



Република Србија
Град Ниш
Служба за послове
Градског већа

Број: 74-3/2017-23

Датум: 03.05.2017. године

На основу члана 4, 5. и 6. Уредбе о интерном конкурсy („Службени гласник РС, бр.17/2016) и члана 8. Одлуке о службама града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 143/2016), секретар Градског већа града Ниша оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА У СЛУЖБИ ЗА ПОСЛОВЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА

Служба за послове Градског већа, расписивањем интерног конкурса и пријемом једног лица на неодређено време попуњава радно место:

„Канцеларијски послови“ у Служби за послове Градског већа.

ОПИС ПОСЛОВА:

1. Обавља административне, техничке и секретарске послове за потребе чланова Градског већа;
2. Врши пријем и даје потребна обавештења странкама;
3. Врши пријем и експедицију поште за потребе чланова Градског већа;
4. Обавља послове одлагања, чувања и архивирања документације за потребе чланова Градског већа;
5. Обавља евиденционе и документационо-архивске послове за потребе чланова Градског већа;
6. Требује канцеларијски материјал за потребе чланова Градског већа;
7. Обавља и друге послове по налогу начелника Службе.

Услови за рад на радном месту:

1. да је пунолетан држављанин Републике Србије;
2. да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
3. да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
4. да има стечено средње образовање друштвеног смера у четворогодишњем трајању;
5. да има положен државни стручни испит;
6. да има најмање пет године радног искуства у струци.

У изборном поступку, конкурсна комисија ће обавити усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак, и извршити увид у приложене доказе, а у којем ће оцењивати знање – из области делокруга рада на радном месту, стручну оспособљеност и вештину пословне комуникације.

Место рада: Ниш, Служба за послове Градског већа

Рок за подношење пријава: 15 дана од дана објављивања конкурса на огласној табли органа и служби Града Ниша, у Нишу, ул. Николе Пашића број 24.

Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Драгана Стојановић, број телефона 018/504-484

Адреса на коју се подносе пријаве: Ниш, Градска управа града Ниша - Секретаријат за послове управе и грађанска стања, ул. Николе Пашића број 24, са назнаком: „Пријава на Интерни конкурс за попуњавање радног места у Служби за послове Градског већа - Канцеларијски послови“.

Датум оглашавања: 03.05.2017. године

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, е-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима и податке о посебним областима знања.

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству;
- диплома о стручној спреми;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци од најмање 5 (пет) година (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- уверење Министарства унутрашњих послова - Полицијске управе да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (**издато након објављивања овог конкурса**);
- уверење о положеном државном стручном испиту (лица са положеним стручним испитом за запослене у државним органима, уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном стручном испиту за запослене у државним органима);
- исправе којима се доказује да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа и
- доказ да је лице у радном односу на неодређено време у систему локалне самоуправе – у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа,

привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у овереној фотокопији.

Уколико кандидат нема положен стручни испит за рад у органима државне управе, а буде изабран по интерном конкурс, биће обавезан на полагање државног стручног испита.

Провера знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, биће усмено проверавена назначена знања и вештине, о чему ће кандидати бити обавештени писменим путем.

Право учешћа на интерном конкурс имају само запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе – у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

Напомена:

Пријаву кандидата који не испуњава услове интерног конкурса, односно није доставио све потребне доказе или је пријава неблаговремена или недопуштена конкурсна комисија одбацује закључком.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао секретар Градског већа града Ниша.

Интерни конкурс је објављен на интернет презентацији Града Ниша и огласној табли органа и служби Града Ниша у ул.Николе Пашића број 24. у Нишу.

СЕКРЕТАР

Марина Јанковић