



## ИНФОРМАТОР О РАДУ

УПРАВЕ ЗА ДЕЧИЈУ, СОЦИЈАЛНУ И  
ПРИМАРНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

*НИШ, 2010. -2011. година*

## С А Д Р Ж А Ј

1. Садржај Информатора о раду Управе за дечију социјалну и примарну здравствену заштиту
2. Основни подаци о Управи за дечију социјалну и примарну здравствену заштиту и Информатору
3. Организациона структура Управе за дечију социјалну и примарну здравствену заштиту
4. Опис функција руководиоца Управе за дечију социјалну и примарну здравствену заштиту
5. Правила у вези са јавношћу рада
6. Опис надлежности, обавеза и овлашћења
7. Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења Управе за дечију социјалну и примарну здравствену заштиту
8. Навођење прописа
9. Услуге које се пружају заинтересованим лицима
10. Поступак ради пружања услуга
11. Преглед података о пруженим услугама
12. Подаци о приходима и расходима
13. Подаци о јавним набавкама
14. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима
15. Подаци о средствима рада
16. Чување носача информација
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УПРАВИ ЗА ДЕЧИЈУ, СОЦИЈАЛНУ И ПРИМАРНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И ИНФОРМАТОРУ

-Управа за дечију социјалну и примарну здравствену заштиту

<i>Назив органа локалне самоуправе</i>	<b>УПРАВА ЗА ДЕЧИЈУ, СОЦИЈАЛНУ И ПРИМАРНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ</b>
<i>Седиште</i>	<b>Ниш, Улица Пријездина бр. 2</b>
<i>Матични број</i>	<b>17759957</b>
<i>ПИБ</i>	<b>100232752</b>
<i>Адреса за пријем поднесака</i>	<b>Ниш, Улица Пријездина бр. 2 трећи спрат канцеларија бр.36</b>
<i>Web адреса</i>	<b><a href="http://www.ni.rs">www.ni.rs</a></b>
<i>Адреса за пријем захтева електронским путем</i>	<b><a href="mailto:draganazivkovic@gu.ni.rs">draganazivkovic@gu.ni.rs</a></b>
<i>Начелник управе e-mail</i>	<b><a href="mailto:nivan@gu.ni.rs">nivan@gu.ni.rs</a></b>
<i>Телефон/ Fax</i>	<b>018/504-477 – 018/504-476</b>

### *Информатор о раду Управе за дечију,социјалну и примарну здравствену заштиту*

Информатор о раду Управе за дечију,социјалну и примарну здравствену заштиту Града Ниша сачињен је на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС" број 68/10) које је ступило на снагу 29.09.2010.године.

Информатор о раду Управе за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту Града Ниша се објављује у електронском облику на интернет презентацији града Ниша на адреси [www.ni.rs](http://www.ni.rs) .

За тачност информације и потпуност података у Информатору одговара начелник Управе за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту Иван Николић.

**Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:**

Улица Пријездина бр.2, Ниш, трећи спрат канцеларија 36, радно време од 07.30 до 15.30 часова

Web адреса на којој је објављен Информатор је адреса са које се може преузети електронска копија.

**УПРАВА ЗА ДЕЧИЈУ, СОЦИЈАЛНУ И  
ПРИМАРНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ**

**НАЧЕЛНИК**

**ПОМОЋНИК НАЧЕЛНИКА  
УПРАВЕ**

- **ОДСЕК ЗА ПОРОДИЦУ**  
а) **ГРУПА ЗА ИСПЛАТУ ПОРОДИЉСКОГ ПРАВА**
  
- **ОДСЕК ЗА ДЕЧИЈИ ДОДАТАК**  
а) **ГРУПА ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**
  
- **ОДСЕК ЗА БОРАЧКО ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ**
  
- **ОДСЕК ЗА ПРИМАРНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ**
  
- **ОДСЕК ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ**  
а) **ГРУПА ЗА ПОСЛОВЕ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА ИЗБЕГЛИЦА,  
ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И РЕАДМИСИЈЕ И  
РЕПАТРИЈАЦИЈЕ-ПОВЕРЕНИК КОМЕСАРИЈАТА ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**  
б) **ГРУПА ЗА ПОСЛОВЕ ПРАЋЕЊА РАДА ОРГАНИЗАЦИЈА И  
УДРУЖЕЊА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ.**

## **ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УПРАВЕ ЗА ДЕЧИЈУ, СОЦИЈАЛНУ И ПРИМАРНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ**

Послови из делокруга Управе обављају се у оквиру следећих унутрашњих организационих јединица:

- 1. Одсек за породицу, у оквиру којег се образује:**
  - Група за исплату породичних права
- 2. Одсек за дечији додаток, у оквиру којег се образује:**
  - Група за канцеларијске послове
- 3. Одсек за борачко-инвалидску заштиту**
- 4. Одсек за социјалну заштиту, у оквиру којег се образује:**
  - Група за послове остваривања прва избеглица, интерно расељених лица и реадмисије и репатријације – повереник Комесаријата за избеглице Републике Србије и Група за послове праћења рада организација и удружења особа са инвалидитетом, у оквиру које се обављају послови праћења рада и спровођења програмских активности хуманитарних удружења и организација особа са инвалидитетом које се финансирају из средстава буџета Града.
- 5. Одсек за примарну здравствену заштиту**

Одсеци, као унутрашње организационе јединице у саставу Управе, дужни су да међусобно сарађују и усклађују свој рад у циљу ефикасног функционисања Управе.

У Одсеку за породицу обављају се поверени послови и послови локалне самоуправе:

- информисање грађана о облицима пружања саветодавних услуга, како би се адекватније изашло у сусрет актуелним, препознатим, различитим потребама грађана
- саветодавни рад са породицом и појединцима у циљу пружања помоћи и подршке у превазилажењу проблема у породици
- увођење медијације, као новог модела добре праксе у социјалној заштити, намењене превасходно мирном решавању сукоба деце у ризику и деце у сукобу са законом, као и разрешавању породичних конфликта.
- финансијско-књиговодствени послови,

- управно-правни послови и доношење решења о признавању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу,
- праћење реализације програма вантелесне оплодње,
- признавање права на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета,
- комплетирање, припрема и достава предмета другостепеном органу ради решавања по жалбама,
- рад са лекарском комисијом за утврђивање права на одсуство са рада ради посебне неге детета и категоризација деце ометене у развоју,
- утврђивање права на родитељски додатак,
- утврђивање права на једнократну новчану помоћ за прворођено дете у породици,
- утврђивање права на новчану помоћ за дупле близанце, тројке и четворке,
- утврђивање права на потпуно регресирање трошкова боравка деце у Предшколској установи „Пчелица“ Ниш,
- послови регресирања трошкова исхране у продуженом боравку за децу основношколског узраста
- послови регресирања трошкова боравка у дечијем одмаралишту чији је оснивач Град Ниш
- обрачун и исплата накнада зарада корисницима породилског права,
- пријем и обрада захтева за остваривање права из надлежности Одсека и
- израда извештаја, анализа и информација из делокруга рада Одсека.

У оквиру Одсека образује се Група за исплату породилских права, у којој се обављају послови:

- контрола обрачуна накнада зарада и
- исплата и књижење накнада зарада корисницима породилских права.

У Одсеку за дечији додатак обављају се поверени послови:

- управно-правни послови утврђивања права на дечији додатак по захтеву странака и по службеној дужности у првом степену,
- комплетирање, припрема и достава предмета другостепеном органу ради решавања по жалбама,
- административно-технички послови пријема захтева и поднесака,
- формирање досијеа корисника,
- праћење кретања предмета, архивирање и експедиција решења и закључака,
- рад по примедбама везаним за исплату дечијег додатка и достава истих надлежном Министарству,
- формирање фајлова решења корисника и достава истих рачунском центру Министарства на обраду и исплату,
- обављање послова администратора система,
- израда извештаја за потребе Министарства.

У оквиру Одсека образује се Група за канцеларијске послове, која обавља:

- послове административно-техничке природе,
- послове пријема захтева и поднесака и формирања досијеа корисника,
- послове праћења кретања предмета, експедиције решења и архивирања документације.

У Одсеку за борачко-инвалидску заштиту обављају се поверени послови и послови од интереса за Град, и то:

- пријем захтева и формирање предмета корисника борачко-инвалидске заштите,
- управно-правни послови основног својства инвалида и допунских права,
- израда нацрта решења и достављање предмета Министарству на ревизију,
- рад са првостепеном лекарском комисијом за 36 општина у Србији,
- обрачун и исплата свих права у области борачко-инвалидске заштите,
- финансијско-књиговодствени послови,
- послови координације исплате са Поштанском штедионицом и размена података,
- координација и учествовање у раду борачко-инвалидских организација у граду,
- израда извештаја, анализа и информација за област борачко-инвалидске заштите.

У Одсеку за социјалну заштиту обављају се следећи послови:

- управно-правни послови доношења решења о правима из области социјалне заштите,
- праћење рада и пословања, евидентирање и сагледавање рада установа социјалне заштите и хуманитарних организација,
- вршење управно-правног надзора над законитошћу рада и аката установа социјалне заштите и хуманитарних организација,
- пријем и контрола захтева и финансијске документације индиректних корисника и обрада и праћење реализације поднетих захтева,
- прибављање и контрола годишњих извештаја и програма рада и достављање истих на разматрање и сагласност оснивачу,
- распоређивање и упућивање лица на добровољно радно ангажовање,
- евидентирање и збрињавање избеглих, прогнаних и расељених лица,
- обављање послова по налогу Републичког комесаријата за избеглице,
- послови у вези бесплатног градског и приградског превоза
- послови у вези исплате једнократне социјалне помоћи пензионерима
- праћење и примена прописа који регулишу област социјалне заштите.

У оквиру Одсека образује се Група за послове остваривања прва избеглица, интерно расељених лица и реадмисије и репатријације – повереник Комесаријата за избеглице Републике Србије и Група за послове праћења рада организација и удружења особа са инвалидитетом, у оквиру које се обављају послови праћења рада и спровођења програмских активности хуманитарних удружења и организација особа са инвалидитетом које се финансирају из средстава буџета Града.

У Одсеку за примарну здравствену заштиту обављају се следећи послови:

- припрема за закључивање уговора и закључивање уговора са здравственим установама
- припрема аката за одобравање средстава за инвестиционо одржавање здравствених установа примарног нивоа и набавку опреме,
- припрема образаца за плаћање и достава истих надлежној управи,
- праћење реализације и наменског коришћења пренетих средстава ,
- координација између установа примарне здравствене заштите и надлежних органа Града ,
- сарадња са надлежним Министарством,
- израда анализа, извештаја и информација из области примарне здравствене заштите.
- Остваривања права на субвенцију за запошљавање трудница (пријем захтева , израда уговора , извештаја , евиденција )

## ОПИС ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА УПРАВЕ ЗА ДЕЧИЈУ СОЦИЈАЛНУ И ПРИМАРНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

Управом за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту руководи начелник управе.

**НАЧЕЛНИК УПРАВЕ: Иван Николић, дипл.правник**

Телефон: (018) 504-477

Факс: (018) 504-476

e-mail: [nivan@gu.ni.rs](mailto:nivan@gu.ni.rs)

Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

За начелника управе може бити постављено лице које име завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник организује и обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова, одлучује о правима, обавезама и дужностима из радних односа запослених, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад и одговоран је за законитост рада управе Града.

Начелник за свој рад и рад Управе одговара Скупштини Града и Градском већу у складу са Статутом Града Ниша и Одлуком о организацији градских управа Града Ниша.

Начелник Управе за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту:

1) руководи радом Управе, организује и обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова Управе;

2) доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Управе, уз сагласност Градског већа;

3) одлучује о правима, обавезама и дужностима из радних односа запослених;

4) стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад Управе;

5) распоређује помоћнике и руководиоце унутрашњих организационих јединица;

6) прати рад и даје стручна упутства и смернице помоћницима и руководиоцима унутрашњих организационих јединица и стара се о правилном распоређивању послова на организационе јединице;

7) решава сукоб надлежности између организационих јединица у Управи;

8) може да оснује посебну радну групу у коју се могу именовати стручњаци у одговарајућим областима да би пружили стручну помоћ у најсложенијим пројектним задацима;

9) врши и друге послове у складу са законом, Статутом и другим актима Града

Приликом вршења својих овлашћења и дужности начелник доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке и том приликом користи законске одредбе предвиђене за спровођење управног поступка.

Начелник управе има помоћнике које распоређује из редова запослених и који за свој рад одговарају начелнику управе.

Помоћници начелника у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту број 07-201/11 од 31.01.2011. године обављају следеће послове:

-помажу начелнику Управе у руковођењу и обављању најсложенијих послова из надлежности Управе, врши надзор и организује рад одсека, пружа стручну помоћ запосленима, по овлашћењу начелника замењује начелника у случају његове одсутности или спречености за рад, обавља и друге послове по налогу начелника.

**Помоћник начелника управе:**

**Мирјана Поповић, дипл.правник**

Телефон: (018) 504-471

Факс: (018) 504-476

e-mail: [pmirjana.@gu.ni.rs](mailto:pmirjana.@gu.ni.rs)

Радом одсека руководе шефови одсека, а радом групе координатори група, који за свој рад одговарају начелнику управе.

## **ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

Рад Управе за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту је доступан јавности ускладу са Статутом Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/08) и Одлуком о организацији градских управа Града Ниш („Службени лист Града Ниша“, број 4/10 и 25/10).

Јавност рада Управе за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту обезбеђује се давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација, обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из делокруга рада Управе и објављивањем истих на званичном сајту Града Ниша- [www.ni.rs](http://www.ni.rs)

**Радно време Управе за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту : од 07,30 сати до 15,30 сати од понедељка до петка**

( утврђено Решењем о распореду радног времена у управама и службама града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 2/05)

## **ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА**

Одлуком о организацији градских управа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр. 4/10 пречишћен текст и 25/10) образована је Управа за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту, утврђен њен делокруг, начин рада, начела за унутршњу организацију.

