



Република Србија
Град Ниш
Скупштина Града Ниша

ИНФОРМАТОР
О РАДУ СКУПШТИНЕ ГРАДА НИША
И
СЛУЖБЕ ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА

С А Д Р Ж А Ј

1. Основни подаци о Скупштини Града Града Ниша и Служби за послове Скупштине Града и о Информатору о раду.....	3
1.1. Скупштина Града Ниша.....	3
1.2. Служба за послове Скупштине Града	5
2. Организациона структура	5
2.1 Графички и наративни приказ организационе структуре Скупштине Града.....	5
2.2. Графички и наративни приказ Службе за послове Скупштине Града.....	12
3. Опис правила у вези са јавношћу рада	14
4. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	15
5. Опис надлежности и овлашћења и обавеза.....	17
6.Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза.....	18
7. Навођење прописа	19
8. Услуге које се пружају заинтересованим лицима	20
9. Поступак ради пружања услуга	20
10. Преглед података о пруженим услугама	20
11. Подаци о приходима и расходима	20
12. Подаци о јавним набавкама	21
13. Подаци о државној помоћи	21
14. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	21
15. Подаци о средствима рада	22
16. Чување носача информација	22
17. Врсте информација у поседу	23
18. Врсте информација којима се омогућава приступ.....	23
19.Подношење захтева за приступ информацијама	23

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СКУПШТИНИ ГРАДА НИША И СЛУЖБИ ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА И О ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Информатор о раду Скупштине Града Ниша и Службе за послове Скупштине Града сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број 68/2010).

Информатор о раду Скупштине града Града Ниша и Службе за послове Скупштине Града је објављен на интернет презентацији Града Ниша www.ni.rs јануара 2010. године. Датум последњих измена и допуна 02.12.2011. године.

За тачност информација и потпуност података у Информатору одговара Љубомир Петровић, начелник Службе за послове Скупштине Града Ниша, контакт телефон 018 504 588, е mail: pljubomir@gu.ni.rs.

Информатор је доступан у електронском облику свим заинтересованим лицима на веб адреси www.gu.ni.rs.

1.1. Скупштина Града Ниша

Скупштина Града је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом.

Скупштину чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом Града.

Скупштина Града је конституисана избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Скупштина Града Ниша има 61 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје мандат под условима и на начин утврђен законом.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Одборник не може бити запослени у органима управе, као ни лице које именује, односно поставља Скупштина Града.

Ако запослени у органима управе буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина Града, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Седнице Скупштине Града сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једанпут у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да сазове седницу кад то у писаној форми затражи Градоначелник, Градско веће или најмање једна трећина одборника, и то у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Скупштином Града председава председник Скупштине, који организује њен рад, сазива и

председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и Статутом.

Председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине Града.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Граду.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Скупштина Града има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине Града поставља се лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина Града може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине Града поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Скупштина Града оснива стална радна тела, као и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају образложено мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и обављају друге послове утврђене Статутом Града.

Чланови радног тела бирају се из реда одборника, као и из реда грађана афирмисаних у области за коју се радно тело образује.

Мандат чланова радног тела једнак је мандату Скупштине Града.

Скупштина посебним актом може образовати и повремена радна тела, ради разматрања одређених питања или обављања одређених задатака из њене надлежности.

Стална радна тела Скупштине су:

1. Одбор за именовање;
2. Одбор за мандатно-имунитетска питања
3. Одбор за административна питања;
4. Комисија за називе делова насељених места и називе улица;
5. Комисија за родну равноправност и једнаке могућности;
6. Комисија за верска питања;
7. Комисија за социјална питања;
8. Комисија за праћење примене етичког кодекса;
9. Савет за младе;

10. Кориснички савет јавних служби.

1.2. Служба за послове Скупштине Града

За обављање стручних, административних и организационих послова за потребе Скупштине Града, председника Скупштине Града, радних тела, одборника и одборничких група, послова припреме, одржавања и обраде седница Скупштине Града, нормативно-правних послова, послова превентивне контроле законитости и међусобне усклађености градских прописа, као и послова редакције службеног гласила Града Ниша и управљања програмом важећих прописа Града Ниша у електронском облику, оснива се Служба за послове Скупштине Града.

Службом руководи секретар Скупштине Града, који у погледу руковођења радом Службе, заснивања и престанка радног односа запослених, остваривања права, дужности и одговорности запослених у Служби, коришћењу средстава која су буџетом предвиђена за финансирање Службе, има сва права и дужности начелника који руководи поједином управом Града.

У оквиру Службе, за вршење појединих послова, образују се унутрашње организационе јединице, чије руководиоце распоређује секретар Скупштине Града.

Секретар доноси акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби, на који сагласност даје Градско веће.

За рад Службе, секретар одговара Скупштини Града.

Седиште Скупштине Града Ниша и Служба за послове Скупштине Града је у улици Николе Пашића 24.

Радно време од понедељка до петка 07:30-15:30

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

2.1 Графички и наративни приказ организационе структуре Скупштине Града

- Председник Скупштине Града – проф. Др Миле Илић
- Заменик председника Скупштине Града - прим.др.сци.мед Небојша Крстић
- Секретар Скупштине Града –Љубомир Петровић, дипломирани правник

СПИСАК ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА (по одборничким групама)

ЗЕС

1. Горан Кривачевић шеф Одборничке групе
2. Љубиша Ђурић, заменик шефа Одборничке групе
3. Томислав Будеш
4. Марина Дејановић
5. Живорад Радоњић

6. Зоран Илић
7. Иван Јоцић
8. Драган Марковић ИТ
9. Предраг Илић
10. Соња Станојевић
11. Милан Милошевић
12. Јасмина Димитријевић
13. Наташа Јовић
14. Гордана Илић
15. Бранислав Крстић,
16. Биљана Павловић,
17. Живојин Ћирковић
18. Јелена Филиповић

УЈЕДИЊЕНИ РЕГИОНИ СРБИЈЕ

1. Бранислав Јовановић, шеф Одборничке групе
2. Ненад Станковић, заменик шефа Одборничке групе
3. прим. др сци мед Небојша Крстић
4. Надица Ивковић
5. Братислав Вучковић
6. Зоран Марковић
7. Михајло Здравковић
8. Младен Ђурић
9. Зоран Стошић
10. Мирослав Павловић
11. др Јулијана Аранђеловић
12. Станимир Ђурић
13. Ива Демировић
14. Микица Младеновић
15. Славиша Ђорђевић

СРС

1. др Драган Вукадиновић шеф Одборничке групе
2. Драгољуб Стаменковић, заменик шефа Одборничке групе
3. Зорица Стевановић
4. Милосав Лукић
5. Рајко Павловић
6. Драган Ј Марковић,

7. Никола Савић
8. Саша Стаменковић
9. Станимир Ђикић
10. Профир Ранђеловић

СПС–ПУПС-ЈС-ПСС

1. проф. др Владан Пешић, шеф Одборничке групе
2. Небојша Богдановић, заменик шефа Одборничке групе
3. проф. др Миле Илић,
4. Радомир Јоцић
5. Миодраг Митић,
6. Владислав Поповић,
7. Чедомир Здравковић (Уједињена сељачка странка)

ЛДП

1. мр Предраг Јеленковић, шеф Одборничке групе
2. проф. др Срђан Пешић, заменик шефа Одборничке групе
3. Милош Гроздановић
4. Сања Јефтић

ДСС

1. Милан Лапчевић, шеф Одборничке групе
2. Саша Илић, заменик шефа Одборничке групе
3. Милан Петковић
4. Владимир Војводић
5. Горан Ђорђевић

СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА

1. Љиљана Станојевић

НОВА СРБИЈА

1. Граде Ђорђевић

Радна тела Скупштине

Стална радна тела Скупштине су:

1. Одбор за именовање

Горан Кривачевић- председник, одборник ЗЕС
Саша Илић, одборник ДСС
Драган Т Марковић, одборник ЗЕС
Проф др Владан Пешић, одборник СПС-ПУПС-ЈС-ПСС
Надица Ивковић, одборник Г17 ПЛУС
Др Драган Вукадиновић, одборник СРС
Светлана Гулић СРС

2. Одбор за мандатно-имунитетска питања

Михајло Здравковић, председник, одборник Г17 ПЛУС
Лидија Миладиновић ДСС
Марина Дејановић, одборник ЗЕС
Јелена Филиповић, одборник ЗЕС
Милош Гроздрановић, одборник ЛДП
Никола Савић СРС
Рајко Павловић СРС

3. Одбор за административна питања

Ненад Станковић, председник, одборник Нишка регија
Живојин Ћирковић одборник ЗЕС
Зоран Стошић, одборник Г17 ПЛУС
Миодраг Митић, одборник СПС-ПУПС-ЈС-ПСС
Томислав Будеш, одборник ЗЕС
Миодраг Благојевић СРС
Милосав Лукић, одборник СРС

4. Комисија за називе делова насељених места и називе улица

Драгољуб Стаменковић, председник, одборник СРС
Небојша Младеновић СРС
Илија Ђорђевић ЛДП
Миодраг Медар ДСС

Предраг Благојевић ЛДП
Др Марина Здравковић ЗЕС
Никола Јовановић ЗЕС
Виолета Тошић ЗЕС
Небојша Озимић Г17 ПЛУС
Стојан Костадиновић СПС-ПУПС-ЈС-ПСС

5. Комисија за родну равноправност и једнаке могућности

Зорица Стевановић, председник, одборник СРС
Биљана Павловић СРС
Марија Матејић СРС
Милена Филиповић ЛДП
Марија Петровић ЛДП
Светлана Новосел ДСС
Слађана Лакићевић ЗЕС
Сузана Марковић ЗЕС
Ана Саћиповић ЗЕС
Валентина Александровић Г17 ПЛУС
Сања Мицић СПС-ПУПС-ЈС-ПСС

6. Комисија за верска питања

Драган Ј Марковић, председник, одборник СРС
Срђан Гавриловић СРС
Ставра Стојилковић СРС
Вук Маринић ЛДП
Ненад Живановић ДСС
Небојша Антонијевић ДСС
Драгиша Бојовић ЗЕС
Зоран Потић ЗЕС
Марија Николић ЗЕС
Мирјана Николић Г17 ПЛУС
Чедомир Здравковић, одборник СПС-ПУПС-ЈС-ПСС

7. Комисија за социјална питања

Драгослав Митровић, председник, одборник СПС-ПУПС-ЈС-ПСС
Снежана Живковић СРС
Драгана Филиповић СРС
Елизабета Недељковић СРС

Доријанка Станковић Јанковић ЛДП
Димитанка Ранчић Ђорђевић ДСС
Милена Павловић ЗЕС
Бојан Цекић ЗЕС
Соња Станојевић, одборник ЗЕС
Слободан Крстић ЗЕС
Маја Стојановић Г17 ПЛУС

8. Комисија за праћење примене етичког кодекса

Владимир Војводић, председник, одборник ДСС
Профир Ранђеловић, одборник СРС
Зоран Марковић СРС
Михајло Николић СРС
Бојана Мицкоски ЛДП
Игор Петровић ЗЕС
Весна Терзић ЗЕС
Борислав Стојановић ЗЕС
Др Снежана Стојиљковић Г17 ПЛУС
Мирослав Павловић, одборник Г17 ПЛУС
Небојша Богдановић, одборник СПС-ПУПС-ЈС-ПСС

9. Савет за младе

Иван Јоцић, председник, одборник ЗЕС
Јована Ђорђевић СРС
Милош Трајковић СРС
Милена Митровић СРС
Иван Дамњановић ЛДП
Никола Лукић ЛДП
Јелена Коцић ДСС
Марко Стевановић ДСС
Јована Вучковић ЗЕС
Милан Николић ЗЕС
Момчило Петковић ЗЕС
Јасмина Бараћ Г 17 ПЛУС
Драгослав Марковић Г 17 ПЛУС
Игор Новаковић СПС-ПУПС-ЈС-ПСС

10. Кориснички савет јавних служби

Милош Бојовић, председник, одборник ЛДП

Срђан Стојиљковић СРС

Бојан Крстић СРС

Драгана Рангелов СРС

Драгослав Марковић ДСС

Јован Јовановић ЗЕС

Перица Стојчев ЗЕС

Весна Рангелов ЗЕС

Нинослав Јововић Г 17 ПЛУС

Милован Секуловић СПС-ПУПС-ЈС-ПСС

Горан Николић СПС-ПУПС-ЈС-ПСС

Контакт подаци

Председник Скупштине Града, Проф. др Миле Илић, imile@gu.ni.rs

Заменик председника Скупштине Града, прим. др сци.мед. Небојша Крстић,
knebojsa@gu.ni.rs

Секретар Скупштине Града, Љубомир Петровић, pljubomir@gu.ni.rs

Телефон: 018 504 588

Факс: 018 504 424

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја

Драгана Перковић Антић

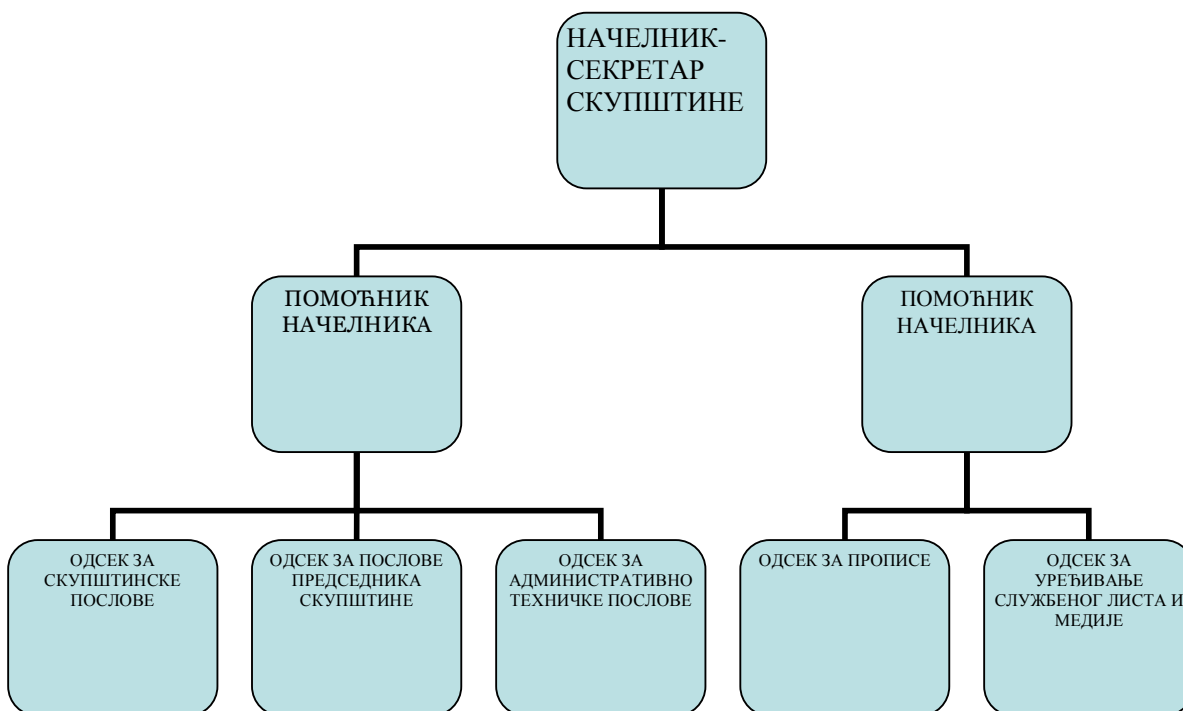
Телефон: 018 504 590

Email: adragana@gu.ni.rs

Радно време: 7:30-15:30

2.2. Графички и наративни приказ Службе за послове Скупштине Града

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У СЛУЖБИ ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА



За обављање послова из надлежности Службе за послове СГ по Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби за послове СГ образују се унутрашње организације и то:

- Одсек за скупштинске послове
- Одсек за послове председника Скупштине
- Одсек за административно-техничке послове
- Одсек за прописе
- Одсек за уређивање службеног листа и медије

Одсек за Скупштинске послове:

Одсек за скупштинске послове обавља послове, припремања, сазивања, одржавања и реализације седница СГ, радних тела Скупштине, послове правно-техничке обраде донетих аката и израда аката за радна тела.

Радно место 5

Број извршилаца 9

1. Шеф Одсека (1) ВСС
2. Послови за припрему и реализацију седница Скупштине(4) ВСС
3. Послови за припрему и одржавање седница радних тела Скупштине(2) ВСС
4. Административно-правни послови седница радних тела Скупштине(1) ВШС
5. Административно-технички послови седница радних тела Скупштине(1) ССС

Одсек за послове председника Скупштине

Одсек за послове председника Скупштине обавља стручне, преводачке, информатичке и административно-техничке послове за потребе оствривања функције председника Скупштине, послове кореспонденције председника као и послове односа са јавношћу.

Радно место 7

Број извршилаца 7

1. Шеф Одсека (1) ВСС
2. Организационо технички и протоколарни послови (1) ВСС
3. Послови за социјално-хуманитарна и грађанска питања (1) ВСС
4. Послови за економска и финансијска питања(1) ВСС
5. Послови сарадње са градским општинама и месном самоуправом(1) ВСС
6. Послови односа са јавношћу председника СГ (1) ССС
7. Пословни секретар(1) ССС

Одсек за административно-техничке послове

Одсек за административно-техничке послове обавља административно-техничке послове припремања, умножавања материјала, сазивања, одржавања и реализације седница Скупштине и радних тела, као и административно-техничке послове за потребе изабраних и постављених лица у Скупштини Града.

Радно место 7

Број извршилаца 11

1. Шеф Одсека (1) ВСС
2. Административни секретар(2) ССС
3. Пословни секретар(4) ССС
4. Оператер(1) ССС
5. Дактилограф-оператер(1) дактилографски курс А класе
6. Послови умножавања материјала(1) ССС
7. Помоћни послови умножавања материјала(1)IIIc KB

Одсек за прописе:

Одсек за прописе обавља послове превентивне контроле законитости и међусобне усклађености градских прописа и врши оцене њихове уставности и законитости, даје стручна мишљења и припрема аутентична тумачења градских прописа.

Радно место 3

Број извршилаца 7

1. Шеф Одсека (1) ВСС
2. Послови превентивне контроле законитости прописа локалне самоуправе-(3) ВСС
3. Нормативно правни послови (3) ВСС

Одсек за уређивање Службеног листа и медије:

Одсек за уређивање службеног листа и медије обавља информатичке и правно-техничке послове уређивања "Службеног листа Града Ниша", послове електронске обраде и припреме за штампу, послове лекторисања текстова, послове контакта са медијима ради информисања јавности о раду и активностима Скупштине Града и лица на функцијама у Скупштини Града, послове спровођења поступка по захтевима грађана за приступ информацијама од јавног значаја, као и преводилачке послове који се односе на рад Скупштине.

Радно место 8

Број извршилаца 8

1. Шеф Одсека (1) ВСС
2. Тенички уредник (1) ВШС
3. Послови лекторисања (1) ВСС
4. Послови редакције (1) ВШС
5. Послови превођења (1) ВСС
6. Послови контакта са медијима (1) ССС
7. Оператер(1)ССС
8. Послови поступања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја (1) ВСС

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби за послове Скупштине Града систематизовано је 30 радних места са 42 извршиоца, а фактичко стање је да је запослено 23 извршиоца, од којих је један на одређено време . Радно ангажовано је осам лица по уговору о делу.

Квалификациона структура запослених у Служби за послове Скупштине Града:

- 13 запослених је са високом стручном спремом од чега је 10 дипломираних правника, 1 је дипломирани социолог, 1 дипломирани филолог за енглески језик и 1 дипломирани хемичар;
- 3 запослена са вишом школском спремом;
- 7 запослених са средњом стручном спремом.

3. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Скупштине Града је јаван.

Изузетно, Скупштина може одлучити да са својих седница искључе јавност, али само при претресу дела одређеног питања, у складу са законом.

Електронски медији могу директно да преносе седницу Скупштине.

Представници медија имају слободан приступ седницама Скупштине, ради информисања јавности о раду Скупштине и стављају им се на располагање предлози прописа, аката и други материјал о питањима из рада Скупштине.

Одредбе о јавности рада Скупштине примењују се и на рад радних тела Скупштине. Скупштина може да изда службено саопштење за јавност. Службено саопштење за јавност о раду седнице Скупштине могу да издају председник, заменик председника и секретар Скупштине Града. Конференцију за штампу у Скупштини Града може да одржи председник Скупштине, заменик председника, секретар Скупштине, председник одбора, шеф одборничке групе и одборник.

4. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће тражене информације су одлуке Скупштине Града које се односе на :

- зараде изабраних и постављених лица у Скупштини Града
- буџет Града Ниша
- одлуке из области комуналних делатности
- одлуке о урбанистичким плановима
- одлуке о ценама услуга јавних предузећа и установа
- прописи о врстама помоћи лицима са посебним потребама
- остваривање права из области социјалне заштите
- Процес припреме текста Одлуке о буџету града Ниша за 2011. годину
- процес припреме текста Одлуке о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша
- процес припреме текста Одлуке о комуналним делатностима
- процес припреме текста Одлуке о мрежи основних школа на територији града Ниша
- процес припреме текста Одлуке о новчаној и материјалној помоћи породици са децом на територији града Ниша
- процес припреме текста Одлуке о општим условима за уређење града
- процес припреме текста Одлуке о остваривању права у области друштвене бриге о деци из надлежности града Ниша
- процес припреме текста Одлуке о отпису камате на доспеле обавезе по основу одређених изворних прихода града Ниша
- процес припреме текста Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта
- процес припреме текста Одлуке о пословном простору Града Ниша
- процес припреме текста Одлуке о правима из области социјалне заштите на територији Града Ниша
- процес припреме текста Одлуке о празнику, слави и значајним датумима Града Ниша
- процес припреме текста Одлуке о прихватању обавезе сервисирања дуга за пројекте из програма ванредне подршке грађевинској индустрији у Србији
- процес припреме текста Одлуке о прихватању учешћа и суфинансирању пројекта из програма ванредне подршке грађевинској индустрији у Србији
- процес припреме текста Одлуке о усвајању програма контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији Града Ниша
- процес припреме текста Одлуке о задуживању за инфраструктурне пројекте
- процес припреме текста Одлуке о заштитнику грађана

1. Да ли је јавна расправа о Одлуци била оглашена на вашој или некој другој веб презентацији? Захтевом тражимо: линк на веб-страни који води до те информације и датум објављивања, ако се на веб-страни не види.

2. Да ли су у склопу јавне расправе о Одлуци одржани скупови намењени отвореном кругу учесника (за грађане)? Захтевом тражимо: информацију о датуму одржавања таквог скупа или скупова, копије позивног писма, дневног реда или записника (довољно је за једну од јавних расправа ако их је било више), списак материјала који је био расположив учесницима скупова (или линк који води ка тим информацијама на веб-страници).

3. Да ли су у склопу јавне расправе о Одлуци одржани скупови намењени посебно позваном кругу учесника (нпр. стручњаци, представници заинтересованих)? Захтевом тражимо: информацију о датуму одржавања таквог скупа или скупова, листу позваних,

списак материјала који је достављен уз позив, списак материјала који је дељен на скупу (нпр. образложење Одлуке, подаци о проблему који би требало да се реши новим прописом, процена финансијских ефеката новог прописа), копије позивног писма, дневног реда или записника (или линк који води ка тим информацијама на веб-страници).

4. Да ли сте представљали радну верзију или нацрт Одлуке на конференцији за штампу или кроз саопштење за медије/јавност? Захтевом тражимо: линк који води ка тим информацијама на веб – страни или копију позива на конференцију за штампу/копију саопштења за јавност.

5. Да ли је сте упућивали радну верзију или нацрт Одлуке на мишљење некој институцији, органу, удружењу или другој организацији у земљи или иностранству? Захтевом се тражи: списак тих институција, тачан или оквирни датум упућивања радне верзије или нацрта Одлуке на мишљење и копије одговора институција, органа, удружења или других организација које сте примили или линк ка веб-страници на којој се ти документи могу пронаћи.

6. Да ли сте на неки други начин, осим описаног у тачкама 1 до 5 захтева организовали јавну расправу у поступку припреме и доношења Одлуке? Захтевом тражимо: информацију о томе да ли је на неки други начин организована јавна расправа и копију неког документа који се односи на организацију такве јавне расправе.

7. Да ли имате евиденцију предлога које сте добили током јавне расправе (у било којем облику да је она одржана по тачкама од 1. до 6. овог захтева)? Захтевом се тражи: копија те евиденције или линк ка прегледу датих предлога на веб-страни.

8. Да ли је радна група која је припремила радну верзију/нацрт Одлуке заседала након окончања јавне расправе? Захтевом се тражи: копија документа о том састанку (нпр. записник, дневни ред, позив).

9. Да ли је учесницима јавне расправе пружена информација о томе да ли су њихови предлози прихваћени или одбијени у коначном тексту нацрта или предлога Одлуке који је упућен у даљу процедуру и да ли су им предочени разлози за такву одлуку? Захтевом се тражи: документи који садрже преглед прихваћених и одбијених предлога, напомене о разлозима за неприхватање предлога и документи који се односе на обавештавање давалаца предлога (копија једног захтева у којем се описују разлози за одбијање).

10. Који је број физичких и правних лица узео учешћа у јавној расправи дајући конкретне предлоге о садржају акта? Захтевом се тражи: број учесника, уколико није већ садржан у подацима које достављате по другим тачкама овог захтева (нпр. спискови учесника, спискови предлога).

11. Ког датума је утврђен, по вашим сазнањима предлог Одлуке? Захтев се односи на информацију о датуму утврђивања предлога Одлуке (или линк који води ка месту где се та информација може наћи).

- Колико је Град учествовао у финансирању изградње тржног центра Форум?
 - Која лица се у Граду налазе на јавним функцијама?
 - Број запослених у кабинету председника Скупштине и Служби за послове Скупштине Града?
 - Висина зараде запослених у Служби за послове Скупштине Града?
 - Списак свих Скупштинских одбора, комисија и савета и њихових председника
 - Зараде председника комисија
- Колика је накнада одборницима и члановима комисија и одбора

5. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Скупштина Града Ниша је највиши орган локалне власти и у складу са Законом:

- 1) доноси Статут Града и Пословник Скупштине Града;
- 2) доноси буџет и завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других локалних прихода који Граду припадају по закону;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Града;
- 5) доноси програм развоја Града и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом Града и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава Градоначелника и на предлог кандидата за Градоначелника, бира заменика Градоначелника и чланове Градског већа;
- 14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 15) доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 16) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Града, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;
- 17) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
- 18) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 19) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 20) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

- 21) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 22) информиса јавност о свом раду;
- 23) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града;
- 24) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град;
- 25) разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Граду;
- 26) усваја етички кодекс понашања функционера;
- 27) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 28) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Надлежност Скупштине Града Ниша, њене обавезе и овлашћења прописана су Законом о локалној самоуправи и Статутом Града Ниша.

6. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу овлашћења из Закона о локалној самоуправи и Статута Града Ниша Скупштина Града Ниша поступа у складу са Пословником Скупштине Града Ниша и доноси акте потребне остваривање права и дужности Града и за задовољавање потреба локалног становништва.

Извештај о раду Скупштине Града Града Ниша за период 01. јануар - 31. децембар 2010. године

У 2010. години одржано је 11 седница Скупштине Града, са укупно 26 дана заседања, на којима је разматрано 359 тачака Дневног реда, у склопу којих је било 254 подтачака по којима су одборници посебно одлучивали.

Најзначајније одлуке које је донела Скупштина Града у извештајном периоду:

- Буџет Града Ниша за 2011. годину;
- Стратегија развоја Града Ниша за период 2009-2020 са оперативним програмом 2009-2011
- Акциони план одрживог развоја Града Ниша 2010-2014
- Локални план акције за децу Града Ниша – Ниш по мери деце
- Стратегија развоја малих и средњих предузећа и предузетништва Града Ниша 2009-2013
- Стратегија безбедности Града Ниша
- Одлука о завршном рачуну буџета Града Ниша за 2009.годину
- Програм развоја Града Ниша за 2011. годину
- Решење о размени непокретности између Града Ниша и Министарства одбране Републике Србије

Скупштина Града је донела укупно

- 99 одлука
- 15 планова детаљне регулације;
- 8 програма из области уређивања грађевинског земљишта, комуналних делатности и заштите животне средине;

- 244 појединачних решења;
- 60 решења о давању сагласности;
- 17 решења о промени и утврђивању назива улица;
- 1 закључак;
- 38 решења о усвајању годишњих извештаја о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби;
- 5 решења из имовинско-правне области;
- Скупштина је размотрила 37 извештаја

Одборници су поставили 65 одборничких питања и покренули 24 одборничке иницијативе.

Стална радна тела Скупштине Града Ниша су одржала укупно 58 седница и то:

- 2 седнице Одбора за именовање,
- 5 седница Одбора за мандатно-имунитетска питања
- 1 седницу Одбора за административна питања
- 2 седнице Комисије за називе делова насељених места и називе улица
- 6 седница Комисије за родну равноправност и једнаке могућности
- 1 седницу Комисије за верска питања
- 7 седница Комисије за социјална питања
- 8 седница Комисије за праћење примене етичког кодекса
- 18 седница Савета за младе
- 8 седница Корисничког савета јавних служби.

7. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Скупштина Града Ниша за поступање из своје надлежности и обављање послова из свог делокруга у свом раду примењује:

Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007)

Закон о локалним изборима ("Службени гласник РС" број 129/2007 и 54/2011)

Статут Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 88/2008)

Пословник Скупштине Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 110/2008-пречишћен текст)

Статут Града Ниша и Пословник Скупштине Града Ниша могу се наћи званичном сајту Града www.gu.ni.rs у одељку Одлуке органа Града.

8. УСЛУГЕ КОЈЕ СКУПШТИНА ГРАДА И СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Председник Скупштине Града, потпредседник и секретар као и запослени у Служби за послове Скупштине Града су у контакту са грађанима, удружењима грађана, правним лицима и другим субјектима.

Одсек за послове председника Скупштине остварује непосредан контакт и пријем грађана који се обраћају председнику Скупштине.

Услуге које Скупштине Града пружа састоје се у доношењу одлука, решења и програма који се односе на функционисање града у целини.

9. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Статутом Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/08) и Одлуком о објављивању градских прописа и других аката и о издавању "Службеног листа Града Ниша" ("Службени лист Града Ниша" број 5/205 и 94/2010) регулисано је да се градски прописи и други акти Скупштине Града, Градског већа, Градоначелника, њихових радних тела, као и других органа Града Ниша објављују у "Службеном листу Града Ниша". Наведени акти објављују се у "Службеном листу Града Ниша" на основу налога доносиоца тог акта, у тексту у коме су донети на српском језику ћириличким писмом.

У "Службеном листу Града Ниша" поред аката органа Града могу се, уз накнаду, објављивати и акти других органа и организација и огласи.

Грађани могу остварити увид у законе и друге прописе Републике Србије, као и одлуке и друга општа акта Града Ниша, који су објављени у службеним гласилима Републике Србије и Града Ниша, у Служби за послове Скупштине Града, ул. Николе Пашића бр.24, а на захтев заинтересованог лица, издаје се и фотокопија.

10. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

У 2011. години Служба за послове Скупштине Града примила је 98 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја, које се односе на одлуке Скупштине Града и јавност рада Скупштине. Сви захтеви су обрађени у законски предвиђеном року и није било жалби по захтевима. Сва питања која су упућена овој Служби а која се односе на рад других Управа и Служби прослеђена су надлежним Управама и Службама

11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Средства из буџета Града предвиђена за рад Скупштине Града Ниша за 2011. годину, на основу Одлуке о буџету Града Ниша за 2011. годину („Службени лист Града Ниша“ бр 92/2010, 37/2011 и 64/2011)

СКУПШТИНА ГРАДА НИША

Извршни и законодавни органи

1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	17.281.000	17.281.000
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.095.000	3.095.000

3	413	Накнаде у натури	168.000		168.000
4	414	Социјална давања запосленима	150.000		150.000
5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000		500.000
6	417	Посланички додатак	19.000.000		19.000.000
7	422	Трошкови путовања	250.000		250.000
8	423	Услуге по уговору	1.300.000		1.300.000
9	481	Дотације невладиним организацијама	7.431.000		7.431.000
Ова апропријација намењена је за финансирање редовног рада политичких странака у складу са законом					
Извори финансирања за функцију 111:					
01		Приходи из буџета	49.175.000	0	49.175.000
		Укупно за функцију 111:	49.175.000	0	49.175.000
Извори финансирања:					
01		Приходи из буџета	49.175.000	0	49.175.000
		УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:	49.175.000	0	49.175.000

12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Скупштина Града Ниша и Служба за послове Скупштине Града не спроводе процедуру јавних набавки.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Скупштина Града Ниша и Служба за послове Скупштине Града нису корисници државне помоћи у смислу Закона о контроли државне помоћи („Службени гласник РС“, број 51/2009).

14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Плате запослених лица у Служби за послове Скупштине Града одређене су Правилником о звањима, занимањима и платама запослених у градским управама и службама, Градском јавном правобаранилаштву и канцеларији грађанског браниоца (омбудсмана). Правилник је сачињен у складу са Законом о радним односима у државним органима ("Службени гласник РС", број 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02, 49/05 и 79/05), Законом о платама у државним органима и јавним службама, ("Службени гласник РС", број 34/01), Законом о раду ("Службени гласник РС", број 24/05 и 61/05), и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих, постављених и запослених у државним органима ("Службени гласник РС", број 44/08).

Плате запослених на руководећим местима и осталих за месец септембар 2011 године (без минулог рада) израчунавају се множењем коефицијента из табеле у прилогу са важећом основицом-ценом рада, коју Закључком одређује Влада Републике Србије.

1.	Помоћник начелника	23,28
2.	Шеф одсека	20,18

ЗВАЊЕ - ЗАНИМАЊЕ КОЕФИЦИЈЕНТ

1	Самостални стручни сарадник	16,18
2	Виши стручни сарадник	14,24
3	Стручни сарадник	13,17
4	Виши сарадник	12,63
5	Сарадник	11,24
6	Виши референт	10,80
7	Референт	10,14

Висина зараде за месец септембар 2011 године за функционере у Скупштини Града износи за:

- председника Скупштине Града Ниша – за вршење функције, утврђен је износ од 30.637,53 динара, уз могућност корекције до 30%, а у складу са Одлуком Административног одбора Скупштине Града Ниша и Правилником о платама изабраних и постављених лица у органима и службама Града Ниша;

- заменика председника Скупштине Града Ниша – за вршење функције, утврђен је износ од 25.637,96 динара, уз могућност корекције до 30%, а у складу са Одлуком Административног одбора Скупштине Града Ниша и Правилником о платама изабраних и постављених лица у органима и службама Града Ниша;

- секретара Скупштине Града Ниша – износ од 58.979,81 динара (обрачун и исплата плате секретара Скупштине града врши се у складу са Правилником о платама лица која бира и поставља Скупштина Града Ниша, уз могућност корекције до 40%);

- председника Одбора за именовање и Одбора за мандатно- имунитетска питања, који су на сталном раду, је износ од 63.735,04 динара месечно, а у складу са Правилником о платама изабраних постављених лица у органима и службама града Ниша, уз могућност корекције до 30%.

- председник Комисије за верска питања, Комисије за родну равноправност, Комисије за називе делова улица, Комисије за социјална питања, Комисије за праћење етичког кодекса, као и председник Савета за младе, који су на сталном раду, примају износ од 55.890,72 динара месечно, а у складу са Правилником о платама изабраних и постављених лица у органима и службама града Ниша, уз могућност корекције до 30%.

- председник Корисничког савета, који није на сталном раду, прима износ од 16.767,22 динара месечно, а у складу са Правилником о платама изабраних и постављених лица у органима и службама града Ниша, уз могућност корекције до 30%.

- чланови свих комисија и одбора су за месец септембар 2011. године за присуство на седницама примили накнаду у висини од 1.354,00 динара, а у складу са Одлуком о накнадама одборницима, члановима Радног тела и одборничких група у Скупштини града, што представља 2,5% просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије.

15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Средства која у свом раду користи Скупштина Града и Служба за послове Скупштине (простор, опрема, возила и канцеларијски материјал) су имовина Града Ниша о чијем се коришћењу стара Служба за одржавање и информатичко – комуникационе технологије.

Ова Служба врши и набавку и евиденцију средстава рада које користе Скупштина Града и Служба за послове Скупштине Града, као и сви други органи и службе Града.

16. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже Скупштина Града Ниша, насталих у њеном раду су:

- Архива са предметима
- Електронска база података

Носачи информација се чувају у пословној згради Града Ниша, у Улици Николе Пашића 24 у којој је и седиште Скупштине Града Ниша. Електронска база података налази се на заједничком фолдеру запослених, као и на појединачним рачунарима. Део архиве се налази у одређеној просторији у затвореним орманима.

О архиви Скупштине Града стара се секретар Скупштине Града.

Све одлуке Скупштине Града Ниша објављене су на званичном сајту Града www.ni.rs на насловној страни у одељку Одлуке Скупштине Града

17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

- СТАТУТ ГРАДА НИША
- ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ И РАДНИХ ТЕЛА
- СКУПШТИНСКЕ ОДЛУКЕ
- ПРОПИСИ
- ЗАПИСНИЦИ СА СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ И РАДИХ ТЕЛА
- ПРАВИЛНИЦИ
- САОПШТЕЊА ЗА ЈАВНОСТ
- ДРУГИ ПРАВНИ АКТИ ВЕЗАНИ ЗА РАД СКУПШТИНЕ ГРАДА НИША

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СКУПШТИНА ГРАДА И СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ОМОГУЋАВАЈУ ПРИСТУП

Све информације којима располаже а које су настале у раду или у вези са радом Скупштине Града и радних тела Скупштине, тражиоцу информације биће стављене на увид.

Тражиоцу информације биће стављен на увид документ који садржи тражену информацију или достављена копија документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима којима предвиђа Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Служба за послове Скупштине Града тржиоцима информације може ставити на увид законе, прописе и друге акте објављене у гласилима бивше савезне државе, "Службеном гласнику РС" и "Службеном листу Града Ниша".

19. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које су настале у раду или у вези са радом Скупштине Града Ниша може се поднети:

- писаној форми путем писарнице Управе за грађанска стања и опште послове, која се налази у улици Николе Пашића 24 или путем поште,
- усмено на записник у Служби за послове Скупштине Града, ул. Николе Пашића 24 и
- електронском поштом, e-mail: adragana@gu.ni.rs

Према одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) под органом јавне власти подразумева се државни орган, територијалне аутономије и орган локалне самоуправе, као и организације којој је поверено вршење јавних овлашћења и друга правна лица која оснива или финансира у целини орган јавне власти (јавна комунална и друга јавна предузећа и установе чији је оснивач локална самоуправа).

Одговорно лице у органу јавне власти је у обавези да одреди једно или више лица за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Ако овлашћено лице није одређено за поступање по захтевима надлежно је одговорно лице у органу јавне власти.

Под информацијама од јавног значаја у смислу овог закона, подразумевају се информације којима располажу органи јавне власти настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Тражилац не мора навести разлоге за тражење информације, али захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац остварује право на приступ информацијама увидом у документ који садржи тражену информацију, односно упућивањем копије тог документа.

Увид у документ који садржи информацију је бесплатан, док се копија документа који садржи тражену информацију издаје уз плаћање накнаде нужних трошкова израде копије, а у случају упућивања и наплате трошкова упућивања, према трошковнику који је донела Влада Републике Србије.

Орган јавне власти дужан је да по захтеву поступи без одлагања, најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити даје од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти ће обавестити тражиоца о поседовању те информације у року од 48 сати. Орган јавне власти ако није у могућности да, из оправданих разлога да у наведеном року поступи по захтеву, дужан је да најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева обавести тражиоца информације и одред накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Орган јавне власти дужан је омогући приступ информацији од јавног значаја или може донети решење о одбијању захтева у року од 15 дана, које ће писано образложити и поучити тражиоца информације о правним средствима која му стоје на располагању.

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику, као самосталном државном органу, кога бира Народна скупштина Републике Србије и чије је седиште у Београду, и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом сазнању, документ налази.

Тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику ако орган јавне власти: одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт, не одговори у прописаном року, услови давање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије, не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен Законом.

Образац захтева за приступ информацијама

Образац захтева

Служба за послове Скупштине Града

.....
назив и седиште органа коме се захтев упућује

ЗАХТЕВ

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04 и 54/07), од горе наведеног органа захтевам*:

обавештење да ли поседује тражену информацију;
увид у документ који садржи тражену информацију;
копију документа који садржи тражену информацију;
достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
поштом
електронском поштом
факсом
на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације / Име и презиме

у _____,

_____ адреса

дана _____ 200__ године

_____ други подаци за контакт

потпис

- * У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
- ** У кућици означити начин достављања копије докумената.
- *** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

ПРИМЕР ЖАЛБЕ ПРОТИВ РЕШЕЊА О ОДБИЈАЊУ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈИ

За Повереника за информације од јавног значаја

Адреса: Немањина 22-26

Београд

Предмет бр.: _____

ЖАЛБА*

(_____)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца

Против решења (_____)

(назив органа који је донео решење)

број _____ од _____ године, у _____ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану _____ ** Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога предлажем да се жалба уважи те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у јуну 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Подносилац жалбе/ Име и презиме

у _____

Адреса

дана _____ 20____ године

други подаци за контакт

потпис _____

* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења.

**Напомена: Навести члан закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у члановима 8-14 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који се односе на искључивање и ограничење права на приступ информацијама.

ПРИМЕР ЖАЛБЕ КАДА СЕ НИЈЕ ОДЛУЧИВАЛО ПО ЗАХТЕВУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)

За Повереника за информације од јавног значаја

Адреса: Немањина 2-26

Београд

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ

Због непоступања органа (_____) по

(назив органа)

Захтеву за приступ информацијама од јавног значаја у законски прописаном року:

Дана _____ поднео сам (_____)

(назив органа коме је поднет захтев)

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у коме сам од надлежног органа захтевао (_____)

(навести податке о захтеву и информацији)

У прилогу Вам достављам потврду о поднетом захтеву (копију захтева).

Како је од подношења захтева протекао законом прописан рок у коме је орган власти био дужан да поступи по захтеву, сходно члану 16. ст. 1. и 3. Закона, стекли су се услови за изјављивање жалбе Поверенику

Подносилац жалбе / Име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ 20__ године

други подаци и контакт

потпис