



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ДЕЧИЈУ И
СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ
Инфо тел: 018 504-572,504-573
Број предмета: _____ /2017

Шифра АП: DS. 3-11

ПРЕДМЕТ: Захтев за остваривање права на накнаду за време незапослености
Потребни подаци

1. Име и презиме
2. Адреса
3. Телефон
4. ЈМБГ
5. Признато својство: _____

Потребна документа за подношење захтева

РБ	Назив документа	Форма документа	Институција која издаје документ	Коментар
1	Уверење о незапослености	Оверена копија	Национална служба за запошљавање- Филијала Ниш	
2	Решење о признатом својству	Оверена копија	Секретаријат за дечију и социјалну заштиту	Странка не подноси документ. Градска управа ресорни секретаријат прибавља документ по службеној дужности.
3	Уверење службе друштвеног прихода из Ниша и места рођења	Оверена копија	Републичка управа јавних прихода	
4	Уверење из катастра места рођења и становања	Оверена копија	Републички геодетски завод - Служба за катастар непокретности	
5	Уверење да странка није корисник пензије	Оверена копија	Републички фонд пензијског и инвалидског осигурања	

Рок за решавање потпуног предмета (са комплетном документацијом): 10 дана

Опште информације:

Запослени је дужан да, одмах по пријему предмета у надлежну организациону јединицу, прегледа предмет и обавести странку о евентуалним недостацима, потреби за допуном и року у коме допуна треба извршити. Рок за преглед предмета и обавештавање подносиоца захтева о евентуалним недостацима је 3 дана од дана пријема захтева. По правилу, дозвољава се само једна допуна поднеска. Уколико подносилац захтева не изврши допуна у предвиђеном року, предмет се одбацује.

Потписом овог обрасца, странка потврђује да је сагласна да се потребна документација других секретаријата и служби у оквиру Градске управе Града Ниша прибавља по службеној дужности.

Захтев се подноси Градској управи Секретаријату за дечију и социјалну заштиту, ул. Пријездина бр.1, Ниш, канцеларије 36, у времену од 7.30 до 15.30 часова.

У Нишу, _____ године

Потпис подносиоца захтева