Управа за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту образована је за област друштвене бриге о деци, социјалне, борачко – инвалидске и примарне здравствене заштите и у њој се обављају следећи послови:

- управно правни послови утврђивања права из области друштвене бриге о деци,
- управно правни послови из области социјалне заштите,
- надзор над законитошћу рада иаката установа социјалне заштите и хуманитарних организација,
- послови остваривања права и збрињавања избеглица и интерно рсељених лица,
- послови примарне здравствене заштите,
- припрема за закључивање уговора са здравственим установама, координација између установа примарне здравствене заштите и надлежних органа Града,
- припрема аката за одобравање средстава за инвестиционо одржавање здравствених установа примарног нивоа и набавка опреме,

- утврђивање права у вези са остаривањем права накнаду трошкова за вантелесну оплодњу,
- утврђивање права на бесплатно коришћење и регресирање цене и услуга у установама за дечију заштиту,
- други послови у складу са законом и другим прописима.

## **ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА УПРАВЕ ЗА ДЕЧИЈУ, СОЦИЈАЛНУ И ПРИМАРНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ**

Правилником о рационализацији рада градских управа и служби Града („Службени лист Града Ниша“, број 26/2010) уређују се међусобни односи управа и служби Града, правила поступања и начин рада у административним поступцима.

Административни поступак се покреће предајом поднесака непосредно или поштом, усменим саопштавањем у записник или у електронском облику. Ближе информације можете добити на сајту Града Ниша [www.ni.rs-ГРАДСКА УПРАВА- Е-СЕРВИСИ-Регистар административних поступака](http://www.ni.rs-ГРАДСКА УПРАВА- Е-СЕРВИСИ-Регистар административних поступака).

На овој адреси добићете информације неопходне за подношење и решавање захтева: потребна документација, висина такси, време потребно да за поступање по захтеву и друге информације. Из регистра можете преузети и образце које је потребно попунити и предати приликом подношења захтева.

### **НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА**

- Закон о раду (“Сл.гласник РС”, бр. 24/05 61/05 и 54/09),
- Закон о финансијској подршци породици са децом (“Сл.гласник РС”, бр. 16/02 , 115/05, 107/09),
- Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца (“Сл.лист СРЈ”, бр. 24/98,29/98),
- Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица (“Сл. гласник СРС”, бр. 54/89, „Сл.гласник РС“бр. 37/04),
- Закон о правима цивилних инвалида рата (“Сл.гласник РС”, бр. 52/96),
- Закон о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне

- сигурности грађана (“Сл.гласник РС”, бр. 36/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 94/04, 101/05 и 115/05),
- Закон о избеглицама (“Сл.гласник РС”, бр. 18/92, 45/02 30/10),
  - Закон о здравственој заштити (“Сл.гласник РС”, бр. 107/05,88/10 и 99/10),
  - Одлука о организацији градских управа града Ниша (Службени лист Града Ниша“ бр. 4/2010 пречишћен текст и 25/2010),
  - Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом (“Сл.гласник РС”, бр. 29/02, 80/04, 123/04 ,17/06, 107/06 , 51/10 и 73/10),
  - Одлука о финансијској подршци породици са децом на територији Града Ниша (“Сл.лист Града Ниша”, бр. 66/10 и 71/10),
  - Одлука о правима из области социјалне заштите на територији Града Ниша (“Сл.лист Града Ниша”, бр. 9/08, 18/09,91/09,77/10 и 94/10),
  - Одлука о јавним паркиралиштима (“Сл.лист Града Ниша”, бр. 34/06 и 68/06),
  - Одлука о ценама превоза и финансирању функције превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији Града Ниша (“Сл.лист Града Ниша”, бр. 90/08 и 58/2011),
  - Одлука о субвенцији за запошљавање трудница на територији Града Ниша (“Службени лист Града Ниша“ бр. 84/09)

## **УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

У Управи за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту пружају се услуге и остварују се права на основу Закона и Одлука.

На основу Закона о општем управном поступку, Закона о раду , Закона о финансијској подршци породици са децом, Закона о социјалној заштити одлучује о правима из области финансијске подршке породици са децом која обухвата:

- побољшање услова за задовољавање основних потреба деце
- посебан подстицај рађању
- подршку матерјално угроженим породицама са децом, породицама са

децом ометеном у развоју и деци без родитељског старања.

На основу Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица, Закона о правима цивилних инвалида рата врши пријем захтева и формирање предмета корисника борачко-инвалидске заштите, управно-правни послови основног својства инвалида и допунских права, израда нацрта решења и достављање предмета Министарству на ревизију, рад са првостепеном лекарском комисијом за 36 општина у Србији, обрачун и исплата свих права у области борачко-инвалидске заштите, финансијско-књиговодствени послови, послови координације исплате са Поштанском штедионицом и размена података, координација и учествовање у раду борачко-инвалидских организација у граду, израда извештаја, анализа и информација за област борачко-инвалидске заштите.

## **ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

**У оквиру Одсека за дечији додатак поступак за остваривање права на дечији додатак је следећи:**

**Ко може да оствари дечији додатак**

Дечији додатак остварује један од родитеља који непосредно брине о детету, хранитељ или старатељ, за прво, друго, треће и четврто дете по реду рођења:

- ако је држављанин РС
- ако има пребивалиште на територији РС
- ако је здравствено осигуран преко републичког завода за здравствено осигурање

**Којој деци припада дечији додатак**

Дечији додатак припада деци која живе на територији РС до навршених 19 година живота, ако се налазе на редовном школовању у основним и средњим школама, које се налазе у мрежи образовних установа чији је оснивач Република Србија и верским образовним установама, а после 19 година живота ако су категорисана и обухваћена васпитно-образовним програмом или ако је над њима продужено родитељско право.

## **Критеријуми за остваривање права**

Потребно је да подносилац захтева и чланови његове породице не поседују:

- непокретности осим одговарајућег стамбеног простора у коме живе а који не може бити већи од једне собе по члану домаћинства плус још једна соба
- пољопривредно земљиште које прелази 2 хектара по члану домаћинства
- новчана и друга ликвидна средства у вредности већој од износа 30 дечијих додатака по члану породице у моменту подношења захтева
- изнајмљени пословни простор (закуп) не већи од 20м<sup>2</sup>

Такође је потребно да приходи остварени у претходна три месеца не прелазе номинални цензус утврђен за месец у коме се захтев подноси, као и приходе од пољопривреде, који се сваког месеца истичу на огласној табли Управе.

## **Коме се подноси захтев за дечији додатак**

Образац захтева за признавање права на дечији додатак добија се бесплатно у Одсеку и подноси **Управи за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту, ул. Пријездина бр. 1 , III спрат, шалтер 62, у времену од 08 -14 сати.**

## **Шта је потребно приложити уз захтев**

Када се захтев подноси први пут уз захтев је потребно приложити:

- извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици (издаје матична служба надлежне општине )
- уверење о држављанству за подносиоца захтева ( издаје матична служба надлежне општине )
- фотокопије личних карата за пунолетне чланове домаћинства а за децу пријаве пребивалишта (Полицијска управа Ниш)
- фотокопију оверене здравствене књижице за пунолетне чланове домаћинства
- потврду о приходима у три месеца која претходе месецу подношења захтева за сваког члана домаћинства који остварује приходе ( прибавља

се код послодавца, Филијале Пореске управе , Фонда ПИО, Националне службе за запошљавање и сл.)

- уверење о катастарском приходу у претходној години за све пунолетне чланове домаћинства ( прибавља се у служби за катастар непокретности у месту становања и месту рођења)
- уверење пореске управе за сваког пунолетног члана домаћинства из места становања и места рођења ( прибавља се у филијали пореске управе )
- уверење локалне самоуправе за сваког пунолетног члана домаћинства из места рођења (прибавља се у органу локалне самоуправе)
- доказ о чињеницама у вези непокретности и стамбеног простора као што су нпр: извод из земљишних књига – власнички лист, уговор о куповини непокретности, решење о порезу, уговор о коришћењу стана)
- школске потврде за децу основношколског и средњешколског узраста, односно потврда школе о разлозима за одлагање почетка школовања у својству редовног ученика
- доказ о незапослености ( уверење Националне службе за запошљавање и фотокопија радне књижице )

#### **Одсек за дечији додатак по службеној дужности прибавља:**

- **уверење локалне самоуправе за сваког пунолетног члана домаћинства из Ниша**
- **изводе из матичне књиге рођених, венчаних и умрлих из Ниша**

За доказивање посебног статуса потребно је приложити и следеће доказе:

- акт о разврставању за дете са сметњама у развоју, односно налаз и мишљење Интересорне комисије
- акт о продужењу родитељског права (прибавља се код надлежног суда )

Докази на основу којих се остварује статус самохраног родитеља:

- извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља,
- пресуда о разводу брака,
- пресуда о повери деце из ванбрачне заједнице,
- извод из матичне књиге рођених за децу неутврђеног очинства,

- потврда казнено-поправне установе ако се један од родитеља налази на издржавању казне затвора
- решење инвалидске комисије и потврда Фонда ПИО да није остварено право на пензију

Решење о старатељству односно хранитељству прибавља се у Центру за социјални рад.

**Право на дечији додатак се утврђује у трајању од године дана од дана поднетог захтева.**

Захтев за обнову се подноси најраније 30 дана пре истека важности решења и уз захтев се прилаже:

- потврда о приходима у три месеца која претходе месецу подношења захтева
- уверење Националне службе за запошљавање и фотокопија радне књижице
- уверење Пореске управе – Филијала Ниш (за све пунолетне чланове домаћинства)
- фотокопија оверене здравствене књижице (за све пунолетне чланове домаћинства)
- лична изјава о броју соба које породица користи и о приходима од нерегистрованих делатности (образац се добија у Одсеку)
- лична изјава о статусу самохране породице (образац се добија у Одсеку)

### **ОДСЕК ЗА БОРАЧКО ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ**

У Одсеку за борачко-инвалидску заштиту се обављају поверени послови од стране Републике и послови од интереса за Град као што су :

- пријем захтева и формирање предмета корисника борачко-инвалидске заштите,
- управно-правни послови утврђивања основног својства инвалида и допунских права,
- израда нацрта решења и достављање предмета Министарству рада и социјалне политике на ревизију,
- рад са Првостепеном лекарском комисијом за 36 општина у Србији,

- обрачун и исплата свих права у области борачко-инвалидске заштите,
- финансијско-књиговодствени послови, као и послови координације исплате са Поштанском штедионицом и други послови.

## **ОДСЕК ЗА ПРИМАРНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ**

У Одсеку за примарну здравствену заштиту обављају се следећи послови:

- припрема за закључивање уговора и закључивање уговора са здравственим установама
- припрема аката за одобравање средстава за инвестиционо одржавање здравствених установа примарног нивоа и набавку опреме,
- припрема образаца за плаћање и достава истих надлежној управи,
- праћење реализације и наменског коришћења пренетих средстава ,
- координација између установа примарне здравствене заштите и надлежних органа Града ,
- сарадња са надлежним Министарством,
- израда анализа, извештаја и информација из области примарне здравствене заштите.
- Остваривања права на субвенцију за запошљавање трудница (пријем захтева , израда уговора , извештаја , евиденција ).

Део Одсека за примарну здравствену заштиту налази се у ТПЦ Калча ламел Д други спрат локал 116, где се обављају послови везани за остваривање права на субвенцију за запошљавање трудница. У ТПЦ Калча се јављају послодавци који су заинтересовани да запосле труднице, као и труднице. За запослење трудница послодавац мора да испуњава одређене услове и то:

- Да има фирму на територији Града Ниша, да му у претходна три месеца од тренутка када је поднео захтев за запослење труднице рачун није био у блокади.

Трудница која жели да заснује радни однос такође мора да испуни одређене услове и то:

- Да је трудноћа стара не мање од 12 недеља
- Да има боравиште и пребивалиште на територији Града Ниша не мање од 12 месеци
- Да је на евиденцији Националне службе за запошљавање.

## ОДСЕК ЗА ПОРОДИЦУ

У одсеку за породицу се одлучује о остваривању следећих права:

1. Право на једнократну новчану помоћ за прворођено дете;
2. Право на месечну новчану помоћ за дупле близанце, тројке и четворке;
3. Право на пакет за новорођенче;
4. Једнократна новчана помоћ за прворођено дете у Новој години;
5. Право на пакет за ђаке прваке;
6. Право на бесплатну ужину;
7. Право на регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи;
8. Право на исхрану у продуженом боравку за децу основношколског узраста до 10 година;
9. Право на регресирање трошкова боравка у дечјем одмаралишту чији је оснивач Град Ниш.

### **1. Право на једнократну новчану помоћ за прворођено дете**

Право на једнократну новчану помоћ у износу од 20.000,00 динара остварује мајка за своје прворођено дете ако најмање шест месеци пре рођења детета на територији Града има пребивалиште, односно боравиште ако је избеглица или расељено лице са територије Косова и Метохије, под условом да се непосредно брине о детету.

Ако мајка није жива или је напустила дете или је из оправданих разлога спречена да непосредно брине о детету, право на једнократну новчану

помоћ уместо мајке може остварити отац детета, хранитељ или старатељ уколико испуњава прописане услове.

Када приликом првог порођаја роди двоје или више деце, мајка остварује право на једнократну новчану помоћ за свако дете.

Право на једнократну новчану помоћ остварује се на основу захтева мајке и документације о испуњености услова за остварење права.

Захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ добија се и подноси се у Управи за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту, ул. Пријездина 1, канцеларија број 36, у року од 6 (шест) месеци од дана рођења детета.

**Уз захтев се прилаже следећа документација:**

**-фотокопија извода из матичне књиге рођених за дете**

**-фотокопија личне карте мајке**

**-фотокопија картице текућег рачуна мајке**

Управа као првостепени орган решењем одлучује о признавању права.

