

# Послови који се обављају у Секретаријату за заштиту животне средине

*У сектору за мониторинг животне средине, стратешко планирање, управљање ресурсима и управљање отпадом обављају се следећи послови:*

· припрема, доношење и реализација програма и планова заштите животне средине;
· израда и реализација акционих и санационих планова;
· праћење и извештавање реализације Програма заштите животне средине и акционог плана;
· заштита ваздуха, вода, земљишта, заштита од буке, од јонизујућих и нејонизујућих зрачења;
· планирање и организација управљања отпадом;
· припрема/ревизија Локалног плана управљања отпадом;
· обављање послова у циљу обезбеђења услова за спровођење Локалног плана управљања отпадом;
· континуирана контрола и систематско праћење стања животне средине (мониторинг), путем овлашћених стручних организација;
· припрема и достављање података о квалитету животне средине Агенцији за заштиту животне средине на месечном и годишњем нивоу;
· припрема документације за доношење програма и пројеката израђених од стране Јавно комуналних предузећа и других органа и организација;
· израда Годишњег Извештаја о квалитету животне средине на основу достављених појединачних извештаја о испитивању и мерењу различитих параметара животне средине на годишњем нивоу;

· израда месечних Екобилтена у складу са извршеним мерењима и испитивањима на месечном нивоу;
· информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине;
· прикупљање, евидентирање и ажурирање података – за регистар извора загађивања животне средине;
· вођење електронске евиденције о реализацији свих Програма;
· припрема предлога за утврђивање висине посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине;
· заштита природе и заштићених природних добара применом домаћих и међународних прописа и стандарда;
· припрема и доношење аката о заштити одређених природних добара;
· употреба обновљивих и алтернативних извора енергије и заштите животне средине;
· утврђивање услова и мера заштите животне средине у поступку просторног и урбанистичког планирања, у поступку израде пројектне документације и на захтев органа, организација или носиоца пројекта;
· учествовање у реализацији међународних пројеката;
· учествовање у спровођењу акустичког зонирања на територији града, учествовање у одређивању мера забране и ограничења;
· учешће у припреми и реализацији Одлуке о буџету Града;
· учешће у припреми документације за јавне набавке из надлежности Секретаријата.

***У сектору за управљање заштитом животне средине обављају се следећи послови:***

· спровођење процедуре процене утицаја на животну средину – за пројекте у I и II фази поступка процене утицаја: одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину
---

· спровођење процедуре процене утицаја на животну средину – за пројекте у III фази поступка процене утицаја: одлучивање о давању сагласности на студију о процени утицаја на животну средину

· спровођење поступка стратешке процене утицаја планова и програма на животну средину

· спровођење поступка и утврђивање услова за издавање интегрисане дозволе за рад нових и усклађивање рада постојећих постројења

· спровођење поступка и утврђивање услова за издавање дозволе за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија дистрибутеру који није увозник, произвођачу, односно кориснику и издавање дозволе физичким лицима за коришћење нарочито опасних хемикалија

· утврђивање услова за издавање дозволе за рад новоизграђених и реконструисаних стационарних извора загађивања ваздуха

· утврђивање услова за издавање дозволе у области управљања отпадом

· вођење евиденције и достављање података надлежном министарству;

· припрема мишљења у поступку издавања дозвола на захтев министарства;

· правни послови у области заштите животне средине (праћење прописа из одговарајуће области и припрема података неопходних за израду нацрта и предлога прописа и општих аката из делокруга рада, припрема прописа и општих аката у области заштите животне средине)

· образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине