

(Образац 1)

**ИЗВЕШТАЈ О ТОКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРОЈЕКТА**

Назив конкурса:	
------------------------	--

Назив пројекта:	
------------------------	--

Носилац пројекта:	
--------------------------	--

Број предмета:	
-----------------------	--

Лице/Институција која је закључила уговор:	
---	--

Датум потписивања уговора:	
-----------------------------------	--

Период извештавања:	
----------------------------	--

Датум издавања извештаја:	
----------------------------------	--

Одговорно лице

(Потпис)

(датум/место)

(Образац 2)

ИЗВЕШТАЈ О ТОКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

ПРОЈЕКТА

Назив пројекта:		
Тачан временски период реализације пројекта.	Од _____	До _____
Циљна група:		
Укупан број корисника: (оквирно)		

Наративни део:

Наративни извештај.		
2. 1	ОПИС РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ (описати активности спроведне током реализације пројекта у односу на планиране; евентуална одступања; укљученост свих актера у реализацији пројекта; како су активности допринеле остварењу општих и специфичних циљева)	
2. 2	ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ (општи преглед постигнутих резултата у односу на планиране у пројекту и најважнијих достигнућа; позитивни утицај на циљне групе; упоредити	

	постигнуте показатеље у односу на очекиване представљене у пројекту)	
2. 3	ОДРЖИВОСТ (планови за одрживост активности и ефеката постигнутих резултата)	
2. 4	ИНТЕРНИ МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА (које инструменте сте користили да мерите напредак пројекта и постигнуте резултате током реализације пројекта)	
2. 5.	НАУЧЕНЕ ЛЕКЦИЈЕ (опишите потешкоће са којима сте се сусрели и како сте их решили; које су то корисне лекције које могу бити примењене у будућности)	
2. 6.	ПРЕГЛЕД ПРОИЗВЕДЕНИХ И ЕМИТОВАНИХ/ПУ БЛИКОВАНИХ САДРЖАЈА (списак свих програма, чланака и осталих произведених медијских садржаја; навести план емитовања, гласила на којима су пласирани)	
2. 7.	АКТЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА (сарадња са свим актерима на реализацији пројекта: државни органи, невладине организације, трећа лица)	

2. 8.	ПРОМОЦИЈА И ВИДЉИВОСТ (наведите информације у вези са видљивошћу подршке органа који је суфинансирао пројекат; како су били информисани крајњи корисници и јавност)	
2. 9	ПРИЛОЗИ (приложити примерке медијских садржаја: ДВД, примерци новина, тренинг материјале, спискове учесника и сл.)	
2. 10	Проблеми на које се наишло током периода извештавања: (уколико има проблема, опишите их на највише 1-2 странице)	
	Потпис овлашћеног лица: М.П. Датум и место:	

(Образац 3)

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Буџет – резиме			Реализовани трошкови
1.	Људски ресурси (унутар пројектног тима)		
2.	Директни трошкови реализације пројекта		
3.	Административни трошкови		
4.	Посебне услуге (уговори са трећим лицем)		

Средства Града – УКУПНО			
5.	Други извори финансирања		
Вредност пројекта – УКУПНО			

5.2. Спецификација средстава која се потражују од Града

1.	Људски ресурси	У којој недељи односно месецу реализације пројекта настају трошкови	јединица мере	количина	цена по јед. мере	УКУПНО	Реализовани трошкови
1.1.							
1.2.							
1.3.							
1.4.							
1.5.							
1.6.							
1.7.							
1.8.							
1.9.							
1.10.							
Персонални трошкови - УКУПНО							

2.	Директни трошкови реализације пројекта	У којој недељи односно месецу реализације пројекта настају трошкови	јединица мере	количина	цена по јед. мере	УКУПНО	Реализовани трошкови
2.1.							
2.2.							
2.3.							
2.4.							
2.5.							
2.6.							
2.7.							
2.8.							
2.9.							
2.10.							
Директни трошкови реализације пројекта - УКУПНО							

3.	Административни трошкови	У којој недељи односно месецу реализације пројекта настају трошкови	јединица мере	количина	цена по јед. мере	УКУПНО	Реализовани трошкови
3.1.							

3.2.							
3.3.							
3.4.							
3.5.							
3.6.							
3.7.							
3.8.							
3.9.							
3.10.							
Административни и други трошкови - УКУПНО							

4.	Посебне услуге (уговори са трећим лицима..)	У којој недељи односно месецу реализације пројекта настају трошкови	јединица мере	количина	цена по јед. мере	УКУПНО	Реализовани трошкови
4.1.							
4.2.							
4.3.							
4.4.							
4.5.							
4.6.							
4.7.							

4.8.							
4.9.							
4.10.							
Посебне услуге уговори и ауторски хонорари - УКУПНО							

ПРИЛОЗИ

1. Фотокопија оригиналне финансијске документације која сведочи о трошковима насталим у току реализације пројекта/програма, оверене и потписане од стране корисника, и то:
 - а.) фотокопије рачуна, налога, уговора,
 - б.) фотокопије извода на којима се виде промене стања по приложеним рачунима.

ИЗВОДЕ ОВЕРАВА И ПОТПИСУЈЕ ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ КОРИСНИК СРЕДСТАВА.

Извештај о реализацији пројекта са финансијским извештајем доставља се у року наведеном у Уговору закљученим између Града Ниша и корисника средстава ,са документацијом назначеном у

Прилогу.

Приспеле извештаје разматраће стручна служба секретаријата за културу и информисање .

Уколико извештаји о реализованом програму изостану, наредни захтеви корисника средстава неће бити разматрани.