



ИНФОРМАТОР О РАДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

С А Д Р Ж А Ј

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ О РАДУ.....	3
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	3
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	4
4. ОПИС ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	9
5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	5
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	12
7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА.....	12
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	13
9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	16
10. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	20
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	21
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	24
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	25
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	25
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	27
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	27
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	28
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	28
19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	29
20. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОМОГУЂАВА ПРИСТУП.....	29
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	30

Информатор о раду Секретаријата за заштиту животне средине

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Информатор о раду Секретаријата за заштиту животне средине, припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, бр.68/10).

Информатор о раду Секретаријата за заштиту животне средине, објављује се на интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs и на интернет презентацији Секретаријата за заштиту животне средине zivotnasredina.co.rs.

Информатор о раду Секретаријата за заштиту животне средине, Градске управе града Ниша, израдили су запослени у Секретаријату, на основу евиденције и базе података из делокруга рада Секретаријата. За тачност и потпуност података наведених у Информатору одговорна је Ивана Крстић, секретар Секретаријата за заштиту животне средине.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Секретаријат за заштиту животне средине

Скупштина Града Ниша, на седници одржаној 12.12.2016. године, донела је Одлуку о градској управи Града Ниша бр.06-725/2016-4-02 („Службени лист Града Ниша“, бр.143/2016, 57/17 и 138/18), којом је извршена промена дотадашње организационе структуре, обједињавањем свих градских управа у јединствену Градску управу града Ниша. Ова Одлука примењује се од 01.01.2017. године.

Седиште Секретаријата за заштиту животне средине: ул. Николе Пашића бр.24, Ниш

Матични број Секретаријата: 17620541

Порески идентификациони број: 100232752

Контакт

Телефон: +381 (0) 18 504 453

Факс: +381 (0) 18 290 243

Радно време Секретаријата: од 7.30 до 15.30 часова, сваког радног дана

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ



ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – НАРАТИВНИ ПРИКАЗ

Организациона структура у Секретаријату за заштиту животне средине утврђена је Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ниша, Служби за послове Скупштине Града, Служби за послове Градоначелника, Служби за послове Градског већа, Канцеларији за локални економски развој и пројекте, Правобранилаштву града Ниша, Канцеларији заштитника грађана, Буџетској инспекцији града Ниша и Служби за интерну ревизију органа и служби града Ниша, број 549-7/2018-03 од од 08.05.2018. године.

У Секретаријату за заштиту животне средине утврђени су:

Сектор за мониторинг, стратешко планирање и климатске промене

Одсек за мониторинг животне средине и управљање заштитом животне средине,
обавља

- ***послове мониторинга животне средине:*** израда нацрта Програма који се односе на праћење стања животне средине (мониторинг) на територији Града Ниша, нацрта Програма који се односе на додатна мерења и активности у животној средини у случају хемијског удеса, по указаној потреби и по налогу инспекције, нацрта Програма који се односе на превенцију загађења и побољшање квалитета животне средине од интереса за Град Ниш, нацрта Програма који се односе на Истраживачко-развојне програме и пројекте у вези унапређења и заштите животне средине, нацрта Програма који се односе на образовне активности, едукације, штампање пропагандног материјала, промоцију, јачање свести о потреби заштите животне средине и осталих програма и пројеката у складу са Законом о заштити животне средине, сарадња са стручним организацијама и институцијама за израду програма, обилазак локација са којих ће се вршити узорковање или где ће се вршити мерење, анализа локација са којих се вршило узорковање или мерење у претходним годинама из достављених извештаја, евидентирање и израда табеларног пописа изабраних локација, консултације и сарадња са пружаоцима услуга, припрема и достављање документације и нацрта Програма надлежним органима на мишљење и сагласност, достављање документације и нацрта Програма Градском већу на разматрање и доношење, припрема документације за учешће на пројектима у области заштите и унапређења животне средине, израда презентација и извештаја о реализованим активностима у области мониторинга, израда текстова и обавештења која се објављују на сајту, израда дописа или обавештења за потребе реализације програма, израда Закључка и доставног акта којим се упућује сваки појединачни Програм Градском већу Града Ниша на разматрање и доношење, израда Решења које се упућује

Градоначелнику Града Ниша, којим одобрава финансирање сваког појединачног Програма или Пројекта, присуство на локацијама приликом узимања узорак или вршења мерења – заједно са пружаоцима услуга који ове активности реализују, израда записника са обиласка локација приликом узимања узорак или вршења мерења, контрола на терену извршења уговорених услуга и квалитета извршене услуге пружаоца услуга, у било које време и без претходне најаве, у складу са потписаним уговорима и израда записника, провера сваког примљеног појединачног месечног извештаја о извршеним мерењима или радовима и контрола садржаја елемената достављеног извештаја – усклађеност реализованих обавеза са програмом, уговором и законском регулативом, систематизација примедби на достављени месечни извештај и израда захтева за измену и допуну месечног извештаја, разматрање допуњеног/измењеног месечног извештаја, провера сваког примљеног појединачног годишњег извештаја праћења стања чинилаца животне средине (мониторинг) и контрола елемената годишњег извештаја – усклађеност реализованих обавеза са програмом и са актуелном законском регулативом, систематизација примедби на достављени годишњи извештај и израда захтева за измену и/или допуну годишњег извештаја, пријем и разматрање допуњеног/измењеног годишњег извештаја, припрема и достављање података о квалитету животне средине Агенцији за заштиту животне средине на месечном и годишњем нивоу и објављивње истих на сајту, прикупљање, евидентирање и ажурирање података – за регистар извора загађивања животне средине, вођење електронске евиденције о реализацији свих Програма, припрема и израда месечних Екобилтена по фазама за квалитет ваздуха, површинских вода, земљишта, нивоа буке, нивоа нејонизујућих зрачења, радионуклида у земљишту и др. у складу са извршеним мерењима и испитивањима на месечном нивоу, израда Годишњег Извештаја о квалитету животне средине на основу достављених појединачних извештаја о испитивању и мерењу различитих параметара животне средине на годишњем нивоу;

- **послове стратешког планирања:** израда нацрта програма и пројеката у складу са Законом о заштити животне средине; припрема и достављање документације и нацрта Програма надлежним органима на мишљење, сагласност и доношење; израда презентација и извештаја о реализованим активностима у области мониторинга; израда текстова и обавештења која се објављују на сајту; присуство на локацијама приликом узимања узорак или вршења мерења; провера сваког примљеног појединачног/месечног или годишњег извештаја о извршеним мерењима или радовима; припрема и достављање података о квалитету животне средине Агенцији за заштиту животне средине на месечном и годишњем нивоу и објављивње истих на сајту; прикупљање, евидентирање и ажурирање података – за регистар извора загађивања животне средине; вођење електронске евиденције о реализацији свих програма; припрема и израда месечних Екобилтена, израда Годишњег Извештаја о квалитету животне средине; израда планова, програма и пројеката у области заштите, очувања и рационалног коришћења природних ресурса и добара, употребе
- Информатор о раду Секретаријата за заштиту животне средине –

обновљивих и алтернативних извора енергије и заштите животне средине; припрема документације за доношење програма и пројеката израђених од стране Јавно комуналних предузећа и других органа и организација; праћење и извештавање о напретку у спровођењу програма заштите животне средине и акционог плана; утврђивање услова и мера заштите животне средине у поступку просторног и урбанистичког планирања, у поступку израде пројектне документације и на захтев органа, организација или носиоца пројекта; учествовање у реализацији међународних пројеката; припрема акта о увођењу посебних мера у случају прекорачења граничних вредности емисије и непосредне опасности по животну средину и здравље становништва; учествовање у одређивању статуса угрожене животне средине и приоритета за санацију и ремедијацију за подручје од локалног значаја по претходно прибављеној сагласности министарства; учествовање у доношењу екстерних планова који су саставни део планова за реаговање у ванредним ситуацијама; учествовање у проглашавању стања угрожености животне средине у случају удеса и процене последица које могу изазвати директну или одложену опасност по људско здравље и животну средину; учествовање у одлучивању и обезбеђивању мерења посебне намене (циљна мерења) у случајевима основана сумње да је дошло до загађења ваздуха које може нарушити здравље људи/или животну средину; учествовање у доношењу плана квалитета ваздуха ради постизања одговарајућих граничних вредности или циљних вредности; учествовање у доношењу краткорочних акционих планова смањења ризика или трајања прекорачења концентрација загађујућих материја опасних по здравље људи у случајевима предвиђеним законом; учествовање у спровођењу акустичког зонирања на територији града; учествовање у одређивању мера забране и ограничења; учествовање у доношењу локалног акционог плана заштите од буке у животној средини, односно обезбеђивање његовог спровођења; спровођење поступка доношења акта о проглашењу заштићеног подручја од стране Скупштине Града, припрема и доношење акта о престанку заштите; припрема сагласности на планове и програме управљања заштићеним природним добрима и финансирање њиховог спровођења, припрема сагласности на акт о унутрашњем реду и чуварској служби који доноси управљач, односно старалац заштићеног природног добра; утврђивање испуњености услова у погледу стручне, кадровске и организационе оспособљености за обављање послова заштите, унапређења, промовисања одрживог развоја заштићеног природног добра и избор управљача (стараоца) заштићеним природним добром; израда извештаја о стању природе и заштићених природних добара и достављање извештаја министарству.

Шеф Одсека:

Драгана Џомбић, дипл. физичар

Телефон: 018/504 569

e-mail: Dragana.Dzombic@gu.ni.rs

Сектор за управљање заштитом животне средине

Одсек за процену утицаја планова, програма и пројеката на животну средину, обавља

– послове процене утицаја планова, програма и пројеката на животну средину: спровођење процедуре процене утицаја на животну средину – за пројекте у I и II фази поступка процене утицаја: спровођење законом прописане процедуре, разматрање уредности захтева странке и анализа поднете документације уз захтев и израда нацрта решења да није потребна процена утицаја, којим се носиоцу пројекта прописују мере и услови заштите животне средине, односно израда нацрта решења да је потребна процена утицаја, којим се одређује обим и садржај Студије о процени утицаја на животну средину; израда закључака у случајевима када се поступак процене утицаја обуставља, када се захтев одбија или када носилац пројекта одустаје од захтева; архивирање предмета по I захтеву; спровођење процедуре процене утицаја на животну средину – за пројекте у III фази поступка процене утицаја: оглашавање; образовање Техничке комисије; разматрање, разматрање и оцена Студије и усаглашавање са законском регулативом; обилазак локације на којој се реализује пројекат; припрема, организовање и одржавање јавне расправе и израда решења о давању сагласности или одбијања захтева за давање сагласности на Студију; архивирање предмета по III захтеву; спровођење поступка стратешке процене утицаја планова и програма на животну средину: разматрање предлога одлуке и критеријума и израда мишљења на предлог Одлуке о приступању или неприступању изради стратешке процене утицаја плана и програма на животну средину; прибављање мишљења других овлашћених органа и организација или стручних лица за поједине области; израда решења о образовању стручне комисије ради оцене извештаја о стратешкој процени; разматрање и оцена Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину у складу са критеријумима утврђеним законом; припрема решења за давање сагласности на Извештај о стратешкој процени или одбијање захтева за давање сагласности; спровођење поступка и утврђивање услова за издавање интегрисане дозволе за рад нових и усклађивање рада постојећих постројења: разматрање уредности захтева странке и анализа поднете документације уз захтев; израда решења о образовању Техничке комисије; израда нацрта интегрисане дозволе за рад нових и усклађивање рада постојећих постројења; израда решења о одбијању захтева за издавање дозволе; покретање и спровођење поступка ревизије дозволе; продужење важности дозволе; израда решења о престанку важења дозволе; вођење регистра издатих дозвола; утврђивање услова за издавање дозволе за рад новоизграђених и реконструисаних стационарних извора загађивања ваздуха: разматрање захтева оператера и анализа поднете документације уз захтев; израда закључака у случајевима када се захтев одбија или када носилац пројекта одустаје од захтева; израда решења – дозволе за рад; утврђивање услова за издавање дозволе у области управљања отпадом: разматрање захтева оператера и анализа поднете

– Информатор о раду Секретаријата за заштиту животне средине –

Јун 2019. година

документације уз захтев; израда решења – дозволе за управљање отпадом; вођење евиденције и достављање података надлежном министарству; припрема мишљења у поступку издавања дозвола на захтев министарства. припрема локалног плана управљања отпадом; обављање послова у циљу обезбеђења услова за спровођење локалног плана управљања отпадом; вођење евиденције из области управљања отпадом.

ПОПУЊЕНОСТ РАДНИХ МЕСТА

Службеници	Број радних места	Број службеника
<i>Самостални саветник</i>	5	4
<i>Саветник</i>	12	11
<i>Млађи саветник</i>	2	/
<i>Сарадник</i>	1	1
<i>Млађи сарадник</i>	/	/
<i>Виши референт</i>	1	1
<i>Млађи референт</i>	/	/
Укупно	21	17

4. ОПИС ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Секретаријатом за заштиту животне средине руководи секретар Секретаријата.

Секретар Секретеријата:

Ивана Крстић, дипл. инж. пољопривреде

Телефон: 018/505 521

e-mail: Ivana.Krstic@gu.ni.rs

Секретаријатом руководи секретар, који одговара за рад секретаријата, организује рад секретаријата, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених.

Секретар представља секретаријат, припрема нацрте прописа, доноси решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга секретаријата.

Секретар је одговоран начелнику Градске управе и Градоначелнику за рад и законито и благовремено обављање послова секретаријата.

– Информатор о раду Секретаријата за заштиту животне средине –
Јун 2019. година

Руководилац Сектора за мониторинг, стратешко планирање и климатске промене:

Александра Брзаковић, дипл. инж. пољопривреде

Телефон: 018/504 453

e-mail: Aleksandra.Brzakovic@gu.ni.rs

Руководилац Сектора за мониторинг, стратешко планирање и климатске промене руководи, организује и планира рад Сектора из своје ингеренције, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Сектору; одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Сектора; обавља најсложеније административне, стручне и техничке послове који се односе на:

- праћење квалитета животне средине и утицаја загађујућих материја и енергије на животну средину, сузбијање штетних организама, извештавање, проверу података, извештаја и информација о стању животне средине и спроведеним активностима, образовање у области животне средине, подизање свести о значају заштите животне средине и сарадњу са удружењима, припрему и проверу информационог система животне средине Града Ниша;
- превенцију и заштиту од удеса;
- израду планова, програма и пројеката у области заштите, очувања и рационалног коришћења природних ресурса и добара, употребе обновљивих и алтернативних извора енергије и заштите животне средине;
- утврђивање услова и мера заштите животне средине у поступку просторног и урбанистичког планирања, у поступку израде пројектне документације и на захтев органа, организација или носиоца пројекта;
- израду, координацију спровођења, праћење и извештавање о напретку у спровођењу програма заштите животне средине и акционог плана, израду акционих и санационих планова и пројеката, планова побољшања квалитета животне средине;
- заштиту природних вредности, јавних и заштићених природних добара и обавља друге послове по налогу секретара Секретаријата, коме и одговара за свој рад и рад Сектора.

Руководилац Сектора за управљање заштитом животне средине

Игор Здравковић, дипл. економиста

Телефон: 018/504 453

e-mail: Igor.Zdravkovic@gu.ni.rs

Руководилац Сектора за управљање заштитом животне средине руководи, организује и планира рад Сектора из своје ингеренције, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Сектору; одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Сектора; обавља најсложеније административне, стручне и техничке послове, управне, студијско-аналитичке и друге стручне послове који се односе на:

- праћење и примену закона и других прописа у области заштите природе и животне средине;
- поверене послове спровођења процене утицаја пројеката на животну средину, поступака утврђивања услова и мера заштите животне средине, стратешке процене утицаја планова и програма на животну средину, издавање интегрисаних дозвола за рад постројења и обављања активности, издавања дозвола за управљање отпадом, дозвола за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија и за коришћење нарочито опасних хемикалија, дозвола за рад стационарних извора загађивања ваздуха, као и у другим областима које Република повери Граду, и обавља друге послове по налогу секретара Секретаријата, коме и одговара за свој рад и рад Сектора.

5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе града Ниша је доступан јавности, у складу са Статутом Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.88/08, 143/16 и 18/19) и Одлуком о Градској управи града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.143/16, 57/17 и 138/17). Јавност рада Секретаријата за заштиту животне средине обезбеђује се давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација, издавањем саопштења, истицањем обавештења на огласној табли о обављању послова из свог делокруга, о свим променама које су у вези са организацијом, пословима, радним временом и другим питањима у вези радом Секретаријата.

Секретеријат обезбеђује обавештавање јавности о обављању послова из делокруга рада Секретаријата и објављивањем описа истих на званичном сајту Града Ниша www.ni.rs.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Под информацијама од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) подразумевају се информације којима располажу органи јавне власти, настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Од формирања Градске управе града Ниша, у складу са Одлуком о Градској управи града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 143/2016, 57/17 и 138/17), Секретеријат за заштиту животне средине, на основу поднетог захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја, доставила је тражену документацију Удружењу Еколошки центар „Станиште“ из Вршца и Магазину ЕКОлист Искрен пријатељ природи и човеку.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА СЕКРЕТЕРИЈАТА

У складу са Одлуком о Градској управи града Ниша („Сл. лист Града Ниша“, бр. 143/2016, 57/17 и 138/17), Секретаријат за заштиту животне средине образује се за област заштите и унапређења, животне средине.

У Секретаријату за заштиту животне средине обављају се следећи послови: припрема, доношење и реализација програма и планова заштите животне средине; израда и реализација акционих и санационих планова; праћење и извештавање реализације Програма заштите животне средине и акционог плана; заштита ваздуха, вода, земљишта, заштита од буке, од јонизујућих и нејонизујућих зрачења; планирање и организација управљања отпадом; континуирана контрола и систематско праћење стања животне средине (мониторинг), путем овлашћених стручних организација; информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине; припрема предлога за утврђивање висине посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине; заштита природе и заштићених природних добара применом домаћих и међународних прописа и стандарда; припрема и доношење аката о заштити одређених природних добара; спровођење поступка процене утицаја пројеката на животну средину, у складу са законом, одлучивање о потреби процене утицаја, одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја и одлучивање о давању сагласности на студију о процени утицаја; учешће у поступку стратешке процене утицаја на животну средину и давање сагласности на извештај о стратешкој процени; издавање услова за обезбеђивање мера заштите животне средине, на захтев органа надлежног за припрему и доношење просторног и урбанистичког плана; издавање дозвола за рад стационарних извора загађивања ваздуха; издавање дозвола за обављање делатности промета и дозволе за коришћење нарочито опасних хемикалија; давање сагласности на планове управљања заштићеним подручјем, годишње програме управљања и правилнике о унутрашњем реду и чуварској служби;

издавање дозвола, одобрења и других аката у складу са Законом о управљању отпадом, вођење евиденције и достављање података министарству; давање мишљења министарству у поступку када овај орган издаје дозволу у складу са Законом о управљању отпадом; вођење локалног регистра извора загађивања; припрема локалног акционог плана заштите од буке у животној средини, обезбеђивање услова и старање о његовом спровођењу; предлагање, организовање и спровођење превентивних и санационих мера заштите животне средине, у складу са законом, другим прописима и актима Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа; образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине; припрема и израда нацрта прописа из надлежности Секретаријата и праћење спровођења тих прописа; учешће у припреми и реализацији Одлуке о буџету Града; учешће у припреми документације за јавне набавке из надлежности Секретаријата. Секретаријат обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Статутом Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.88/08, 143/16 и 18/19) утврђено је да секретаријати, посебне организације и стручне службе, овлашћења у погледу вршења послова из своје надлежности остварују у складу са одлукама и другим општим актима Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника, применом закона и других прописа.

На основу члана 100. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр.135/04, 36/09, 72/09, 43/11, 14/16, 76/18 и 95/18– др. закон), а у складу са Одлуком о буџетском Фонду за заштиту животне средине Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.76/09) урађен је Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине Града Ниша за 2019. годину. На овај Програм Министарство заштите животне средине Републике Србије, дало је сагласност бр.401-00-01590/2018-02, од 17.01.2019. године и Програм је усвојен од стране Градског Већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.9/19).

У складу са обавезама локалне самоуправе утврђеним законима из области заштите животне средине и наведеним Програмом, утврђена је намена и начин коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине, планираних у буџету Града Ниша за 2019. годину. Одлуком о буџету Града Ниша за 2019. годину („Службени лист Града Ниша“, бр.118/18), у разделу 4. Градска управа, глава 4.1, функција 560 – Заштита животне средине неklasификована на другом месту, опредељена средства Фонда за заштиту животне средине за 2019. годину у укупном износу од 129.850.000,00 динара. Овај износ представља приходе из буџета (01) – приходе који се остварују по основу члана 85. 85а и 87. Закона о заштити животне средине. Средства буџетског фонда за заштиту животне средине Града Ниша за 2019. годину у директној су зависности од

наменских прихода остварених од накнада за заштиту и унапређење животне средине за текућу годину.

Средства Буџетског фонда за заштиту животне средине планирана су за реализацију програма праћења квалитета елемената животне средине – мониторинг, програма управљања заштитом животне средине и пројеката управљања заштитом животне средине.

Програми праћења квалитета елемената животне средине (мониторинг) из 2018. год. чија је реализација још у току:

- 1) Програм праћења нивоа комуналне буке на територији града Ниша за 2018/2019. годину.

Програм реализује Институт „Ватрогас“ д.о.о. Нови Сад, у складу са Уговором бр.3851/2018-01, од 08.10.2018. год. Реализација је у току.

- 2) Програм праћења квалитета површинских вода на територији града Ниша за 2018/2019. годину;

Програм реализује „Анахем“ д.о.о. Београд, у складу са Уговором бр.2493/2018-01, од 04.07.2018. године. Реализација је у току.

- 3) Програм испитивања загађености земљишта на територији града Ниша за 2018/2019. годину;

Програм реализује Институт „Ватрогас“ д.о.о. Нови Сад, у складу са Уговором бр.2492/2018-01, од 04.07.2018. год. Реализација је у току.

За реализацију наведених програма мониторинга закључени се уговори са овлашћеним стручним организацијама и установама, у складу са законом.

Резултати мониторинга биће доступни свим заинтересованим субјектима и на интернет страницама Градске управе Града Ниша и званичној интернет страници Секретаријата за заштиту животне средине, а достављаће се Агенцији за заштиту животне средине у складу са чланом 73. Закона о заштити животне средине.

Програми и пројекти управљања заштитом животне средине из 2018. године чија је реализација још у току:

- 4) Програм очувања и унапређења зеленила у функцији заштите животне средине на јавним површинама на територији града Ниша, укључујући одржавање Споменика природе;

Програм реализује ЈКП “Медиана” у складу са Уговором бр. 3435/2018-01, од 11.09.2018. године. Реализација је у току.

- 5) Формирање Интернет презентације Секретаријата за заштиту животне средине са пратећим трошковима одржавања;

Реализује га предузетничка радња “Cloudecode” Ниш а у складу са Уговором бр. 394/2018-14, од 23.08.2018. године. Реализација је у току.

- 6) Програм заштите и развоја заштићеног природног добра-Пројекат“ Инвентаризација и процена стања кључних елемената(флоре,фауне и физичко хемијске карактеристике

– Информатор о раду Секретаријата за заштиту животне средине –

Јун 2019. година

станишта) заштићеног подручја споменика природе „ лалиначка слатина“ за 2018 годину. Реализација пројекта је у току до 11.09.2019. године.

Програми који су планирани Програмом коришћења средстава буџетског фонда за 2018. год. а нису реализовани:

- 1) Мерење по налогу инспекције и у случају хемијског удеса;
- 2) Израда извештаја о стању природе на територији града Ниша;
- 3) Процена рањивости на климатске промене као припремна фаза за израду Акционог плана адаптације на климатске промене за Град Ниш;
- 4) Израда едукативног материјала у циљу јачања свести о значају заштите животне средине;
- 5) Финансирање и суфинансирање истраживачких и развојних програма чији учинак ће допринети заштити и унапређењу стања животне средине на територији града Ниша;
- 6) Унапређење пружања услуга у области управљања отпадом;

Програми праћења квалитета елемената животне средине (мониторинг) планирани у 2019./2020. години:

- 1) Програм контроле квалитета ваздуха на територији града Ниша за 2019/2020. годину;

Потписан је Уговор бр. 1614/2019-01, од 16.05.2019. год. са Институтом за јавно здравље Ниш. Реализација је у току.

- 2) Програм праћења стања и прогноза аерополена на територији града Ниша за 2019/2020. годину;

Потписан Уговор бр. 1615/2019-01 од 16.05.2019. год. са Институтом за јавно здравље Ниш. Реализација је у току.

- 3) Програм праћења нивоа комуналне буке на територији града Ниша за 2019/2020. годину;

Програм је тренутно у поступку јавних набавки.

- 4) Програм праћења квалитета површинских вода на територији града Ниша за 2019/2020. год;

Завршен је поступк јавне набавке мале вредности. Очекује се потписивање Уговора са “Институтом заштите на раду” а.д. Нови Сад.

- 5) Програм контролног мониторинга нејонизујућих зрачења на територији града Ниша у 2019. години;

Програм је тренутно у поступку јавних набавки.

- 6) Програм мерења УВ зрачења у животној средини на територији града Ниша у 2019. години;

Програми и пројекти управљања заштитом животне средине планирани у 2019./2020. години:

1) Програм спровођења дезинсекције на територији града Ниша за 2019. годину; Потписан је Уговор бр. 1494/2019-01 од 25.04.2019. године са фирмом “Санит” д.о.о. Ниш. Реализација је у току.

2) Програм очувања и унапређења зеленила у функцији заштите животне средине на јавним површинама на територији града Ниша; У току је поступак одређивања локација за будући програм.

3) Програм ревитализације и унапређења зелене инфраструктуре “Парк шуме Бубањ”; У току је реализација Програма у складу са Уговором бр. 1264/2019, од 18.04.2019. год, потписаним са ЈКП “Медиана”.

4) Програм заштите Споменика природе Заштићена стабла на територији града Ниша; У току је поступак потписивања Уговора са ЈКП “Медиана”.

5) Програм чишћења и уређења дивљих депонија на територији града Ниша; У току је реализација Програма у складу са Уговором бр. 2121/2019-01, од 12.06.2019. год, потписаним са ЈКП “Медиана”.

6) Мерење по налогу инспекције и у случају хемијског удеса;

7) Надзор над спровођењем дезинсекције;

За услуге надзора над дезинсекцијом потписан је Уговор бр.2-9/2019-14, од 06.05.2019. године, са Институтом за јавно здравље Ниш. Реализација је у току.

8) Програм заштите и развоја заштићеног природног добра Лалиначка слатина; Дата је сагласност на Програм управљања спомеником природе „ Лалиначка слатина“ за 2019 годину, бр сагласности 501-2/2019-14 од 07.05.2019. Реализација програма у току.

9) Програм озелењавања и уређења дворишта школских и предшколских установа Програм је тренутно у поступку јавне набавке.

10) Израда планске документације за програме у области заштите животне средине;

11) Проглашење споменика природе “Два стабла крупнолисног медунца у Чукљенику”; Чека се сагласност Министарства за заштиту животне средине.

12) Наставак континуираног одржавања и иновирања Интернет презентације Секретаријата за заштиту животне средине;

13) Израда едукативног материјала у циљу јачања свести о значају заштите животне средине;

14) Финансирање и суфинансирање пројеката Невладиног сектора у области заштите и унапређења животне средине;

Реализација у току.

15) Финансирање и суфинансирање истраживачких и развојних програма чији учинак ће допринети заштити и унапређењу стања животне средине на територији града Ниша.

16) Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, за унапређење услуга у области заштите животне средине;

17) Набавка опреме за заштиту животне средине;

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Надлежности, овлашћења и обавезе Секретеријата за заштиту животне средине утврђени су Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/14 и 101/16), Статутом Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.88/08, 148/16 и 18/19) и Одлуком о Градској управи града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.143/2016, 57/17 и 138/17).

Секретеријат за заштиту животне средине у свом раду примењује веома велики број закона и подзаконских аката од којих наводимо:

Заштита животне средине

- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр.135/04, 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09 – др. закон, 43/11 – Одлука УС и 14/16, 76/18, 95/18– др. закон);
- Уредба о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину („Службени гласник РС“, бр.109/09 и 8/10);
- Правилник о Националној листи индикатора заштите животне средине („Службени гласник РС“, бр.37/11);

Заштита природе

- Закон о заштити природе („Службени гласник РС“, бр.36/09, 88/10, 91/10, 14/16 и 95/18);
- Уредба о еколошкој мрежи („Службени гласник РС“, бр.102/10);
- Уредба о режимима заштите („Службени гласник РС“, бр.31/12);
- Правилник о условима које мора да испуњава управљач заштићеног подручја („Службени гласник РС“, бр.85/09);
- Правилник о садржају и начину вођења регистра заштићених природних добара („Службени гласник РС“, бр.81/10);

Процена утицаја на животну средину

- Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр.135/04 и 36/09);
- Уредба о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја (Листа I) и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину (Листа II) („Службени гласник РС“, бр.114/08);
- Правилник о садржини студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр.69/05);
- Правилник о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр.69/05);

– Информатор о раду Секретаријата за заштиту животне средине –
Јун 2019. година

- Правилник о раду техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр.69/05);
- Правилник о поступку јавног увида, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр.69/05);
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр.135/04 и 88/10);

Интегрисано спречавање и контрола загађивања

- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Службени гласник РС“, бр.135/04 и 25/15);
- Уредба о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола („Службени гласник РС“, бр.84/05);
- Правилник о садржини и начину вођења регистра издатих интегрисаних дозвола („Службени гласник РС“, бр.69/05);
- Правилник о садржини и изгледу интегрисане дозволе („Службени гласник РС“, бр.30/06);
- Правилник о садржини, изгледу и начину попуњавања захтева за издавање интегрисане дозволе („Службени гласник РС“, бр.30/06, 32/16 и 44/18);

Хемикалије

- Закон о хемикалијама („Службени гласник РС“, бр.36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15);
- Правилник о дозволама за обављање делатности промета, односно дозволама за коришћење нарочито опасних хемикалија („Службени гласник РС“, бр.06/17 и 29/18);

Заштита ваздуха

- Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, бр.36/09 и 10/13);
- Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Службени гласник РС“, бр.11/10, 75/10 и 63/13);
- Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања, осим постројења за сагоревање („Службени гласник РС“, бр.111/15);
- Уредба о мерењима емисија загађујућих материја у ваздух загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања („Службени гласник РС“, бр.5/16);
- Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање („Службени гласник РС“, бр.6/16);
- Правилник о условима за издавање дозволе за мерење квалитета ваздуха и дозволе за мерење емисије из стационарних извора загађивања („Службени гласник РС“, бр.1/12);

– Информатор о раду Секретаријата за заштиту животне средине –
Јун 2019. година

Заштита од буке

- Закон о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС“, бр.36/09 и 88/10);
- Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Службени гласник РС“, бр.75/10);
- Правилник о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке („Службени гласник РС“, бр.72/10);
- Правилник о садржини и методама израде стратешких карата буке и начину њиховог приказивања јавности („Службени гласник РС“, бр.80/10);

Заштита вода

- Закон о водама („Службени гласник РС“, бр.30/10, 93/12, 101/16 и 95/18);
- Уредба о граничним вредностима емисије загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр.50/12);
- Правилник о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметрима хемијског и квантитативног статуса подземних вода („Службени гласник РС“, бр.74/11);
- Правилник о опасним материјама у водама („Службени гласник СРС“, бр.31/82);

Заштита земљишта

- Закон о заштити земљишта („Службени гласник РС“, бр.112/15);
- Уредба о граничним вредностима загађујућих, штетних и опасних материја у земљишту („Службени гласник РС“, бр.30/18);

Нејонизујуће зрачење

- Закон о заштити од нејонизујућих зрачења („Службени гласник РС“, бр.36/09);
- Правилник о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса, врстама извора, начину и периоду њиховог испитивања („Службени гласник РС“, бр.104/09);
- Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима („Службени гласник РС“, бр.104/09);

Управљање отпадом

- Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр.36/09, 88/10, 14/16 и 95/18);
- Правилник о обрасцу захтева за издавање дозволе за третман, односно складиштење, поновно искоришћавање и одлагање отпада („Службени гласник РС“, бр.38/18);

- Правилник о садржини и изгледу дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада („Службени гласник РС“, бр.96/09);
- Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС“, бр.56/10);
- Правилник о садржини, начину вођења и изгледу регистра издатих дозвола за управљање отпадом („Службени гласник РС“, бр.95/10);
- Правилник о садржини потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за складиштење инертног и неопасног отпада („Службени гласник РС“, бр.73/10);
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС“, бр.36/09 и 95/18);

Остали прописи

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр.18/16);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18 - др. закон);
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/14, 101/16 и 43/18);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18).

10. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Секретаријат за заштиту животне средине је дужан да сваком грађанину обезбеди једнак положај и ефикасно остваривање његових права, обавеза и интереса. Запослени у Градској управи дужни су да грађанима омогуће несметано остваривање њихових права и обавеза, дају им потребне податке, обавештења и упутства, и пружају одговарајућу помоћ из делокруга рада Секретаријата.

Секретаријат за заштиту животне средине је дужан да разматра представке, петиције и предлоге грађана које се односе на рад Секретаријата, као и да у поступању предузима одговарајуће мере из своје надлежности и омогућава увид јавности.

Секретаријат за заштиту животне средине, образован за област заштите животне средине, заинтересованим лицима пружа услуге и спроводи административне поступке:

- Информатор о раду Секретаријата за заштиту животне средине –

Јун 2019. година

- Одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину и одређивање обима и садржаја студије процене утицаја на животну средину или прописивање минималних услова и мера заштите животне средине, у складу са посебним прописима;
- Одлучивање о давању сагласности на студију о процени утицаја на животну средину;
- Давање мишљења у поступку одлучивања о изради стратешке процене утицаја на животну средину;
- Утврђивање мера и услова заштите животне средине у поступку доношења просторних Планава;
- Одлучивање о давању сагласности на извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину за планове и програме;
- Издавање дозвола за управљање отпадом, потврда о изузећу од обавезе прибављања дозвола за складиштење и механички третман неопасног и инертног отпада, локацијаских одобрења за постављање мобилних постројења за третман отпада;
- Издавање дозвола за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија дистрибутеру који није увозник, произвођач односно даљи корисник, као и дозвола за коришћење нарочито опасних хемикалија;
- Издавање интегрисане дозволе за рад нових и усклађивање рада постојећих постројења;
- Издавање дозволе за рад новоизграђених и реконструисаних стационарних извора загађивања ваздуха.

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Секретаријату за заштиту животне средине заинтересована лица, односно странке у поступку, обраћају се захтевом путем поште или непосредно преко писарнице. Секретаријат за заштиту животне средине одлучује по захтеву заинтересованог лица, односно странке у поступку, у оквиру своје надлежности, а по секторима на следећи начин:

Надлежност Сектора за управљање заштитом животне средине и управљање отпадом одређена је законом, а односи се на процену утицаја планова, програма и пројеката на животну средину и издавање дозвола, правне и економске послове.

Процена утицаја пројеката на животну средину

Фазе поступка:

I фаза – Поступак одлучивања о потреби процене утицаја пројекта на животну средину (члан 10 Закона о процени утицаја на животну средину):

- подношење захтева од стране носиоца пројекта (странке у поступку);
- надлежни орган у року од 10 дана обавештава заинтересоване органе, организације и јавност о поднетом захтеву;
- од дана јавног оглашавања, у року од 10 дана, заинтересовани органи, организације и јавност достављају мишљење;
- надлежни орган у року од 10 дана од дана истека рока за оглашавање одлучује о поднетом захтеву (доноси решење);
- Одлуком којом надлежни орган утврђује да је потребна процена утицаја на животну средину, одређује и обим и садржај студије о процени утицаја;
- Одлуком којом надлежни орган утврђује да није потребна процена утицаја на животну средину, утврђује и прописује минималне услове и мере заштите животне средине, у складу са посебним прописима.

II фаза – Поступак давања сагласности на студију о процени утицаја пројекта на животну средину (члан 16 и 20 Закона о процени утицаја на животну средину):

- носилац пројекта подноси захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја на животну средину;
- надлежни орган у року од 7 дана обавештава заинтересоване органе, организације и јавност о поднетом захтеву, о времену и месту јавног увида, јавне презентације и јавне расправе о студији;
- јавна расправа може се одржати најраније 20 дана од дана обавештавања јавности;
- надлежни орган у року од 10 дана од дана пријема захтева за сагласност на студију образује техничку комисију за оцену студије о процени утицаја;
- техничка комисија је дужна да извештај са оценом студије о процени утицаја и предлогом одлуке достави надлежном органу у року од 30 дана (овај рок не тече за време остављено носиоцу пројекта за измену и допуну студије), члан 23. став 6 и 7;
- носилац пројекта надлежном органу доставља измењену и допуњену студију, у року који је одредио надлежни орган на предлог техничке комисије;
- надлежни орган доноси одлуку о давању сагласности на студију или одбијању захтева за давање сагласности на студију о процени утицаја у року од 10 дана, од дана пријема извештаја техничке комисије, члан 24;
- надлежни орган је дужан да, у року од 10 дана, обавести заинтересоване органе, организације и јавност о одлуци о давању сагласности на студију или одбијању захтева, члан 25.

Процена утицаја планова и програма на животну средину

Обавезе Секретаријата за заштиту животне средине, у складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и

– Информатор о раду Секретаријата за заштиту животне средине –

Јун 2019. година

88/10), су да даје мишљења и сагласности за припремљене одлуке о изради стратешке процене од стране надлежног органа за израду предлога одлука о стратешкој процени утицаја на животну средину.

На основу члана 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 88/10), а на захтев Секретаријата за планирање и изградњу Града Ниша, Секретаријат за заштиту животне средине даје мишљење. Рок за достављање мишљења је 15 дана, од дана пријема захтева за давање мишљења.

На основу члана 22. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 88/10), а на захтев Секретаријата за планирање и изградњу Града Ниша, Секретаријат за заштиту животне средине даје сагласност на извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину за планове за које је донета Одлука да се ради стратешка процена. Рок за одлучивање о давању сагласности на извештај о стратешкој процени је 30 дана, од дана пријема захтева. Овај рок не тече за време остављено носиоцу израде извештаја о стратешкој процени, за измене и допуне извештаја.

Издавање дозвола:

На основу члана 60. Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ број 36/09, 88/10 и 14/16) Секретаријат за заштиту животне средине, као орган јединице локалне самоуправе, надлежан је за издавање дозвола за сакупљање, транспорт, третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање инертног и неопасног отпада на територији града Ниша.

Поступак издавања дозвола за управљање отпадом:

Надлежни орган за издавање дозволе, у року од 15 дана од пријема захтева, дужан је да од подносиоца захтева затражи доказе и документацију потребну за допуну захтева, ако је захтев непотпун, односно неуредан.

Надлежни орган за издавање дозволе, у року од 15 дана од дана пријема уредног захтева, обавештава јавност о поднетом захтеву и прибавља записник о испуњености услова за изградњу и рад постројења од надлежног инспекцијског органа.

Надлежни орган за издавање дозволе разматра поднети захтев, приложену документацију, прибављена мишљења, као и записник о испуњености услова од стране надлежног инспекцијског органа и издаје дозволу подносиоцу захтева у року од 15 дана од дана пријема мишљења или доноси решење којим се одбија захтев, уз образложење о разлозима одбијања.

Подаци о издатим дозволама за управљање отпадом се евидентирају у регистар издатих дозвола. Надлежни орган за издавање дозвола за управљање отпадом води регистар издатих дозвола и податке из регистра доставља Агенцији за заштиту животне средине у року од 15 дана од дана уписа у регистар.

Поступак издавања дозвола за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија:

На основу члана 67. Закона о хемикалијама („Службени гласник РС“ број 36/09, 88/10, 92/11, 93/2012 и 25/2015) надлежни орган јединице локалне самоуправе,

– Информатор о раду Секретаријата за заштиту животне средине –

Јун 2019. година

Секретаријат за заштиту животне средине надлежан је за издавање дозвола за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија дистрибутеру који није увозник, произвођач односно даљи корисник, као и дозвола за коришћење нарочито опасних хемикалија. Извештај о издатим дозволама Одсек за заштиту животне средине и управљање отпадом доставља једном годишње, а најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину, Агенцији за хемикалије.

Надлежност Сектора за мониторинг, стратешко планирање и управљање ресурсима одређена је законом, а односи се на мониторинг животне средине, стратешко планирање и управљање ресурсима.

Секретаријат за заштиту животне средине, израдио је Предлог Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине Града Ниша за 2018. годину, на основу члана 100. став 4. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр.135/04, 36/09, 72/09, 43/11, 14/16, 76/18 и 95/18 - др. закон) и члана 7. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине града Ниша („Службени лист Града Ниша“, 76/09).

Сагласност на предлог Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине Града Ниша за 2018. годину, дао је Градоначелник Града Ниша, Решењем бр. 191/2018-01, од 22.01.2018. године, у складу са чланом 7. став 2. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине Града Ниша.

На предлог Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине града Ниша за 2018. годину, прибављена је Сагласност Министарства заштите животне средине Републике Србије, бр. 401-00-00015/2018-02, од 15.01.2018. године.

Програм коришћења средстава из буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине Града Ниша за 2018. г. донело је Градско веће Града Ниша на седници одржаној 13.02.2018. године.

Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине планиран је утрошак средстава буџетског фонда за реализацију програма и пројеката.

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

У периоду од **01.01.2019.** – **30.06.2019.** године формирано је **24** предмета, од тога **24** у управном поступку и **0** у вануправном.

Октобар 2018. година	Укупан број поднетих захтева у извештајном периоду			Решени предмети			Предмети који су у току			Поднете жалбе
	I фаза	II фаза	III фаза	I фаза	II фаза	III фаза	I фаза	II фаза	III фаза	
Спровођење поступка процена утицаја пројеката на животну средину										

– Информатор о раду Секретаријата за заштиту животне средине –
Јун 2019. година

(одлучивање о потреби процене утицаја пројеката на животну средину, одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја пројеката на животну средину, одлучивање о давању сагласности на студију о процени утицаја на животну средину)	12	/	2	9	/	2	3	/	/	/
Мишљење о потреби процене утицаја на животну средину		/			/			/		/
Стратешка процена (мишљење на извештај о стратешкој процени, одлуке о приступању/неприступању изради стратешке процене)		/			/			/		/
Издавања услова и мера заштите животне средине		2			2			/		/
Одлуке о проглашењу споменика природе		0			/			0		/
Издавање дозволе за управљање отпадом (дозвола за сакупљање отпада; дозвола за транспорт отпада; дозвола за складиштење отпада; дозвола за третман отпада; дозвола за одлагање отпада; интегрална дозвола за обављање више делатности једног оператера, потврда о изузимању од обавезе прибављања дозволе)		7			5			2		/
Издавање привременог одобрења за рад и издавање дозволе за рад у погледу испуњености услова заштите ваздуха од загађивања		/			/			/		/
Издавање дозвола за обављање делатности промета и дозволе за коришћење нарочито опасних хемикалија		/			/			/		/
Локацијско одобрење за мобилно постројење за третман опасног отпада		/			/			/		/
Интегрисана дозвола за рад постројење ИРРС		/			/			/		/
Издавање дозволе за рад стационарних извора загађивања		1			1			/		/
УКУПНО:		24			19			5		0

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Средства планирана на позицији Секретаријата за заштиту животне средине, у износу од **129.850.000,00** динара, у складу са Одлуком о буџету Града Ниша за 2019.годину

– Информатор о раду Секретаријата за заштиту животне средине –
Јун 2019. година

(„Службени лист Града Ниша“, бр.118/18), која је доступна на сајту Града Ниша, распоређују се за следеће намене:

Редни број	Функција	Програмска класификација	Број позиције	Економска класификација	Опис	Буџет за 2019. годину
	560				<i>Заштита животне средине неклассификована на другом месту</i>	
1.		0401-0001			<i>Управљање заштитом животне средине</i>	
			105	4230	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	700.000
					Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине	
				4232	Компјутерске услуге	200.000
					Трошкови одржавања интернет презентације Секретаријата за заштиту животне средине	
				4234	Услуге информисања	500.000
					Израда едукативног материјала у циљу јачања свести о значају заштите животне средине	
			106	4240	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	65.450.000
				4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	65.450.000
					Реализација програма и активности управљања заштитом животне средине у складу са Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Ниша за 2019. годину	
			103	4630	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	3.000.000
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	3.000.000
					Финансирање и суфинансирање истраживачких и развојних програма и пројекта	
					Свега за програмску активност 0401-0001:	69.150.000
2.		0401-0002			<i>Праћење квалитета елеманата животне средине</i>	
			109	4240	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	12.700.000
				4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	12.700.000
					Реализација Програма и активности праћења квалитета елеманата животне средине у складу са Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Ниша за 2019. годину	
					Свега за програмску активност 0401-0002:	12.700.000
3.		0401-П114			<i>Набавка опреме у области заштите и унапређења животне средине</i>	

– Информатор о раду Секретаријата за заштиту животне средине –
Јун 2019. година

			115	5120	МАШИНЕ И ОПРЕМА	29.000.000
				5124	Опрема за заштиту животне средине	29.000.000
					Набавка опреме у области заштите и унапређења животне средине у складу са Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Ниша за 2019. годину	
	Свега за пројекат 0401-П114:					29.000.000
4.		0401-П115			<i>Пројекти невладиног сектора у области заштите животне средине</i>	
			116	4810	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4.000.000
				4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	4.000.000
					Пројекти невладиног сектора у области заштите животне средине у складу са Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Ниша за 2019. годину	
	Свега за пројекат 0401-П115:					4.000.000
5.		0401-П116			<i>Пројекти унапређења пружања услуга у области управљања отпадом</i>	
			117	4510	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	15.000.000
				4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10.000.000
	Свега за пројекат 0401-П116:					10.000.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 560:	129.850.000
					УКУПНО ЗА СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ:	129.850.000

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са Одлуком о Градској управи града Ниша, стручне послове у вези са јавним набавкама, за потребе Градске управе обавља Служба за јавне набавке. План набавки Градске управе града Ниша, у оквиру кога су планиране набавке Секретаријата за заштиту животне средине, доноси начелник Градске управе а спроводи Служба за јавне набавке. План набавки и евиденција о спроведеним набавкама и закљученим уговорима доступни су на порталу јавних набавки.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Ниша, није давалац државне помоћи у складу са Законом о контроли државне помоћи („Службени гласник РС“, бр.51/09).

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

У складу са чланом 64. став 1. Одлуке о Градској управи града Ниша, о правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених у Градској управи одлучује начелник Градске управе.

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ниша, Служби за послове скупштине града, Служби за послове градоначелника, Служби за послове градског већа, Канцеларији за локални економски развој и пројекте, Правобранилаштву града Ниша, Канцеларији заштитника грађана, Буџетској инспекцији града Ниша и Служби за интерну ревизију органа и служби града Ниша, број 172-2/2017-03, од 14.02.2017.године, број 495-26/2017-03 од 12.04.2017.године, 969-2/2017-03 од 31.07.2017. године и 167-9/2018-03 од 13.02.2018. године, утврђени су називи и описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, радно искуство и други услови за рад на радном месту и извршено је распоређивање службеника у Секретаријату за заштиту животне средине.

Чланом 39. став 5. Закона о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), дефинисано је да право на плату и друга примања из радног односа запослени у органима, организацијама, службама и агенцијама остварују на основу прописа који су на снази од почетка примене посебних закона из става 1. и 2. овог члана. Према наведеној одредби, запослени у јединицама локалне самоуправе, до доношења посебног закона о платама који ће бити усаглашен са Законом о систему плата запослених у јавном сектору остварују право на плату и друга примања из радног односа на основу постојећих важећих прописа.

Плате запослених лица у Секретаријату за заштиту животне средине (без минулог рада) израчунавају се множењем коефицијента са важећом основицом – ценом рада, који Закључком утврђује Влада републике Србије.

Исплата зарада, плата и других примања у Секретаријату за заштиту животне средине врши се са буџетске позиције Секретаријата за финансије, из буџета Града Ниша.

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Коришћење простора органа Града Ниша у надлежности су Секретаријата за имовинско – правне послове Градске управе града Ниша.

Простор који Секретаријат за заштиту животне средине користи у обављању својих делатности су службене просторије – имовина Града Ниша, у складу са Одлуком

прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 67/2013, 85/2014 и 90/2015.).

Седиште Секретаријата за заштиту животне средине је у ул. Николе Пашића бр.24 у Нишу.

Средства за рад (опрема и канцеларијски материјал) која у обављању својих делатности користи Секретаријат за заштиту животне средине су имовина Града Ниша. Опрема и канцелариски материјал требају се преко Службе за одржавање и информатичко – комуникационе технологије у складу са својим потребама.

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Секретаријат за заштиту животне средине, на основу обављања делатности у оквиру својих надлежности, поседује следеће носаче информација:

- **папирна документација** која се односи на предмете у раду, који се чувају код референат – обрађивача предмета;
- **електронске базе података** чувају се на серверима база података, за чије чување и заштиту је задужена Служба за информатичко – комуникационе технологије Града Ниша.

Носачи информација чувају се у писарници, архиви, централној електронској бази података, полицама са регистраторима, заједничком серверу и појединачним рачунарима.

Информације (формалне) се чувају у изворном облику у интерном архивском депоу у месту седишта Секретаријата и евиденцију о томе води запослени у Секретаријату, док се сви Управни предмети архивирају у писарници Секретаријата за послове управе и грађанска стања, до 10 година. У архиви се чувају завршени (архивирана) предмети, евиденције о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог излучивања на основу писане сагласности.

Услови чувања носача информација одговарају прописима о канцеларијском пословању.

Све форме информација које су настале у раду Секретаријата, доступне су грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку када су у питању управни предмети. Такође, када су у питању информације, странке се увек могу позвати на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Све информације које су настале у раду или у вези са радом а које се налазе у поседу Секретаријата за заштиту животне средине су:

- збирке прописа,
- статут, пословници, упутства, наредбе,

– Информатор о раду Секретаријата за заштиту животне средине –
Јун 2019. година

- одлуке, решења, закључци,
- програми и пројекти,
- мишљења, извештаји, информације,
- сагласности, потврде, дописи, обавештења,
- записници са одржаних састанака, колегијума, седница Техничке комисије,
- службене белешке,
- закључени уговори,
- документација о извршеним плаћањима,
- документација о спроведеним јавним конкурсима из области заштите животне средине,
- документација о спроведеним јавним набавкама,
- примљена електронска пошта,
- захтеви, иницијативе, приговори,
- радне верзије докумената у припреми, нацрти и предлози аката,
- друга акта у складу са прописима.

20. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације које су настале у раду Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе града Ниша, доступне су грађанима и правним лицима, у начелу без ограничења, на начин утврђен Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја односно у складу са Законом о општем управном поступку, када су у питању управни предмети. Овлашћено лице ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, осим када су се у складу са одредбама закона стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информацијама од јавног значаја.

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Према одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), под органом јавне власти подразумева се државни орган, орган јединице територијалне аутономије и орган локалне самоуправе, као и организације којима је поверено вршење јавних овлашћења и друга правна лица која оснива или финансира у целини орган јавне власти (јавна комунална и друга јавна предузећа и установе чији је оснивач локална самоуправа).

Сваки орган јавне власти је у обавези да одреди једно или више лица за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Под информацијом од јавног значаја у смислу овог закона, подразумевају се информације којима располажу органи јавне власти настале у раду или у вези са радом

– Информатор о раду Секретаријата за заштиту животне средине –
Јун 2019. година

органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Тражилац информације подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја и то путем Градског услужног центра, који се налази у ул. Николе Пашића бр.24 или путем поште на наведену адресу и путем е-mail Gradimir.Bogdanovic@gu.ni.rs. Тражилац не мора навести разлоге за захтев, али захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана, од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Орган јавне власти у року од 15 дана од пријема захтева дужан је да тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа.

Уколико се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти ће обавестити тражиоца о поседовању те информације у року од 48 сати.

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику, као самосталном државном органу, кога бира Народна скупштина Републике Србије и чије седиште је у Београду, и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом сазнању, документ налази.

Тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику ако орган јавне власти: одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана, од дана када му је достављено решење или други акт, не одговори у прописаном року, услови давања копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије, не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен Законом.

Приликом поступања по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја и Повереником примењују се одредбе закона којима се уређује општи управни поступак, осим ако овим законом није другачије одређено.

Секретаријат за заштиту животне средине, у складу са законом, разматра и захтеве који нису поднети на прописаном обрасцу.

Образац захтева

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Ул. Николе Пашића бр.24, Ниш

З А Х Т Е В за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
- поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме

у _____,

адреса

дана _____ 201__ године

други подаци за контакт

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин