из робних резерви, уз израду књижних писама и остале пратеће документације (ЗПТ обрасци, дописи и спецификације). У овом периоду урађена су књижна писма са обрачунатим каматама, закључно са месецом новембром 2018. године.
13. На захтев ЈКП „Градска топлана“, као корисника позајмице робе из градских робних резерви, за усаглашавање салда – независна конфирмација, урађени су и прослеђени тражени подаци.
14. На основу Уговора о складиштењу и чувању евро дизела градских робних резерви, позитивног мишљења Правобранилаштво Града Ниша и Секретаријата за финансије, закључен је Анекс I Уговора о складиштењу и чувању евро дизела градских робних резерви између оставодавца Града Ниша и складиштара Јавно комуналног предузећа „Медиана“ Ниш дана 10.12.2018. године.
15. Секретаријату за финансије достављена је Информација са табеларним прегледом о стању и вредности робних резерви Града Ниша на дан 31.12.2017. године.
16. Секретаријату за финансије достављени су, на њихов захтев, подаци о активним средствима обезбеђења плаћања.
17. На захтев Секретаријата за финансије, достављен је наш предлог за смањење планираних средстава на позицији робних резерви, како би се иста прерасподелила у оквиру Буџета Града Ниша.
18. Спроведене су активности и израда финансијског плана за предлог Буџета за 2019. годину, а у складу са Упутством за припрему Буџета за 2019. годину. У електронском облику, обрасци за програмски Буџет за 2019. годину достављени су Секретаријату за финансије. Израђен је део финансијског плана до четвртог нивоа за 2019. годину.
19. Средства која су у периоду јануар–децембар 2018. године, уплаћивана по основу уговора о повраћају позајмице у новцу, споразума о исплати камате на рате, решења Градоначелника о одобрењу повраћаја дуга у новцу, пресудама и на основу њих потписаних споразумима о начину и динамици повраћаја дуга у ратама, као и обрачунатим каматама по уговорима и анексима уговора за коришћење роба из робних резерви, на рачун - Примања од продаје робних резерви у корист нивоа градова, износе 24.121.483,36 динара.
20. Градоначелник Града Ниша усвојио 28.12.2018. године достављен Нацрт Решења којим је утврђен ниво робних резерви Града Ниша за период од 28.12.2017. до 24.12.2018. године на 24.098.681,51 динара и истим смањен за 23.998.981,51 динара, тако да представља приход Буџета Града Ниш, а образовани ниво робних резерви Града Ниша на дан 24.12.2018. године износи 100.000,00 динара.

21. Припремљен је Полугодишњи извештај о учинку програма за 2018. годину и извршено привремено оцењивање запослених за период јануар-мај 2018. године.
22. Редовни контакти са „ИНФО ТИМ ЛОГИСТИКА ДОО“ Нови Сад у циљу информисања о кретању тржишних цена роба, ради обављања појединих послова из делокруга рада.
23. Израда дописа, обавештења и информација из делокруга рада.
24. Израда табела, вођење и ажурирање евиденције из делокруга рада.
25. Учешће у раду комисија, на едукацијама, радионицама и стручним скуповима.

Комисија за попис и контролу робних резерви Града Ниша, именована Решењем секретара Секретаријата за привреду број 05-144/2018 од 07.03.2018. године, извршила је редован попис и контролу робе код складиштара, при чему је утврђено следеће стање робних резерви Града Ниша:

Редни број	СКЛАДИШТАР	ЛОКАЦИЈА СКЛАДИШТА	ВРСТА РОБЕ	СТАЊЕ	ДАТУМ ПОПИСА
1.	ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ Ниш	Топлана „Криви вир“, Благоја Паровића бр.3, Ниш	Мазут	640.897 kg	26.12.2018.
		Топлана „Југ“, Бранка Радичевића бб, Ниш		90.190 kg	
		УКУПНО: 731.087 kg			
2.	ЈКП „NAISSUS“ Ниш	Фабрика воде, Извориште „Медиана II“ Ниш	Алуминијум сулфат	30.000 kg	26.12.2018.
3.	ЈКП „МЕДИАНА“ Ниш	Мраморска бр. 10, Ниш	Евро дизел	17.400 l	27.12.2018.
		Ивана Милутиновића бб, Ниш	Индустријска со за посипање путева	306.000 kg	27.12.2018.

У периоду **јануар – август 2019. године**, у складу са Одлуком о образовању робних резерви Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“, број 18/16 и 138/17) и *Програмом робних резерви Града Ниша за 2019. годину*, број 220/2019-01 од 07.02.2019. године, донетог од стране Градоначелника Града Ниша, обављани су следећи послови:

1. Припремљен је и Градоначелнику Града Ниша достављен Годишњи извештај о пословању робних резерви Града Ниша за 2018. годину.
2. Припремљен је предлог Годишњег програма робних резерви Града Ниша за 2019. годину, који је Градоначелник Града Ниша донео дана 07.02.2019. године.
3. На захтев Јавно комуналног предузећа „Градска Топлана“ Ниш, за продужетак рока за повраћај позајмице по уговорима о позајмици мазута од 14.01.2019.

године, урађени су предлози *решења о одлагању повраћаја позајмице* до 29.02.2020. године. На основу решења Градоначелника, којима су усвојени захтеви и позитивних мишљења Правобранилаштва Града Ниша, закључени су анекси уговора са наведеним корисником позајмице.

4. На захтев Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш од 04.01.2019. године, за продужетак рока за повраћај позајмице по Уговору о позајмици млека у праху, урађен је предлог *Решења о одлагању повраћаја позајмице* до 28.02.2020. године. На основу Решења Градоначелника, којим је усвојен захтев и позитивног мишљења Правобранилаштва Града Ниша, закључен је Анекс уговора са наведеним корисником позајмице.
5. Урађен је предлог Решења о измени Решења Градоначелника од 03.01.2019. године, за позајмицу мазута средњи С, Установи Дечије одмаралиште „Дивљана“ Ниш и закључен Анекс I Уговора о позајмици мазута средњи С 24.01.2019. године, за количину од 11.130 kg.
6. На основу захтева Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш од 13.05.2019. године, за продужетак рока за враћање позајмице по уговорима о позајмици робе (брашно Т-500, кристал шећер, јестиво уље, кухињска со и детерџент), урађени су предлози *решења о одлагању повраћаја позајмица са роком враћања до 30.06.2020.* године. На основу решења Градоначелника, којима су усвојени захтеви, и позитивних мишљења Правобранилаштва Града Ниша, у јуну месецу су закључени анекси уговора са наведеним корисником позајмице.
7. Правобранилаштву Града Ниша, у априлу је достављен Захтев за покретање поступка утужења Установе Дечије одмаралиште „Дивљана“ Ниш, за измирење дуга по основу обрачунатих, а неизмирених камата за позајмљену робу из робних резерви Града Ниша. Сачињени су и послати Предлози Захтева за увећање потраживања од дужника за месец мај и јун.
8. Спроведене су активности на изради Финансијског плана, за I, II и III квартал 2019. године, Плана набавки на које се Закон не примењује, као и периодичних Извештаја о реализацији планираних буџетских средстава за робне резерве Града Ниша.
9. На основу Упутства за припрему Одлуке о буџету Града Ниша за 2020. годину, урађен је Предлог финансијског плана за израду Буџета Града Ниша за 2020. годину.
10. За потребе Службе за јавне набавке, урађен је табеларни преглед за планирану набавку за сервис робних информација и достављени су подаци о извршењу набавке за израду Извештаја за други квартал 2019. године.
11. У складу са планираним средствима за робне резерве Града Ниша, ради измирења обавеза према складиштарима (трошкови евапорације), плаћања обавезних пореза и осталих расхода, Секретаријату за финансије су подношени захтеви за плаћање (ЗПТ образац).
12. Извршене су активности на реализацији набавке на коју се Закон не примењује за услуге коришћења сервиса робних информација на годишњем нивоу, планиране Одлуком о буџету Града Ниша за 2019. годину („Сл. лист Града Ниша“, број 118/18) и Планом јавних набавки за 2019. годину, са „ИНФО ТИМ ЛОГИСТИКА“ ДОО Нови Сад, закључивањем Уговора о пружању пословних услуга дана 08.05.2019. године. На основу напред наведеног

Уговора и предрачуна, као и провере уписа у Централни регистар фактура, извршено је плаћање.

13. Редовно су обрачунаване камате (у месечној динамици) корисницима позајмица на основу уговора и анекса уговора о позајмицама робе из робних резерви, уз израду књижних писама и остале пратеће документације (ЗПТ обрасци, дописи и спецификације). У овом периоду урађена су књижна писма са обрачунатим каматама, закључно са месецом августом 2019. године.
14. На основу Уговора о позајмици мазута средњи С, Анекса Уговора и пропратне документације, Секретаријату за финансије, поднет је ради измирења обавезе, обрачунати ПДВ на позајмљену робу из робних резерви Града Ниша.
15. Секретаријату за финансије достављена је Информација са табеларним прегледом о стању и вредности робних резерви Града Ниша на дан 31.12.2018. године.
16. Секретаријату за финансије, по њиховом Захтеву, достављено је Обавештење са табеларним прегледом о оствареним приходима из надлежности Градске управе Града Ниша – Секретаријата за привреду.
17. На захтев Секретаријата за финансије и налаза Државне ревизорске институције (ДРИ), урађен је и достављен Списак активних средстава обезбеђења са пратећом документацијом.
18. На захтев ДРИ, Секретаријату за финансије достављени су потребни подаци у циљу правилног исказивања залиха робних резерви по методи просечне цене.
19. У складу са прослеђеним захтевом руководиоца радне групе за ФУК, а ради израде листа пословних процеса, достављене табеле су попуњене прецизним навођењем пословних процеса који се обављају у оквиру послова робних резерви и активности за тако дефинисане процесе.
20. Средства која су у периоду јануар–август 2019. године, уплаћивана по основу обрачунатих камата по уговорима и анексима уговора за коришћење роба из робних резерви, на рачун - Примања од продаје робних резерви у корист нивоа градова, износе **8.530.925,24** динара.
21. Припремљен је Годишњи извештај о учинку Програма за 2018. годину.
22. Редовни контакти са „ИНФО ТИМ ЛОГИСТИКА ДОО“ Нови Сад у циљу информисања о кретању тржишних цена роба, ради обављања појединих послова из делокруга рада.
23. Редовно праћење цена деривата према велепродајном ценовнику „NIS A.D. NOVI SAD“ ради обављања појединих послова из делокруга рада.
24. Израда дописа, обавештења и информација из делокруга рада.
25. Израда табела, вођење и ажурирање евиденције из делокруга рада.
26. Учешће у раду комисија, на едукацијама, радионицама и стручним скуповима.

Комисија за попис и контролу робних резерви Града Ниша, именована Решењем секретара Секретаријата за привреду број 05-144/2018 од 07.03.2018. године, извршила је редован попис и контролу робе за други квартал 2019. године код складиштара, при чему је утврђено следеће стање робних резерви Града Ниша:

Редни број	СКЛАДИШТАР	ЛОКАЦИЈА СКЛАДИШТА	ВРСТА РОБЕ	СТАЊЕ	ДАТУМ ПОПИСА
1.	ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ Ниш	Топлана „Криви вир“, Благоја Паровића бр.3, Ниш	Мазут	640.897 kg	27.05.2019.
		Топлана „Југ“, Бранка Радичевића бб, Ниш		90.190 kg	
		УКУПНО: 731.087 kg			
2.	ЈКП „NAISSUS“ Ниш	Фабрика воде, Извориште „Медиана П“ Ниш	Алуминијум сулфат	30.000 kg	27.05.2019.
3.	ЈКП „МЕДИАНА“ Ниш	Ивана Милутиновића бб, Ниш	Индустријска со за посипање путева	306.000 kg	27.05.2019.
		Мраморска бр. 10, Ниш	Евро дизел	17.400 l	27.05.2019.

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Подаци о средствима планираним на позицији Секретаријата за привреду садржани су у Одлуци о буџету Града Ниша за 2019. годину („Службени лист Града Ниша“ број 118/18), која је доступна на сајту Града Ниша.

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Подаци о јавним набавкама Секретаријата за привреду представљени су у Плану јавних набавки Градске управе града Ниша за 2018. годину, као и у евиденцији о спроведеним јавним набавкама и закљученим уговорима које су доступне порталу јавних набавки.

У IV кварталу 2018. године за потребе Одсека за статистику и градске робне резерве, а у складу са Планом јавних набавки за 2018. годину, покренут је поступак јавне набавке мале вредности број 404-1/129У-2018-28 од 29.10.2018. године – Услуге штампања за потребе Градске управе Града Ниша, за Услуге штампања Статистичког годишњака Града Ниша за 2017. годину.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

До дана ажурирања овог Информатора, није било додељене државне помоћи за период јануар – август 2019. године .

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Плате секретара Секретаријата и осталих запослених лица у Секретаријату за привреду одређене су Правилником о звањима, занимањима и платама запослених у градским управама и службама, Градском јавном правобранилаштву и канцеларији грађанског браниоца (омбудсмана).

Плате запослених на руководећим радним местима и осталих запослених (без минулог рада) израчунавају се множењем коефицијента с важећом основицом - ценом рада, коју Закључком одређује Влада Републике Србије. Исплата зарада, плата и других примања у Секретаријату за привреду врши се преко позиције Секретаријата за финансије у буџету Града Ниша.

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Ствари у јавној својини Града, могу бити, у смислу Закона о јавној својини непокретне и покретне.

Средства за рад која у свом раду користи Секретаријат за привреду (опрема и канцеларијски материјал) су имовина Града Ниша.

Простор у коме Секретаријат обавља своју делатност су службене просторије, што је регулисано Одлуком о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 67/13).

Опрема и канцеларијски материјал се набављају преко Службе за одржавање и информатичко – комуникационе технологије у складу са потребама Секретаријата.

За обављање послова из своје надлежности Секретаријат за привреду користи простор у Нишу, ул. Николе Пашића бр. 24.

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима, на основу обављања делатности из оквира својих надлежности, располаже Секретаријат за привреду су у папирном и електронском облику, и то:

- **папирна документација** која се односи на предмете у раду чува се код референата задужених за те предмете;

- **електронске базе података** чувају се на серверима база података, за чије чување и заштиту је задужена Служба за информатичко-комуникационе технологије Града Ниша.

Носачи информација (података) у папирном облику чувају се у писарници, архиви и библиотеци Одсека за статистику.

19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Информације од јавног значаја које поседује Секретаријат садржане су у правилницима, наредбама, упутствима, решењима и закључцима које Секретаријат доноси.

Поред наведених, остале информације садржане су у статистичким публикацијама потврдама, дописима, обавештењима, службеним белешкама, извештајима.

20. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све форме информација које су настале у раду Секретаријата доступне су грађанима и правним лицима, у складу са Законом о општем управном поступку, када су у питању управни предмети.

Секретаријат за привреду, по поднетом захтеву, ставља на увид и све информације којима располаже, у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за остваривање права на приступ информацијама Секретаријату за привреду се може поднети на обрасцу који садржи елементе прописане законом.

Свако може поднети захтев за приступ информацијама. У захтеву се не мора навести разлог тражења информације. У захтеву се треба навести начин на који се право на приступ информацијама може остварити (увид, копија итд.).

Државни орган дужан је да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације.

Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења државног органа, као и у случају да орган нити удовољи захтеву нити донесе решење којим се захтев одбија.

Захтев се може поднети лично у ул. Николе Пашића бр. 24, на шалтерима Градског услужног центра бројеви од 10 до 15, као и поштом на наведену адресу и путем е-маил Tatjana.Todorov@gu.ni.rs.

Секретаријат за привреду, у складу са законом, разматра и захтеве који нису поднети на прописаном обрасцу.

Образац захтева

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ Улица Николе Пашића број 24, НИШ

ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
- поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____,

дана ____ 201__ године

Тражилац информације/Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин