

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА НИША**

САДРЖАЈ

Основни подаци о информатору	2
Улога и место Градског већа Града Ниша	2
Пословник о раду Градског већа Града Ниша	4
Пословник о измени Пословника о раду Градског већа Града Ниша	16
Пословник о допуни Пословника о раду Градског већа Града Ниша	16
Правилник о поступку припреме, израде и доставе материјала	17
Делокруг рада Градског већа	23
Стална радна тела која образује Градско веће	24
Избор и састав Градског већа	25
Служба за послове Градског већа	25
Организациона шема Службе за послове Градског већа	27
Јавност рада Градског већа и његових радних тела	28
Захтеви за доступност информацијама од јавног значаја	28
Образац за захтев	30
Подаци о одобреном буџету	30
Остала средства рада	32
Плате, накнаде и друга примања чланова Градског већа, секретара и заменика секретара Градског већа и запослених у Служби за послове Градског већа	32
Сарадња Градског већа и Службе за послове Градског већа са грађанима и другим субјектима	34
Формулар за пријем грађана	34
Другостепени поступак	36
Носачи информације	39
Радно време	39
Контакт подаци	39
Извештај о раду Градског већа Града Ниша за период од 01. августа 2008. године до 31. маја 2009. године	40
Извештај о раду Градског већа Града Ниша за период 1. јун - 31. децембар 2009. године	54

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Градског већа Града Ниша припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007 и 104/2009), а у складу са Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број 57/2005).

Информатор о раду Градског већа Града Ниша је објављен на интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs маја 2010. године.

Информатор је доступан у електронском облику свим заинтересованим лицима.

За тачност информација и потпуност података у Информатору одговара Силвана Јосифовић, овлашћено лице Градског већа Града Ниша за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, по Решењу Градског већа број 558/7/2008-03 од 6.11.2008. године.

УЛОГА И МЕСТО ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА НИША

Законом о локалној самоуправи градском већу је дата нова улога и место извршног органа у систему локалне самоуправе. Град Ниш у складу са Уставом и законом доследно спроводи концепцију законодавства. На основу статутарних и законских овлашћења, улога градског већа је значајнија у односу на претходни период. Ово се пре свега односи на надлежност градског већа да је предлагач прописа и других аката које доноси скупштина града.

Градско веће је извршни орган Града Ниша.

Градско веће чине Градоначелник, заменик Градоначелника и 9 чланова које бира Скупштина Града тајним гласањем, на период од четири године, већином од укупног броја одборника. На истој седници се врши избор Градоначелника и његовог заменика.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за Градоначелника.

Градоначелник је председник Градског већа, а његов заменик је члан Већа по функцији.

Чланови Градског већа не могу истовремено бити и одборници. Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Статутом Града Ниша прописано је да Градско веће има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Већа и његових радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад. Секретара поставља Градско веће на предлог Градоначелника, на четири године и може бити поново постављен.

Секретар има заменика који га замењује у случају одсутности.

У вршењу својих права и дужности утврђених Законом и Статутом, чланови Градског већа Града Ниша одлучују колективно.

Градско веће, као колегијални орган, примењује пројектни принцип задужења чланова, тако што се поједини члан Градског већа задужује за одређене пројекте или за извршење конкретног задатка.

Руводећи се новим концептом деловања, Градско веће је комплексније и садржаније приступило предлагању решења за уређивања области из надлежности Града Ниша, на шта указује и број достављених предлога аката Скупштини Града, као и покренутих поступка за решавање нагомиланих проблема у функционисању локалне власти у претходном периоду .

Посебно је значајан приступ доношењу фундаменталних аката из надлежности Града, као што су: Статут Града Ниша, Одлука о буџету Града Ниша за 2009. годину, Одлука о организацији градских управа Града Ниша, Програм уређивања грађевинског земљишта и изградње са финансијским планом за 2009. годину, Програм одржавања комуналне инфраструктуре јавног земљишта градског и сеоског подручја са финансијским планом за 2009. годину и Програм развоја Града Ниша за 2009. годину.

У свом раду Градско веће примењује, пре свега, Закон о локалној самоуправи и Статут Града Ниша, али с обзиром на овлашћење да је предлагач аката које доноси Скупштина Града, Градско веће примењује многе републичке и градске прописе приликом вршења функције извршног органа власти и то: Закон о планирању и изградњи, Закон о комуналној полицији, Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, Закон о комуналним делатностима, Закон о буџетском систему, Закон о финансирању локалне самоуправе и друге законе, као и Одлуку о правима из области социјалне заштите на територији Града Ниша, Одлуку о новчаној и материјалној помоћи породицама са децом на територији Града Ниша, Одлуку о општем уређењу Града, Одлуку о пословном простору Града и друге.

Градско веће је, у складу са Статутом Града Ниша, донело Пословник о раду Градског већа, којим се ближе уређује организација, начин рада и одлучивања и друга питања од значаја за његов рад и рад радних тела које образује Градско веће.

Овим пословником дато је овлашћење Градском већу да донесе посебан Правилник којим ће се детаљније уредити област припреме и доставе материјала.

На основу члана 47 става 6 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007), члана 56 и 61 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша, број 88/2008),

Градско веће града Ниша, на седници од 6. новембра 2008. године, донело је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА НИША

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим пословником ближе се уређује организација, начин рада и одлучивања Градског већа Града Ниша (у даљем тексту: Веће) и друга питања од значаја за његов рад и рад радних тела које образује Градско веће.

Члан 2.

Веће обавља послове из своје надлежности утврђене законом, Статутом Града Ниша и другим прописима.

Члан 3.

Градоначелник је председник Већа.

Градоначелник представља Веће, сазива и председава седницама Већа, усмерава и усклађује рад Већа и стара се о извршавању одлука и других акта Већа и обавља друге послове утврђене овим Пословником.

Градоначелник је одговоран за законитост рада Већа и дужан је да обустави од примене акт Већа за који сматра да није сагласан закону.

Члан 4.

Веће одлучује о задужењима својих чланова.

Члан Већа може бити задужен за једно или више одређених подручја из надлежности Града.

Члан Већа је одговоран за извршавање послова и задатака које му Веће повери, за заступање ставова Већа, праћење и координацију реализације аката Већа, уколико самим актом није другачије одређено.

Приликом обављања послова у оквиру задужења, члан Већа може да организује радне састанке и консултације са представницима управа и служби Града и јавних предузећа, установа и организација чији је оснивач Град и другим субјектима.

Члан 5.

Веће има свој печат.

Печат Градског већа је округлог облика са грбом Републике Србије у средини и са натписом ћириличким писмом око грба: Република Србија - Град Ниш - Градско веће.

II Стална радна тела

Члан 6.

Градско веће образује стална и повремена радна тела

Стална радна тела су:

- 1) Привредно-економски савет;
- 2) Савет за људска и мањинска права.

Привредно-економски савет

Члан 7.

Привредно-економски савет прати спровођење планова и програме локално-економског развоја, даје иницијативе везане за економски развој и мишљења о приоритетним пројектима локалног економског развоја, прати активности на промовисању привредних потенцијала Града и разматра стратегије економског развоја.

Привредно-економски савет о донетим иницијативама и закључцима. упознаје Скупштину Града, Градоначелника и Градско веће.

Члан 8.

Привредно економски савет има 11 чланова.

Председника и 10 чланова Привредно-економског савета именује Веће већином гласова чланова Већа, на предлог Градоначелника.

Мандат председника и чланова Привредно-економског савета једнак је мандату Већа.

У састав Привредно-економског савета именују се чланови из реда: привредника, удружења грађана, градских општина, Универзитета, месних заједница, као и стручњаци из области економије и предузетници, односно чланови њихових удружења.

Чланови Привредно-економског савета су, по функцији, чланови Савета за развој Града Ниша, који у раду Савета учествују равноправно са изабраним члановима.

Члан 9.

Седницу Привредно економског савета сазива Градоначелник или члан Већа кога овласти Градоначелник.

Градоначелнику иницијативу за сазивање седнице Савета може поднети и председник Привредно - економског савета.

Члан 10.

Позив за седницу Привредно - економског савета са предлогом дневног реда и материјалом доставља се у електронском облику члановима Привредно - економског савета, Градоначелнику, члану Већа задуженом за питања која се разматрају на седници и обрађивачу, најкасније 5 дана пре одржавања седнице.

Изузетно, позив са предлогом дневног реда и материјалом доставља се и у штампаном облику.

Предлог дневног реда, записник са седнице и материјали за седницу чувају се у писаном облику у архиви Службе за послове Градског већа.

Надлежна градска управа или служба је дужна да за седницу Привредно - економског савета одреди свог представника ради давања потребних објашњења, у вези са питањима која су на дневном реду Привредно - економског савета.

Члан 11.

На седницу Привредно - економског савета могу бити позвани и учествовати у раду без права одлучивања, стручњаци за одређена питања о којима се на седници расправља.

Члан 12.

Привредно - економски савет доноси иницијативе и закључке.

Акте из става 1. овог члана потписује председник Привредно - економског савета.

Акте из става 1. овог члана Привредно - економски савет доставља Скупштини, Већу и Градоначелнику ради предузимања одговарајућих радњи из њихове надлежности.

Члан 13.

Седницом Привредно - економског савета председава председник Савета.

У случају одсутности или спречености председника седницом Привредно - економског савета председава, руководи њеним радом и потписује донете акте председавајући седницом.

Председавајући седнице је члан кога овласти Градоначелник.

Привредно - економски савет ради и одлучује на седници на којој присуствује већина чланова Привредно - економског савета.

Привредно - економски савет одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 14.

На седници Привредно - економског савета води се записник.

У записник се уносе имена присутних, имена лица која по позиву учествују на седници, дневни ред седнице, питања која су разматрана и предлози изнети на седници, закључци и иницијативе Савета и издвојена мишљења, уколико то затражи члан Савета.

Записник потписује председник радног тела, односно председавајући.

Савет за људска и мањинска права

Члан 15.

Савет за људска и мањинска права прати: остваривање, заштиту и унапређење националне равноправности у Граду, а посебно у области културе, образовања и информисања; прати градске планове и програме који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности, промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у Граду.

Савет за људска и мањинска права о донетим актима упознаје Скупштину Града, Градоначелника и Градско веће.

Члан 16.

Савет за људска и мањинска права има 11 чланова.

Председника и 10 чланова Савета за људска и мањинска права именује Веће већином гласова чланова Већа, на на предлог Градоначелника.

Мандат председника и чланова Савета за људска и мањинска права једнак је мандату Већа.

У састав Савета за људска и мањинска именују се: чланови из реда удружења грађана који се баве питањем националне равноправности у Граду, чланови из реда грађана и чланови из реда удружења која се баве остваривањем људских и мањинских права.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине Града, као ни члан Градског већа.

Избор чланова Савета за људска и мањинска права врши се на основу јавног позива који реализује Служба за послове Градског већа, на основу критеријума и рока које утврђује Веће.

Веће је у обавези да у року од 10 дана истека рока из става 6 овог члана именује председника и чланове Савета за људска и мањинска права.

Члан 17.

Седницу Савета за људска и мањинска права сазива Градоначелник или члан Већа кога овласти Градоначелник.

Градоначелнику иницијативу за сазивање седнице Савета за људска и мањинска права може поднети и председник Савета за људска и мањинска права.

Члан 18.

Позив за седницу Савета за људска и мањинска права са предлогом дневног реда и материјалом доставља се у електронском облику члановима Савета за људска и мањинска права, Градоначелнику, члану Већа задуженом за питања која се разматрају на седници и обрађивачу, најкасније 5 дана пре одржавања седнице.

Изузетно, позив са предлогом дневног реда и материјалом достаља се и у писаном облику.

Предлог дневног реда, записник са седнице и материјали за седницу чувају се у писаном облику у архиви Службе за послове Већа.

Надлежна градска управа или служба је дужна да за седницу Савета за људска и мањинска права одреди свог представника ради давања потребних објашњења, у вези са питањима која су на дневном реду седнице.

Члан 19.

На седницу Савета за људска и мањинска права могу бити позвани и учествовати у раду без права одлучивања, стручњаци за одређена питања о којима се на седници расправља.

Члан 20.

Седницом Савета за људска и мањинска права председава председник Савета.

У случају одсутности или спречености председника Савета за људска и мањинска права, седницом председава, руководи њеним радом и потписује донете акте председавајући седницом.

Председавајући седнице је члан Савета за људска и мањинска права кога овласти Градоначелник.

Савет за људска и мањинска права ради и одлучује на седници на којој присуствује већина чланова Савета за људска и мањинска права.

Савет за људска и мањинска права одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 21.

На седници Савета за људска и мањинска права води се записник.

У записник се уносе имена присутних, имена лица која по позиву учествују на седници, дневни ред седнице, питања која су разматрана и предлози изнети на седници, закључци и иницијативе Савета и издвојена мишљења, уколико то затражи члан Савета.

Записник потписује председник радног тела, односно председавајући.

III Повремена радна тела

Члан 22.

Веће може, за обављање одређених задатака и ради разматрања питања из своје надлежности да образује радне тимове као повремена радна тела.

Члан 23.

Радни тимови образују се решењем Градског већа којим се одређују њихови задаци, утврђује број и састав чланова, рок за извршење задатка, као и друга питања од значаја за њихов рад.

Члан 24.

Организационе и административно техничке послове за потребе сталних и повремених радних тела Већа обавља Служба за послове Већа.

Стручне послове у вези са припремом материјала за поједине тачке дневног реда радних тела Већа, припремају надлежне управе и службе Града.

IV Седница Већа

Предлагање и достављање аката Већу

Члан 25.

Нацрте аката и других материјала који се разматрају на седници већа припремају управе односно службе града (у даљем тексту: обрађивач).

Обрађивач је у обавези да достави акт Већу у електронском облику преко службе надлежне за послове Већа, која о пристиглим актима обавештава Градоначелника.

Такође, обрађивач је у обавези да Већу достави уз нацрте аката и других материјала и пропратни акт у коме ће одредити известиоца на седници Већа, на којој ће се разматрати одређени материјал.

Известилац обрађивача даје ближа објашњења и тумачења о поднетим материјалима.

Члан 26.

Поступак израде, облик и садржина аката, начин достављања и друга питања која се односе на достављање материјала Већу уређују се посебним правилником.

Сазивање седнице

Члан 27.

Градоначелник сазива седницу Већа електронским путем, предлаже дневни ред седнице, председава седницом и учествује у њеном раду.

У случају одсуства или спречености Градоначелника, седницу може по овлашћењу Градоначелника сазвати и њоме председавати, као и потписивати акте донете на седници, заменик Градоначелника или други члан Већа кога одреди Градоначелник.

Члан 28.

Веће ради и одлучује на седници.

Седница Већа по правилу одржава се четвртком.

Седници претходи колегијум Већа на који се позивају начелници управа и служби Града, а по потреби, Градоначелник може да позове и друга лица.

На колегијуму Већа утврђују се задужења и рокови за припрему и доставу материјала за седницу Већа.

Члан 29.

Чланови Већа одговорни су за праћење стања и спровођење ставова Већа у областима за које су задужени, као и за благовремено покретање иницијатива пред Већем.

Чланови Већа, по својој иницијативи или на захтев Већа, обавештавају Веће о извршавању закључака Већа и реализацији других задатака које им повери Веће.

Члан 30.

Позив за седницу Већа доставља се члановима Већа најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Седница се може сазвати и у краћем року од термина одређеног за одржавање седнице, када за то постоје посебни разлози, које Градоначелник, односно председавајући образлаже на почетку седнице.

Уз позив за седницу члановима Већа се доставља предлог дневног реда, записник са претходне седнице и материјал по тачкама дневног реда у електронском облику у року из става 1 овог члана, изузев материјали о којима Веће одлучује већином од укупног броја чланова Већа, који се достављају у року од 5 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно, позив за седницу члановима Већа се доставља писаним путем уз предлог дневног реда, записник са претходне седнице и материјал по тачкама дневног реда.

Изузетно, у нарочито оправданим и хитним случајевима, Градоначелник може одлучити да се седница Већа сазове и одржи телефонским путем, у ком случају чланови Већа гласају на исти начин.

Члан Већа је у обавези да обавести Градоначелника, о разлозима одсуства са седнице.

Члан 31.

За седницу Већа позивају се представници обрађивача, а по потреби, Градоначелник, односно председавајући седницом, може позвати и представнике градских општина, јавних предузећа, установа, организација, као и стручњаке из одређених области.

Позваним лицима се уз позив достављају само акти за тачке дневног реда ради којих су позвана, и она могу учествовати у раду Већа, само при разматрању тих тачака дневног реда без права одлучивања.

Члан 32.

Седница Већа се може заказати и у року краћем од рока одређеног чланом 30 став 1, када је потребно да се Веће изјасни о амандманима поднетим на акта, чији је предлагач Веће, као и:

- када је седница Скупштине Града хитно сазвана;
- када Скупштина Града доноси акт по хитном поступку;
- када је акт уврштен у дневни ред седнице Скупштине Града као допуна дневног реда.

У случајевима из става 1 овог члана чланови Већа, и друга лица чије је присуство потребно, могу се обавестити о термину одржавања седнице и телефоном или на други одговарајући начин, а материјали за разматрање се могу доставити и на самој седници.

Ток седнице

Члан 33.

Градоначелник отвара седницу Већа и утврђује да постоји кворум за рад. Кворум за рад Већа постоји ако је на седници присутно више од половине од укупног броја чланова Већа.

Члан 34.

Пре преласка на утврђивање дневног реда седнице усваја се записник са претходне седнице Већа.

Приликом усвајања записника, Веће одлучује и о примедбама стављеним на записник. Усвојене примедбе постају саставни део записника.

Члан 35.

Дневни ред утврђује Веће већином гласова од присутних чланова Већа. Чланови Већа могу предложити измене и допуне дневног реда, уколико је материјал припремљен у складу са овим пословником.

Чланови Већа гласањем одлучују о сваком предлогу за измену и допуну дневног реда.

О дневном реду у целини Веће одлучује без претреса.

Члан 36.

Претрес тачака дневног реда врши се по утврђеном редоследу. Пре отварања претреса о предложеном акту Већу се обраћа члан Већа који је задужен за област на коју се акт односи.

Додатна образложења предложеног акта даје представник обрађивача.

Након излагања представника обрађивача, односно задуженог члана Већа, отвара се претрес у којем могу узети учешће чланови Већа и друга позвана лица.

О изнетим примедбама и предлозима на предложени акт који се разматра изјашњава се представник обрађивача.

Веће у складу са изгласаним примедбама и предлозима може да измени предложени акт, да га повуче и да га врати на дораду обрађивачу.

Члан 37.

Градоначелник може одредити паузу, ако то захтевају околности у раду Већа.

Градоначелник може прекинути седницу због потребе да се изврше неопходне консултације и прибаве мишљења ради усаглашавања ставова и коначног одлучивања о поједином питању; потребе да се одржи ред на седници; када утврди недостатак кворума на седници; када због обимности дневног реда не може да се заврши расправа по свим тачкама, и у другим случајевима.

У случају прекида седнице, Градоначелник ће одредити дан и сат када ће се седница Већа наставити о чему ће чланови Већа бити обавештени.

Члан 38.

По завршеном претресу Веће одлучује гласањем чланова Већа.

Члан Већа има право и дужност да гласа о сваком предлогу о коме се одлучује на седници.

Гласање је јавно и члан Већа гласа тако што се дизањем руке изјашњава о предлогу и гласа "за", "против" или је уздржан.

Акт о коме се одлучује на седници сматра се донетим ако је за предлог гласало више од половине присутних чланова Већа.

Већином од укупног броја чланова, Веће одлучује:

- о предлогу Статута и предлогу измена Статута;
- о предлогу буџета,
- о привременом финансирању у случају да Скупштина Града не донесе буџет пре почетка фискалне године,
- о предлогу да Скупштина Града распусти Скупштину градске општине.

После завршеног гласања Градоначелник утврђује резултат гласања и објављује да ли је предлог о коме се гласало усвојен или одбијен.

Правно-техничку редакцију материјала који је усвојен на седници Већа, врши служба надлежна за послове Већа у сарадњи са обрађивачем материјала.

V Акти Већа

Члан 39.

Веће доноси: пословник, решења, закључке и друга акта.

Акте Већа потписује председник Већа, односно лице које је по овлашћењу председника Већа председавало седницом.

Изворник акта чува се у архиви службе надлежне за послове Већа, о чему се стара се секретар Градског већа.

Тачност преписа акта оверава секретар Градског већа или лице које оно овласти.

Акти Већа објављују се у складу са важећим прописима о чему се стара секретар Градског већа.

Члан 40.

О току седнице Већа води се записник.

У записник се уноси датум и место одржавања седнице, време трајања седнице, име председавајућег, имена присутних и одсутних чланова Већа, имена лица која су по позиву присуствовала седници, дневни ред, краћа садржина расправе са именима учесника у расправи, издвојено мишљење члана Већа, уколико је то затражио, резултати гласања по тачкама дневног реда и донете акте Већа.

Записник потписује председник Већа, односно председавајући и секретар Градског већа.

На седници Већа врши се тонско снимање.

О вођењу и чувању записника са седнице Већа и прекуцаног текста тонског записа стара се секретар Већа који и одлучује о њиховом коришћењу.

Извод из прекуцаног текста тонског записа израђује се уколико за то постоје оправдани разлози, о чему одлучује Градоначелник.

VI Укидање или поништавање аката по праву надзора

Члан 41.

Образложени предлог за укидање или поништавање акта градске управе или службе, подноси Градоначелник или члан Већа, по сопственој иницијативи или на иницијативу заинтересованог лица.

Пре одлучивања Већа о предлогу из става 1 овог члана прибавља се мишљење доносиоца оспореног акта, службе надлежне за превентивну контролу законитости аката, управе надлежне за послове финансија, када су у питању средства буџета града, и Градског јавног правобранилаштва када су у питању имовинска права и интереси града, односно акт којим се стварају уговорне обавезе града.

VII Јавност рада Већа и радних тела Већа

Члан 42.

Рад Већа и радних тела Већа је јаван.

Изузетно, Веће, односно радно тело може одлучити да са својих седница искључи јавност, али само при претресу одређеног питања, у складу са законом.

Члан 43.

Електронски медији могу директно да преносе седницу Већа.

Представници медија имају слободан приступ седницама Већа и радних тела и стављају им се на располагање предлози аката и други материјал о питањима из рада Већа и радних тела.

Члан 44.

Јавност рада Већа обезбеђује се давањем службених саопштења о раду Већа од стране Градоначелника, односно члана Већа кога одреди Веће, конференцијама за новинаре, присуством представника медија седницама Већа, представљањем Већа на званичној интернет презентацији Града и другим информацијско-телекомуникационим средствима.

О раду радног тела Већа службено саопштење за јавност издаје председник радног тела Већа.

О јавности рада Већа и радних тела Већа стара се служба надлежна за послове сарадње са медијима.

Члан 45.

Веће одређује службено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, у складу са законом.

VIII Однос Већа и других органа Града

Члан 46.

Однос Већа и управа и служби Града заснива се на правима и дужностима које су утврђене законом, Статутом и другим прописима.

Члан 47.

Веће извештава Скупштину Града о свом раду, а нарочито о извршавању одлука и других аката.

Веће подноси извештај Скупштини Града кад Скупштина Града то затражи или по сопственој иницијативи.

Извештај припрема Служба за послове Градског већа на основу података којим располаже и на основу извештаја које јој достављају управе и службе Града.

Члан 48.

На седницама Скупштине Града и њених радних тела Веће представља Градоначелник, односно председник Већа.

Веће може, за предлог акта који предлаже Скупштини Града као овлашћени предлагач, одредити члана Већа који ће на седници Скупштине Града и њених радних тела, образложити тај предлог и дати допунско објашњење.

Овлашћени члан Већа има, на седници Скупштине Града, сва права предлагача, односно право да измени, допуни или повуче предлог акта, уколико га је на то овластило Веће.

Веће може осим члана Већа, одредити за представника предлагача и лице које није члан Већа, да образложи предлог и даје допунска објашњења, без овлашћења да предлог измени, допуни или повуче.

Члан 49.

Веће може наложити управама и службама Града да у одређеном року израде акт или предузму радње или мере за коју су овлашћени као и да поднесу извештај о појединим питањима из своје надлежности са одговарајућим предлозима.

Члан 50.

Управе и службе Града су дужне да Већу подносе извештај о вршењу послова из свог делокруга, кад Веће то затражи.

IX Постављење начелника Градских управа Града Ниша

Члан 51.

Начелнике градских управа Града Ниша, у складу са законом, Статутом, одлуком о организацији Градских управа и овим пословником поставља Веће, на основу јавног огласа, на период од пет година.

Јавни оглас за начелнике Градских управа расписује и оглашава Веће.

Јавни оглас из става 2 овог члана објављује се на званичном сајту Града Ниша и у два штампана медија, од којих један излази на територији Града Ниша, а други на територији Републике Србије.

X Прелазне и завршне одредбе

Члан 52.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Градског већа града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 96/2004).

Члан 53.

Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Пословник о раду Градског већа Града Ниша је имао и две измене које су објављене у "Службеном листу Града Ниша" број 4/2009 и 58/2009:

**ПОСЛОВНИК
О ИЗМЕНИ ПОСЛОВНИКА О РАДУ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА НИША**

Члан 1.

У члану 16 став 1 Пословника о раду Градског већа Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 101/2008), број: "11" замењује се бројем: "15".

У ставу 2 истог члана број: "10" замењује се бројем: "14".

Члан 2.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

**ПОСЛОВНИК
О ДОПУНИ ПОСЛОВНИКА О РАДУ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА НИША**

Члан 1

У Пословнику о раду Градског већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша”, број 101/2008 и 4/2009), у члану 16 додаје се нови став 4 који гласи:

„Председник Савета за људска и мањинска права може бити на сталном раду у Градском већу.”

Досадашњи ставови 4, 5,6 и 7 постају ставови 5, 6,7 и 8.

Члан 2

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Такође, у припреми седница и материјала који се разматра на седницама и колегијумима Градског већа, Служба за послове Градског већа и Градско веће примењују Правилник о поступку припреме, израде и доставе материјала.

Правилником о поступку припреме, израде и доставе материјала је детаљније регулисано електронско достављање и електронска комуникација између свих субјеката који на било који начин учествују у раду Већа. Уређен је и начин одржавања електронских седница, чиме је омогућен ефикасан метод рада Градског већа.

На основу члана 26 Пословника о раду Градског већа Града Ниша ("Службени лист Града Ниша " број 101/2008),
Градско веће Града Ниша, на седници од 30. децембра 2008. године, донело је

П Р А В И Л Н И К О ПОСТУПКУ ПРИПРЕМЕ, ИЗРАДЕ И ДОСТАВЕ МАТЕРИЈАЛА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се уређује поступак израде, облик и садржина акта, начин достављања и друга питања која се односе на достављање материјала Градском већу (у даљем тексту: Веће), од стране:

- управа и служби Града, градских општина, јавних предузећа и установа и других субјеката чији је оснивач Град,
- грађана, удружења грађана, хуманитарних и невладиних организација и других правних лица.

Правилником се уређује и поступање Већа када доставља акте и материјале субјектима из става 1 овог члана.

Члан 2.

Достављање материјала ради разматрања и одлучивања на седницама Већа и утврђивања предлога одлука и других акта које доноси Скупштина Града, врши се у електронском облику, на званичну интернет адресу Градског већа Града Ниша: GPGV@gu.ni.rs

Материјал из става 1 овог члана, достављен у електронском облику, представља електронски документ, у смислу овог правилника.

Материјал прослеђен у електронском облику, доставља се обавезно Служби за послове Градског већа (у даљем тексту: Служба) и у писаном облику, заведен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица, у складу са важећим прописима, у два примерка, формата А4, најкасније у року од 24 сата од достављања електронског документа.

Члан 3.

Изузетно, материјал за Веће може се доставити само у писаном облику:

- ако је неопходна хитна достава материјала, а из објективних разлога није могуће извршити доставу у електронском облику,

- уколико је материјал доступан једино у писаном облику и није га могуће превести у електронски облик.

Члан 4.

Веће може изузетно доставити материјал само у писаном облику:
-када се достава врши субјектима који нису у могућности да приме материјал електронским путем,
-када за то постоје нарочито оправдани разлози, о чему одлучује Секретар Већа.

Члан 5.

Материјали у смислу овог правилника су предлози и нацрти општих и појединачних аката, општи и појединачни акти, информације, анализе, извештаји, пројекти и друга акта .

Члан 6.

Лица која руководе субјектима који врше доставу материјала за Веће, достављају податке и е-mail адресе запослених који су овлашћени за контакт, пријем, доставу и чување електронских докумената.

Само се материјали достављени са е-mail адреса овлашћених лица сматрају валидним.

Члан 7.

Доставу материјала ради разматрања и одлучивања на седницама Већа градске општине, јавна предузећа и установе и други субјекти чији је оснивач Град, врше преко ресорних управа и служби Града.

II ПРЕДЛАГАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛА ВЕЋУ

Члан 8.

Материјале који се достављају Већу припремају управе, односно службе Града као обрађивачи аката (у даљем тексту: обрађивачи).

Члан 9.

О материјалима пристиглим на адресу Већа Служба обавештава председника Већа.

Материјале који се доставе Већу, а нису из његове надлежности, Служба ће, у складу са законом, проследити надлежним субјектима, односно обрађивачима, и о томе обавестити подносиоца акта и председника Већа.

Члан 10.

Иницијативе и предлоге Градоначелник, Заменик градоначелника, чланови Већа, јавна предузећа, установе, организације и други субјекти, достављају обрађивачу, који је дужан да уколико их прихвати, припреми и предложи Већу .

Уколико обрађивач не прихвати предлоге и иницијативе субјеката из става 1 овог члана, о разлозима неприхватања обавестиће подносиоца и председника Већа.

III ОБЛИК И САДРЖИНА МАТЕРИЈАЛА ЗА ВЕЋЕ

Члан 11.

Материјал који обрађивач доставља Већу, мора бити израђен у облику у коме акт доноси надлежни орган.

Члан 12.

Одлуке и остале акте које Веће предлаже Скупштини Града, обрађивач припрема у облику нацрта акта.

Веће прихвата нацрт акта тако што решењем утврђује предлог акта, који упућује Скупштини Града на доношење.

Члан 13.

Обрађивач припрема опште акте, решења и друге појединачне акте које доноси Веће.

Анализе, извештаје, информације за разматрање на седници Већа, обрађивач доставља са предлогом закључка у форми у којој га доноси Веће.

Члан 14.

Предлог, односно нацрт општег акта који обрађивач доставља Већу, садржи правне одредбе и образложење које садржи: правни основ, разлоге за доношење акта, објашњење основних правних института и појединачних решења и процену потребних финансијских средстава за спровођење акта.

Уколико се предлаже измена и допуна акта, предлог, односно нацрт акта мора да садржи и преглед одредби важећег акта који се мења, односно допуњује.

Предлог, односно нацрт појединачног акта по правилу мора да садржи правни основ, изреку и образложење.

Анализе, извештаји и информације по правилу треба да садрже оцену стања и предлог мера са роковима и носиоцима задатака.

Члан 15.

Уколико је за доношење акта законом, Статутом Града или другим прописом Града прописано одржавање јавне расправе, Веће поводом нацрта акта утврђује начин и рок спровођења јавне расправе и одређује ресорну управу, односно службу која ће спровести јавну расправу и поднети Већу извештај о спроведеној јавној расправи са стручним мишљењем о пристиглим предлозима, примедбама и сугестијама.

Члан 16.

У случају да је законом, Статутом Града или другим прописом утврђено да се акт доноси уз мишљење градске општине, републичког или другог органа, обрађивач је дужан да прибави и наведена мишљења, пре доставе материјала Већу.

Члан 17.

Обрађивач уз материјал доставља и пропратни акт који садржи :

- напомену да ли се материјал доставља ради информисања или разматрања и одлучивања на седници Већа,
- име известиоца који ће на седници Већа дати ближа објашњења и тумачења у вези са достављеним материјалом,
- прописе који представљају основ за доношење акта.

Пропратни акт потписује овлашћено лице чиме се потврђује да је акт који је достављен сачињен на основу законских прописа и овог правилника.

Члан 18.

Обрађивач је дужан да пре достављања нацрта општих аката Већу, прибави и мишљење службе надлежне за послове превентивне контроле законитости и међусобне усклађености градских прописа.

Уколико служба из става 1 овог члана утврди да достављени акт није у складу са важећим прописима, у мишљењу ће формулисати предлоге за правну или техничку корекцију одредаба чланова текста, односно измене или допуне радне верзије текста, са навођењем правног основа за његово усаглашавање.

Служба надлежна за послове превентивне контроле законитости и међусобне усклађености градских прописа, треба да укаже у свом мишљењу да ли достављени акт захтева доношење, измену или допуну другог прописа или акта и у ком делу.

Члан 19.

Обрађивач је дужан да достави и мишљење управе надлежне за послове финансија, уколико је за реализацију предложеног акта потребно обезбеђивање и коришћење финансијских средстава из буџета Града.

Мишљење управе надлежне за послове финансија треба да садржи износ и позицију у буџету Града са које ће се средства обезбедити за одређену намену.

Члан 20.

Уколико се актом стварају уговорне обавезе Града, ради заштите имовинских права и интереса Града, обавезно се прибавља мишљење Градског јавног правобранилаштва.

Члан 21.

Уколико је у изради акта учествовало више субјеката, обрађивач који је носилац активности на изради акта, у складу са надлежностима утврђеним прописима Града, доставља и мишљења тих субјеката у случају њихове неусаглашености.

Члан 22.

Управе и службе Града и Градско јавно правобранилаштво дужни су да затражено мишљење дају најкасније у року од пет радних дана.

Рок из претходног става почиње да тече од дана пријема захтева за давање мишљења или сагласности, односно наредног радног дана ако је захтев достављен после 12,00 сати.

Члан 23.

Када за разматрање појединих аката постоји неодложна потреба, или да би се избегле штетне последице које могу настати по интересе Града и грађана, управе и службе Града и Градско јавно правобранилаштво су дужни да дају мишљење о акту истог дана када су примили захтев.

Материјал који је достављен на мишљење са роковима из става 1 овог члана, мора имати назнаку "хитно" као и образложење о разлозима хитности за давање мишљења.

Члан 24.

Уколико обрађивач не прихвати дата мишљења управа и служби Града и Градског јавног правобранилаштва дужан је да Служби, уз мишљење, достави и разлоге о неприхватању мишљења.

Члан 25.

Уколико материјал није припремљен у складу са овим правилником, секретар Већа ће одредити примерени рок у коме је обрађивач дужан да усклади материјал.

Уколико обрађивач не усклади материјал у одређеном року, секретар Већа ће о томе обавестити председника Већа.

Члан 26.

Уколико Веће улаже амандман на предлог акта који је упутило Скупштини Града, обрађивач тог акта је дужан да за потребе Већа припреми предлог амандмана.

Када се Веће изјашњава о амандману који су поднели други предлагачи на предлог акта Већа, обрађивач тог акта је дужан да за потребе Већа припреми мишљење са образложењем о одбијању или прихватању амандмана.

Члан 27.

Управе и службе Града, градске општине, предузећа, установе и други субјекти чији је оснивач Град, обавезни су да сарађују са Већем у припреми одговора на одборничка питања која су из надлежности Већа, достављањем података, информација и предлога.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Органи и службе Града, градске општине, предузећа и установе и други субјекти чији је оснивач Град дужни су да у року од 30 дана организују рад на достави материјала Већу, у складу са овим правилником.

Члан 29.

Израду програма и одржавање система којим се подржава комуникација путем електронских докумената врши служба надлежна за послове информатичко - комуникационих технологија.

Лица која руководе управама и службама Града одредиће лица овлашћена за контакт, пријем, доставу и чување материјала на начин прописан овим правилником, и о томе обавестити Веће, у року од 7 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Лица која руководе управама и службама Града у обавези су да у сарадњи са службом надлежном за послове информатичко - комуникационих технологија организују едукацију лица овлашћених за контакт, пријем, доставу и чување материјала.

Члан 30

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

- Делокруг рада Градског већа

Градско веће :

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;

- 4) врши надзор над радом градских управа, поништава или укида акте градских управа који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлукама које доноси Скупштина Града;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 7) поставља и разрешава начелнике градских управа;
- 8) даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији поједине управе, односно службе;
- 9) предлаже Скупштини Града распуштање скупштине градске општине у складу са законом и Статутом;
- 10) информисе јавност о свом раду и
- 11) доноси Пословник о раду на предлог Градоначелника.

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице, одговоран је за законит рад већа и дужан да обустави од примене одлуку Већа за коју сматра да није сагласна закону.

Градско веће већином од укупног броја чланова одлучује о:

- предлогу Статута и предлогу измена Статута;
- предлогу буџета,
- привременом финансирању у случају да Скупштина Града не донесе буџет пре почетка фискалне године,
- предлогу да Скупштина Града распусти Скупштину градске општине.

Градско веће образује стална радна тела и то:

- Привредно-економски савет и
- Савет за људска и мањинска права.

Стална радна тела која образује Градско веће

Извод из Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008)

Привредно-економски савет је надлежан да даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја.

Привредно-економски савет о својим иницијативама и закључцима упознаје Скупштину града, Градоначелника и Градско веће.

Задаци, начин рада и одлучивања, као и број чланова Привредно-економског савета ближе се уређују Пословником Градског већа.

Председника и чланове Привредно-економског савета именује Градско веће на време трајања мандата Градског већа.

Чланове Привредно-економског савета могу предлагати удружења грађана, градске општине, месне заједнице, привредна удружења, Универзитет и предузетници.

Чланови Привредно - економског савета морају бити из редова привредника, стручњака из области економије и предузетника, односно из редова њихових удружења.

Савет за људска и мањинска права чине представници српског народа и националних мањина.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Граду, а посебно у областима културе, образовања и информисања; учествује у утврђивању градских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности; промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у граду.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине Града, као ни члан Градског већа.

Председника и чланове Савета именује Градско веће, на период трајања мандата Градског већа.

Делокруг послова, задаци и начин рада и одлучивања, као и број чланова Савета ближе се уређују Пословником Градског већа.

- Избор и састав Градског већа

Скупштина Града Ниша је на седници одржаној 29. јула 2008. године донела Решење о избору Градоначелника, заменика Градоначелника и чланова Градског већа Града Ниша и то:

Градоначелник, мр Милош Симоновић

заменик Градоначелника, Нађа Марковић и

чланови Градског већа:

Билјана Јовановић

Благоје Брадић

Бобан Михајловић

Душица Давидовић

Срђан Васковић

Милорад Стошић

Миодраг Радовић

Мирослав Ђорђевић

Жарко Ранковић

- Служба за послове Градског већа

Статутом Града Ниша образована је Служба за послове Градског већа ради обављања стручних, административних, организационих и других послова за потребе Градског већа као и послове грађанске иницијативе.

Службом руководи секретар Градског већа који у погледу руковођења радом службе, заснивања и престанка радног односа запослених, остваривања права, дужности и одговорности запослених у Служби, коришћењу средстава која су буџетом предвиђена за финансирање Службе, има сва права и дужности начелника који руководи поједином управом Града.

У оквиру службе, за вршење појединих послова, образују се унутрашње организационе јединице, чије руководиоце распоређује секретар Градског већа.

Секретар доноси акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби, на који сагласност даје Градско веће.

За свој рад и рад Службе, секретар одговара Градском већу.

За секретара Градског већа постављена је Марина Јанковић, дипл.правник, а за заменика секретара постављен је Иван Ђорђевић, дипл.правник.

Служба за послове Градског већа је организована тако да су у оквиру Службе образоване две унутрашње организационе јединице - два одсека и то: Одсек за послове Градског већа и Одсек за грађанске иницијативе.

У оквиру Одсека за послове Градског већа обављају се послови припреме, одржавања и реализације колегијума и седница, нормативно-правни, управни и управно надзорни послови, као и други правни и саветодавно аналитички послови који захтевају посебну организацију и стручност.

У Одсеку за грађанске иницијативе обављају се послови грађанске иницијативе, пријема грађана, праћење реализација грађанских иницијатива и други послови који се односе на непосредну комуникацију са грађанима, а која се односи на рад органа и служби Града.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби предвиђено је 15 радних места са 27 извршилаца а стварно стање је такво да је запослено 14 извршилаца, од којих је један на одређено време, а један по основу уговора о делу.

Квалификациона структура запослених у Служби за послове Градског већа:

- 9 запослених је са високом стручном спремом од чега је 8 дипломираних правника, а 1 дипломирани економиста;
- 1 запослени са вишом школском спремом;
- 4 запослена са средњом стручном спремом.

Лица запослена у Служби за послове Градског већа:

Силвана Јосифовић – помоћник начелника, дипл. правник

Јасмина Марјановић – шеф Одсека за послове Градског већа, дипл. правник

Марина Јовановић – самостални стручни сарадник, дипл. правник – послови за припрему, одржавање и реализацију колегијума и седница Градског већа

Миљана Поповић-Ђурић – виши стручни сарадник, дипл. правник – нормативно – правни, управни и управно надзорни послови

Марјана Недељков – стручни сарадник, дипл.правник - нормативно – правни, управни и управно надзорни послови, запослена на одређено време,

Милан Златановић – дипломирани правник, ангажован по основу уговора о делу.

- Лица која раде на пословима грађанских иницијатива, контакта и пријема грађана

Снежана Петровић - шеф Одсека за грађанске иницијативе, дипл. правник

Гордана Ристић – самостални стручни сарадник , дипл. економиста - послови грађанске иницијативе и пријема грађана

Данијела Тодоровић – самостални стручни сарадник, дипл. правник - послови грађанске иницијативе и пријема грађана

У Служби још, за потребе Службе и потребе Градског већа обављају послове и
3 техничка секретара:

- Биљана Карановић
- Мирјана Стајић
- Маја Стаменковић

1 пословни секретар

- Бранкица Вукић,

1 пословно технички секретар

- Ана Петровић

Организациона шема Службе за послове Градског већа према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби за послове Градског већа број 88 2008-15 од 3.12 2008. године и број 107 2010-15 од 18.3.2010. године



Јавност рада Градског већа и његових радних тела

Рад Градског већа и његових радних тела је јаван.

Изузетно, Градско веће, односно радно тело може одлучити да са својих седница искључи јавност при претресу одређеног питања, у складу са законом.

У досадашњем раду јавност није била искључена делимично нити у потпуности са седница Градског већа.

Електронским медијима је омогућен директан пренос седница Градског већа.

Представници медија имају слободан приступ седницама Градског већа и радних тела и стављају им се на располагање предлози аката и други материјал о питањима из њиховог делокруга.

Јавност рада Градског већа обезбеђује се давањем службених саопштења о раду од стране Градоначелника, односно члана Градског већа на конференцијама за новинаре и објављивањем донетих одлука на сајту Града www.ni.rs линк **Акти Градског већа**, у року од 24 сата од доношења одлука.

О раду радног тела Већа службено саопштење за јавност издаје председник радног тела Већа.

Градско веће одређује лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у складу са законом.

О јавности рада Већа и радних тела Већа стара се служба надлежна за послове сарадње са медијима.

Градско веће извештава Скупштину Града о свом раду, а нарочито о извршавању одлука и других аката.

Градско веће подноси извештај Скупштини Града кад Скупштина то затражи или на сопствену иницијативу. Извештај припрема Служба за послове Градског већа на основу података којим располаже и на основу извештаја које јој достављају управе и службе Града.

На седницама Скупштине Града и њених радних тела Градско веће представља Градоначелник, односно председник Већа.

Захтеви за доступност информацијама од јавног значаја

У 2008. години Градском већу је поднет један захтев за доступност информацијама од јавног значаја који је поднела организација Иницијатива младих за људска права из Ниша. Њиховим захтевом је тражена информација о прилагођености пословних зграда локалне самоуправе за приступ особама са посебним потребама и услови за пружање услуга овој категорији грађана.

Подносиоцу захтева је у року одређеном Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја достављен одговор о техничким карактеристикама Градског услужног центра у Нишу, који се налази у Улици Николе Пашића број 24 и могућностима коришћења преводиоца за гестивни говор.

У 2009. години поднета су три захтева за доступност информацијама од јавног значаја које су поднели:

- Ромски информациони центар Крагујевац који је тражио информацију о директним и индиректним корисницима буџета за 2009. годину,
- Грађанска иницијатива - Удружење грађана за демократију и цивилно образовање Београд са питањима у вези са списком пословних простора намењених за рад удружења грађана и нерегистрованих група грађана, процедура за добијање простора и ко је надлежан за ова питања и
- Град Смедерево са питањем колико је средстава у буџету Града Ниша у 2009. години опредељено за невладине организације - клубове, школски и рекреативни спорт.

У Законом предвиђеном року достављени су одговори:

- Ромском информационом центру Крагујевац, да су финансијски планови директних и индиректних корисника буџета Града Ниша саставни део Одлуке о буџету Града Ниша за 2009. годину, а на основу информације која је добијена од Управе за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке са информацијом о носачу тражене информације,
- Грађанској иницијативи - Удружењу грађана за демократију и цивилно образовање Београд, да информацијама о пословном простору располаже Управа за имовину и инспекцијске послове, цитирана је Одлука о пословном простору која се односи на процедуру закупа и овлашћење Градоначелника који на предлог надлежне Управе доноси решење о закупу,
- Граду Смедерево да су Одлуком о буџету Града Ниша за 2009. годину за донације невадним организацијама - клубовима, за школски и рекреативни спорт предвиђена средстава у износу од 155.300.000,00 динара, као и информација о носачу тражене информације.

Образац:

Назив и седиште органа коме се захтев упућује
ЗАХТЕВ
ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ
ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 15 став 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. Гласник РС“ број 120/2004), од Градског већа Града Ниша захтевам ¹:

1. обавештење да ли поседује тражену информацију;
2. увид у документ који садржи тражену информацију;
3. копију документа који садржи тражену информацију;
4. достављање копије документа који садржи тражену информацију и то ²:
 - а) поштом,
 - б) електронском поштом,
 - в) факсом,
 - г) на други начин _____ ³.

Овај захтев се односи на следећу информацију:

(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____

Датум: _____

Тражилац информације:
име и презиме:

адреса , телефон; е-маил

потпис тражиоца

¹ Заокружите број испред законског права на приступ информацијама која желите да остварите

² Заокружите слово испред начина достављања копије документа

Подаци о одобреном буџету

У табели су приказани подаци који представљају План за 2009. и 2010. годину у складу са одлукама о буџету Града Ниша за 2009. и 2010. годину и извршење буџета Града до 20.03.2010. године

Раздео	Глава	функција	Број позиције	Екон. клас.	О П И С	План за 2009. годину	Извршење 01. 01. - 31. 12. 2009. године	Број поз. у 2010. години	План за 2010. годину	Извршење до 20. 3. 2010. године
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
6		11			ГРАДСКО ВЕЋЕ					
		1			Извршни и законодавни органи					
			255	41	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	14.153.000	13.537.099	248	13.565.000	2.921.428
			256	41	Социјални доприноси на терет послодавца	2.534.000	2.423.141	249	2.429.000	522.936
			256	41						
			a	3	Накнаде у натури	42.000	11.250	250	149.000	11.250
			257	41	Социјална давања запосленима	47.000	0	251	47.000	0
			258	41	Накнаде трошкова за запослене	47.000	46.660			
			259	41	Награде запосленима и остали посебни расходи	186.000	181.490	252	0	0
			260	41						
				7	Посланички додатак	1.900.000	1.638.042	253	1.800.000	446.739
			261	42						
				2	Трошкови путовања	1.000.000	445.018	254	1.000.000	101.141
			262	42						
				3	Услуге по уговору	200.000	149.032	255	300.000	0
					Извори финансирања за функцију 111:					
				01	Приходи из буџета	20.109.000	18.431.732		19.290.000	4.003.494
					Укупно за функцију 111:	20.109.000	18.431.732		19.290.000	4.003.494
					Извори финансирања за раздео 6:					

01	Приходи из буџета	20.109.000	18.431.732	19.290.000	4.003.494
	УКУПНО ЗА РАЗДЕО 6:	20.109.000	18.431.732	19.290.000	4.003.494

- Остала средства рада

Средства која у свом раду користи Градско веће и Служба за послове Градског већа (простор, опрема, возила и канцеларијски материјал) су имовина Града Ниша о чијем се коришћењу стара Служба за одржавање и информатичко – комуникационе технологије. Ова Служба врши и набавку и евиденцију средстава рада које користе Градско веће и Служба за послове Градског већа, као и сви други органи и службе Града.

Плате, накнаде и друга примања чланова Градског већа, секретара и заменика секретара Градског већа и запослених у Служби за послове Градског већа

	Коефиц.	Нето зарада без минулог рада	Нето зарада са увећањем 30%
Градonaчелник	9,40	85.652,52	111.348,28
Заменик Градonaчелника	8,10	73.806,96	95.949,05
Чланови Градског већа	7,80	71.073,37	92.395,37

У складу са Правилником о платама изабраних и постављених лица у органима и службама Града, чланови Градског већа Града Ниша који нису на сталном раду, примају накнаду и то:

Душица Давидовић, разлику између зараде коју остварује и плате коју би примала да ову функцију обавља на сталном раду, а

Жарко Ранковић, накнаду за вршење функције у износу од 30% од укупног износа плате утврђене за функцију коју обавља.

Коефицијенти за обрачун плата постављених лица, и то: Секретара Градског већа и заменика секретара Градског већа, одређени су Правилником о платама лица која поставља Градско веће Града Ниша и износе:

- 21,50 за секретара Градског већа
- 20, 50 за заменика секретара Градског већа

Коефицијенти утврђени за постављена лица увећавају се 30% у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих, постављених лица и запослених у државним органима.

Овим лицима се плата може увећати на име стимулативног додатка на плату за висину процента који одреди председник Градског већа, а највише у износу до 40% у односу на основицу која се исказује у бруто износу.

Плате запослених лица у Служби за послове Градског већа одређене су Правилником о звањима, занимањима и платама запослених у градским управама и службама, Градском јавном правобарништву и канцеларији грађанског браниоца (омбудсмана). Правилник је сачињен у складу са Законом

о радним односима у државним органима ("Службени гласник РС", број 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02, 49/05 и 79/05), Законом о платама у државним органима и јавним службама, ("Службени гласник РС", број 34/01), Законом о раду ("Службени гласник РС", број 24/05 и 61/05), и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих, постављених и запослених у државним органима ("Службени гласник РС", број 44/08),

За обрачун плата запослених утврђени су следећи коефицијенти:

- 12,05 самостални стручни сарадник
- 10,77 виши стручни сарадник
- 10,45 стручни сарадник
- 9,91 виши сарадник
- 8,95 сарадник
- 8,85 виши референт, опратер 1 и ВКВ радник
- 8,74 референт, дактилограф и оператер 2
- 8,00 КВ радник
- 6,40 НК радник

Наведени коефицијент се по основу сложености у обављању послова запосленог увећава за додатак исказан у коефицијентима и то:

- 4,13 за самосталног стручног сарадника
- 3,47 за виши стручни сарадник
- 2,72 стручни сарадник
- 2,72 виши сарадник
- 2,29 сарадник
- 1,95 виши референт, опратер 1 и ВКВ радник
- 1,40 референт, дактилограф и оператер 2
- 0,64 КВ радник
- 0,83 НК радник

Запосленом на месту помоћника начелника коефицијент се по основу сложености и одговорности увећава за 7,10, шефу одсека за 4,00, координатору групе са ВСС и са ВШС за 1,70 и координатору групе са ССС 0,80.

Начелник Службе за послове Градског већа може плату обрачунату у складу са наведеним коефицијентима увећати до 20% по основу квалитета и резултата рада, с тим што тако одређен број не може прећи 50% од укупног броја запослених.

Сарадња Градског већа и Службе за послове Градског већа са грађанима и другим субјектима

Чланови Градског већа су у непосредном контакту са грађанима и другим субјектима. У Служби за послове Градског већа одређено је лице које прима усмене и писане захтеве за остваривање контакта са члановима Градског већа. У ту сврху сачињен је образац који се попуњава лично или уз помоћ службеног лица, као и образац за захтев за доступност информацијама од јавног значаја.

Захтеви грађана који се односе на рад других органа и служби Града достављају се надлежним органима и службама на изјашњење у року од 7 дана. Одговори странкама достављају се у најкраћем могућем року.

Служба за послове Градског већа је приступила скраћењу рокова за поступање по захтевима грађана и пре званичног прихватања пројекта који се у циљу "гиљотине прописа" примењује на територији Републике Србије.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Интерни број _____
Дана _____

ФОРМУЛАР ЗА ПРИЈЕМ ГРАЂАНА
ГРАДСКО ВЕЋЕ И ГРАДОНАЧЕЛНИК

1. Име и презиме

2. Адреса стана

3. Занимање

4. Радно место

5. Број телефона – стан _____ посао

6. Тражи пријем код

7. Разлог за пријем

8. Предузете мере:

—

СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА

Са пријема грађана код

Одржаног _____ у Нишу, Ул.7.јули број 2

Учесници у разговору:

ЗАКЉУЧАК:

ТОК ПРЕДМЕТА И ПОВРАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Писани захтеви грађана достављају се лично или путем поште. Ови захтеви се обрађују у Одсеку за грађанске иницијативе. У 2009. години примљено је: у писаној форми 286, а усмених захтева је било преко 1400. Највећи број захтева и питања грађана односи се на: материјалну помоћ, решавање стамбеног проблема, примедбе на рад појединих институција и предузећа као и предлози (пример: увођење нових линија градског превоза, изградња нових објеката за смештај предшколске деце, изградња или реконструкција школа, комунално опремање појединих делова града и друго).

Такође, особама са посебним потребама обезбеђен је физички приступ згради у којој су радне просторије чланова Градског већа и запослених у Служби за послове Градског већа.

У 2009. години Градоначелник је упутио Позив грађанима да ради сагледавања њихових потреба и решавања проблема, доставе своје иницијативе и сугестије које ће надлежне управе узети у разматрање приликом израде Програма уређивања грађевинског земљишта и и изградње са финансијским планом за 2010. годину и Програма одржавања комуналне инфраструктуре јавног земљишта градског и сеоског подручја са финансијским планом за 2010. годину. У поступак припреме наведених програма активно је

укључено и свих пет градских општина. Велики број грађана је доставио предлоге и сугестије и многи од њих су прихваћени приликом израде наведених програма.

У ту сврху, Служба за послове Градског већа је отворила посебну e-mail адресу: inicijative@gu.ni.rs ради ефикаснијег и бржег прикупљања предлога и сугестија грађана, њиховог груписања у зависности од тога на које делове Града и области се односе и њиховог даљег достављања надлежној управи.

Другостепени поступак

На основу овлашћења да решава у управном поступку у другом степену, Градско веће је разматрало жалбе и одлучивало о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града.

Приликом разматрања поднетих жалби, Градско веће је уочило недостатке у примени одређених градских прописа па је иницирало измене тих прописа. Тако је на пример, Градско веће утврдило предлог измена Одлуке о правима из области социјалне заштите на територији Града Ниша и Одлуке о ценама превоза и финансирању функције превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији Града Ниша, којима су избегла и интерно расељена лица изједначена са лицима која имају пребивалиште на територији Града Ниша у погледу остваривања права која произилазе из наведених одлука.

Пример жалбе и решења које је Градско веће донело поступајући по истој:

Петар Петровић, из Ниша, је изјавио жалбу на Решење Управе за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту, број xxxxxxxxxxxxxx од xxxx.2009. године, због непризнавања права на бесплатан превоз у градском и приградском саобраћају, из разлога што није приложио доказ да има пребивалиште на територији Града Ниша.

У жалби Петар Петровић је навео да сматра да му право на бесплатан превоз припада јер нису тачни наводи у побијаном решењу да нема пребивалиште на територији Града Ниша. Приложио је као доказ потврду о пријему пријаве – одјаве боравишта од 25.03.2008. године. Поред тога, навео је да је инвалид I категорије за шта је као доказ приложио привремено решење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених – филијала Приштина број xxxxx од xxxx.1999. године.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША, решавајући по жалби Петра Петровића, из Ниша, улица _____ изјављеној на Решење Управе за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту, број xxxxxxxxxxxxxx од xxxx.2009. године, на основу члана 229 и 233 став 1 Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", број 33/1997 и 31/2001), члана 46 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007), члана 56 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008) и члана 39 Пословника о раду Градског већа ("Службени лист Града Ниша", број 101/2008 и 4/2009),

на седници, одржаној 30.07. 2009. године, доноси

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ жалба Петра Петровића, из Ниша, улица _____ изјављена на Решење Управе за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту, број xxxxxxxxxxxx од xxxx.2009. године.

ПОНИШТАВА СЕ Решење Управе за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту број xxxxxxxxxxxx од xxxx.2009. године.

ПРИЗНАЈЕ СЕ право на бесплатан превоз у градском и приградском саобраћају Петру Петровићу, из Ниша, улица _____.

Образложење

Управа за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту донела је xxxx.2009. године Решење број xxxxxxxxxxxx, којим се Петру Петровићу не признаје право на бесплатан превоз у градском и приградском саобраћају, из разлога што није приложио доказ да има пребивалиште на територији Града Ниша како то предвиђа одредба члана II, тачка 9, подтачка 3 Одлуке о ценама и финансирању функције превоза путника у градском и приградском саобраћају ("Службени лист Града Ниша", број 90/2008).

Именовани је на наведено решење благовремено, дана 10.06.2009. године, изјавио жалбу Градском већу Града Ниша.

У жалби Петар Петровић је навео да сматра да му право на бесплатан превоз припада јер нису тачни наводи у побијаном решењу да нема пребивалиште на територији Града Ниша. Приложио је као доказ потврду о пријему пријаве – одјаве боравишта од 25.03.2008. године. Поред тога, навео је да је инвалид I категорије за шта је као доказ приложио привремено решење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених – филијала Приштина број xxxxxx од xxxx.1999. године.

Поступајући по жалби Градско веће Града Ниша је, увидом у списе предмета, нашло да су наводи у жалби основани и да Управа за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту није правилно применила материјални пропис.

Наиме, чланом II тачком 9 Одлуке о ценама и финансирању функције превоза путника у градском и приградском саобраћају ("Службени лист Града Ниша", број 90/2008) прописано је да право на бесплатну возњу, уз поседовање одговарајуће легитимације, имају, између осталих категорија корисника, и ратни војни инвалиди од I до IV групе, цивилни инвалиди рата од I до IV групе, слепа лица и њихови пратиоци, чланови удружења особа са инвалидитетом (и њихови пратиоци) чија редовна активност се финансира из буџета по списку надлежне управе. Особе са инвалидитетом, које нису чланови удружења, имају право на бесплатан превоз на основу захтева надлежној управи и доказа о степену инвалидитета.

Увидом у списе предмета утврђује се да је Петар Петровић приложио као доказ, потврду о пријему пријаве – одјаве боравишта од 25.03.2008. године и привремено решење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених – филијала Приштина број xxxxxx од xxxxx.1999. године којим му се признаје право на инвалидску пензију и утврђује I категорија инвалидности.

Из списка предмета, односно потврде о пријему пријаве – одјаве боравишта од 25.03.2008. године и привременог решења Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених – филијала Приштина број xxxxxx од xxxxx.1999. године утврђује се да је Петар Петровић пријавио боравиште на територији Града Ниша, као и да му је утврђена I категорија инвалидности.

На основу наведеног произилази да је Петар Петровић приложио потребне доказе на основу којих се утврђује испуњеност услова за признавање права на бесплатан превоз у градском и приградском саобраћају, предвиђене Одлуком о ценама и финансирању функције превоза путника у градском и приградском саобраћају ("Службени лист Града Ниша", број 90/2008), па је на основу члана 229 и 233 став 1 Закона о општем управном поступку, решено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку и против њега се тужбом може покренути управни спор пред Окружним судом у Нишу у року од 30 дана од дана достављања решења странци.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ: Управи за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту и Петру Петровићу, из Ниша, улица _____, преко Управе за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту.

Број:
У Нишу, године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

Председник

мр Милош Симоновић

Носачи информације

Носачи информација о раду Градског већа су: електронска база података и архива. Носачи информација се чувају у пословној згради Града Ниша, у Улици 7. јули број 2 у којој је и седиште Градског већа Града Ниша.

Архива Градског већа садржи: збирку републичких и градских прописа по годинама издавања, записнике са седница, изворник аката Градског већа, предлоге са материјалом, поднеске и тонске снимке са седница. О архиви Градског већа стара се секретар Градског већа.

РАДНО ВРЕМЕ

Решењем Градоначелника одређено је радно време за Градско веће, Службу за послове Градског већа, као и за управе и службе Града сваког радног дана од 7,30 до 15,30 сати.

Контакт подаци

Град Ниш: www.ni.rs Е-пошта: info@ni.rs, Ул. 7.јули 2, 18000 Ниш

Градско веће Града Ниша: GPGV.gu.ni.rs

Контакт телефони:
504 411, 504 544. 504 414, 504 711 и 504 724
Позивни број за Ниш 018

Градоначелник, мр Милош Симоновић: mayor@ni.rs

Заменик Градоначелника, Нађа Марковић: Nadja.Markovic@gu.ni.rs

Билјана Јовановић: Biljana.Jovanovic@gu.ni.rs

Благоје Брадић: Blagoje.Bradic@gu.ni.rs

Бобан Михајловић: Boban.Mihajlovic@gu.ni.rs

Душица Давидовић: Dusica.Davidovic@gu.ni.rs

Срђан Васковић: Srdjan.Vaskovic@gu.ni.rs

Милорад Стошић: Milorad.Stosic@gu.ni.rs

Миодраг Радовић: Miodrag.Radovic@gu.ni.rs

Мирослав Ђорђевић: Miroslav.Djordjevic@gu.ni.rs

Жарко Ранковић: rzarko@gu.ni.rs

Секретар Градског већа, Марина Јанковић: jmarina@gu.ni.rs

Заменик секретара, Иван Ђорђевић: djivan@gu.ni.rs

Прилог овом информатору представљају:

- Извештај о раду Градског већа Града Ниша за период од 1. августа 2008. године до 31. маја 2009. године и

- Извештај о раду Градског већа Града Ниша за период од 1. јуна 2009. године до 31. децембра 2009. године

Прилог 1.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА НИША ЗА ПЕРИОД ОД 1. АВГУСТА 2008. ГОДИНЕ ДО 31. МАЈА 2009. ГОДИНЕ

До 31.5.2009. године, Градско веће је одржало 54 седнице, на којима су разматране 472 тачке дневног реда.

У складу са законским и статутарним овлашћењима, Градско веће је разматрало и утврдило 197 предлога аката и упутило их Скупштини Града на разматрање и доношење.

Као овлашћени предлагач аката, Градско веће је поднело 15 амандмана на своје предлоге, а изјаснило се, у складу са Пословником Скупштине Града Ниша о 60 поднетих амандмана овлашћених субјеката на предлоге аката које је Градско веће упутило у скупштинску процедуру.

Закључцима које је донело Градско веће иницирани су поступци за измену постојећих прописа, због уочених недостатка у њиховој примени или њиховог усаглашавања са новим законским решењима, а покренути су и поступци израде нових аката.

На основу овлашћења да решава у управном поступку у другом степену, Градско веће је разматрало 43 жалбе и одлучило о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града.

Осим тога, Градско веће је донело Закључак којим је одлучило да поступа по жалбама по којима није поступано у претходном мандату.

Седници Градског већа претходило је одржавање колегијума, на које се позивају начелници управа и служби Града, а по потреби и друга лица која су стручна за одређену област, како би додатно разјаснили нацрте аката који су на дневном реду седнице.

ПРЕДЛОЗИ АКАТА И АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА УТВРЂИВАЊЕМ ПРЕДЛОГА И ДОНОШЕЊЕМ АКАТА ГРАДСКОГ ВЕЋА

а) утврђивање Предлога Статута Града Ниша

-усвојен је Закључак о покретању поступка за израду промене Статута Града Ниша

-разматрана је информација о припремним радњама у поступку утврђивања Предлога Статута Града Ниша

-усвојена је Информација о Раду радне групе на изради Статута Града

-упућен је Предлог за промену Статута Града Ниша Скупштине Града

-утврђен је Предлог одлуке о спровођењу Статута Града Ниша

-дата су изјашњења на Амандмане других предлагача на Предлог Статута Града Ниша и

-Градско веће је као овлашћени предлагач поднело амандмане који су постали саставни део Предлога Статута Града Ниша.

б) утврђивање Предлога одлуке о организацији градских управа Града Ниша

Пре утврђивања предлога нове одлуке о организацији градских управа Града Ниша, Градско веће је разматрало извештаје о раду управа и служби у протеклом периоду.

Закључком је покренут поступак за израду Одлуке о организацији градских управа Града Ниша, одређена су лица за израду и координацију

активности на припреми акта, као и начин припреме материјала. Након спроведеног поступка, Градско веће је утврдило предлог Одлуке о организацији градских управа Града Ниша и упутило га Скупштини Града на доношење.

Одлуком о организацији градских управа образован је мањи број управа у односу на претходни период како би се ефикасније обављали послови из њихове надлежности и истовремено постигло рационалније ангажовање администрације у складу са тенденцијама приближавања европским стандардима.

Градско веће је спровело поступак постављења начелника у управама у складу са Законом о локалној самоуправи.

Разматрајући питања и проблеме у вези са организацијом градских управа, али и предузећа и установа над којима надзор врше надлежне градске управе, Градско веће је донело Закључак о изради краткорочних и средњерочних планова рада градских управа, јавних предузећа и установа чији је оснивач Град.

в) Предлози решења о давању сагласности на акте градских општина

Градско веће, у складу са чланом 88 Статута Града Ниша, утврдило је предлоге решења о давању сагласности на:

- Статуте градских општина,
- Пословнике о раду скупштина градских општина .
- Одлуке о организацији управа градских општина

Градско веће је у складу са Статутом Града дало сагласност на:

- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи Градске општине Пантелеј
- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи Градске општине Палилула
- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи Градске општине Медиана

г) Програм развоја Града Ниша за 2009. годину

Градско веће је утврдило Предлог програма развоја Града за 2009. годину руководећи се приоритетним пројектима које треба реализовати у Граду, као и финансијским могућностима за њихову реализацију.

д) Пројекти и сарадња са локалним самоуправама, невладиним и другим организацијама

У циљу успостављања нових, као и наставка успостављених контаката и сарадње, Градско веће било је и предлагач аката које је усвојила Скупштина Града и то:

- Одлуке о приступању Националној алијанси за локални економски развој

-Одлуке о прихватању Протокола о братимљењу и успостављању сарадње између Града Ниша и општине Архус

-Одлуку о прихватању учешћа у програму "Exchange 2"- Заједничка подршка локалним самоуправама у Србији

-Одлука о прихватању учешћа у пројекту Подршка локалном одрживом развоју у Јужној Србији

- Одлуке о приступању Града Ниша Лиги историјских градова ("League of historical Cities")

Градско веће је:

- донело Закључак у вези са прихватањем учешћа у Пројекту "Јачање конкурентности на локалном нивоу"

- донело Закључак у вези са прихватањем учешћа у Пројекту "финансијски прихватљива студија изводљивости еколошког и техничког унапређења Аеродрома "Константин Велики" Ниш

- донело Закључак у вези са прихватањем учешћа у Пројекту "финансијски прихватљива студија изводљивости за програм развоја погона за прераду отпадних вода (WWTP) за Град Ниш

- донело Закључак у вези са потписивањем Протокола о сарадњи Града Ниша, Владе Републике Србије и Компаније Sagem Communications SAS из Француске, којим ће се реализовати највеће инострано улагање у Град у последњих неколико година

- донело Закључак у вези са прихватањем учешћа у Пројекту "Модернизација управљања и администрирања грађевинским земљиштем"

- донело Закључак у вези са прихватањем учешћа у Програму – Локални економски развој на Балкану (LEDIB)

- донело Закључак у вези са прихватањем учешћа у Пројекту "Лексикони градова Србије"

- донело Закључак у вези са прихватањем учешћа у Пројекту "Дали - магија илустрације"

- донело Закључак у вези са прихватањем учешћа у Пројекту "Локална самоуправа Града Ниша на путу ка европским интеграцијама који кроз Програм Exchange 2 – Заједничка подршка локалним самоуправама – Пакети пројекта општинама, финансира ЕУ, спроводи делегација европске комисије у Републици Србији, реализује се у сарадњи са сталном конференцијом градова и општина"

- донело Закључак у вези са потписивањем Анекса уговора о сарадњи у вези са Пројектом "Подршка локалном и одрживом развоју у јужној Србији"

- донело Закључак у вези са прихватањем учешћа у суфинансирању Пројекта "Фестивал хорске духовне музике MUSICAL EDIKT"

- донело Закључак у вези са прихватањем учешћа у Пројекту документарног серијала "Нада за југ"

ђ) Улога предузећа чији је оснивач Град

Градско веће је у циљу стварања услова за ефикасан рад предузећа и ради решавања затечених и нагомиланих проблема у одређеним установама и предузећима, предложило мере и активности:

-Закључком о покретању иницијативе за испитивање могућности за обављање нових послова и надлежности ЈКП "ОНА",

-Закључком о покретању поступка за реструктурирање ЈКП "Медијана",

-донело инструкције за израду и праћење реализације годишњих програма рада јавних предузећа за 2009. годину ,

-упутило Скупштини Града Ниша Предлог одлуке о допуни Одлуке о оснивању а.д."Наис-гас" са предузећем за изградњу гасоводних система, транспорт и промет природног гаса "Југоросгас" Београд,

-образовало радни тим за закључивање Уговора о оснивању а.д "Наис-гас",

- Закључком одредило модел Уговора ЈКП "Наисус" о начину обрачуна и наплате за испоручену воду и услуге канализације у стамбеним зградама са заједничким водомером

- Закључком прихватило Анализу оправданости изградње паркинг гаража на територији Града Ниша

- покренут је поступак за решавање проблема пословања ЈП "Нишфилм", утврђен Предлог одлуке о преузимању дуга и обавеза ЈП "Нишфилм" и упућен Скупштини Града на доношење

- донет је Закључак о капиталном инвестирању за Установу Дечији културно образовни и рекреативни центар.

- Закључком наложило ЈП Дирекција за изградњу Града, ЈКП "Градска топлана", ЈКП "Медиана" и ЈКП "Наиссус" ажурирање базе података корисника услуга,

- донет је Закључак о ограничењу накнаде за рад председника и чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа и установа чији је оснивач Град,

- утврдило Предлоге решења о давању сагласности на програме пословања ЈП, ЈКП и установа чији је оснивач Град, Пословног удружења "Зона унапређеног пословања – Нишка варош" и Фонда за развој и самофинансирање заједничких потреба грађана и упутило их Скупштини Града,

- утврдило Предлоге решења о давању сагласности на посебне програме ЈКП "Медиана" за 2009. годину и то:

- Програм рада Техничког сектора на одржавању комуналних објеката у Граду ЈКП "Медиана" Ниш за 2009.годину
- Програм уређивања и одржавања јавних површина ЈКП "Медиана" за 2009. годину
- Програм рада Зоохигијеничарске службе за ЈКП "Медиана" 2009. годину
- Програм уређивања и одржавања градских гробаља и употреби и раду дежурне службе ЈКП"Медиана" Ниш за 2009. годину
- Програм уређивања и одржавања меморијалних гробаља и Јеврејског гробља ЈКП"Медиана" за 2009. годину
- Програм одржавања јавне хигијене на територији Града Ниша ЈКП" Медијана" Ниш за 2009. годину
- Програм изношења смеће и прања типских посуда ЈКП " Медиана" за 2009. годину
- Програм пружања димничарских услуга ЈКП " Медиана" за 2009. годину

е) У области комуналних делатности,

Градско веће је:

- утврдило Предлог одлуке о изменама Одлуке о комуналним делатностима и упутило Скупштини Града
- утврдило Предлог програма одржавања комуналне инфраструктуре јавног земљишта градског и сеоског подручја са финансијским планом за 2009. годину
- утврдило Предлог одлуке о оснивању ЈКП "Горица", које ће чинити издвојени сектори ЈКП "Медиана"- Технички сектор, и Сектори: "Зеленило", "Мирујући саобраћај" и "Одржавање гробаља"
- донето решење о образовању радног тима за праћење реализације пројекта јавне расвете
- утврдило Предлог одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Медиана" Ниш
- утврдило Предлог одлуке о поверавању комуналне делатности уређења и одржавања гробаља и сахрањивања
- утврдило Предлог одлуке о поверавању обављања комуналне делатности хоризонталне, вертикалне и светлосне сигнализације
- утврдило Предлог одлуке о поверавању комуналне делатности уређења и одржавања паркова, зелених и рекреационих површина
- утврдило Предлог одлуке о приступању Града Ниша концепту заједничког решавања водоснабдевања Града Ниша и Општине Доњевац
- утврдило Предлог одлуке о расписивању Јавног конкурса за прикупљање понуда за поверавање обављања комуналне делатности периодичног одржавања улица, путева и других јавних површина у Граду на подручјима градских општина
- утврдило Предлог решења о образовању Комисије за спровођење јавног конкурса за прикупљања понуда за поверавање обављања комуналне делатности периодичног одржавања улица, путева и других јавних површина у Граду на подручјима градских општина

Градско веће је, у складу са Одлуком о комуналним делатностима, донело решења о давању сагласности на одлуке управних одбора јавних комуналних предузећа и то:

- Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора ЈКП "Наиссус" Ниш о утврђивању основних цена воде и канализације
- Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора ЈКП "Медиана" о ценама димничарских услуга
- Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора ЈКП "Медиана" Ниш о ценама редовног одвоза смећа
- Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора ЈКП "Медиана" Ниш о ценама неопходних погребних услуга

ж) функционисање градског превоза

Градско веће је разматрало иницијативе за доношење аката из надлежности Скупштине Града и Градског већа из области саобраћаја и у вези са тим, донело:

- Закључак о даљим активностима у вези са преласком на нови систем превоза и реализацији одредби Уговора о поверавању обављања комуналне делатности превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији Града Ниша,

- сачинило предлог решења о давању сагласности на одлуке о ценама превоза и финансирању функције превоза путника у градском и приградском саобраћају, којима су одређене и повлашћене категорије лица која остварују право на бесплатан превоз у градском и приградском саобраћају,

- донело Закључак о покретању поступка за сагледавање организационог облика који би вршио контролу система јавног градског превоза

- утврдило Предлог одлуке о ауто-такси превозу путника на територији Града Ниша

- утврдило Предлог одлуке о поверавању обављања комуналне делатности – превоз путника у градском саобраћају на кружној линији број 34

з) Планирање, изградња, уређивање грађевинског земљишта и пословни простор

Градско веће је:

-утврдило Предлог програма о изменама и допунама Програма уређивања грађевинског земљишта и изградње са финансијским планом за 2008. годину и упутило Скупштини Града на доношење,

-утврдило је Предлог одлуке о изменама Одлуке о давању у закуп грађевинског земљишта и упутило Скупштини Града на доношење,

-утврдило Предлог одлуке о утврђивању вредности бода за одређивање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта и упутило Скупштини Града на доношење,

- утврдило Предлог одлуке о пословном простору града Ниша

-утврдило Предлог програма уређивања грађевинског земљишта и изградње са финансијским планом за 2009. годину

-Утврђено је 27 Предлога планова детаљне регулације, који су упућени Скупштини Града Ниша на усвајање и то:

- Предлог плана детаљне регулације улица и прилаза у насељу "Бубањска долина" у Нишу,

- Предлог измена и допуна Плана детаљне регулације "Сомборска-центар" у Нишу,

- Предлог измена и допуна Плана детаљне регулације северног дела насеља "Дуваниште III" у Нишу,

- Предлог измене и допуне Плана детаљне регулације "Стара железничка колонија – Расадник" у Нишу,

- Предлог Плана детаљне регулације мерно регулационе станице "Ратко Јовић" са прикључним гасоводом у Нишу,

- Предлог Плана детаљне регулације мерно регулационе станице "Ледена Стена -1" са прикључним гасоводом у Нишу,

- Предлог измена и допуна Плана детаљне регулације десне обале Нишаве, од моста младости до Матејевачког потока у Нишу,

- Предлог Плана детаљне регулације пруге Ниш-Димитровград, деоница Црвени Крст – Просек,

- Предлог Плана детаљне регулације комплекса ОШ "Душан Радовић",

- Предлог Плана детаљне регулације три улице и трга насељу "Брзи Брод" у Нишу,
- Предлог Плана детаљне регулације улице Горичке од улице Дебарске у Нишу до улице Његошеве у Нишу,
- Предлог Плана детаљне регулације четири улице и дечијег парка у Нишкој Бањи,
- Предлог Плана детаљне регулације улице на левој обали Габровачке реке у Нишу,
- Предлог Плана детаљне регулације комплекса "Југопромет" у Нишу,
- Предлог Плана детаљне регулације улице Милана Бакића од улице Змаја од Ноћаја до улице Бубањске у Нишу,
- Предлог измене и допуне Плана детаљне регулације стамбеног насеља "Горица – север" у Нишу,
- Предлог Плана детаљне регулације дела насеља "Шећер Мала" Господска, јужно од улице 7. јули у Нишу,
- Предлог Плана детаљне регулације дела насеља "Шећер Мала" Господска, северно од улице 7. јули у Нишу,
- Предлог Плана детаљне регулације улице новопланиране у насељу "Ратко Јовић" у Нишу,
- Предлог Плана детаљне регулације Стамбеног насеља "Горња Врежина – Запад" у Нишу
- Предлог Плана детаљне регулације стамбено пословног блока "Коста Стаменковић" у Нишу,
- Предлог Плана детаљне регулације дела подручја МК "Бранко Бјеговић" северно од улице Прибојске у Нишу,
- Предлог Плана детаљне регулације дела подручја МК "Бранко Бјеговић" јужно од улице Прибојске у Нишу,
- Предлог Плана детаљне регулације комплекса "Ристићева-југ" у Нишу
- Предлог Плана детаљне регулације комплекса "Југоисток" у радној зони "Север" у Нишу
- Предлог Плана детаљне регулације мернорегулационе станице "Милка Протић" са прикључним гасоводом у Нишу
- измена и допуна генералног плана коридора далековода 400 ТЦ Ниш 2-граница Македоније са елементима плана детаљне регулације, деоница на територији Града Ниша
- стављено је ван снаге четири Плана детаљне регулације,
- предложено је Скупштини Града образовање Комисије за планове Града Ниша, у складу са законом о планирању и изградњи
- образована је Комисија за праћење израде и поступка доношења Просторног и ГУП 2008 - 2023 године
- донето је решење о прихватању преноса права коришћења дистрибутивне гасоводне мреже на Град Ниш

и) Примарна здравствена заштита

Градско веће је:

- преузело активности на измени Програма за изградњу, одржавање и набавку опреме здравствених установа у 2008. години и начину за обезбеђивање средстава за њихову реализацију,

- утврдило предлоге решења о давању сагласности на статуте здравствених установа примарне здравствене заштите и упутило Скупштини Града на усвајање,

- разматрало иницијативе за доношење аката из ове области

- утврдило предлоге решења о давању сагласности на програме рада здравствених установа чија је оснивачка права преузео Град и то на:

- План рада Дома здравља Ниш

- План рада са финансијским планом Апотеке Ниш

- План рада и развоја Завода за здравствену заштиту студената Ниш

- План и Програм рада Завода за здравствену заштиту радника " Ниш

- План и Програм рада Завода за плућне болести Ниш

- План рада Завода за хитну медицинску помоћ

- предузете су активности на обезбеђивању кредита са KFW банком ради обезбеђивања средстава за реализацију следећих пројеката:

1. Наставак изградње здравствене станице у Насељу „Бранко Бјеговић“
2. Изградња објекта здравствене станице у Нишкој Бањи
3. Санација објекта галенске лабораторије Апотекарске установе Ниш
4. Друга фаза радова на објекту Медицинско-спортско-дијагностичког института у Нишу

- обновљен је возни парк Хитне помоћи са девет возила

ј) Дечија заштита и социјална заштита

Посебно је сагледан проблем одржавања нивоа безбедности деце и ђака у близини обданишта, школа и установа дечије заштите за чију реализацију је

- донет Закључак којим је образован радни тим за праћење безбедности ученика у образовно васпитним установама,

- утврђен Предлог одлуке о приступању изради Локалног акционог плана за децу Града Ниша, који је и упућен Скупштини Града на доношење

- утврђен Предлог одлуке о изменама Одлуке о оснивању Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју "Мара" у Нишу

- утврђен Предлог одлуке о изменама и допунама Одлуке о правима из области социјалне заштите на територији Града Ниша

- утврђен Предлог локалног плана акције за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у Граду Нишу за период од 2009. године - 2013. године

- дата је сагласност на Правилник о садржини и начину испоруке бесплатног obroка и донет закључак о одређивању облика бесплатног obroка

- донет Закључак о одређивању облика бесплатног obroка

- Решење о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на годишњи програм рада Центра за дневни боравак деце, омладине и одрасла лица ментално ометених у развоју Мара – Ниш

к) У области образовања, културе и спорта:

- након посете израелског амбасадора, започето је решавање проблема Јеврејске заједнице у вези са добијањем просторија, чишћењем Јеврејског гробља и сл.
- успостављена је сарадња са Француским културним центром и координиране су заједничке активности
- успостављена је сарадња фирме GTZ и Административно биротехничке школе у Нишу,
- предузете су све потребне активности у циљу реализације снимања филма "200 година Чегарског боја",
- успостављена је сарадња са Нишком епархијом и Владиком Нишким господином Иринејем око обележавања 200 година боја на Чегру
- успостављена је сарадња са центром за математику и физику на ПМФ-у – са одељењем за талентоване ђаке,
- одржани су састанци са Рукометним савезом Србије око организовања утакмица репрезентације и ради обезбеђивања средстава за велику халу у Нишу,
- одржани су састанци са представницима Кошаркашког савеза Србије око организовања Купа Радивоја Кораћа и успешно организовање овог спортског догађаја,
- организована је хуманитарна изложба за борбу против рака дојке у сарадњи са Фондацијом Катарине Ребраче
- образован је организациони одбор за обележавање 200 година Чегарског боја ради обезбеђивања средстава од Министарства за рад и социјална питања,
- разматрано је и одлучено по 36 приговора студената, ученика средњих школа и спортиста на Одлуку Комисије за подстицај развоја талентованих ученика и студената о додели стипендија за 2009. годину
- утврђен је Предлог решења о давању сагласности на План и Програм рада са финансијским планом Народног универзитета - Нишу за 2009.годину

л) Решавање кризних ситуација у Граду

Градско веће је:

- утврдило мере које треба предузети поводом пожара који је избио у згради Синђелићев трг бр 20.
- донело Закључак о предузимању активности на повећање безбедности живота и имовине грађана од пожара на територији Града Ниша.
- Градско веће је упознато са хронолошким приказом активности у претходном периоду, у вези са санацијом клизишта и решавањем стамбених проблема мештана села Мрамором и Крушце, чији су објекти угрожени клизиштем, и у вези са тим донело је Закључак о рефундацији средстава које је градска општина Палилула исплатила из свог буџета, на име закупа стамбеног простора за потребе смештаја домаћинстава угрожених клизиштем,
- образован је и радни тим за израду плана активности за решавање стамбеног проблема мештана села Мрамор и Крушце, чије су куће угрожене клизиштем,

- донело Закључак о превентивном, деловању Града на спречавању појаве хепатитиса Типа А.
- сазван је Кризни штаб и наложене оперативне мере за поступање у кризној ситуацији изазваној обилним снежним падавинама
- донело Закључак о решавању проблема сахрањивања мртворођене новорођенчади ради решавања овог вишегодишњег проблема
- успостављена је сарадња са Градом Бечом у склопу сарадње са Кризним менаџментом за спречавање катастрофа и дејства у ванредним ситуацијама

љ) Заштита животне средине, санација депоније и пољопривредно земљиште

- Град је конкурисао код Фонда Министарства заштите животне средине и просторног планирања за суфинансирање пројеката за санцију депоније "Бубањ" у Граду Нишу
- Закључком о покретању поступка за спровођење активности на изради регионалног стратешког плана управљања отпадом направљен је нови концепт управљања отпадом.
- Градско веће је утврдило предлоге посебних програма из области заштите животне средине које је упутило Скупштини Града и то:
 - Предлог програма праћења квалитета земљишта на територији Града Ниша за 2009. годину
 - Предлог програма мониторинга праћења стања и прогноза аерополена на територији Града Ниша за 2009. годину
 - Предлог програма систематског праћења квалитета ваздуха на територији Града Ниша за 2009. годину
 - Предлог програма испитивања масене активности радионуклеида у пољопривредном и непољопривредном земљишту и у намирницама на територији Града Ниша за 2009. годину
 - Предлог програма мониторинга стања нивоа буке на територији Града Ниша за 2009. годину
 - Предлог програма праћења квалитета површинских вода реке Нишаве на територији Града Ниша за 2009. годину
 - Предлог програма систематске дератизације и дезинсекције на територији Града Ниша за 2009. годину
 - Утврђен Предлог решења о образовању Комисије за израду програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града Ниша за 2009. годину
 - покренут је поступак за израду нацрта одлуке о изменама Одлуке о поступању са псима и мачкама луталицама.

м) Област финансија

- Градско веће је:
 - утврдило Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету Града Ниша за 2008. годину,
 - утврдило Предлог одлуке о утврђивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама и распореду трансферних средстава из буџета Града Ниша градским општинама у 2009. години,

- утврдило Предлог Одлуке о буџету Града Ниша за 2009. годину,
- поднело је као предлагач акта амандмане и дало изјашњења о поднетим амандманима других предлагача на предлоге одлуке,
- донело Закључак о прихватању иницијативе за упућивање захтева Министарству финансија РС за обезбеђење масе за исплату плата новозапослених у Дирекцији за саобраћај у оквиру Управе за комуналне делатности, енергетику и саобраћај,
- покренуло поступак за доношење Одлуке о локалним комуналним таксама,
- покренуло поступак за израду нацрта одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету Града Ниша за 2009. годину

н) У области информационих технологија (ИТ)

- веб презентација Града је добила изглед портала који својим сервисима пружа бољу и ефикаснију информисност грађана, али и тако да представља добру основу за даљу надградњу и увођење нових сервиса електронске управе који ће омогућити бољу комуникацију са грађанима

- установљена је јединствена база података корисника комуналних услуга, што ће омогућити упоређивање података са подацима локалне пореске администрације, проширење базе пореских обвезника и повећање изворних прихода Града

- започета је реализација пројекта увођења бежичног интернета у Граду

- настављене су активности на увођењу јединственог система географских података о Граду, кроз који ће се јавно објављивати подаци од општег интереса, а посебан сегмент би био намењен привлачењу инвеститора

- почео је са радом сајт локалне пореске администрације којим је установљена могућност свим корисницима да се на једноставан, брз и ефикасан начин информишу о свим питањима везаним за испуњење пореских обавеза и новостима у раду Локалне пореске администрације. Сајт пружа могућност подношења пореских пријава правних и физичких лица, комуналне таксе и за све друге пореске облике које су у надлежности локалне самоуправе. Истовремено, преко сајта је могуће добити увид у пореске картице обвезника, информације о доспелим обавезама и дуговањима.

њ) Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе у Нишу

Градско веће је упутило Скупштини Града на доношење Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе у Нишу којим су утврђене етичке норме за њихово понашање, принципи којима се спречавају злоупотребе у вршењу функције и несавесно поступање према гађанима и запосленима и одговорност за такво понашање.

о) Праћење примене прописа

Градско веће образује тимове или задужује члана Градског већа за праћење реализације аката, разматра недостатке и проблеме у примени важећих градских прописа у пракси, предлаже мере и активности на превазилажењу истих и координира рад управа, предузећа и установа у обављању послова из њихове надлежности.

п) Остале активности Градског већа

-утврдило предлог решења о давању сагласности на решење Градоначелника о именовану Комисије за подстицај и развој талентованих ученика и студената,

- разматран је Извештај Комисије за развој талентованих ученика и студената и упућен Скупштини Града

- расписан јавни позив ради прикупљања предлога кандидата за чланове Савета за развој Града Ниша

- расписан јавни позив ради прикупљања предлога кандидата за чланове Савета за људска и мањинска права

- обезбеђена је донација ДИН "Филип Морис" за дечији мобилијар у Тврђави

- донето је решење о именовану председника и чланова Савета за људска и мањинска права

- покренута је иницијатива за оснивање Слободне зоне на територији Града Ниша

- утврђени су Предлози решења о усвајању извештаја о раду установа чији је оснивач Град и упутило их Скупштини Града на разматрање и усвајање, и то:

- 1) Извештаја о раду Галерије савремене ликовне уметности Ниш за 2008. годину
- 2) Извештаја о раду Историјског архива Ниш за 2008.годину
- 3) Извештај о пословању и годишњи обрачун Народног универзитета - Ниш за 2009. годину
- 4) Извештаја о раду Нишког симфонијског оркестра за 2008. годину
- 5) Извештаја о раду за 2008. годину Позоришта лутака у Нишу
- 6) Извештаја о раду за 2008. годину Туристичке организације Ниш
- 7) Извештаја о раду Народног музеја у Нишу за 2008.годину
- 8) Извештаја о раду Установе "Мара" за 2008. годину
- 9) Извештаја о раду за 2008. годину Народног позоришта у Нишу
- 10)Извештаја о раду Установе Дечији културно образовни и рекреативни центар за 2008.годину
- 11)Извештаја о раду Установе Нишки културни центар за 2008. и Финансијског извештаја Установе Нишки културни центар од 01.01. до 31.12.2008.године
- 12)Извештаја о раду за радну 2007/2008 годину и Финансијски извештај о раду Установе за предшколско васпитање, образовање, здравствену заштиту, исхрану, угоститељство и туризам " Пчелица" за 2008. годину.
- 13)Извештаја о пословању Установе СЦ "Чаир" у периоду 01.01. - 31.12.2008.године

- 14)Извештаја о раду за 2008. годину Народне библиотеке"Стеван Сремац" у Нишу.
- 15)Извештаја о раду за 2008.годину Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању
- 16)Извештаја о раду Центра за социјални рад " Свети Сава" у Нишу за 2008.годину
- 17)Извештаја о финансијско-материјалном пословању Дома Здравља Ниш за период од 01.01. до 31.12.2008. године
- 18)Извештаја о годишњем пословању Апотеке Ниш за 2008. годину
- 19)Извештаја о пословању Завода за хитну медицинску помоћ Ниш за 2008. годину
- 20)Извештаја о материјално – финансијском пословању Завода за плућне болести и туберкулозу Ниш за 2008. годину
- 21)Извештаја о пословању Завода за здравствену заштиту радника "Ниш" за 2008. годину
- 22)Извештаја о раду Завода за здравствену заштиту студената Ниш за 2008. годину

- Утврђени су Предлози решења о усвајању извештаја о пословању предузећа чији је оснивач Град и то:

- 1) Извештаја о пословању за 2008. годину ЈКП "Градска Топлана" Ниш
- 2) Извештаја о пословању за пословну 2008. годину ЈКП "Медиана" Ниш
- 3) Извештаја о пословању за 2008. годину ЈКП за водовод и канализацију "Наиссус" Ниш
- 4) Извештаја о раду и финансијском пословању ЈКП "Тржница" Ниш за период 01.01.-31.12.2008. године
- 5) Извештаја о пословању Јавног предузећа "Аеродром Ниш" у 2008. години
- 6) Извештаја о пословању предузећа за 2008. годину, Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Ниш
- 7) Извештаја о пословању Јавног предузећа Завод за урбанизам Ниш у 2008. години
- 8) Извештаја о пословању ЈП "Нишка телевизија" за 2008. годину и Финансијског извештаја о пословању предузећа ЈП"Нишка телевизија" за 2008.годину
- 9) Извештаја о програму пословања ЈП "Нишстан" за 2008.годину
- 10)Извештаја о раду Фонда за развој и самофинансирање заједничких потреба грађана –Ниш у периоду од 01.01. 2008 до 31.12.2008. године
- 11) Извештаја о пословању ЈКП "Паркинг сервис"Ниш за 2008.годину
- 12) Извештаја о пословању ЈП Дирекција за изградњу Града за 2008. годину

Градско веће Града Ниша усваја извештај о раду за период од 1. августа до 31. маја 2009. године и у складу са чланом 47 Пословника о раду Градског већа подноси га Скупштини Града Ниша на разматрање.

Прилог 2.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА НИША ЗА ПЕРИОД 1. ЈУН - 31. ДЕЦЕМБАР 2009. ГОДИНЕ

У овом периоду Градско веће Града Ниша је одржало 30 седница, разматрано је 300 тачака дневног реда.

У складу са својим законским и статутарним овлашћењима, Градско веће је разматрало и утврдило 103 предлога аката и упутило их Скупштини Града на разматрање и доношење.

На основу чланова 114 и 115 Пословника Скупштине Града Ниша, као овлашћени предлагач аката, Градско веће је поднело 21 амандман на своје предлоге.

Градско веће Града Ниша се изјаснило о 83 амандмана поднетих од стране овлашћених субјеката на предлоге аката које је упутило у скупштинску процедуру.

Градско веће је иницирало поступке за измену постојећих градских прописа, или израду нових аката, због уочених недостатка у њиховој примени или њиховог усаглашавања са новим законским решењима.

Након ступања на снагу Закона о планирању и изградњи, Закона о комуналној полицији и Закона о управљању отпадом, Градско веће је приступило предлагању промена Одлуке о организацији градских управа Града Ниша, с обзиром на то да је овим законима прописано да се поједини послови обављају у оквиру послова за које су образоване управе за поједине области.

У складу са обавезама које су прописане Законом о комуналној полицији, Градско веће је у року прописаном овим законом утврдило:

- Предлог одлуке о облицима и начину остваривања сарадње комуналне полиције и инспекцијских служби Града Ниша и градских општина
- Предлог одлуке о униформи и ознакама комуналних полицајаца и
- Предлог одлуке о боји и начину означавања возила и опреми комуналне полиције.

Градско веће је предлоге упутило надлежном министарству и Град Ниш је, као један од првих градова који је испунио ову законску обавезу, добио сагласност на наведене предлоге аката.

Ради успешнијег вршења надзора над обављањем комуналних делатности и пружањем комуналних услуга, Градско веће је утврдило Предлог одлуке о комуналној инспекцији на територији Града Ниша на основу које су градске општине добиле већа овлашћења у вршењу својих надлежности.

Програми развоја Града Ниша, уређивање Града и одржавање комуналне инфраструктуре

Градско веће је утврдило Предлог одлуке о изменама и допунама Посебног програма развоја локалне инфраструктуре коришћењем средстава остварених приватизацијом предузећа са територије Града Ниша, руководећи се актуелном економском ситуацијом у Републици и у Граду.

У складу са мерама Владе РС за превазилажење новонастале економске кризе, којима је и одређено другачије учешће Града у суфинансирању Пројеката из НИП-а, Градско веће је утврдило Предлог одлуке о прихватању суфинансирања пројеката из НИП-а на територији Града Ниша.

Ради реализације пројеката из Националног инвестиционог плана, Градско веће је донело:

- Закључак којим се предлаже Градоначелнику доношење решења о приступању Града Ниша реализацији и суфинансирању пројекта „Булевар Медијана – I деоница од Улице Ђердапске до Булевара Светог Цара Константина“ и „Реконструкција улица у Граду Нишу“,
- Закључак у вези са прихватањем учешћа у финансирању пројеката Националног инвестиционог плана – изградња универзалне спортске хале на Византијском булевару и изградња једне школске спортске хале у Нишу.

Утврђени су и предлози измена и допуна посебних програма:

- Предлог програма о измени и допуни Програма одржавања комуналне инфраструктуре јавног земљишта градског и сеоског подручја са финансијским планом за 2009. годину
- Предлог програма о изменама и допунама Програма уређивања грађевинског земљишта и изградње са финансијским планом за 2009. годину,

Градско веће је за 2010 годину утврдило предлоге аката који се односе на развој Града, уређивање Града и одржавање комуналне инфраструктуре и то:

- Предлог програма развоја Града Ниша за 2010. годину ,
- Предлог програма уређивања грађевинског земљишта и изградње са финансијским планом за 2010. годину,
- Предлог програма одржавања комуналне инфраструктуре јавног земљишта градског и сеоског подручја са финансијским планом за 2010. годину.

Ради реализовања инфраструктурних пројеката који су од великог значаја за Град, Градско веће је утврдило Предлог одлуке о задуживању за инфраструктурне пројекте којим се обезбеђују средства за Пројекте: Адаптација и реконструкција спортске хале "Чаир" и Унапређење здравствене инфраструктуре на територији Града.

У посебно значајној области за функционисање локалне самоуправе задовољење пружања услуга грађана у комуналној области, Градско веће је утврдило:

- Предлог одлуке о поверавању обављања комуналне делатности превоза путника у приградском саобраћају на линији 32л, ради квалитетнијег регулисања градског и приградског саобраћаја, а на основу великог броја захтева корисника ове линије.
- Предлог одлуке о поверавању обављања комуналне делатности организације, контроле и реализације интегрисаног тарифног система у превозу путника у градском и приградском саобраћају на територији Града Ниша.

Градско веће је утврдило и Предлог одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању ЈП за стамбене услуге „НИШСТАН“ Ниш

Градско веће је прихватило иницијативу Управе за комуналне делатности, енергетику и саобраћај за поверавање обављања комуналне делатности организације контроле и реализације интегрисаног тарифног система у превозу путника у градском и приградском саобраћају на територији Града Ниша ЈКП „Паркинг сервис“ Ниш.

Ради решавања наслеђених проблема у организовању ауто-такси превоза, Градско веће је донело;

- Решење о давању сагласности на Програм оптималног организовања ауто-такси превоза у 2009. години,
- Решење о давању сагласности на Програм оптималног организовања ауто-такси превоза у 2010. години,
- Закључак у вези са применом Одлуке о ауто-такси превозу путника на територији Града Ниша, како би се превазишли наслеђени проблеми у организовању такси превоза на територији Града Ниша.

У складу са Одлуком о комуналним делатностима, Градско веће, као надлежни орган, је донело:

- Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора ЈКП „Паркинг сервис“ Ниш, о утврђивању цена паркирања моторних возила,
- Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора ЈКП „Градска топлана“ Ниш о утврђивању цене грејања.

Градско веће је утврдило:

- Предлог решења о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Горица“ Ниш,
- Предлог решења о давању сагласности на Програм пословања ЈКП "Горица",
- Предлог решења о давању сагласности на измењен и допуњен Програм пословања ЈКП "Медиана" Ниш за 2009. годину.

На основу законског и статутарног овлашћења да решава у управном поступку у другом степену, Градско веће је разматрало 18 жалби и одлучило о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града.

Градско веће је у области финансија утврдило следеће предлоге аката:

- Предлог одлуке о завршном рачуну буџета Града Ниша за 2008. Годину
- Предлог одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету Града Ниша за 2009.

годину,

- Предлог одлуке о измени Одлуке о утврђивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама и распореду трансферних средстава из буџета Града Ниша градским општинама у 2009. години,
- Предлог одлуке о утврђивању висине стопе пореза на имовину,
- Предлог одлуке о измени Одлуке о локалним комуналним таксама,
- Предлог одлуке о градским административним таксама,
- Предлог одлуке о неангажовању ревизора за екстерну ревизију завршног рачуна буџета Града Ниша за 2008. годину,

- Предлог одлуке о изменама Одлуке о накнадама, додацима на плату и другим примањима изабраних, постављених и запослених лица у органима и службама Града.

Градско веће је ради усклађивања извршења буџета у 2009. години, у складу са Законом о буџетском систему, утврдило Предлог одлуке о ребалансу буџета Града Ниша за 2009. годину.

Градско веће је руководећи се приходима и расходима које Град остварује, капиталним улагањима за важне пројекте и програме у Граду, трансферним средствима од Републике Србије, али и водећи рачуна о последицама економске кризе која је погодила и локалне самоуправе, утврдило:

- Предлог одлуке о буџету Града Ниша за 2010. годину и
- Предлог одлуке о утврђивању прихода који припадају Граду, односно градским општинама и распореду трансферних средстава из буџета Града Ниша градским општинама у 2010. години.

Такође, Градско веће је утврдило:

- Предлог одлуке о утврђивању вредности бода за одређивање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта за 2009. годину,
- Предлог одлуке о утврђивању вредности бода за одређивање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта за 2010. годину.

У области планирања, изградње и уређивања грађевинског земљишта Градско веће је утврдило:

- Предлог одлуке о измени и допуни Одлуке о давању у закуп грађевинског земљишта,
- Предлог одлуке о начину и давању у закуп осталог неизграђеног грађевинског земљишта на локацији „Доње Међурово“ и донело Решење о давању сагласности на оглас о давању у закуп јавним надметањем грађевинског земљишта у јавној својини на локацији „Доње Међурово“ у складу са наведеном одлуком.
- Предлог решења о исплати накнаде за земљиште и објекте који ће бити порушени приликом изградње Булевара Медиана у Нишу.

У складу са Законом о планирању и изградњи, који је ступио на снагу 11. септембра 2009. године, Градско веће је утврдило:

- Предлог одлуке о посебним условима за легализацију објеката,
- Предлог одлуке о усклађивању Генералног плана Ниша 1995-2010 са одредбама Закона о планирању и изградњи,
- Предлог одлуке о изради планова генералне регулације седишта локалне самоуправе – Града Ниша за територију грађевинског подручја Генералног плана Ниша 1995-2010 .

Утврђено је 9 Предлога планова детаљне регулације који су упућени Скупштини Града Ниша на доношење и то:

- Предлог плана детаљне регулације рекреативног центра „Лозни калем“ у Нишкој Бањи,

- Предлог плана детаљне регулације стамбеног блока "Светопрображенска" у Нишу,
- Предлог плана детаљне регулације дела простора "Дуваниште III" у Нишу,
- Предлог плана детаљне регулације јужне паралелне саобраћајнице у зони петље "Комрен" у Нишу,
- Предлог измене и допуне плана детаљне регулације центра насеља "Палилула-југ" у Нишу,
- Предлог плана детаљне регулације девет улица на подручју насеља "Горица" у Нишу,
- Предлог плана детаљне регулације улице „Новоселске“,
- Предлог плана детаљне регулације Спортско-рекреативног центра „Ратко Јовић“ у Нишу,
- Предлог плана детаљне регулације реконструкције постојећег далековода 110 kV од ТС 400/220/110kV „Ниш 2“ до ТС 110/35 kV „Ниш 1“ са увођењем у ТС 110/10kV „Ниш 8“ у Нишу,
- Предлог одлуке о изради измена и допуна Плана детаљне регулације улице Војводе Мишића северно од реке Нишаве у Нишу,
- Предлог одлуке о стављању ван снаге Плана детаљне регулације комплекса „Трг Краља Милана“ у Нишу.

Градско веће је у области заштите животне средине и пољопривреде утврдило:

- Предлог одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине Града Ниша,
- Предлог одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине Града Ниша.

Градско веће је утврдило предлоге посебних програма из области заштите животне средине које је упутило Скупштини Града и то:

- Предлог програма сузбијања и уништавања коровске биљке амброзија – *ambrosia artemisiifolia* на територији Града Ниша у 2009. години,
- Предлог програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града Ниша за 2009. годину,
- Предлог решења о усвајању извештаја Фонда за развој пољопривреде за 2008. годину,
- Предлог решења о давању сагласности на Програм Фонда за развој пољопривреде Града Ниша за 2009. годину.

У области здравства и социјалне заштите:

Градско веће је, ради правовременог деловања због најављеног ширења епидемије грипа типа А Х1 Н1:

- Предложило Градоначелнику формирање радног тела за израду акционог плана деловања у случају ширења епидемије грипа типа А Х1 Н1.

Градско веће је утврдило:

- Предлог решења о преносу без накнаде Клиничком центру Ниш права коришћења и управљања на ванкњижном објекту Клинички центар Моноблок,
- Предлог програма социјалног становања на територији Града Ниша.

Настављајући реализацију успешно започетог пројекта који је Градоначелник прихватио на предлог Савета за пронаталитетну политику и Градског већа, а како би јединствени вид помоћи при запошљавању будућих мајки могао да се настави и убудуће, утврђен је Предлог одлуке о субвенцији за запошљавање трудница на територији Града Ниша.

Како би се омогућило остваривање права из области социјалне заштите и за лица која су избеглице или расељена са Косова и Метохије, Градско веће је утврдило Предлог одлуке о изменама и допунама Одлуке о правима из области социјалне заштите на територији Града Ниша.

Градско веће је, у складу са Одлуком о правима из области социјалне заштите на територији Града Ниша, донело Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о садржини и начину испоруке бесплатног obroка.

У области образовања, културе и спорта, Градско веће је утврдило:

- Предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о мрежи основних школа на територији Града Ниша,
- Предлоге решења о образовању Савета манифестација, ради несметаног одржавања сталних градских манифестација и упутило их Скупштини Града, и то:
 - 1) Фестивала глумачких остварења играног филма „Филмски сусрети Ниш“
 - 2) Интернационалне хорске свечаности
 - 3) Ликовна колонија „Сићево“
 - 4) Књижевна колонија „Сићево“
 - 5) Нишке интернационалне музичке свечаности – „НИМУС“
 - 6) „Мајска песма“ - фестивал дечје музике
 - 7) „Нисомниа“ – музички фестивал
 - 8) Интернационални „NišVille“ џез фестивал
 - 9) Новогодишњи концерт бечких валцера

Ради трајног решавања проблема у пословању Установе Дечији културно образовни и рекреативни центар, Градско веће је :

- донело Закључак о приступању изради нацрта одлуке о издвајању организационе јединице која послује у Дивљани из Установе ДКОРЦ Ниш и утврдило:
- Предлог одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Установе Дечији културно образовани и рекреативни центар Ниш,
- Предлог одлуке о оснивању Установе Дечије одмаралиште "Дивљана" .

Градско веће је донело Закључак којим је прихватило Иницијативу у вези са адаптацијом сцене у згради Народног позоришта у Нишу за рад опере.

Градско веће је, препознајући значај појединих пројеката који су достављани на адресу Градског већа, донело закључке којим је предложило Градоначелнику да у име Града, прихвати учешће у следећим пројектима:

из области образовања и културе

- "Супервизија израде Стратегије развоја културе Града Ниша од 2010. до 2013. године",
- "Омладинско предузетништво у средњим стручним школама",
- "Промоција предузетничких вештина у средњим стручним школама",
- „Археолошка истраживања локалитета културне групе Бубањ-Хум“,
- "Бесплатне цез радионице“ ,
- „Сређивање источне капије Горица – II фаза",
- "Нишки инвестициони форум – НИФ 2009",
- „Заједнички свет игре и стваралаштва“,
- „Израда програмске основе и промоција канцеларије Града Ниша за међународну сарадњу у области науке, образовања и културе“.

из области спорта

- "Европско првенство у рукомету за кадеткиње у 2009. години“,
- "Балканско првенство за јуниоре 2009.године.

из области развоја Града, уређења и заштите животне средине

- „Чишћење и озелењавање новоизграђених кружних токова и разделних површина на саобраћајницама у Граду Нишу“ ,
- „Мониторинг и санација загађених зона из којих се обезбеђује снабдевање пијаћом водом Града Ниша“,
- „Комунално инфраструктурно опремање – канализациони систем индустријске зоне Север Ниш“,
- "Бојанине воде - завршетак шумског пута",
- „Оснивање Слободне зоне Града Ниша – реализација I фазе Израда елабората о постојању економске оправданости за оснивање Слободне зоне Града Ниша“,
- "Формирање рециклажних острва" ,
- "Уређење међублоковског зеленила на територији Града Ниша",
- "Изградња студентског дома у Нишу".

ради побољшања рада у предузећима и установама чији је оснивач

Град

- „Умрежавање издвојених локација за наплату обједињеног рачуна са централном локацијом ЈКП „Обједињена наплата“,
- „Изградња монтажног објекта површине око 135 м², за потребе Установе за предшколско васпитање, образовање, здравствену заштиту, исхрану, угоститељство и туризам „Пчелица“ ,
- „Интегрисани сервис услуга за негу старих и инвалидних лица“, који Град спроводи у сарадњи са Центром за социјални рад и Националном службом за запошљавање, а у циљу пружања помоћи овим угроженим категоријама становништва.

други пројекти

- "Израда стратегије развоја туризма Града Ниша".

- „Трудноћом до посла“ - Пројекат којим је успостављен јединствен вид помоћи будућим мајкама
- „Унапређење конкурентности аердором „Константин Велики“,
- „Развој авио-саобраћаја као основ за унапређење конкурентности и искоришћености туристичких потенцијала Града Ниша и региона југоисточне Србије“ и Закључак којим се предлаже Градоначелнику Града Ниша да закључи уговор о превозу путника са Wind Jet S.p.A. компанијом на планираним летовима Wind Jet S.p.A. компаније,
- "Подизање капацитета МСП и ГО Палилула и увођење стандарда ИСО 9001:2001“
- "Рашчишћавање терена за формирање стаза на излетишту Бубањ” ,
- „Парк љубави“.

Посебно сагледавајући улогу и значај младих, Градско веће је донело

- Закључак о подржавању иницијативе Савета за младе за израду портала Савета и Пројекта за израду локалне стратегије за младе,
- Закључак којим подржава иницијативу Савета за младе Скупштине Града Ниша за израду локалне стратегије за младе и локалног плана акција Града Ниша за период 2010.-2014.

У складу са статутарним овлашћењем, Градско веће је донело решења о давању сагласности на акте управа и служби Града и акте градских општина и то:

- Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи Градске општине Нишка Бања и
- Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи Градске општине Црвени Крст.

У области сарадње са локалним самоуправама, невладиним и другим организацијама, Градско веће је утврдило и упутило у скупштинску процедуру:

- Предлог одлуке о прихватању Протокола о братимљењу и успостављању сарадње између Града Ниша, Републике Србије и Општине Амаруси-Република Грчка
- Предлог одлуке о приступању Града Ниша Асоцијацији европских градова културе (AVEC),
- Решење о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Одлуку о братимљењу Градске општине Медиана са Градском општином Микра из Солуна.

Остале активности

Градско веће је у циљу праћења и побошљања функционисања и рада органа локалне самоуправе, затражило извештаје о раду органа и служби Града, који би садржали позитивне и негативне ефекте у раду, предлоге аката које треба донети на основу важећих прописа, како би се даље предузеле активности и приступило изради нацрта прописа, односно одредили носиоци, задаци и рокови за израду аката, ради њиховог даљег упућивању у скупштинску процедуру,

Градско веће је утврдило Предлог одлуке о приступању изради Стратегије безбедности Града Ниша, са роком израде до јуна 2010. године .

Ради решавања затечене кризне ситуације која је настала радом клизишта на подручју села Мрамор и Крушце, Градско веће је донело Закључак о утврђивању критеријума по којима ће се исплаћивати накнада за станарину породица чије су куће угрожене клизиштем на подручју села Мрамор и Крушце.

Градско веће је усвојило Извештај о своме раду за период од 1.06.2009. године до 31. децембра 2009. године и поднело га Скупштини Града Ниша, у складу са чланом 47 Пословника о раду Градског већа Града Ниша, по сопственој иницијативи.