



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ДЕЧИЈУ И
СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ
Инфо тел. 018 504-572,504-573
Број предмета: _____

Шифра АП: ДС. 3-1

ПРЕДМЕТ: Захтев за остваривање права на личну инвалиднину ратних, мирнодопских војних инвалида

Потребни подаци

1. Име и презиме
2. Адреса
3. Телефон
4. ЈМБГ

5. Статус (заокружити):

а) активно војно лице б) лице по уговору или цивилно лице на служби у Војсци Србије в) војник на одслужењу војног рока г) резервни војни обвезник д) припадник МУП-а

6. Околности рањавања, повређивања (описати време, место и начин):

7. Да ли је до сада подношен захтев за признавање својства: _____

Потребна документа за подношење захтева

Р Б	Назив документа	Форма документа	Институција која издаје документ	Коментар
1	Медицинска документација, налаз првостепене лекарске комисије (налази, отпусне листе и др.)	Оригинал	Медицинска установа	

2	Лична карта	Оверена копија	Полицијска управа	Очитана ако је са чипом
3	Налаз и мишљење ниже војне лекарске комисије при Војној пошти	Фотокопија	Војна болница	
4	Војна књижица и потврда Војне поште за време боравка у ратној јединици	Фотокопија	Одговарајућа Војна пошта	
5	Уверење да странка није остварила право на новчану накнаду по основу рањавања, болести или телесногштећења	Оригинал	Републички фонд пензијског и инвалидског осигурања	
6	Извод из матичне књиге рођених	Оверена копија	Секретаријат за послове управе и грађанска стања	Странка са територије града Ниша не подноси документ. Градска управа ресорни секретаријат прибавља документ по службеној дужности за лица са територије Ниша.
7	Уверење о околностима рањавања тј. повреде	Оригинал	Војна пошта или полицијска управа	

Рок за решавање потпуног предмета (са комплетном документацијом): 10 дана

Опште информације:

Запослени је дужан да, одмах по пријему предмета у надлежну организациону јединицу, прегледа предмет и обавести странку о евентуалним недостацима, потреби за допуном и року у коме допуна треба извршити. Рок за преглед предмета и обавештавање подносиоца захтева о евентуалним недостацима је 3 дана од дана пријема захтева. По правилу, дозвољава се само једна допуна поднеска. Уколико подносилац захтева не изврши допуна у предвиђеном року, предмет се одбацује.

Потписом овог обрасца, странка потврђује да је сагласна да се потребна документација других секретаријата и служби у оквиру Градске управе Града Ниша прибавља по службеној дужности.

Захтев се подноси Градској управи Секретаријату за дечију и социјалну заштиту, ул. Пријездина бр.1, Ниш, канцеларија36, у времену од 7.30 до 15.30 часова.

У Нишу, _____ године

Потпис подносиоца захтева