Против решења којим управа одлучује о праву на једнократну новчану помоћ, може се изјавити жалба, која се подноси првостепеном органу у року од 8 дана од пријема решења.

По жалби одлучује у другом степену Градско веће Града Ниша.

## **2. Право на месечну новчану помоћ породици са дуплим близанцима, тројкама и четворкама**

Право на месечну новчану помоћ има породица са дуплим близанцима, тројкама и четворкама, под условом да за време остваривања права деца и родитељ који се непосредно брине о деци имају на територији Града Ниша

пребивалиште, односно боравиште ако је родитељ избеглица или расељено лице са Косова и Метохије.

Под овим условима право на месечну новчану помоћ може остваривати и хранитељ или старатељ деце.

Право на новчану помоћ припада породицама са дуплим близанцима, тројкама и четворкама најдуже до навршене 19. године живота деце, под условом да су деца на редовном школовању.

Право на месечну новчану помоћ признаје се од првог дана наредног месеца по поднетом захтеву.

Породица са дуплим близанцима, тројкама и четворкама има право на месечну новчану помоћ у висини једне просечне месечне зараде, без пореза и доприноса, исплаћене у Граду Нишу за претходни месец.

За месец у коме почиње школска година месечна новчана помоћ породици са дуплим близанцима, тројкама или четворкама, исплаћује се у двоструком износу ако су деца на редовном школовању.

Право на месечну новчану помоћ остварује се на основу захтева родитеља, хранитеља или старатеља и документације о испуњености услова за остварење права.

Захтев за остваривање права добија се и подноси се у Управи за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту.

Уз захтев за остваривање права подноси се следећа документација:

- фотокопије извода из матичне књиге рођених за децу
- фотокопија личне карте мајке
- школске потврде за децу која су на редовном школовању
- фотокопија картице текућег рачуна мајке

Управа као првостепени орган решењем одлучује о признавању права.

Против решења којим управа одлучује о праву на месечну новчану помоћ, може се изјавити жалба, која се подноси првостепеном органу у року од 8 дана од пријема решења.

По жалби одлучује у другом степену Градско веће Града Ниша.

### **3. Право на пакет за новорођенче**

Право на пакет за новорођенче има родитељ, хранитељ или старатељ за свако новорођено дете под условом да на територији Града Ниша има пребивалиште, односно боравиште ако је избеглица или расељено лице са Косова и Метохије.

Пакет за новорођенче уручује се на основу потврде надлежне управе за грађанска стања, издате након пријаве рођења детета и уписа у матичну књигу рођених, најкасније до навршене прве године живота детета.

Пакет за новорођенче садржи неопходну опрему за новорођенче у вредности 30% од просечне месечне зараде без пореза и доприноса, исплаћене у Граду Нишу за претходни месец, према последњем објављеном статистичком податку, на дан покретања поступка јавне набавке за избор добављача.

### **4. Једнократна новчана помоћ за прворођено дете**

#### **у Новој години**

Прворођено дете на Гинеколошко-акушерској клиници у Нишу у Новој години, стиче право на једнократну новчану помоћ без обзира где мајка детета има пребивалиште.

Једнократну новчану помоћ у износу од 50.000,00 динара, у име Града, уручује Градоначелник мајци детета.

## **5. Право на пакет за ђаке прваке**

Право на пакет за ђаке прваке припада сваком детету које први пут уписује први разред основне школе која се налази на територији Града Ниша.

Пакет садржи неопходан школски прибор у вредности до 5 % од просечне месечне зараде, без пореза и доприноса, исплаћене у Граду Нишу за предходни месец, према последњем објављеном статистичком податку, на дан покретања поступка јавне набавке за избор добављача.

## **6. Право на бесплатну ужину**

Право на бесплатну ужину имају деца основношколског узраста која похађају основне школе на територији града Ниша и то

- треће и четврто дете у породици,
- дупли близанци, тројке и четворке,
- деца палих бораца и ратних војних инвалида,
- деца са сметњама у развоју,
- деца лишена родитељског старања,
- деца из породица које остварују приходе до износа минималног нивоа социјалне сигурности.

Право на бесплатну ужину остварује се на основу захтева родитеља, хранитеља или старатеља, и документације о испуњености услова за остваривање права.

Захтев са потребном документацијом подноси се основној школи коју дете похађа. Овлашћено лице школе сачињава списак деце који са приложеном документацијом доставља Управи за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту најкасније до 15. у текућем месецу за остваривање права на бесплатну ужину у наредном месецу.

Управа након извршене провере спискова са приложеном документацијом спискове деце која имају право на бесплатну ужину доставља школама и испоручиоцу бесплатних ужина најкасније до 25. у текућем месецу за наредни месец.

Организовање припреме и дистрибуцију ужине из врши Предшколска установа „Пчелица“ Ниш.

## **7. Право на регресирање трошкова боравка деце**

### **у предшколској установи**

Боравак деце предшколског узраста одвија се у предшколској установи „Пчелица Ниш кроз следеће облике рада:

1. у целодневном трајању - од 11 сати дневно.
2. целодневни боравак у предшколској установи током остваривања припремног предшколског програма у години пред полазак у основну школу, у трајању од 11 сати дневно за децу старости од 5,5 до 6,5 година,
3. у полудневном трајању -припремни предшколски програм - 4 сата дневно.

Право на потпуно регресирање трошкова боравка у предшколској установи“Пчелица“ Ниш (бесплатан боравак) припада кориснику за:

-треће и четврто дете у породици,

-дупле близанце, тројке и четворке,

-децу ратних војних инвалида,

-децу са сметњама у развоју,

-децу лишену родитељског старања.

- децу из породица које остварују приходе до износа минималног нивоа социјалне сигурности.

Право на потпуно регресирање трошкова боравка у предшколској установи „Пчелица“ Ниш(бесплатан боравак) остварује се на основу захтева родитеља односно старатеља са потребном документацијом за остваривање права.

Захтев се подноси Управи за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту, канцеларија у тржном центру „Калча“ , ламела Д, први спрат.

Управа као првостепени орган решењем одлучује о признавању права.

Против решења којим управа одлучује о праву на бесплатни боравак деце у предшколској установи „Пчелица“ Ниш, може се изјавити жалба, која се подноси првостепеном органу у року од 8 дана од дана пријема решења.

По жалби одлучује у другом степену Градско веће Града Ниша.

Одређени корисници услуга у зависности од материјалног положаја породице, могу остварити право на делимично регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи „Пчелица“ Ниш.

Право на делимично регресирање трошкова боравка остварује се на основу поднетог захтева родитеља односно старатеља са потребном документацијом за остваривање права који се подноси предшколској установи „Пчелица“ Ниш.

Делимично регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи „Пчелица“ Ниш, ближе се уређује посебним актом који доноси Градско Веће града Ниша на предлог управе надлежне за дечију заштиту.

Право се остварује у предшколској установи „Пчелица“ Ниш.

Право на регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи „Пчелица“ Ниш, признаје се од првог дана наредног месеца после подношења захтева и важи до 31.августа.

## **8. Право на исхрану у продуженом боравку за децу основношколског узраста до 10 година**

У школама у којима је организован продужени боравак, право на бесплатну исхрану остварују :

- треће и четврто дете у породици,
- дупли близанци, тројке и четворке,
- деца ратних војних инвалида,
- деца са сметњама у развоју,
- деца лишена родитељског старања.

-деца из породица које остварују приходе до износа минималног нивоа социјалне сигурности.

Право на регресирање цене исхране у продуженом боравку, у износу од 50%, имају корисници који су остварили право на дечији додатак.

Право на бесплатну односно регресирану исхрану у продуженом боравку остварује се на основу поднетог захтева родитеља односно старатеља са потребном документацијом за остваривање права који се подноси основној школи коју дете похађа. Овлашћено лице школе сачињава списак деце који са приложеном документацијом доставља Управи за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту. Управа након извршене провере спискова са приложеном документацијом спискове деце која имају право на бесплатну или регресирану исхрану доставља школама и пружаоцу услуге исхране у продуженом боравку.

Услугу припреме и дистрибуције obroка за децу у продуженом боравку врши Установа „Пчелица“ Ниш.

## **9. Право на регресирање трошкова боравка у дечијем одмаралишту чији је оснивач Град Ниш**

У дечијем одмаралишту чији је оснивач Град Ниш, за децу узраста

I - IV разреда основне школе организује се боравак у природи, васпитно образовни рад, здравствена заштита, исхрана, спортско рекреативни и други садржаји кроз организовање активног одмора, рекреације, наставе у природи и климатског опоравка, једном годишње у трајању од 7 дана.

У дечијем одмаралишту чији је оснивач Град Ниш може се организовати боравак и наставу у природи и за талентовану децу узраста од V –VIII разреда основне школе.

Право на бесплатан боравак у дечијем одмаралишту остварују деца основношколског узраста и то:

- треће и четврто дете у породици,
- дупли близанци, тројке и четворке,
- деца ратних војних инвалида,
- деца са сметњама у развоју,
- деца лишена родитељског старања.
- деца из породица које остварују приходе до износа минималног нивоа социјалне сигурности.

Право се остварује на основу захтева родитеља односно старатеља са документацијом потребном за остваривање права.Захтев са потребном документацијом подноси се основној школи коју дете похађа.Овлашћено лице школе сачињава списак деце који са приложеном документацијом доставља надлежној управи за дечију,социјалну и примарну здравствену заштиту.

Управа након провере спискова са приложеном документацијом , спискове деце која имају право доставља школама и пружаоцу услуге боравак у дечијем одмаралишту.

## 10. Право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу

Накнада трошкова за поступак вантелесне оплодње је посебан облик социјалне заштите којим је обухваћена породица која због стерилитета или привремене неплодности нема деце а у поступку је вантелесне оплодње.

Накнада трошкова за поступак вантелесне оплодње који се обавља на клиникама ван Ниша врши се до висине износа трошкова који се плаћају за поступак вантелесне оплодње на Гинеколошко акушерској клиници Клиничког центра у Нишу.

Право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу могу да остваре брачни и ванбрачни другови који имају пребивалиште односно боравиште ( избеглице и интерно расељена лица са Косова и Метохије) на територији града Ниша најмање годину дана пре подношења захтева.

Лица млађа од 40 година, могу остварити право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу под условом да су већ два пута били у поступку вантелесне оплодње који је финансирао Републички завод за здравствено осигурање Београд –Филијала за Нишавски округ.

Захтев за накнаду трошкова за вантелесну оплодњу подноси се Управи за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту, Тржни центар „Калча“, ламела Д, први спрат локал 116, и то најраније 30 дана од назначеног термина за обављање поступка вантелесне оплодње.

Уз захтев се прилаже:

- фотокопије личних карата за брачне /ванбрачне другове
- потврда о висини остварених прихода у претходна три месеца у односу на месец у коме се подноси захтев,
- уверење Националне службе за запошљавање за незапослена лица,
- потврда изабране здравствене установе да су у поступку вантелесне оплодње са назначеним термином обављања поступка,
- лица млађа од 40 година достављају потврду Републичког завода за здравствено осигурање Београд-Филијала за Нишавски округ да су два пута били у поступку вантелесне оплодње

Ако је поступак вантелесне оплодње окончан и извршено плаћање поступка, поред наведене, осим профактуре изабране здравствене установе, подносилац захтрева прилаже и :

-фактуру изабране здравствене установе о извршеном поступку вантелесне оплодње са доказом о извршеној уплати,

-потврду изабране здравствене установе са датумом обављања поступка,

-текући рачун на који ће се извршити рефундација трошкова.

Захтев за рефундацију трошкова за вантелесну оплодњу подноси се у року од три месеца од дана обављеног поступка вантелесне оплодње.

## **ОДСЕК ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ**

Права о којима се одлучује у Одсеку за социјалну заштиту су:

1. Право на бесплатну и повлашћену вожњу

2. Право на коришћење посебно обележених паркинг места за возила инвалида на јавним паркиралиштима на територији Града Ниша

**1. Право на бесплатну и повлашћену вожњу** имају следеће категорије корисника:

Без легитимације:

-лица до 7 година старости

Уз поседовање одговарајуће легитимације:

-лица од 70 година старости;

-ратни војни инвалиди I до IV групе, цивилни инвалиди рата од I до IV групе, слепа лица и њихови пратиоци, чланови удружења особа са инвалидитетом (и њихови пратиоци) чија редовна активност се финансира из буџета;

-труднице;

- свако треће, четврто и наредно дете у породици;
- дупли близанци, тројке и четворке;
- добровољни даваоци крви који су крв дали педесет и више пута;
- избегла и интерно расељена лица, која имају боравиште на територији Града Ниша, могу остварити право бесплатну и повлашћену возњу, уколико припадају некој од наведених категорија корисника;

Уколико инвалид, односно малолетно инвалидно лице није власник возила може остварити наведено право само за једно возило чији је власник члан породице инвалидног лица које он означи у овереној писаној изјави.

Захтев за остваривање права на бесплатну и повлашћену возњу, лица од 70 година старости и чланови удружења особа са инвалидитетом (и њихови пратиоци) чија редовна активност се финансира из буџета, подносе ЈКП-у Дирекција за јавни превоз Града Ниша, док остале категорије корисника захтев подносе месној канцеларији на чијем подручју живе.

***Уз захтев се прилаже следећа документација:***

-лица од 70 година старости - оверену фотокопију личне карте и оригинал на увид

-ратни војни инвалиди I до IV групе, цивилни инвалиди рата од I до IV групе, слепа лица и њихови пратиоци - доказ о степену инвалидитета

-чланови удружења особа са инвалидитетом (и њихови пратиоци) чија редовна активност се финансира из буџета - списак чланова удружења особа са инвалидитетом

-труднице - потврду надлежне здравствене установе

-свако треће, четврто и наредно дете у породици - копије извода из матичне књиге рођених

-дупли близанци, тројке и четворке – копије извода из матичне књиге рођених

-добровољни даваоци крви који су крв дали педесет и више пута – потврда здравствене установе надлежне за трансфузију крви

-избегла и интерно расељена лица, која припадају некој од наведених категорија корисника, уз одговарајућу наведену документацију достављају и фотокопију избегличке легитимације или фотокопију личне карте, фотокопију легитимације интерно расељеног лица и фотокопију пријаве боравишта Полицијске управе Ниш.

**2. Право на коришћење посебно обележених паркинг места за возила инвалида на јавним паркиралиштима на територији Града Ниша, под условом да имају пребивалиште на територији Града и да су власници возила са регистарском ознаком NI, остварују:**

- војни инвалиди и цивилни инвалиди рата од до , као и и група инвалидности, који имају оштећење доњих екстремитета и остварују право на ортопедски додатак;
- лица којим је по прописима пензијског и инвалидског осигурања утврђено телесно оштећење од 60% до 100%;
- слепа лица са 90% и 100% оштећења вида;
- лица умерено, теже, тешко и вишеструко ометена у менталном развоју, лица оболела од аутизма и лица са Дауновим синдромом;
- лица оболела од дистрофије или сродних мишићних и неуромишићних обољења;
- лица оболела од параплегије и квадриплегије, церебралне и дечије парализе и мултипле склерозе;
- избегла и интерно расељена лица, која имају боравиште на територији Града Ниша најмање годину дана пре подношења захтева, могу остварити наведено право, уколико припадају некој од наведених категорија корисника;
- инвалидске установе, организације и удружења за једно возило чији су власници

Захтев за остваривање права на коришћење посебно обележених паркинг места за возила инвалида на јавним паркиралиштима на територији Града Ниша подноси се Управи за дечију, социјалну и здравствену заштиту.

***Уз захтев се прилаже следећа документација:***

- фотокопија решења о групи инвалидитета и праву на ортопедски додатак

- фотокопија решења о степену телесног оштећења, односно одговарајућу медицинску документацију

- фотокопију личне карте

- фотокопију саобраћајне дозволе

- за малолетно лице и извод из матичне књиге рођених или акт надлежног органа којим је одређен старатељ

- избегла и интерно расељена лица, која припадају некој од наведених категорија, уз одговарајућу наведену документацију достављају и фотокопију избегличке легитимације или фотокопију легитимације интерно расељеног лица и фотокопију уверења Полицијске управе Ниш о боравишту на територији Града Ниша.

## ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

У Управи за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту по одсецима су реализоване следеће услуге:

У Одсеку за дечији додатак право на дечији додатак остварује укупно 7003 корисника од тога 11811 детета.

У Одсеку за примарну здравствену заштиту склопљено је 426 уговора са послодавцима односно запослено је укупно до сада 426 трудница.

У Одсеку за борачко инвалидску заштиту тренутни број корисника по поједним правним је:

- ратни војни инвалиди	370
- мирнодопски војни инвалиди	148
- додатак за туђу негу и помоћ	17
- ортопедски додатак	55
- породична инвалиднина	329
- увећана породична инвалиднина	120
- месечно новчано примање за незапослене (по савезним прописима )	7
- месечно новчано примање - пун износ	60
- месечно новчано примање - умањен износ	24
- месечно новчано примање корисника неге	2
- породични додатак	5
- изузетно месечно новчано примање	5
- месечно новчано примање за незапослене (по републичким прописима)	47
- помоћ у случају смрти	19

- борачки додатак	51
- цивилни инвалиди	50
- месечно новчано примање цивилних жртава рата	10
- нега цивилних инвалида рата	11
- ортопедски додатак цивилних инвалида рата	30
- право на путничко моторно возило	5
- право на ослобађање од дажбина на увоз путничких моторних возила	3
- месечно новчано примање учесника НОР-а	4

#### У Одсеку за породицу.

- једнократну помоћ за прворођено дете у 2010-ој години остварило је 140 корисника, додељено је 2.400 беби пакета, подељено је 2.650 пакета ђацима првацима, право на бесплатну ужину остварило је укупно 2.500 корисника и 67 корисника остварило је право на поступак вантелесне оплодње.

#### У одсеку за социјалну заштиту

-донето је укупно 832 решења за бесплатно паркирање, 172 корисника је добило бесплатну карту за јавни градски превоз од тога 1150 инвалида је остварило ово прво, 360 трудница и 210 детета – треће дете у породици.

## ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

### 3.3 УПРАВА ЗА ДЕЧИЈУ, СОЦИЈАЛНУ И ПРИМАРНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

#### **010 Болест и инвалидност**

49 472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.600.000	1.600.000
Ова апропријација намењена је за финансирање борачко-инвалидске заштите			
50 481	Дотације невладиним организацијама	15.400.000	15.400.000
Ова апропријација намењена је за:			
- финансирање програмских активности социјално-хуманитарних организација и права из проширених видова социјалне заштите		12.400.000	12.400.000
- реализацију пројекта "Сервис персоналних асистената Ниш" – СПАН		3.000.000	3.000.000
Извори финансирања за функцију			
010:01	Приходи из буџета	17.000.000	17.000.000
<b>Укупно за функцију 010: 17.000.000 0 17.000.000</b>			

#### **020 Старост**

51 472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	19.100.000	19.100.000
Ова апропријација намењена је за:			
- Финансирање припремања и допремања хране за децу ометену у развоју и стара изнемогла лица		3.000.000	3.000.000
- Помоћ најугроженијим пензионерима и помоћ у кући		16.000.000	16.000.000
- Дневни боравак за старе особе		100.000	100.000
Извори финансирања за функцију 020:			
01	Приходи из буџета	19.100.000	19.100.000
<b>Укупно за функцију 020: 19.100.000 0 19.100.000</b>			

#### **040 Породица и деца**

52 472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	242.665.000	242.665.000
Ова апропријација намењена је за:			
- Једнократну новчану помоћ за прворођено дете		28.000.000	28.000.000
- Пакет за новорођенче		20.000.000	20.000.000
- Новчану помоћ за дупле близанце, тројке и четворке		5.800.000	5.800.000
- Једнократну новчану помоћ за поступак вантелесне оплодње		12.000.000	12.000.000

- Бесплатну ужину за децу основношколског узраста	24.000.000	24.000.000
- Бесплатну ужину за децу ометену у развоју у школи за основно и средње образовање "14. Октобар" у Нишу	800.000	800.000
- Трошкове бесплатног сахрањивања	500.000	500.000
23. децембар 2010. године СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША Број 92 Страна 11		
- Накнаде за трошкове сахрањивања избеглим и прогнаним лицима из средстава буџета Републике Србије	100.000	100.000
- Пакете за ђаке прваке	2.500.000	2.500.000
- Бесплатан оброк (Народна кухиња)	40.000.000	40.000.000
- Делимично, односно потпуно ослобађање од плаћања стамбено-комуналних услуга	16.800.000	16.800.000
- Привремени смештај у прихватилишта и прихватне станице	6.000.000	6.000.000
- Прихватилишта за жртве насиља	1.000.000	1.000.000
- Социјално становање у заштићеним условима	1.100.000	1.100.000
- Једнократну новчану помоћ	32.000.000	32.000.000
- Увећану једнократну новчану помоћ	3.500.000	3.500.000
- Накнаду послодавцима за запошљавање трудница	20.000.000	20.000.000
- Регресирање трошкова исхране у продуженом боравку за децу основношколског узраста до 10 година старости	20.565.000	20.565.000
- Регресирање трошкова боравка деце основношколског узраста у дечијем одмаралишту у Дивљани	8.000.000	8.000.000
Извори финансирања за функцију 040: 01 Приходи из буџета	242.665.000	242.665.000
<b>Укупно за функцију 040: 242.665.000 0 242.665.000</b>		
<b>090 Социјална заштита</b>		
53 411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	18.318.000	18.318.000
54 412 Социјални доприноси на терет послодавца	3.280.000	3.280.000
55 413 Накнаде у натури	520.000	520.000
56 421 Стални трошкови	1.190.000	1.190.000
57 422 Трошкови путовања	105.000	105.000
58 423 Услуге по уговору	295.000	295.000
59 424 Специјализоване услуге	6.630.000	6.630.000

Ова апропријација намењена је за:

- Накнаде за рад Комисије за преглед деце са сметњама у развоју	1.500.000	1.500.000
- Стратегију реформе социјалне заштите	5.000.000	5.000.000
- Остале специјализоване услуге	130.000	130.000
60 425 Текуће поправке и одржавање	255.000	255.000
61 426 Материјал	870.000	870.000
62 463 Трансфери осталим нивоима власти	19.261.000	19.261.000

Ова апропријација намењена је за:

- Установу "Центар за социјални рад"	16.261.000	16.261.000
- Установу "Геронтолошки центар"	3.000.000	3.000.000
63 482 Порези, обавезне таксе и казне	165.000	165.000
64 512 Машине и опрема	475.000	475.000

Извори финансирања за функцију 090:

01 Приходи из буџета	51.364.000	51.364.000
----------------------	------------	------------

**Укупно за функцију 090:**

**51.364.000 51.364.000**

**760 Здравство неklasификовано на другом месту**

65 423 Услуге по уговору	10.000.000	10.000.000
--------------------------	------------	------------

Ова апропријација намењена је за унапређење доступности основне здравствене заштите

66 463 Трансфери осталим нивоима власти	54.000.000	54.000.000
---	------------	------------

Ова апропријација намењена је за финансирање изградње, одржавање и опремање здравствених установа

67 511 Зграде и грађевински објекти	42.000.000	42.000.000
-------------------------------------	------------	------------

Извори финансирања за функцију 760:

01 Приходи из буџета	106.000.000	106.000.000
----------------------	-------------	-------------

**Укупно за функцију 760:**

**106.000.000 106.000.000**

Извори финансирања за главу 3.3:

01 Приходи из буџета	436.129.000	436.129.000
----------------------	-------------	-------------

## ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

### ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ УПРАВЕ ЗА ДЕЧИЈУ, СОЦИЈАЛНУ И ПРИМАРНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЗА 2011. ГОДИНУ

Ред бр	Предмет јавне набавке	Спецификац.	Проц. вредност набавке (без ПДВа)	Број позиције, економска класифик. и износ средстава	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Кonto и износ на конту
	ДОБРА							
1.	Набавка пакета за новорођену децу на територији Града Ниша		До 12.711.864 динара	52/2, 472, 20.000.000 динара са ПДВом	отворени	Први квартал	Годишњи уговор	472311, 20.000.000 динара
2.	Набавка ортопана у име и за рачун Дома здравља Ниш		До 5.084.745 динара	66, 463, 54.000.000 динара са ПДВом	отворени			463000 (512000), 6.000.000 динара
	УСЛУГЕ							
	/							
	РАДОВИ							
	/							

Ред бр	Предмет јавне набавке	Спецификација	Проц. вредност набавке (без ПДВа)	Број позиције, економска класифик. и износ средстава	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто и износ на конту
	ДОБРА							
1.	Набавка пакета за ђаке прваке на територији Града Ниша		До 2.118.600 динара	52/9, 472, 2.500.000 динара са ПДВом	Поступак јавне набавке мале вредности-непосредно позивање	Трећи квартал	У трећем кварталу	472311, 2.500.000 динара
2.	Набавка грађевинског материјала за интерно расељена лица на територији Града Ниша		До 2.711.864 динара	52/20, 472, 8.225.000 са ПДВом	Поступак јавне набавке мале вредности-непосредно позивање	Трећи квартал	У трећем кварталу	472931, 3.200.000 динара
	УСЛУГЕ							
1.	Услуге стручног надзора над извођењем радова изградње здравствене станице у Нишкој Бањи		До 445.590 динара	67, 511, 42.000.000 динара са ПДВом	Поступак јавне набавке мале вредности-непосредно позивање	Први квартал	Други квартал	511441, 525.800 динара

## ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Плате запослених у Управи за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту утврђују се у складу са Законом о раду („Службени гласник РС број 24/05 и 61/05) и Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС број 34/01,62/06-др закон и 116/08), Правилником о звањима, занимањима и платама запослених у управама и

службама, Градском јавном правобранилаштву и Канцеларији грађанског браниоца (омбудсман) број 1047/08-08 од 30.12.2008. године.

Исплата зарада, плата и других примања у Управи за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту врши се преко позиције Управе за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке у буџету Града Ниша.

### **ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА**

Средства за рад која свакодневно користи Управа за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту (простор, опрема, возила и канцеларијски материјал) су имовина Града Ниша.

Простор у коме Управа обавља своју делатност су део просторија Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање Ниш. Седиште Управе је у улици Пријездиној бр. 2 други и трећи спрат, у ТПЦ Калча ламела Д локал 116 и у улици Краља Стевана Првовенчаног бр. 52А. У ТПЦ Калча је део Одсека за породицу и део Одсека за примарну здравствену заштиту, а у Улици Краља Стевана Првовенчаног 52А је део Одсека за социјалну заштиту.

Опремену и канцеларијски материјал Управа за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту обезбеђује преко Службе за орджавање и информатичко-комуникационе технологије у складу са потребама.

### **ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Одсеци и групе у оквиру Управе за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту располажу са две врсте носача информација и то : папир и сервер. Поменути носачи информација чувају се у:

- архиви управе, односно архивским орманима који су смештени у згради управе у Нишу, ул. Пријездина бр. 2 (папир и сервер).

## **ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС, бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) под информацијама од јавног значаја у смислу овог закона, подразумевају се информације којима располажу органи јавне власти настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна.

Тражилац информације подноси писмени захтев Управи за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја и то лично или или путем поште.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев, али захтев мора садржавати назив органа власти, име презиме и адреса тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају прибављање тражене информације.

Управа за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту, у року од 15 дана од дана пријема захтева дужна је да тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид докуменат који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа. Уколико се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва или животне средине, Управа ће обавестити тражиоца о поседовању те информације у року од 48 сати.