

На основу члана 56. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/2008), члана 39. Пословника о раду Градског већа Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 101/2008, 4/2009, 58/2009, 25/2011 и 27/2011) и члана 12. Правилника о поступку припреме, израде и доставе материјала ("Службени лист Града Ниша", број 125/2008)

Градско веће Града Ниша, на седници од 10.01.2012. године, доноси

## **РЕШЕЊЕ**

**I** Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке "Стеван Сремац" Ниш за 2012. годину.

**II** Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке "Стеван Сремац" Ниш за 2012. годину доставља се председнику Скупштине Града Ниша ради увршћивања у дневни ред седнице Скупштине Града.

**III** За представника предлагача по овом предлогу на седници Скупштине Града Ниша, одређује се Небојша Васић, директор Народне библиотеке "Стеван Сремац" Ниш.

Број: 18-29/2012-03

У Нишу, 10.01.2012. године

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША**

**ПРЕДСЕДНИК**

**мр Милош Симоновић**

На основу члана 44. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09), члана 37. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша", број 88/08) и члана 15. Одлуке о оснивању Народне библиотеке „Стеван Сремац“ Ниш ("Службени лист Града Ниша", број 2/11-пречишћен текст),

Скупштина Града Ниша, на седници одржаној \_\_\_\_\_ године, донела је

## **Р Е Ш Е Њ Е**

I **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада за 2012. годину Народне библиотеке "Стеван Сремац" Ниш број 01-1164/11, који је донео Управни одбор Установе на седници одржаној 13.12.2011. године.

II Програм рада за 2012. годину Народне библиотеке „Стеван Сремац“ Ниш реализоваће се у складу са финансијским планом ове установе за 2012. годину који ће бити донет по доношењу Одлуке о буџету Града Ниша за 2012. годину.

III Решење доставити: Народној библиотеци "Стеван Сремац" Ниш, Управи за образовање, културу, омладину и спорт и Управи за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке.

Број:  
У Нишу,

## **СКУПШТИНА ГРАДА НИША**

Председник

Проф. др Миле Илић

### ***Образложење***

Управни одбор Народне библиотеке "Стеван Сремац" Ниш, на основу члана 15 Одлуке о оснивању ове Установе, донео је Програм рада Народне библиотеке "Стеван Сремац" за 2012. годину у складу са Законом о култури, Законом о

културним добрима и Законом о библиотечкој делатности. Овим прописима, између осталог, начелно су утврђени програми који доприносе развоју културе и уметности. Обухваћена је делатност Народне библиотеке у набавци и обради књига, (стручна литература, белетристика, књиге за децу), у области завичајних и посебних фондова, развоја и популаризације културно-издавачке делатности и матичних послова у библиотекарству.

У Програму су садржани подаци о унутрашњој организацији Установе, набавци библиотечке грађе, стручном раду, матичној функцији Народне библиотеке, културним манифестацијама, сарадњи са другим институцијама у култури, пројектима и капиталном одржавању објеката.

Народна библиотека „Стеван Сремац“ у 2012.године планира да набави најмање 12.000 нових књига. Од тог броја 10.500 куповином и 1.500 поклоном. Разменом ће се допуњавати одређене збирке односно наслови часописа и новина. За потребе фондова периодичних публикација поред 939 наслова, који се редовно примају, биће обезбеђен и престижни часопис Херетикус. И даље ће се радити на уносу лисних каталога у аутоматску базу, а аутоматизацијом пословања биће обухваћени сви сегменти пословања. Ради заштите фондова скенираће се најугроженији наслови старих и ретких књига, као и нишких периодичних издања.

Током 2012. године Народна библиотека „Стеван Сремац“ ће, поштујући законске прописе настојати да се обезбеде што повољнији услови за смештај и заштиту публикација, што подразумева: простор и опрему, осветљење, исправне инсталације, редовно одржавање хигијене, као и предузимање мера заштите од пожара.

Поштујући принцип да је библиотека информативни и образовни центар локалне заједнице, културно образовна мисија Народне библиотеке биће и у 2012. години један од приоритетних задатака. Планира се реализација 12 књижевних промоција и 6 предавања. Организоваће се и два стручна скупа, десет изложби и мноштво креативних радионица, презентација и саветодавних секција у оквиру Америчког и Француског културног центра.

Имајући у виду да је Програм сачињен у складу са законом, прописима Града и циљевима оснивања Установе, предлаже се доношење решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке "Стеван Сремац" за 2012. годину.

**Управа за образовање, културу, омладину и спорт**

**НАЧЕЛНИК**  
**Ненад Гашевић**

На основу члана 44. Закона о култури и члана 22. Статута Народне библиотеке „ Стеван Сремац „ – Ниш, Управни Одбор Народне библиотеке, на IX седници одржаној 13.12.2011.године, доноси



## П Р О Г Р А М   Р А Д А

### ЗА 2012. ГОДИНУ

Своју укупну делатност Народна библиотека „ Стеван Сремац „-Ниш ће у 2012. години обављати у складу са одговарајућим законским прописима, а у стручном раду према савременим међународним стандардима.

Библиотека ће остваривати Програм рада повезујући своју богату традицију са захтевима информатичког доба и потребама корисника, у сарадњи са својим оснивачем, Градом Нишом.

#### 1. УВОД

Народна библиотека “ Стеван Сремац „ у Нишу (у даљем тексту: Библиотека) обављаће своју делатност у 2012. години поштујући Закон о култури, Закон о

библиотечко-информационој делатности, Статут Библиотеке, као и подзаконска и нормативна акта која регулишу рад Библиотеке. Управни и Надзорни одбор обављаће своје, законом утврђене, активности.

Приступиће се усаглашавању општих аката са новим Законом о култури, поштујући за то одређени законски рок. У домену стручних послова примењиваће се принципи савременог библиотекарства, настојећи да Библиотека буде културни и информациони центар локалне заједнице, са циљем да се обезбеди организован приступ информацијама, како би се задовољиле потребе грађана. Библиотека ће бити на услузи својим корисницима и подржавати њихове потребе за информацијама.

Основни постулат делатности Библиотеке јесте обезбеђивање слободног, подједнаког и неограниченог приступа знању, идејама и информацијама, као и конструктиван допринос развоју демократске јавности и квалитету живота у локалној средини. Библиотека ће сарађивати са Оснивачем, те са установама, предузећима и удружењима грађана из окружења. Делатност Библиотеке финансираће се из Буџета Града Ниша и из сопствених прихода, а из републичког буџета кроз откуп књига, из средстава намењених матичној делатности и средствима за реализацију програма на конкурсима за које ће аплицирати код свих нивоа власти. Поред обављања редовне делатности, због које је и основана као јавна установа културе, максимум напора биће уложено у реализовање круцијалног задатка у 2012. али и годинама које следе након ње – обезбеђивање новог простора и опреме за рад Библиотеке у Нишу.

За ваљано обављање основне библиотечке делатности и њено унапређивање, неопходно је обезбеђивање већег броја књига, више примерака актуелних наслова, савремене референсне збирке, савремене опреме, квалитетног кадра, а изнад свега новог, већег и функционалнијег простора.

## **2. РАД ПО РАДНИМ ПРОЦЕСИМА**

Библиотека има 67 запослених који раде у два Сектора:

**- Сектор за опште послове и**

**- Сектор за библиотечку делатност**

## 2.1. НАБАВКА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Приликом набавке публикација Библиотека ће настојати да задовољи образовне, информативне и рекреативне потребе својих корисника, водећи рачуна о општим интересима заједнице.

На овом месту неопходно је напоменути да планирана набавка представља одступање од предвиђених стандарда који прописују неопходан број приновљених књига, али је оно резултат смањења буџета у ту сврху.

У 2012. години основни начин набавке публикација биће куповина и поклон. Куповина ће се обављати од одређених издавачких кућа уз примену Закона о јавним набавкама. Куповина од физичких лица подразумеваће куповину у оним случајевима када је то лице једини понуђач, када се ради о старој и реткој књизи и када је публикација неопходна за попуњавање одређених збирки и фондова Библиотеке.

Поклоном ће се фондови попуњавати уз одређену селекцију у складу са постављеним циљевима набавне политике Библиотеке. Планирају се поклони Министарства културе РС и поклони различитих индивидуалних и колективних дародаваца.

Народна библиотека „Стеван Сремац“ планира да набави **најмање 12.000 нових књига**. Од тог броја **10.500 куповином** и **1.500 поклоном**. Разменом ће се допуњавати одређене збирке односно наслови часописа и новина.

Приликом целокупне набавке водиће се рачуна о прописаним библиотечким стандардима који се односе на величине фондова појединих одељења а такође и о подацима о величини фондова појединих одељења који су добијени након спроведеног пописа и ревизије.

За потребе фондова периодичних публикација поред 939 наслова који се редовно примају односно постоје (ако су завршили са излагањем) у фондовима приновиће се престижни часопис Херетикус (4 броја).

Планира се уобичајено прикупљање завичајне грађе (плакати, леци, позивнице, програми манифестација...) обиласком издавачких кућа, штампарских предузећа, организатора културних манифестација у граду ( НКЦ, Галерија савремен уметности, Народни музеј, Архив, Народно позориште, Луткарско позориште, Симфонијски оркестар итд.). Већи део завичајне грађе ће се и даље набављати на овај начин, сто захтева сталну и добру комуникацију и активну сарадњу са локалном заједницом. Куповином ће се набављати монографске и серијске публикације, разгледнице, картографска грађа, туристички водичи и аудио-визуелни материјал.

Планира се физичко сређивање библиотечке целине „ Миодраг Петровић „ која је набављена у 2011. години.

**За набавку библиотечке грађе неопходно је око 5.000.000,00 динара из буџета града и око 200.000,00 динара из осталих извора.**

## 2.2. ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Аутоматизацијом пословања биће обухваћени сви сегменти пословања:

- послови и поступци набављања публикација и вођење групног инвентара
- инвентарисање публикација
- каталожка обрада монографских и серијских публикација

Напоредо ће се израђивати и водити и лисни каталози како би се спречио евентуални губитак података због нестабилног електричног напајања и застареле инсталације.

Каталожком обрадом новоприбављених публикација доделиће се нове **азбучне одреднице** (име аутора итд.) зависно од публикације. За потребе предметних каталога доделиће се **предметне одреднице** а предметни тезаурус ће се обогатити новим предметним одредницама. Класификацијом публикација одредиће се **УДК** (Универзална децимална класификација) **индекси**. Примењиваће се ново 2. средње издање УДК таблица у којима су наведене све промене УДК индекса.

У Америчком и Француском културном центру наставиће се каталожко обрађивање и уношење података у електронски каталог.

Наставиће се рад на аналитичким каталозима и они ће бити увећани за нове каталожке јединице.

За потребе централног лисног каталога откуцаће се и умножити каталожки листићи. Сви листићи ће бити расподељени по одељењима и каталозима а у самим одељењима биће сређени по принципа важећим за одређени каталог и уложени на њима припадајуће место.

Водиће се картотеке часописа и новина (Одељење периодике, Завичајних и посебних фондова, Дечје одељење, Амерички културни центар). Осим ових, водиће се картотеке дезидерата и персонална картотека.

Свакодневно ће се водити **статистика** броја и структуре корисника као и број и структура коришћења библиотечке грађе.

Због набавке професионалног скенера убрзаће се процес дигитализације биоблиотечке грађе.

Као непрофитна организација, Библиотека мора водити друштвено одговорну политику и да бесплатни приступ библиотечким фондовима омогући различитим категоријама становништва: првацима, суграђанима старијим од шездесетпет година, породицама са троје и више деце и сл.

### **2.3. КОРИШЋЕЊЕ**

Број **чланова** Библиотеке је у порасту те се у овој години очекује:

- број чланова 18.000
- број корисника 1.000 (једнодневно коришћење услуга)
- број услуга 150 000
- број издатих публикација 400000
- број информација 300000

На још квалитетнији и савременији начин презентоваће се сама Установа и библиотечка делатност, са циљем значајнијег повећања броја корисника.

Електронска читаоница са чијим се формирањем започело крајем претходне године, добиће свој коначни изглед и радиће се на њеном функционалном усавршавању.

Након пуштања у рад нове електронске читаонице, биће организована обука заинтересованих корисника за претраживање базе података које су им доступне, чиме ће се битно допринети упознавању корисника са фондом Библиотеке, постићи виши ниво задовољења њихових потреба, а такође и релаксирати рад запослених са корисницима.

Понудом нових и квалитетних књига, сталним и увећаним приливом периодичних публикација, као и љубазношћу и предусретљивошћу особља, настојаће се да се привуку нови корисници, али и задрже постојећи.

Библиотека ће и даље пружати корисницима услуге коришћења интернета, међубиблиотечке позајмице и могућност фотокопирања неопходних материјала.

**За набавку опреме неопходно је око 1.000.000,00 динара из буџета града ( набавка нове компјутерске опреме за потребе претраживања базе података од стране корисника, набавка опреме за електронску читаоницу, замена дотрајале компјутерске опреме, фотокопирног апарата и остало ).**

## 2.4. ЗАШТИТА ПУБЛИКАЦИЈА

Током 2012. године настојаће се да се, поштујући законске прописе, а у постојећим мањкавим условима, обезбеде што повољнији услови за смештај и заштиту публикација, што подразумева: простор и опрему, осветљење, исправне инсталације, редовно одржавање хигијене, као и предузимање мера заштите од пожара.

Ради заштите фондова скенираће се најугроженији наслови старих и ретких као и нишких периодичних издања. Извршиће се коричење дневних, недељних, двонедељних листова, ревијалних магазина и часописа и прекоричавање око 1500 књига. Као привремена мера заштите публикација фасиклираће се наслови периодичних публикација.

Потребно је поново нагласити да ће се ове активности спроводити само у оквиру расположивих услова простора, опреме и финансијских средстава, који нису задовољавајући.

## 2.5. КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ

Поштујући принцип да је библиотека информативни и образовни центар локалне заједнице чија је сврха, између осталог, да упознаје своје кориснике и грађане са културним стваралаштвом, културно образовна мисија Народне библиотеке биће и даље један од приоритетних задатака.

У 2012. години Библиотека планира **12 књижевних промоција** (једна месечно) и **6 предавања** на годишњем нивоу. Организоваће се и **два стручна скупа, као и десет изложби**. Књижевне вечери, трибине и предавања биће посвећене не само делима из области белетристике већ и садржајима који се баве различитим областима науке и уметности. Највећи део активности биће посвећен оним публикацијама које ће представљати врхунске догађаје на српској књижевној сцени. О томе ће бити сачињен посебан програм.

**Посебно место заузима организовање међународног стручног скупа БИБЛИОНЕТ за чију реализацију је неопходно издвојити око 1.300.000,00 динара из раличитих извора финансирања.**

У циљу што боље информисаности и праћења промена у библиотекарству планирају се посете библиотекама Матице српске у Новом Саду, Народне библиотеке Србије и других јавних библиотека Србије које су у истом рангу. Планира се и посета семинарима које буде организовала Народна библиотека Србије као и учешће на традиционалним сусретима библиографа. Библиотека ће организовати и колективни одлазак на традиционални Сајам књига.

Сва одељења Библиотеке ће се укључити у организовање културних догађања изложбама, поставкама, програмима, саветовањима итд.

Планирају се већ традиционална обележавања у **Дечјем одељењу**:

**1. Светског дана поезије** (21. и 22. март) са гостовањем нишких познатих песника и младих песника, чланова Библиотека.

**2. Светског дана књиге за децу** (2. април) на дан рођења Ханса Кристијана Андерсена. У Нишу се слави од 2002. године, у организацији Дечјег одељења, а у свету од 1956. Прослава се традиционално састоји од следећих манифестација:

- расписивање ликовног и литерарног конкурса
- додела награда за најбоље радове изложба радова учесника конкурса
- један гост –писац за децу

Овакав концепт прославе подразумева активно учествовање деце која поврх тога што пишу и цртају сами спремају позоришну представу за своје вршњаке. Припреме почињу у фебруару расписивањем конкурса

**3. Дечја недеља** – у октобру месецу гост Библиотеке биће песник за децу који ће бити и библиотекар тог дана. То су програми посвећени специјалним групама деце. Ове године програм је посвећен деци из обданишта.

**4. Радионица цртаног филма** – школа која је започела са радом у лето 2005. године и наставиће своје активности са заинтересованом децом и у 2012. током целе године. За децу је ова школа бесплатна.

**5. Радионица стрипа** – наставиће са радом и у 2012. години ( сваке суботе у фебруару и марту )

**6. Оригами радионица**

У оквиру **Америчког и Француског културног центра** планирају се следеће активности:

1. предавања о актуелним научним темама, одређеним наукама итд.
2. представљање књижевних дела и стваралаца
3. презентација америчке књижевне продукције
4. пројекције играних филмова
5. пројекције документарних филмова
6. радионице
7. зидне новине
8. саветодавне сесије
9. представљање центра другим организацијама

Теме активности и **средства за њихову реализацију обезбеђују амбасаде.**

У осталим **одељењима** ће се правити пригодне изложбе и поставке и обележавати значајни датуми, представљати актуелне публикације као и старе и ретке новине, часописи и књиге. Свако одељење које ради са корисницима (5) урадиће укупно 30 поставки и изложби.

Библиотека ће и у 2012. години традиционално обележити Дан Установе и библиотечку славу св. Ђирило и Методије.

## **2.6. САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У КУЛТУРИ**

Народна библиотека је по самој својој делатности упућена и на друге институције у култури.

Традиционална сарадња са Универзитетском библиотеком «Никола Тесла» ће се наставити и ове године. У стручном делу посла библиотеке размењују библиографске

податке о појединим публикацијама, своје сувишке дају у размену а постоји и размена искустава око свакодневних проблема.

Са Народним музејем, НКЦ-ом, Народним позориштем, Луткарским позориштем, Савременом галеријом у сталним смо контактима ради прикупљања завичајне грађе (плакати, програми, позивнице итд) као и ради прикупљања евентуалних њихових издања. Овим кућама пружамо и графичке услуге када за то постоје потребе.

И даље ће се развијати регионална сарадња са библиотекама у Сливену и Трнову у Бугарској, као и са бившим републикама.

**Сарадња не изискује материјалне трошкове.**

## **2.7. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ**

У 2012. години Библиотека планира даље неговање издавачке делатности. Планира се штампање монографије о Константину Великом. Наставиће се издавање часописа „Библиозона“, које је започето у 2011. години. Планира се издавање завичајних библиографија о Бранку Миљковићу, Аналитичка библиографија часописа „Гледишта“ и „Пешчаник“.

## **2.8. ПРОЈЕКТИ**

Библиотека ће и у 2012. години конкурисати својим пројектима код Министарства културе.

Крајем 2011. године, библиотека је конкурисала за средства из НИП-а. У 2012. години реализоваће се започети пројекти, а новим пројектима Библиотека ће покушати да направи искорак у развијању сарадње не само у локалним, већ и међународним оквирима.

Библиотека ће конкурисати пројектима и код институција републичког и међународног карактера. У претходној години, Библиотека је конкурисала пројектом „Библиотеке у свету знања“ заједно са конзорцијумом који чине: Француски град Арл, Бугарски град Сливен и Литванија

Посебно је важно обезбедити средства за набавку „Библиобуса“, чиме ће се књига приближити читаоцима из удаљених подручја.

## **2.9. МАТИЧНЕ ФУНКЦИЈЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ**

Библиотека обавља матичне функције у библиотечкој делатности на територији Нишавског округа тј. општина Алексинац, Гацин Хан, Дољевац, Меровина, Ражањ, Сврљиг и пет општина на територији града Ниша. Унапређењем и развојем библиотечке делатности бави се један библиотекар и један библиотекар саветник.

Одељење за матичне послове ће у 2012. години обавити **42 надзора** над стручним радом библиотека. Врсте стручне помоћи односе се на решавање статуса тих библиотека, њихово просторно и стручно уређење, организацију рада, финансирање и библиотечки кадар. Обићи ће се:

- 4 општинске библиотеке Нишавског округа,
- 26 библиотеке основних школа у округу,
- 10 библиотеке средњих школа у округу и
- 2 специјализоване библиотеке

Министарству културе достављаће се сваког месеца план обиласка библиотека, **извештаји** о раду за претходни месец као и тромесечни и годишњи извештаји. Народној библиотеци

Србије ће се достављати сви записници о извршеном надзору над стручним радом и пруженој стручној помоћи. Достављаће се и тромесечни извештаји о раду Одељења за матичне послове.

Посебна пажња биће посвећена стручном уређењу постојећих стационарних огранака, могућностима формирања неопходних, нових огранака и покретних фондова.

Библиотеке у округу ће попуњавати стандардне упитнике чијом се анализом утврђују евентуалне промене и израђују статистички прегледи. За потребе статистичких извештаја библиотеке округа ће достављати годишње извештаје и програме рада. Статистички подаци ће се достављати Одељењу за развој и унапређење библиотечке делатности Народне библиотеке Србије за програмски пакет «Мрежа библиотека Србије».

Одржаваће се редовне консултације са руководиоцима општинских библиотека и радницима школских и специјалних библиотека.

Организоваће се семинар за школске библиотеке.

Организоваће се и предавање на изабрану, актуелну тему из библиотекарства са гостовањем стручног предавача из Народне библиотеке Србије.

Пратиће се и набављати стручна литература и обогатити фонд стручне литературе.

**Министарство културе учествује у финансирању остваривања матичних функција Библиотеке у износу од око 550.000.00 динара.**

## **2.10. РАД ОГРАНАКА**

У 2012. години огранци при М.К. „Ледена Стена“, „Медијана“, и „Црвена Звезда“ обављаће своју редовну делатност на чувању и давању на коришћење библиотечког материјала. Акцент у раду огранака је рад са корисницима, уз посебно ангажовање на популарисању читања и масовнијем учлањавању становништва тог подручја у Библиотеку. Оствариваће се контакти са локалном средином у смислу активнијег рада Библиотеке и њеног популарисања међу становништвом. Наставиће се са праксом обогаћивања књижних фондова у огранцима, а по потреби обезбеђиваће се дневна штампа за читаонице. Настојаће се да се поправе општи услови за рад и боравак у просторијама огранака, у смислу побољшања грејања, кречења и слично.

## **2.11. ОПШТИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ**

Библиотека ће обављати опште и административне послове пратећи законске прописе. Планирано је усклађивање свих нормативних аката, као и израда оних које Библиотека још увек нема, у складу са Законом о култури. Поступиће се у складу са одредбама овог Закона, како би се обезбедила законитост у раду Библиотеке. Ажурно ће се водити евиденција о присутности запослених, обављати сви послови везани за обавезе и права из рада, пријем, разврставање и слање поште. У складу са законском регулативом, тачно и у одређеном року биће извршавани сви финансијски и књиговодствени послови.

## **3. РАД УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА**

Управни и Надзорни одбор деловаће у оквиру својих обавеза и овлашћења прописаних законом, у циљу унапређења делатности Библиотеке, њеног развијања и напретка, као и добробити колектива. Активности управљачког и надзорног органа Библиотеке биће повећане због предстојећих послова и задатака везаних за обезбеђивање новог простора и

опреме за Библиотеку, као и устројавања начина рада у складу са новим пакетом прописа. Приступиће се усаглашавању општих аката са новим Законом о култури, поштујући за то одређени законски рок.

#### **4. РАЗВОЈНЕ ПОТРЕБЕ И ПЛАНОВИ**

Приоритет у 2012. години за Библиотеку је да све своје капацитете ангажује у развијање своје основне делатности, а то је библиотекарство. Максимални напор биће уложен, уз пуну сарадњу са оснивачем, на пословима решавања просторних проблема Библиотеке, који су започети у 2009. години. Нов, савремен, функционалан и економичан простор јесте неопходна претпоставка за даљи развој библиотечке делатности и Програм рада у 2012. години

Библиотека планира у 2012. години, у сарадњи са Градом и ресорним министарствима, да реализује пројекат доградње новог објекта у дворишту библиотеке, као и реконструкцију и надоградњу постојеће зграде установе. У претходној години израђен је Главни пројекат па Библиотека планира, отпочињање I фазе радова ( доградњу новог простора у дворишту Библиотеке и подрумског простора за потребе Дечије библиотеке и депоа).

**Средства неопходна за реализацију I фазе горе наведеног пројекта износе око 30.000.000,00 динара ( покушаћемо да их обезбедимо делом из буџета града, делом из НИП-а и осталих извора финансирања )**

**За пројектно планирање и надзор за извођење радова као и за добијање различитих дозвола, сагласности и сл. неопходно је издвојити из буџета града и износ од 2-.000.000,00 динара.**

Иако власник објекта у Јеронимовој 1., легата владике Јеронима Јовановића, библиотека није у могућности да користи овај свој простор. Како је објекат од историјске важности за Град, неопходно је учинити све потребне мере да Библиотека своју делатност обавља у предметном простору. Град Ниш мора изнаћи могућности да исели постојеће станаре из предметног простора.

#### **5. УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА**

##### **5.1. Простор**

Информационо-технолошки развој намеће темпо који Библиотека, у постојећем простору и са расположивом опремом, не може да прати. Принципи савременог библиотекарства предвиђају интерактиван однос корисника, библиотечког радника и библиотечке грађе, али услови у којима се размена информација данас обавља у Библиотеци тешко да се могу назвати савременим. Величина простора није једини проблем у раду. Много више сметњу представља нефункционалност и лоша распоређеност просторија, њихов недовољан број, те опште лоше стање у коме се оне тренутно налазе. Простор за смештај публикација је недовољан. Недостаје простор за рад библиотечких радника. Читаоница Одељења за одрасле није физички одвојена, у њој се одвијају све дневне активности, те не пружа потребан мир и тишину, који су нужни услов за библиотечку читаоницу.. На Дечијем одељењу постојећи простор није адекватан за рад са децом, а додатни проблем представљају већ више пута истицани проблеми који су последица рада „ клуба „ у подрумским просторијама.

Развој делатности Библиотеке увелико је превазишао простор у коме се она налази. **Постојећи простор представља ометајући фактор у даљем развоју Библиотеке, јер**

**ограничава могућности које пружа садашњи ниво техничког и технолошког, а надасве стручног библиотечког напредовања.**

Простор Библиотеке и њену опремљеност требало би знатно повећати, осавременити, учинити функционалним, економичним и естетски привлачним.

Решавање горенаведених проблема наставиће се и у 2012. години, а свакако и у годинама које следе. Поред обезбеђивања новог простора, неопходно је приступити његовом унутрашњем уређењу и опремању. Огранци Библиотеке немају квантитативно изражен проблем простора, али је он испољен у квалитативној димензији.

## **5.2. Опрема**

За комплетно модерно и функционално опремање читаоничког простора неопходна је набавка пултова за издавање, столова и столица, гарнитура за читање дневне штампе, држача за периодику, полица за књиге, гардеробе, система за обезбеђење. Модернизација опреме за делатност Библиотеке биће предмет посебног разматрања када се актуелизује опремање новог простора за рад Библиотеке. У претходној години, делимично је решен проблем опреме ( рачунарске опреме и намештаја за опремање електронске читаонице )набавком из донација.

Набавка опреме у 2012. години биће реализована у складу са Програмом капиталних инвестиција у нефинансијску имовину који доноси Управа за образовање, културу, омладину и спорт.

## **5.3. Кадрови**

За савремену Библиотеку, којој у свом развоју тежимо, приоритет су стручни кадрови, те је у том смислу изражена потреба за више стручних радника библиотекара-информатичара. Последњих неколико година Библиотека бележи стални пораст броја пружених услуга, односно посета. Овај податак оправдава потребу за упошљавањем још једне хигијеничарке, чиме би се постигла целодневна покривеност објекта у том сегменту рада као и упошљавање благајника, чиме би се побољшали квалитет и правовременост обављања послова везаних за обрачун плата и сл.

## **5.4. Финансијска средства**

**НАПОМЕНА: Реализација Програма биће у складу са Финансијским планом за 2012. годину који ће бити донет након доношења Одлуке о буџету Града за 2012. годину.**

-----  
Председник Управног одбора  
Миљана Игњатовић-Кнежевић